

शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

१ ते १७ प्रकारची माहिती प्रकाशित

सन् २०१६ / २०१७

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

जा.क्रं/प्रशासन/आरआर/ /१७

पंचायत समिती चोपडा

दिनांक :- / /१७

प्रति,

म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
जिल्हा परिषद जळगाव

**विषय:- केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
१७ बाबींची माहिती अद्यावत व प्रसिध्द करणे बाबत..**

उपरोक्त विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधिल कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबींवरील पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयाची सन २०१६ - २०१७ ची अन्य माहितीसह स्वतंत्र सी.डी तयार करुन यासोबत सादर करण्यात येत आहे.

सोबत :- माहिती व सी डी. जोडली आहे.

**गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)  
पंचायत समिती चोपडा**

**कलम २ एच नमुना (अ )**

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

| अनु.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम                                | ठिकाण / पत्ता                     |
|----------|-----------------------|--|-----------------------------------|
| १        | पंचायत समिती चोपडा    | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)<br>सहाय्यक गट विकास अधिकारी | पंचायत समिती चोपडा, जि.<br>जळगांव |

### कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

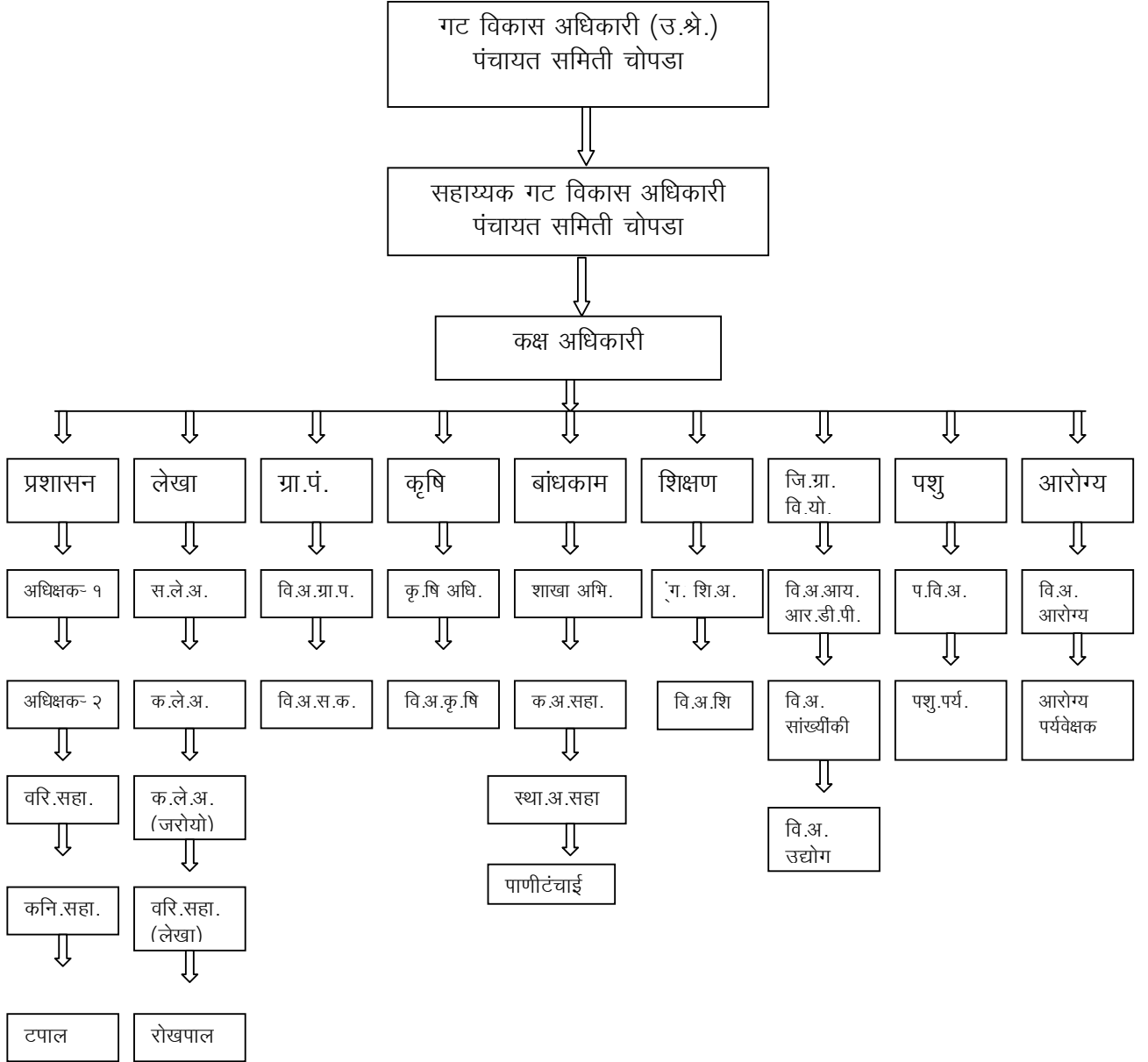
| अनु.क्र. | लोक प्राधिकारी संस्था | संस्था प्रमुखांचे पदनाम    | ठिकाण / पत्ता                     |
|----------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| १        | पंचायत समिती चोपडा    | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.) | पंचायत समिती चोपडा,<br>जि. जळगांव |

## कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती चोपडा, जि जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

|   |   |
|---|---|
| कार्यालयाचे नांव -                          | पंचायत समिती चोपडा  |
| पत्ता -                                     | पंचायत समिती कार्यालय, चोपडा जि जळगांव  |
| कार्यालय प्रमुख -                           | गट विकास अधिकारी  |
| शासकीय विभागाचे नांव -                      | ग्राम विकास विभाग,  |
| कोणत्या मंत्रालयातील<br>खात्याचा अधिनस्त-   | ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन,<br>मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२   |
| कार्यक्षेत्र -                              | पंचायत समिती चोपडा  |
| विशिष्ट कार्य -                             | ग्रामीण विकास व पंचायती राज समिती संस्था बळकट करणे.   |
| विभागाचे ध्येय / धोरण -                     | ग्रामीण भागात शासनाच्या विकासाच्या विविध योजना राबविणे<br>व अंमलबजावणी करणे.  |
| सर्व संबंधित कर्मचारी -                     | कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी   |
| कार्य -                                     | विभागनिहाय सोपविलेली कामे करणे.   |
| मालमत्तेचा तपशील / इमारती<br>व जागेचा तपशील | पंचायत समितीच्या मालकीची स्वतंत्र इमारत.  |
| उपलब्ध सेवा -                               | ग्रामीण जनतेच्या हितासाठी आवश्यक त्या सर्व सेवा.  |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व<br>वेळा -     | (०२५८६/ २२००५४)<br>वेळ - सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत.<br>( कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.००) |
| साप्ताहिक सुटी -                            | १) दरमहा दुसरा व चौथा शनिवार<br>२) दरमहा सर्व रविवार  |
| विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या<br>वेळा         | सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त<br>केलेला असतो.  |

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी) " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती चोपडा येथे खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल. अ

| अ. क्र. | पदनाम                                   | अधिकार - आर्थिक  | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार    | अभिप्राय |
|---------|---|--|---|----------|
| १       | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पं.स.चोपडा. | १) आहरण व संवितरण अधिकारातर्गत तालुक्यातील सर्व पं.स. कर्मचाऱ्यांचे वेतन व भत्ते अदा करणे<br>२) जि.प./पं.स. मार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध शासकीय योजना व विकास कामांना प्राप्त झालेल्या अनुदानातुन निधी पुरवून त्याची देयके पारीत करणे.<br>३) दर महा पंचायत समितीच्या मासिक सभेचे आयोजन करणे. | महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार. |          |

ब

| अ. क्र. | पदनाम                                | अधिकार - प्रशासकीय  | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|--------------------------------------|---|---|----------|
| १       | सहाय्यक गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा. | १) पं.स. कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.<br>२) ग.वि.अ. यांनी सोपविलेली कामे करणे.<br>३) सक/पशुसंवर्धन/कृषी/मबाक या विभागावर प्रशासकीय कामकाज करणे. | महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६९ मधील तरतुदीनुसार     |          |

क

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - फौजदारी | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|------------------|---|----------|
|         | निरंक | निरंक            | निरंक   | निरंक    |

ड

| अ. क्र. | पदनाम | अधिकार - अर्धन्यायीक | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार | अभिप्राय |
|---------|-------|----------------------|---|----------|
|         | निरंक | निरंक                | निरंक   | निरंक    |

कलम ४ (१) ( b) (i) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

## आर्थिक

| अ. क्र. | पदनाम   | कर्तव्ये   | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार         | अभिप्राय |
|---------|---|--|---|----------|
| १       | गट विकास अधिकारी<br>(उ.श्रे.),<br>पं.स.चोपडा. | १) आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून सर्व देयके पारीत करणे.<br>२) तालुक्यातील सर्व जि.प. व पं.स. कर्मचाऱ्यांना वेळेवर वेतन व भत्ते अदा करणे.<br>३) तालुक्यात राबविण्यात येणाऱ्या विविध विकास कामांचे देयके पारीत करणे. | महाराष्ट्र लेखा संहिता<br>अधिनियम १९६८<br>मधील तरतुदीनुसार. |          |
| २       | सहायक लेखा अधिकारी                            | १) कार्यालयात प्राप्त झालेली सर्व प्रकारची देयके तपासून अंतिम अदायगीसाठी ग.वि.अ. यांचे कडे सादर करणे.  | महाराष्ट्र लेखा संहिता<br>अधिनियम १९६८<br>मधील तरतुदीनुसार. |          |

## प्रशासकिय

| अ. क्र. | पदनाम   | कर्तव्ये  | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार   | अभिप्राय |
|---------|---|---|--|----------|
| १       | गट विकास अधिकारी<br>(उ.श्रे.),<br>पं.स.चोपडा. | १) प्रशासनावर परिपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.                                      | महाराष्ट्र जि.प. व पं.स.<br>अधिनियम १९६१ च्या<br>तरतुदीनुसार   |          |
| २       | सहा.ग.वि.अ.                                   | २) तालुक्यातील गा.पं.वर नियंत्रण ठेवणे.<br>तकारी निपटारा व चौकशी            | शासन निर्णय दि.३०/१०/०१२<br>तील तरतुदी नुसार   |          |
| ३       | कक्ष अधिकारी                                  | १) कार्यालय प्रमुखांच्या अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाजावर निर्यंत्रण ठेवणे. | म. मु. का.अ. जि.प.<br>जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक<br>सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर.<br>/५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८ |          |

| अ. क्र. | पदनाम                         | कर्तव्ये   | कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार  | अभिप्राय |
|---------|-------------------------------|--|--|----------|
| ३       | अधिक्षक १                     | १) पं.स. सभेचे आयोजन करणे.<br>२) वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे.<br>३) रेकार्ड वर्गीकरण करणे.<br>४) ग.वि.अ सभांची माहिती संकलीत करणे.                             | म. मु. का.अ. जि.प. जळगांव यांचे कडील आदेश क्रमांक सा.प्र.वि./आस्था८/आर.आर./५३६/९८ दि. ३०-०४-१९९८ |          |
| ४       | अधिक्षक २                     | १) आस्थापना विषयक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे.<br>२) लेखापरिक्षण अहवालातील शक पर्तता/ मा.विभागीय आयुक्त,म.मु.का.अ, म. उप मु का अ, इ. शकांचे अनुपालन सादर करणे | वरील प्रमाणे.  |          |
| ५       | विस्तार अधिकार (ग्रा.पं.)     | १) ग्रामपंचायत दफ्तर तपासणी करणे.<br>२) ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर प्रशासकिय नियंत्रण ठेवणे.   |  |          |
| ६       | शाखा अभिर्यता                 | १) विविध विकास कामाअंतर्गत बांधकामावर नियंत्रण ठेवणे.  |  |          |
| ७       | कृषि अधिकारी                  | कृषिविषयक योजनांवर नियंत्रण ठेवणे. व बि-बियाणे गुणवत्ता निरिक्षक म्हणुन काम पाहणे, विघयो/टीएसपी/ओटीएसपी योजना राबविणे.   |  |          |
| ८       | पशुधन विकास अधिकारी           | १) पशुविभागाच्या कामकाजावर व योजनांवर नियंत्रण ठेवणे.  |  |          |
| ९       | विस्तार अधिकारी एन.आर.एल. एम. | १) जिल्हा ग्रामिण विकास योजना अंतर्गत येणाऱ्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थीक सहाय्य मिळवून देणे.                                       |  |          |
| १०      | विस्तार अधिकारी उधोग          | १) बचत गटांना जास्तीत जास्त आर्थीक सहाय्य मिळवून देणे.<br>२) राजीव गांधी ग्रामिण निवारा क्रं २ ची योजना राबविणे  |  |          |
| ११      | सांख्यिकी वि.अ.               | सामाजीक आर्थीक जात सव्हेक्षण   |  |          |

टिप :- इतर अन्य कर्मचाऱ्यांनी कार्यालयीन प्रमुखांच्या आदेशानुसार कामे करणे.



## कलम ४ (१) ( b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप : वाढीव उपकर अनुदानातुन विविध योजना राबविणे.

संबंधित तरतुद : योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार.

अधिनियमाचे नाव : पंचायत समिती वाढीव उपकर.

नियम : लेखा संहिता १९६८

शासन निर्णय : ----

परिपत्रके : ---

कार्यालयीन आदेश : वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश.

| अ. क्र. | कामाचे स्वरूप   | कालावधी दिवस | कामसाठी जबाबदार अधिकारी                             | अभिप्राय |
|---------|---|--------------|---|----------|
| १       | तालुक्याच्या विकासासाठी व जनकल्याणासाठी योजना निहाय घेतलेली विविध कामे. | मार्च अखेर   | संबंधित विभागाचे व कामावर पर्यवेक्षण करणारे अधिकारी |          |

**कलम ४ (१) ( b) (iv) नमुना (ब)**

**कामाची कालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची**

**कालमर्यादा.**

**विवरण पत्र- २ अ**

| अ. क्र. | काम / कार्य  | दिवस / तास<br>पूर्ण<br>करण्यासाठी | जबाबदार अधिकारी            | तक्रार<br>निवारण<br>अधिकारी                 |
|---------|--|-----------------------------------|----------------------------|---|
| १       | एकात्मिक ग्रा.वि. कार्यक्रमांतर्गत<br>कर्जप्रस्ताव/ खेळते भांडवल बँकेकडे<br>पाठविणे.<br>बचत गट स्थापन करणे. व गटांना<br>प्रशिक्षण देणे | ५ दिवस                            | गट विकास अधिकारी           | प्रकल्प<br>संचालक<br>जि.ग्रा.वि.<br>यंत्रणा |
| २       | इंदिरा आवास योजनेअंतर्गत घरकुल व<br>राजीव गांधी निवारा २ प्रस्ताव<br>अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे.<br>ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.      |                                   | गट विकास अधिकारी           | प्रकल्प<br>संचालक<br>जि.ग्रा.वि.<br>यंत्रणा |
| ३       | ग्रामिण शौचालय योजना<br>अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे.<br>ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.   | ७ दिवस<br>५ दिवस                  | गट विकास अधिकारी           | उपमुकाअ<br>(ग्रा.पं.)<br>जिल्हा<br>परीषद    |
| ४       | टिबंक व तुषार संच योजना लाभार्थ्यांची<br>निवड करणे.  | १५ दिवस                           | कृषि अधिकारी<br>पं.स.चोपडा | कृषि<br>वि.अ.जि.प.                          |
| ५       | बायोगॅस सयंत्र बाधणे/<br>अ) लाभार्थ्यांची निवड करणे.<br>ब) लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.  | ७ दिवस<br>५ दिवस                  | कृषि अधिकारी<br>पं.स.चोपडा | कृषि<br>वि.अ.जि.प.                          |
| ६       | खत / बियाणे / किटकनाशके परवाना<br>देणे   | ८ दिवस                            | कृषि अधिकारी<br>पं.स.चोपडा | कृषि<br>वि.अ.जि.प.                          |
| ७       | शेतीचे अवजारे पुरविणे  | ३५ दिवस                           | कृषि अधिकारी<br>पं.स.चोपडा | कृषि<br>वि.अ.जि.प.                          |
| ८       | समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तिक<br>लाभाच्या योजना  | ७ दिवस                            | गट विकास अधिकारी           | संबंधीत<br>खाते प्रमुख<br>जि.प.             |
| ९       | शालेय पोषण आहार कार्यक्रम शाळा<br>खोली, संडास, किसान शेड करणे.   | १० दिवस                           | गट शिक्षण अधिकारी          | शिक्षणाधिका<br>री जि.प.                     |
| १०      | सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना   | १० दिवस                           | गट शिक्षण अधिकारी          | शिक्षणाधिका                                 |

|    |   |         |                        |                                 |
|----|---|---------|------------------------|---------------------------------|
|    |   |         |                        | री जि.प.                        |
| ११ | कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे            | १० दिवस | ग.वि.अ. /उपअभिर्येता   | संबंधीत<br>खाते प्रमुख<br>जि.प. |
| १२ | कामांना प्रशासकिय मंजूरी देणे           | ५ दिवस  | ग.वि.अ. उपअभिर्येता    | संबंधीत<br>खाते प्रमुख<br>जि.प. |
| १३ | चालु कामांचे मुल्यांकन करणे (सर्व कामे) | ८ दिवस  | उपअभिर्येता सा.बां.वि. | संबंधीत<br>खाते प्रमुख<br>जि.प. |
| १४ | कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे(सर्व कामे) | २१ दिवस | उपअभिर्येता सा.बां.वि. | संबंधीत<br>खाते प्रमुख<br>जि.प. |
| १५ | दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे.        | ७ दिवस  | ग.वि.अ. उपअभिर्येता    | संबंधीत<br>खाते प्रमुख<br>जि.प. |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)**

पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

| अनु.क्र . | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                             | नियम क्रमांक व वर्षे  | अभिप्राय (असल्यास) |
|-----------|---|---|--------------------|
| १         | आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज . | Order. No. ZP 1162 VI-A<br>दिनांक ११/१०/६२.<br><br>Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. |                    |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)**

पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

| अनु.क्र . | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                             | नियम क्रमांक व वर्षे  | अभिप्राय (असल्यास) |
|-----------|---|---|--------------------|
| १         | आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज . | Order. No. ZP 1162 VI-A<br>दिनांक ११/१०/६२.<br><br>Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. |                    |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)**

पंचायत समिती चोपडा, कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

| अनु.क्र . | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                             | नियम क्रमांक व वर्षे  | अभिप्राय (असल्यास) |
|-----------|---|---|--------------------|
| १         | आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समिती बाबत प्रशासकीय कामकाज . | Order. No. ZP 1162 VI-A<br>दिनांक ११/१०/६२.<br><br>Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. |                    |

**कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)**

पंचायत समिती चोपडा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

| अ.क्र | विषय   | क्रमांक व तारीख  | अभिप्राय |
|-------|--|--|----------|
| १     | कार्यालयीन कामकाजाबाबत   | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |
| २     | कार्यालयाशी निगडीत बाबी  | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |
| ३     | माहितीचा अधिकार २००५ अंमलबजावणी बाबत.                              | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |
| ४     | कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा                                   | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |
| ५     | मुख्यालय न सोडणेबाबत.  | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |
| ६     | तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.            | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |
| ७     | अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.                                    | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |
| ८     | महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००५ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही | कार्यालयांतील कार्यालयीन आदेश नोंद वहीत नमुद केले नुसार. |          |

### कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी.

| अ. नं. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय  | संबंधित व्यक्ति/पदनाम | व्यक्तिचे ठिकाण         |
|--------|-------------------|---|-----------------------|-------------------------|
| १      | अ                 | अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या नस्ती व दस्ताऐवज | अभिलेख कक्ष लिपीक     | अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा |
| २      | ब                 | वरील प्रमाणे  | वरील प्रमाणे          | वरील प्रमाणे            |
| ३      | क                 | वरील प्रमाणे  | वरील प्रमाणे          | वरील प्रमाणे            |
| ४      | ड                 | वरील प्रमाणे  | वरील प्रमाणे          | वरील प्रमाणे            |

### कलम ४ (१) (अ) (vi)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

| अ. नं. | विषय    | दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ. | प्रमुख बाबीचा तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|---------|---|------------------------|----------------------------|
| १      | बांधकाम | मस्टर   | योजनांचे मस्टर         | ३० वर्ष                    |
| २      | बांधकाम | नोंद पुस्तक   | विविध कामांशी संबंधीत  | कायमस्वरूपी                |
| ३      | लेखा    | व्हाउचर   | विविध कामांशी संबंधीत  | ३० वर्ष                    |

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी  
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अनु.<br>क्र. | सल्लामसलतीचा<br>विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत<br>वर्णन | कोणत्या अधिनियम<br>/ नियमा /<br>परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|--------------|----------------------|---------------------------------|---|----------------|
| १            | -----निरंक-----      |                                 |   |                |

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ. नं. | समितीचे नाव                        | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दीष्ट  | किंती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)         |
|--------|------------------------------------|---------------|---|-------------------------|---|--------------------------------------|
| १      | पंचायत समिती सर्व साधारण मासिक सभा | १२            | तालुक्यातील जनतेच्या विकासासाठी योजना/कामे सुचविणे, विकास कामांचा आराखडा सुचविणे व मार्गदर्शन करणे. | महिन्यांतुन एकदा        | नाही                                      | इतिवृत्त नोंदवही भाग-२ मध्ये उपलब्ध. |

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)



पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

| अ. नं. | अधिसभेचे नाव                 | सभेचे सदस्य              | सभेचे उद्दीष्ट  | किंती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां- साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)   |
|--------|------------------------------|--------------------------|---|-------------------------|---|--------------------------------|
| १      | पंचायत समितीची आमसभा         | तालुक्यातील नागरीक       | विकास कामांचा आढावा घेणे व मार्गदर्शन करणे. तसेच पुढील विकास कामांची रुपरेषा ठरविणे.                | वर्षातून एकदा           | होय                                       | इतिवृत्त नोंदवही मध्ये उपलब्ध. |
| २      | पंचायत समिती सर्व साधारण सभा | नव निर्वाचीत पं.स. सदस्य | तालुक्यातील जनतेच्या विकासासाठी योजना/कामे सुचविणे, विकास कामांचा आराखडा सुचविणे व मार्गदर्शन करणे. | दरमहा                   | नाही                                      | होय                            |

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे.

| अ. नं. | परिषदेचे नाव | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध) |
|--------|--------------|----------------|-------------------|------------------------|--|------------------------------|
|        | जळगांव       | ६              |                   | ::: निरंक :::          |  |                              |

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी  
प्रकाशीत करणे.

| अ.<br>नं. | संस्थेचे नाव | संस्थेचे<br>सदस्य | संस्थेचे<br>उद्दीष्ट | किती वेळा<br>घेण्यात येते | सभा<br>जनसामान्या<br>साठी खुली<br>आहे किंवा<br>नाही | सभेचा<br>कार्यवृत्तांत<br>(उपलब्ध) |
|-----------|--------------|-------------------|----------------------|---------------------------|---|------------------------------------|
|           |              |                   |                      | :::: निरंक :::            |   |                                    |

**कलम ४ (१) (ब) (IX)**

पंचायत समिती चोपडा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन सन २०१६-२०१७

| अ. क्र. | पदनाम              | अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव                             | वर्ग             | रुजू दिनांक              | दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल |
|---------|--------------------|---|------------------|--------------------------|------------------------------|
| १       | २                  | ३   | ४                | ५                        | ६                            |
| १.      | कक्ष अधिकारी       | श्री. एस. एस. वारडे                                     | वर्ग-३           | ३१/०३/२०१४               | (०२५८६)२२००५४                |
| २.      | अधिक्षक            | श्री. शालीग्राम शेनफडू निंबाळकर<br>श्री. पी. के. सपकाळे | वर्ग-३<br>वर्ग-३ | १०/०७/२००७<br>१०/०१/२०१६ | (०२५८६)२२००५४                |
| ३.      | अधिक्षक            | श्री. डी. डी. सोनवणे                                    | वर्ग-३           | ३/०१/२०१४                | (०२५८६)२२००५४                |
| ४.      | वरीष्ठ सहाय्यक     | श्री आर. एस. सोनवणे                                     | वर्ग-३           | ०७/०८/२०१५               | (०२५८६)२२००५४                |
| ५.      | वरीष्ठ सहाय्यक     | श्री. व्ही. एस बोढरे                                    | वर्ग-३           | २०/८/२०१०                | (०२५८६)२२००५४                |
| ६.      | वरीष्ठ सहाय्यक     | श्री. धर्मेन्द्र रघुनाथ सुर्यवंशी                       | वर्ग-३           | ०७/१०/२०११               | (०२५८६)२२००५४                |
| ७.      | वरीष्ठ सहाय्यक     | श्री सर्जेराव दोधू पाटील                                | वर्ग-३           | ०१/०४/२०१०               | (०२५८६)२२००५४                |
| ८.      | वरीष्ठ सहाय्यक     | श्री. अशोक कडू पाटील                                    | वर्ग-३           | १९/९/१९९८                | (०२५८६)२२००५४                |
| ९.      | वरीष्ठ (लेखा) सहा. | श्री. रामकुवर विनायक भीमराव                             | वर्ग-३           | /१२/२०१३                 | (०२५८६)२२००५४                |
| १०.     | सहा. लेखाधिकारी    | श्री हरि रामा सोनवणे                                    | वर्ग-३           | १५/७/२०१०                | (०२५८६)२२००५४                |
| ११.     | कलेअ बांधकाम       | श्री एस.बी.तडवी   | वर्ग-३           | /१२/२०१३                 | (०२५८६)२२००५४                |
| १२.     | क.सहा. (ले)        | श्री. संजिव सिताराम पाटील                               | वर्ग-३           | ८/७/२०११                 | (०२५८६)२२००५४                |
| १३.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री गणेश वंजी बागुल                                    | वर्ग-३           | ०७/६/२००८                | (०२५८६)२२००५४                |
| १४.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. कैलास धुडकू वाघ                                   | वर्ग-३           | ०१/३/२००४                | (०२५८६)२२००५४                |
| १५.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. पी. के. मोरे                                      | वर्ग-३           | ११/७/२०१२                | (०२५८६)२२००५४                |
| १६.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. गजानन सोमेश्वर वाघमोडे<br>श्री. बी. डी. सोनवणे    | वर्ग-३           | ११/७/२०१२<br>१२/०२/२०१६  | (०२५८६)२२००५४                |
| १७.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. संतोष शेनपडू जाधव                                 | वर्ग-३           | १६/८/२०११                | (०२५८६)२२००५४                |
| १८.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. व्ही. एस. भगत                                     | वर्ग-३           | /८/२०१२                  | (०२५८६)२२००५४                |
| १९.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. दिपक प्रमोद पाटील                                 | वर्ग-३           |                          | (०२५८६)२२००५४                |
| २०.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. एच. जे. दुबे                                      | वर्ग-३           | /८/२०१२                  | (०२५८६)२२००५४                |
| २१.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. एच. व्ही. गवई                                     | वर्ग-३           | ५/११/२०१२                | (०२५८६)२२००५४                |
| २२.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. कैलास वसंत मोरे                                   | वर्ग-३           | २४/५/२०००                | (०२५८६)२२००५४                |
| २३.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. एम. एस. पाटील                                     | वर्ग-३           | /२०१५                    | (०२५८६)२२००५४                |
| २४.     | क.सहा. ( लि.व)     | श्री. आर. पी. पाटील                                     | वर्ग-३           | २८/७/१९८४                | (०२५८६)२२००५४                |
| २५.     | वि.अ. (सी)         | श्री. पंढरिनाथ लहानू सपकाळे                             | वर्ग-३           | २९/८/१९९६                | (०२५८६)२२००५४                |
| २६.     | वि.अ. (ग्रा.पं.)   | श्री. जितेंद्र पंडीत पाटील                              | वर्ग-३           | १/६/२००८                 | (०२५८६)२२००५४                |
| २७.     | वि.अ. (ग्रा.पं.)   | श्री. सुरेश बळीराम कोळी                                 | वर्ग-३           | ०१/०९/२००९               | (०२५८६)२२००५४                |
| २८.     | वि.अ. (ग्रा.पं.)   | श्री जगदिश दामोदर पाटील<br>श्री. जगन्नाथ पी. पाटील      | वर्ग-३<br>वर्ग-३ | १/१/२००८<br>३१/१२/२०१५   | (०२५८६)२२००५४                |
| २९.     | वि. अ.(शिक्षण)     | श्रीमती सरला विजय पाटील                                 | वर्ग-३           | ५/८/२००६                 | (०२५८६)२२००५४                |

|     |                                   |  |        |                         |               |
|-----|-----------------------------------|--|--------|-------------------------|---------------|
|     |                                   | श्री. गोपाल चिमण ठाकरे<br>श्री. गजरे एस. जी. |        | . /८/२०१२<br>३१/०१/२०१५ |               |
| ३०. | वाहन चालक                         | श्री. आर. बी. निभारे                         | वर्ग-३ | /२०१४                   | (०२५८६)२२००५४ |
| ३१. | शाखा अभियंता                      | श्री. दिलीप केलास पवार<br>श्री. डी. आर. ढोखे | वर्ग-३ | १५/७/२०००<br>२०१५-१६    | (०२५८६)२२००५४ |
| ३२. | कनिष्ठ अभियंता                    | श्री. राजेश नशिर डोंगरदे                     | वर्ग-३ | २५/११/२००८              | (०२५८६)२२००५४ |
| ३३. | सहा. अभि. यांचे<br>सहाय्यक        | श्री. एस. आर. पाटील                          | वर्ग-३ | १६/२/२००४               | (०२५८६)२२००५४ |
| ३४. | सहा. अभि. यांचे<br>सहाय्यक        | श्री. बी. एच. पाटील                          | वर्ग-३ | ३/८/२००६                | (०२५८६)२२००५४ |
| ३५. | अनुरेखक                           | श्री. अमीत रा. पवार                          | वर्ग-३ | २१/११/२००८              | (०२५८६)२२००५४ |
| ३६. | कनिष्ठ अभियंता                    | श्री. महेंद्र पोपट पाटील                     | वर्ग-३ | १/१/२००९                | (०२५८६)२२००५४ |
| ३७. | वि. अ. (कृषि)                     | श्री. सतीष कोळी                              | वर्ग-३ | . /८/२०१३               | (०२५८६)२२००५४ |
| ३८. | कृषी अधिकारी                      | श्री. मुकेश जगदिशलाल वर्मा                   | वर्ग-३ | १८/६/२००९               | (०२५८६)२२००५४ |
| ३९. | वि. अ. (कृषि)                     | श्री. वाय. डी. सावंत                         | वर्ग-३ | ४/७/२०११                | (०२५८६)२२००५४ |
| ४०. | वि. अ. (आरोग्य)                   | श्री. एस. व्ही. सोनवणे                       | वर्ग-३ |                         | (०२५८६)२२००५४ |
| ४१. | वि. अ. (उद्योग)                   | श्री. अनिल तू. पाटील                         | वर्ग-३ | २९/६/२००९               | (०२५८६)२२००५४ |
| ४२. | विस्तार अधिकारी<br>(एन.आर.एल.एम.) | श्री संतोष रुपचंद पवार                       | वर्ग-३ | ३०/६/२००६               | (०२५८६)२२००५४ |
| ४३. | कृषी अधिकारी                      | श्री. एच. बी. देशमुख                         | वर्ग-३ |                         | (०२५८६)२२००५४ |
| ४४. | वीजतंत्री                         | श्री. कमलाकर धर्मा जावळे                     | वर्ग-३ | १८/३/१९९२               | (०२५८६)२२००५४ |
| ४५. | सहा. पविअ<br>घोडगांव              | श्री. शरद नाटू बोरसे                         | वर्ग-३ | १०/६/२००५               | (०२५८६)२२००५४ |
| ४६. | एल.एस.एस.<br>सत्रासेन             | श्री. युवराज पितांबर पाटील                   | वर्ग-३ | ४/९/२००८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ४७. | एल.एस.एस.<br>कुरवले               | श्री. अ. पी. बाविस्कर                        | वर्ग-३ | १/६/२००८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ४८. | एल.एस.एस.<br>धानोरा               | श्री. चंद्रशेखर नवल पाटील                    | वर्ग-३ | १५/६/२०११               | (०२५८६)२२००५४ |
| ४९. | एल.एस.एस.                         | श्री. चौधरी                                  | वर्ग-३ |                         | (०२५८६)२२००५४ |
| ५०. | एल.एस.एस.                         | श्री. डी.आर.दातीर                            | वर्ग-३ |                         | (०२५८६)२२००५४ |
| ५१. | एल.एस.एस. हातेड                   | श्री. व्ही. बी. पाटील                        | वर्ग-३ | १७/६/२००५               | (०२५८६)२२००५४ |
| ५२. | एल.एस.एस. पं.स.<br>चोपडा          | श्री. के.डी.पाटील                            | वर्ग-३ |                         | (०२५८६)२२००५४ |
| ५३. | एल.एस.एस. पं.स.<br>चोपडा          | श्री. ओंकार बाबुराव बनकर                     | वर्ग-३ | ३०/६/२००४               | (०२५८६)२२००५४ |
| ५४. | एल.एस.एस. चोपडा                   | श्री. के. एच. थोरात                          | वर्ग-३ |                         | (०२५८६)२२००५४ |
| ५५. | आर्यु वैदय कुरवेल                 | डॉ. श्री. आर. डी. अहीरे                      | वर्ग-३ | २४/८/१९८२               | (०२५८६)२२००५४ |
| ५६. | आर्यु वैदय वढोदा                  | डॉ. श्री. दिनेश पुंडलिक निळे                 | वर्ग-३ | ८/१२/१९८०               | (०२५८६)२२००५४ |
| ५७. | परिचर                             | श्री. भाऊराव तुकाराम सोनवणे                  | वर्ग-४ | १३/३/१९८४               | (०२५८६)२२००५४ |
| ५८. | परिचर                             | श्रीमती लताबाई जगन्नाथ कोळी                  | वर्ग-४ | १७/१०/१९९३              | (०२५८६)२२००५४ |

|     |                       |  |                  |                          |               |
|-----|-----------------------|--|------------------|--------------------------|---------------|
| ५९. | परिचर                 | श्रीमती सुमनबाई शंकर शिरसाठ                              | वर्ग-४           | २/६/१९८६                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ६०. | परिचर                 | श्रीमती विमलबाई जयसिंग लोहारे<br>श्री. गिरीष मधुकर पाटील | वर्ग-४<br>वर्ग-४ | १७/१०/१९९५<br>०१/१०/२०१५ | (०२५८६)२२००५४ |
| ६१. | परिचर                 | श्रीमती प्रमिला प्रभाकर फराटे                            | वर्ग-४           | २६/५/१९८६                | (०२५८६)२२००५४ |
| ६२. | परिचर                 | श्री.एम.बी.साळुंखे                                       | वर्ग-४           | २/८/२०१०                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ६३. | परिचर                 | श्री. किंशोर भटाराम सोनवणे                               | वर्ग-४           | ३०/३/१९९३                | (०२५८६)२२००५४ |
| ६४. | परिचर                 | श्री. रमाकांत निंबादास खैरनार                            | वर्ग-४           | ७/१०/१९९४                | (०२५८६)२२००५४ |
| ६५. | परिचर                 | श्री. दिनेश सुरेश पाटील                                  | वर्ग-४           | ६/१०/१९९८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ६६. | हातपंप मदतनीस         | श्री व्ही. सी. पाचपोळ                                    | वर्ग-४           | १६/१०/१९९२               | (०२५८६)२२००५४ |
| ६७. | हातपंप मदतनीस         | श्री. पी. पी. भावसार                                     | वर्ग-४           | १६/०५/२००७               | (०२५८६)२२००५४ |
| ६८. | ड्रेसर लासूर          | श्री. सत्यविजय कुंडल कोळी                                | वर्ग-४           | २३/११/१९८९               | (०२५८६)२२००५४ |
| ६९. | ड्रेसर हातेड          | श्री. अब्दुलसाहेब बन्नसाहेब मलीक                         | वर्ग-४           | १०/१०/१९८४               | (०२५८६)२२००५४ |
| ७०. | ड्रेसर अडावद          | श्री. देविदास लहानू महाजन                                | वर्ग-४           | ७/६/१९८८                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ७१. | परिचर लासूर           | श्री. डि. के. पाटील                                      | वर्ग-४           | १०/६/१९९२                | (०२५८६)२२००५४ |
| ७२. | परिचर लासूर           | श्री. जयराम आनंदा धनगर                                   | वर्ग-४           | ६/१०/१९९८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ७३. | परिचर विरवाडे         | श्री. लक्ष्मण रघुनाथ निमगुळे                             | वर्ग-४           | १७/२/१९८४                | (०२५८६)२२००५४ |
| ७४. | परिचर करवेल           | श्री. अशोक लक्ष्मण बाविस्कर                              | वर्ग-४           | ६/१०/१९९८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ७५. | परिचर कर्जाणा         | श्री गोपाल रामदास महाजन                                  | वर्ग-४           | १०/६/१९९२                | (०२५८६)२२००५४ |
| ७६. | परिचर चहाडी           | श्री. जवाहरलाल मोतिराम चव्हाण                            | वर्ग-४           | ३१/१/१९९२                | (०२५८६)२२००५४ |
| ७७. | ड्रेसर हातेड          | श्री. संजय धर्मराज चौधरी                                 | वर्ग-४           | ३०/११/१९९१               | (०२५८६)२२००५४ |
| ७८. | ड्रेसर चहाडी          | श्री. एम. एस. अत्तरदे                                    | वर्ग-४           | ५/७/२०११                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ७९. | परिचर चहाडी           | श्री. दिलिप प्रल्हाद नेहते                               | वर्ग-४           | ६/७/२०११                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ८०. | परिचर हातेड           | श्री. गोपाल बाबुराव मराठे                                | वर्ग-४           | २०/५/२०००                | (०२५८६)२२००५४ |
| ८१. | परिचर लासूर           | श्री. प्रकाश संतोष माळी                                  | वर्ग-४           | ५ /५/२००७                | (०२५८६)२२००५४ |
| ८२. | परिचर सत्रासेन        | श्री. ज्ञानेश्वर श्रावण बाविस्कर                         | वर्ग-४           | २०/५/१९८६                | (०२५८६)२२००५४ |
| ८३. | ड्रेसर गोरगावले बु.   | श्री. संजय बाबुराव सुर्यवंशी                             | वर्ग-४           | १९/९/१९८६                | (०२५८६)२२००५४ |
| ८४. | परिचर अडावद           | श्री. आर. पी. बाविस्कर                                   | वर्ग-४           | ८/२/२००८                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ८५. | परिचर गोरगावले बु.    | रिक्त  | वर्ग-४           |                          | (०२५८६)२२००५४ |
| ८६. | परिचर हातेड           | श्री धरमचंद देविदास पाटील                                | वर्ग-४           | २०/१०/२०११               | (०२५८६)२२००५४ |
| ८७. | परिचर लासूर           | श्री मनोज सारंग महाजन                                    | वर्ग-४           | ३१/१२/२०११               | (०२५८६)२२००५४ |
| ८८. | ग्रामविकास<br>अधिकारी | श्री. विलास शंकर साळुंके                                 | वर्ग-३           |                          | (०२५८६)२२००५४ |
| ८९. | ग्रामविकास<br>अधिकारी | वासुदेव सैतान महाजन                                      | वर्ग-३           | . / . /२०१२              | (०२५८६)२२००५४ |
| ९०. | ग्रामविकास<br>अधिकारी | दिलीप हिलाल पाटील  | वर्ग-३           | ९/६/२००८                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ९१. | ग्रामविकास<br>अधिकारी | कांतीलाल रामराव बाविस्कर                                 | वर्ग-३           | १५/६/१९९९                | (०२५८६)२२००५४ |
| ९२. | ग्रामविकास            | विश्वनाथ काशिनाथ चौधरी                                   | वर्ग-३           | १/३/२००४                 | (०२५८६)२२००५४ |

|      |                       |  |        |                          |               |
|------|-----------------------|--|--------|--------------------------|---------------|
|      | अधिकारी               |  |        |                          |               |
| ९३.  | ग्रामविकास<br>अधिकारी | पी. आर. धनगर                           | वर्ग-३ | ६/६/१९९६                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ९४.  | ग्रामविकास<br>अधिकारी | कैलास रमण पाटील                        | वर्ग-३ | २३/७/२००२                | (०२५८६)२२००५४ |
| ९५.  | ग्रामविकास<br>अधिकारी | छगन भगवान पाटील                        | वर्ग-३ | १/३/२००६                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ९६.  | ग्रामविकास<br>अधिकारी | प्रविण भट्टु शिंदे<br>आर. व्ही. सोनवणे | वर्ग-३ | ०१/०१/२०१६<br>३१/१२/२०१५ | (०२५८६)२२००५४ |
| ९७.  | ग्रामविकास<br>अधिकारी | हिरालाल रामदास वाघ                     | वर्ग-३ | २०/७/२०११                | (०२५८६)२२००५४ |
| ९८.  | ग्रामविकास<br>अधिकारी | माणिक छगन पाटील                        | वर्ग-३ | २०/७/२०११                | (०२५८६)२२००५४ |
| ९९.  | ग्रामविकास<br>अधिकारी | बापू भागवत कोळी                        | वर्ग-३ | ३/३/२०१०                 | (०२५८६)२२००५४ |
| १००. | ग्रामविकास<br>अधिकारी | सूनिल श्रीराम सोनवणे                   | वर्ग-३ | २/८/२०१०                 | (०२५८६)२२००५४ |
| १०१. | ग्रामसेवक             | श्री. दिनेश रमेश पाटील                 | वर्ग-३ | १४/६/२०११                | (०२५८६)२२००५४ |
| १०२. | ग्रामसेवक             | श्री नंदी शोर भालचंद सोनवणे            | वर्ग-३ | २०/१२/१९९५               | (०२५८६)२२००५४ |
| १०३. | ग्रामसेवक             | श्री राेश सुभाषराव सोनवणे              | वर्ग-३ | १५/१२/१९९७               | (०२५८६)२२००५४ |
| १०४. | ग्रामसेवक             | श्री ज्ञानेश्वर वंसत सोळं              | वर्ग-३ | २१/५/१९९९                | (०२५८६)२२००५४ |
| १०५. | ग्रामसेवक             | श्री सतिष जन्नाथ सनेर                  | वर्ग-३ | १५/६/१९९९                | (०२५८६)२२००५४ |
| १०६. | ग्रामसेवक             | श्री चंदशेखर निंबाजी सोनवणे            | वर्ग-३ | २६/७/२००७                | (०२५८६)२२००५४ |
| १०७. | ग्रामसेवक             | श्री रमेशजी शालीग्राम देवरे            | वर्ग-३ | २४/११/१९९७               | (०२५८६)२२००५४ |
| १०८. | ग्रामसेवक             | श्री महेश लमण सोनवणे                   | वर्ग-३ | २३/७/२००२                | (०२५८६)२२००५४ |
| १०९. | ग्रामसेवक             | श्री नरेण्णोर शीरसाठ                   | वर्ग-३ | २३/७/२००२                | (०२५८६)२२००५४ |
| ११०. | ग्रामसेवक             | श्री स्वप्निल पंडित निनायदे            | वर्ग-३ | २४/७/२००२                | (०२५८६)२२००५४ |
| १११. | ग्रामसेवक             | श्री रविद्र साठारलाल महाजन             | वर्ग-३ | २३/७/२००२                | (०२५८६)२२००५४ |
| ११२. | ग्रामसेवक             | श्री मनोज वंसत चौधरी                   | वर्ग-३ | १/७/२००४                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ११३. | ग्रामसेवक             | श्री मनोहर पंढरीनाथ पाटील              | वर्ग-३ | ९/६/२००५                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ११४. | ग्रामसेवक             | श्री शांताराम रामण पाटील               | वर्ग-३ | १९/३/२००८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ११५. | ग्रामसेवक             | श्री चंद्रशेखर गोविंदराव पवार          | वर्ग-३ | २/६/२००८                 | (०२५८६)२२००५४ |
| ११६. | ग्रामसेविका           | श्रीमती विता मोतीराम पाटील             | वर्ग-३ | २१/७/२०११                | (०२५८६)२२००५४ |
| ११७. | ग्रामसेवक             | श्री भुषण सुरेश पाटील                  | वर्ग-३ | १८/६/२००८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ११८. | ग्रामसेविका           | श्रीमती विता अशो बाविसर                | वर्ग-३ | २०/९/२००८                | (०२५८६)२२००५४ |
| ११९. | ग्रामसेविका           | श्रीमती आशाबाई वंसत पाटील              | वर्ग-३ | २०/९/२००८                | (०२५८६)२२००५४ |
| १२०. | ग्रामसेविका           | श्रीमती सुरेण्ण हिलाल पाटील            | वर्ग-३ | २०/९/२००८                | (०२५८६)२२००५४ |
| १२१. | ग्रामसेविका           | श्रीमती योनिता धोंडू हिवराळे           | वर्ग-३ | १६/८/२००९                | (०२५८६)२२००५४ |
| १२२. | ग्रामसेविका           | श्री. म. रंदा सुधा र संदाणे            | वर्ग-३ | १९/२/२००९                | (०२५८६)२२००५४ |
| १२३. | ग्रामसेवक             | श्री राजेंद्र अशो पवार                 | वर्ग-३ | ९/२/२०१०                 | (०२५८६)२२००५४ |

|      |                    |   |        |                         |               |
|------|--------------------|---|--------|-------------------------|---------------|
| १२४. | ग्रामसेविका        | श्रीमती स्वामिनी नाना पाटील                             | वर्ग-३ | १/३/२०११                | (०२५८६)२२००५४ |
| १२५. | ग्रामसेवक          | श्री ज दिश ए नाथ बाविरु र                               | वर्ग-३ | १९/४/२००४               | (०२५८६)२२००५४ |
| १२६. | ग्रामसेवक          | श्री राजेंद्र युवराज पाटील                              | वर्ग-३ | १९/११/२००९              | (०२५८६)२२००५४ |
| १२७. | ग्रामसेवक          | श्रीमती मनिषा तोर नाथ महाजन                             | वर्ग-३ | २५/५/२०११               | (०२५८६)२२००५४ |
| १२८. | ग्रामसेवक          | श्री निलेशु मार ल् चंद पाटील                            | वर्ग-३ | २४/६/२०११               | (०२५८६)२२००५४ |
| १२९. | ग्रामसेवक          | श्रीमती ल्या गी मनोहर पाटील                             | वर्ग-३ | १२/१२/२०११              | (०२५८६)२२००५४ |
| १३०. | ग्रामसेवक          | श्री. मिल्दीद बाबुराव संदानशिव                          | वर्ग-३ | १०/६/१९९६               | (०२५८६)२२००५४ |
| १३१. | ग्रामसेवक          | श्री जितेद अशो म्हाळ                                    | वर्ग-३ | ४/७/१९९५                | (०२५८६)२२००५४ |
| १३२. | ग्रामसेवक          | श्री नलिनी सदाशीव सोनवणे                                | वर्ग-३ | ८/१२/१९९५               | (०२५८६)२२००५४ |
| १३३. | ग्रामसेवक          | श्री शरद प्रभा र पाटील                                  | वर्ग-३ | १३/६/२०११               | (०२५८६)२२००५४ |
| १३४. | ग्रामसेवक          | श्री मधू र लोटन चौधरी                                   | वर्ग-३ | ४/७/१९९५                | (०२५८६)२२००५४ |
| १३५. | ग्रामसेवक          | श्री जुलाब जिवनराव सुर्यवंशी                            | वर्ग-३ | १४/६/२०११               | (०२५८६)२२००५४ |
| १३६. | ग्रामसेवक          | श्री दिवा र शिवदास बडजुजर                               | वर्ग-३ | १/६/१९९८                | (०२५८६)२२००५४ |
| १३७. | ग्रामसेवक          | श्री सुधा र शांताराम चौधरी                              | वर्ग-३ | ७/६/२००५                | (०२५८६)२२००५४ |
| १३८. | ग्रामसेवक          | श्री तीलाल रामराव बाविरु र                              | वर्ग-३ | १/७/२००१                | (०२५८६)२२००५४ |
| १३९. | ग्रामसेवक          | श्री अनिल रामराव सोनवणे<br>श्री. वासुदेव रामसिं पारधी   | वर्ग-३ | २४/७/२००२<br>०१/०६/२०१५ | (०२५८६)२२००५४ |
| १४०. | ग्रामसेवक          | श्री श्री हितेंद्र तासेराव देशमुा                       | वर्ग-३ | २३/७/२००२               | (०२५८६)२२००५४ |
| १४१. | ग्रामसेवक          | श्री लाल अधि राव सोनवणे                                 | वर्ग-३ | ४/६/२००५                | (०२५८६)२२००५४ |
| १४२. | ग्रामसेवक          | श्री तीलाल भुरा ठेळी                                    | वर्ग-३ | १/७/२००४                | (०२५८६)२२००५४ |
| १४३. | ग्रामसेवक          | श्री जनार्दन राजाराम विसावे                             | वर्ग-३ | १/७/२००४                | (०२५८६)२२००५४ |
| १४४. | ग्रामसेवक          | श्री चंद्रांत साहेबराव सुलताने                          | वर्ग-३ | १/७/२००४                | (०२५८६)२२००५४ |
| १४५. | ग्रामसेवक          | श्री सुभाष भास् र देवराज                                | वर्ग-३ | २८/७/२००४               | (०२५८६)२२००५४ |
| १४६. | ग्रामसेवक          | श्री नरेंद्र शिनाथ चौधरी                                | वर्ग-३ | १४/६/२००५               | (०२५८६)२२००५४ |
| १४७. | ग्रामसेवक          | श्री संजिव हिराम पाटील                                  | वर्ग-३ | ९/६२००६                 | (०२५८६)२२००५४ |
| १४८. | ग्रामसेवक          | श्री दिप मोरेश्वर जोशी                                  | वर्ग-३ | २८/११/२००६              | (०२५८६)२२००५४ |
| १४९. | ग्रामसेवक          | श्री सुनिल गोपीचंद चौधरी                                | वर्ग-३ | १५/१२/००९               | (०२५८६)२२००५४ |
| १५०. | ग्रामसेवक          | श्रीमती रिना वंजी पाटील                                 | वर्ग-३ | १/५/२०१२                | (०२५८६)२२००५४ |
| १५१. | ग्रामसेवक          | श्री त्हांत राजाराम सप ठेळे                             | वर्ग-३ | ९/३/२००९                | (०२५८६)२२००५४ |
| १५२. | ग्रामसेवक          | श्री नंदलाल सिं सन येशिराया<br>श्री. राजानन धनराज पाटील | वर्ग-३ | ४/१२/२००९<br>०१/०२/२०१६ | (०२५८६)२२००५४ |
| १५३. | ग्रामसेवक          | श्री राहूल यशवंत पाटील                                  | वर्ग-३ | ९/२/२००९                | (०२५८६)२२००५४ |
| १५४. | ग्रामसेविका        | श्रीमती रुबिना बिसमिल्ला तडवी                           | वर्ग-३ | २३/९/२००९               | (०२५८६)२२००५४ |
| १५५. | ग्रामसेवक          | श्री अजीत मुलचंद चावला                                  | वर्ग-३ | २/३/२०१२                | (०२५८६)२२००५४ |
| १५६. | ग्रामसेवक कंत्राटी | भुषण सुरेश पाटील  | वर्ग-३ | ०१/१०/२०१३              | (०२५८६)२२००५४ |



पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील अधिका-यांचे व कर्मचाऱ्यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

| अ क्र. | वर्ग     | वेतन रूपरेषा |              |  |                                 | इतर अनुज्ञेय भत्ते                         |
|--------|----------|--------------|--------------|--|---------------------------------|--|
|        |          |              | ग्रेड वेतन   | नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| १      | वर्ग - १ | १५६००-३९१००  | ५००० ते ७९०० | वरील प्रमाणे.                                  | वरील प्रमाणे.                   |  |
| २      | वर्ग - २ | ९३००- ३४८००  | ४२०० ते ५४०० | वरील प्रमाणे.                                  | वरील प्रमाणे.                   |  |
| ३      | वर्ग - ३ | ५२००-२०२००   | १८०० ते ३५०० | वरील प्रमाणे.                                  | वरील प्रमाणे.                   |  |
| ४      | वर्ग - ४ | ४४४०-७४४०    | १३०० ते १७०० | ६७ % दराने .व १० % दराने                       | फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय       | -  |

**कलम ४ (१) (ब) (xi)**

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन सन २०१६ - २०१७.
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

| अ. नं. | लेखाशिर्ष            | अनुदान | कामाचा तपशील             | खर्च  | अभिप्राय |
|--------|----------------------|--------|--------------------------|-------|----------|
| १      | २ सा. प्र. वि.       | ३.००   | ठराव ं. ३६१/दि.२०/५/२०१६ | ३.००  |          |
| २      | इमारत व दळ ा वळ ा    | ६९.९६  | ठराव ं. ३६१/दि.२०/५/२०१६ | ६९.९६ |          |
| ३      | ८ सार्वजनी आरो य     | --     | ठराव ं. ३६१/दि.२०/५/२०१६ | --    |          |
| ४      | ११ शेती              | --     | ठराव ं. ३७१/दि.२०/५/२०१६ | --    |          |
| ५      | १२ पशुसंवर्धन        | --     | ठराव ं. ३६१/दि.२०/५/२०१६ | --    |          |
| ६      | १४ स. . २०%          | २१.७७  | ठराव ं. ४२८/दि.०२/१/२०१६ | २०.४० |          |
| ७      | १७ सामुही मबा १०%    | १०.८८  | ठराव ं. ३६१/दि.२०/५/२०१६ | ११.७६ |          |
| ८      | ३% अपं ा ल्या ा निधी | ३.२६   | ठराव ं. ३७१/दि.२०/५/२०१६ | ३.२६  |          |
| ९      | ३ शि ा ा             | --     |                          | --    |          |

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील समाजकल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६-२०१७ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- |  |  |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव.   | पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन २० टक्के समाजकल्याण योजना.   |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.   | १. दारिद्रय रेषेखालील असावा.<br>२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला.  |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.   | आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.  |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.   | शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| □ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.                                      | पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ.   |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती   | वस्तु रुपाने .   |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम  | गट विकास अधिकारी   |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.  | निरंक  |
| □ इतर शुल्क.   | निरंक  |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना.  | कार्यालयात उपलब्ध आहे.   |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)                       | वरील ५ प्रमाणे.  |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना.   | निरंक .  |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.                    | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा   |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी   |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.  | लाभार्थ्यांची यादी खालीलप्रमाणे  |

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)**

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- समाजकल्याण योजना / वाढीव उपकरातुन २० टक्के अनुदान

**समाज कल्याण विभाग**

जि.प. २० टक्के निधी सन २०१६-२०१७ पात्र

| अ.नं. | योजनेचे नांव                            | लाभार्थी सं या | र्च    |
|-------|---|----------------|--------|
| १     | मा गासव गीयांना ताडपत्री पुरविणे        | ८०             | २५६८८० |
| २     | मा गासव गीयांना शिलाई मशिन पुरविणे      | ४८             | २६४००० |
| ३     | मा गासव गीयांना पिने फॉल मशिन पुरविणे   | २१             | २६०४०० |
| ४     | १०% म.बा. . शिव ग यंत्र मशिन            | ३५             | १९६५०० |
| ५     | १०% संगीत प्रशिक्षण                     | ५६             | १९६५०० |
| ६     | ३% अपंगा निधी : तीन चांगले सायल पुरविणे | १६             | १७६००० |

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील महिला व बाल कल्याण विभाग कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६ - २०१७ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- |  |  |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव.   | पंचायत समिती वाढीव उपकरातुन १० टक्के महिला व बाल कल्याण योजना.   |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.   | १. दारिद्रय रेषेखालील असावा.<br>२. वय वर्षे १८ पुर्ण व उमेदवार महिला.  |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.   | आलेल्या अर्जाची छानणी करुन पात्र लाभार्थ्यांना पं.स. ठरावान्वये लाभ देणे.  |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.   | शैक्षणिक पात्रतेचा दाखला, शाळा सोडल्याचा दाखला., दा.रे. खालील दाखला, ग्रामसेवकाचा रहिवाशी दाखला व इतर कागदपत्रे. |
| □ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.                                      | पं.स. मासिक सभेत मंजूर झाल्याप्रमाणे वस्तु रुपाने लाभ.   |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती   | वस्तु रुपाने .   |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम  | गट विकास अधिकारी   |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.  | निरंक  |
| □ इतर शुल्क.   | लाभार्थी हिस्सा १० टक्के   |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना.  | कार्यालयात उपलब्ध आहे.   |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)                       | वरील ५ प्रमाणे.  |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना.   | निरंक .  |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम.                    | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा   |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी   |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.  | मंजुर यादी खालीलप्रमाणे  |

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब )**

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे. २०१६ - २०१७

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- महिला व बालकल्याण योजना / वाढीव उपकरातुन १० टक्के अनुदान.

**महिला बाल कल्याण विभाग**

म.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. जळगांव यांचे कडील अन्वये दारीद्र रेषेखालील महिला व मुलींना संगणक प्रशिक्षण व शिवण यंत्र – १८, पिको फॉल मशिन-५९, पुरविणेत येत आहेत.

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)**

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील कृषि विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६-२०१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

|     |  |  |
|-----|--|--|
| १.  | कार्यक्रमाचे नांव.   | ओ.टी.एस.पी/टी.एस.पी/वि.घ.यो  |
| २.  | लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.                     | लाभार्थी शेतकरी असावा  |
| ३.  | लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.                                 | निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरूपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरूपात दयावयाची आहे |
| ४.  | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.                     | जमीनीचा ७/१२ उतारा व इतर   |
| ५.  | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती.                  | बैलजोडी-गाडी, विहीर, स्प्रे पंप  |
| ६.  | लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती.                                 | निवड केलेल्या लाभार्थ्यांना देय अनुदानाची रक्कम रोख स्वरूपात न देता बैलजोडी-गाडी स्वरूपात दयावयाची आहे |
| ७.  | सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम  | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा   |
| ८.  | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी                     | अ.नंबर ४ मध्ये नमुद केल्या प्रमाणे.  |
| ९.  | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा   |
| १०. | लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत                                  | सोबत जोडली असे.  |

कृषी विभाग पंचायत समिती चोपडा

२०१६ - २०१७

| अ.नं | योजनेचे नांव   | लाभार्थी संख्या | लक्ष  | साध्य |
|------|--|-----------------|-------|-------|
| १    | विशेष घटक योजना<br>बैलजोडी २०१५ -२०१६                | १४              | ४.२०  | ४.२०  |
| २    | ओ.टी.एस.पी. बैलजोडी-गाडी सन २०१२-<br>२०१३ ते २०१५-१६ | ३४              | ७.६५  | ७.६५  |
|      | नवीन विहीर २०१४-१५                                   | १               | ०.६०  | ०.६०  |
| ३    | टी.एस.पी. बैलजोडी-गाडी सन २०१२-<br>२०१३ ते २०१५-२०१६ | ५७              | ११.८५ | ११.८५ |
| ४    | केदपुरस्कृत राष्ट्रीय बाँयोगॅस २०१५-१६               | १२              | १.१७  | १.१७  |

| अ.नं | योजनेचे नांव<br>५० टक्के अनुदानावर औजारे पुरविणे | प्राप्त साठा | वाटप      | अनुदान खर्च<br>(जि.प.स्तर) |
|------|--|--------------|-----------|----------------------------|
| १    | नॅपसॅक स्प्रे पंप                                | १२५          | ८८        | ७९१२५                      |
| २    | एच.डी.पी.ई. पाईप                                 | ४९५          | ४९५       | ११६३२५                     |
| ३    | बलराम नांगर                                      | ८            | ८         | २२३२००                     |
| ४    | इले.पंप संच ५ एचपी                               | १४           | १४        | १४००००                     |
| ५    | बॅटरी ऑप. स्प्रे पंप                             | ६२           | ६२        | १२३६९०                     |
| ६    | ताडपत्री   | ८२           | ८२        | १२४८८६                     |
|      | <b>पं.स. उपकर अनुदान २०१४-१५</b>                 | <b>५०</b>    | <b>५०</b> | <b>९९७५०</b>               |
|      | १. नॅपसॅक स्प्रे पंप (बॅटरी)                     |              |           |                            |
|      | २. एच.डी.पी.ई.पाईप                               | ६३८          | ६३८       | १४९९३०                     |



**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)**

पंचायत समिती चोपडा जि. जळगांव येथील बांधकाम विभागातील वाढीव उपकरातून घ्यावयाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६-२०१७ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

|    |  |  |
|----|--|--|
| १. | कार्यक्रमाचे नांव.   | वाढीव उपकर   |
| २. | ग्रामिण भागातील जनतेसाठी विकासाच्या योजना                        | वेळोवेळी होणा-या पं.स.मासिक सभेत केल्या जाणा-या ठरावानुसार कामे करणे |
| ३  | काम करण्याची कार्यपध्दती.  | ग्रामपंचायती मार्फत  |
| ४  | पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.                     | पं.स.मासिक सभेचा ठराव व ग्रामपंचायतचा ठराव                           |
| ५  | कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची माहिती.                          | रस्ता दुरुस्ती, मोरी बांधकाम, गटार बांधकाम इ.                        |
| ६. | कार्यपध्दती.   | ग्रामपंचायती मार्फत कामे करणे  |
| ७  | सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम  | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा                         |
| ८  | सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी                     | प्रशासकीय मान्यता, अंदाजपत्रक, कार्यारंभ आदेश इ.                     |
| ९  | कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणसाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम | गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती चोपडा                         |
| १० | विकास कामांची यादी खालील नमुन्यांत                               | सोबत जोडली असे.  |

**कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)**

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील बांधकाम विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- वाढीव उपकर योजना सन २०१६-२०१७ अंतर्गत घेतलेली कामे

| अ. नं. | कामाचे/योजनेचे नांव                  | मंजूर कामे | पूर्ण कामे | अपूर्ण कामे | शेरा |
|--------|--------------------------------------|------------|------------|-------------|------|
| १      | रस्ता दुरुस्तीची कामे करणे           |            |            | ६           |      |
| २      | रस्ता काँक्रीटीकरण करणे              |            |            | ११          |      |
| ३      | वाल कंपाऊन्ड करणे                    |            |            | १           |      |
| ४      | गटार दुरुस्ती /बांधकाम करणे          |            |            | ०           |      |
| ५      | नाल्यावरील सी.डी. वर्क दुरुस्ती करणे |            |            | १           |      |
| ६      | अंगणवाडी दुरुस्ती करणे               |            |            | ०           |      |

टिप :- वरील अपूर्ण कामे पूर्ण करणेत येत असून, सन २०१६ -२०१७ या वर्षात वाढीव उपकर अनुदान दि. ३१/०३/२०१७ ला जमा झालेले असल्यामुळे रक्कम खर्च करण्यात आलेली नाही.

**कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)**

पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची  
तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अ.<br>क्र. | परवाना<br>धारकाचे<br>नाव | परवान्याचा<br>प्रकार | परवाना<br>क्रमांक | दिनांकापासून | दिनांकापर्यंत | साधारण<br>अटी | परवान्याची<br>विस्तृत<br>माहिती |
|------------|--------------------------|----------------------|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------------------------|
|            | -----निरंक -----         |                      |                   |              |               |               |                                 |

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपांत साठविलेले चालू वर्षाची माहिती प्रकाशित करणे.

| अ. क्र. | दस्ता ऐवजा प्रकार  | विषय   | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यांत | माहिती मिळविण्याची पध्दती      | जबाबदार व्यक्ती                      |
|---------|--------------------|--|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
|         | अ<br>ब<br>क<br>क-१ | अभिलेख कक्षात वर्गीकरण करुन जमा केलेल्या सर्व विषयाच्या नस्ती व दस्ताऐवज | सी.डी.                         | अर्जदाराच्या विनंती अर्जावरुन. | अभिलेख कक्ष लिपीक पंचायत समिती चोपडा |

**कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)**

**चोपडा** येथील **पंचायत समिती** कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार                                  | वेळ  | कार्यपध्दती                             | ठिकाण                   | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण   |
|---------|--|--|---|-------------------------|----------------------------|---|
| १       | २  | ३  | ४                                       | ५                       | ६                          | ७   |
| १       | गट विकास अधिकारी पं.स.चोपडा यांची भेट घेणे बाबत. | कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ११ ते ५ पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून) | गट विकास अधिकारी यांचे पुर्व परवानगीने  | पंचायत समिती चोपडा      | --                         | कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील. |
| २       | अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.       | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत   | अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन. | अभिलेख कक्ष पं.स. चोपडा | अभिलेख कक्ष लिपीक          | गट विकास अधिकारी पं. स. चोपडा   |
| ३       | कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.     | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत   | अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन. | पं.स. चोपडा             | संबंधीत                    | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा  |

**कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)**

| अ. क्र. | सुविधेचा प्रकार                 | वेळ                          | कार्यपध्दती   | ठिकाण       | जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी | तक्रार निवारण                |
|---------|---------------------------------|------------------------------|---|-------------|----------------------------|------------------------------|
| ४       | नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत | अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.   | पं.स. चोपडा | संबंधीत                    | गट विकास अधिकारी पं.स. चोपडा |
| ५       | सूचना फलकाची माहिती             | कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत | पंचायत समिती चोपडा या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यांत आलेला आहे. |             |                            |                              |

## कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

### अ. शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम                               | कार्यक्षेत्र       | पत्ता / फोन                | ई-मेल | अपिलीय प्राधिकारी             |
|---------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------|-------|-------------------------------|
| १       | श्री. ऐ. जे. तडवी            | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा | पंचायत समिती चोपडा | पं.स. चोपडा फोन नं. २२००५४ |       | उप मु.का.अ (साप्र) जि.प जळगाव |

### ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

| अ. नं. | विभागाचे नाव                    | सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र. | माहिती अधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता / दुरध्वनी क्र.      | अपिलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम / पत्ता                               |
|--------|---------------------------------|--|---|---|
| १      | पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभाग | कक्ष अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं २२००५४            | सहा.गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा, फोन नं २२००५४ | गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती चोपडा उप मु.का.अ (साप्र) जि.प. जळगाव |
| २      | शिक्षण विभाग पंचायत समिती चोपडा | वरिष्ठ विस्तार अधिकारी (शिक्षण),पं.स.चोपडा फोन नं २२१३०३   | गटशिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती चोपडा फोन नं २२१३०३       | म.शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जिल्हा परिषद जळगाव                          |
| ३      | ग्रामपंचायत स्तर                | -  | ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी                           | सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा                             |

### क. अपिलीय अधिकारी

| अ. क्र. | शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव | पदनाम                               | कार्यक्षेत्र | पत्ता / फोन | ई-मेल | यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी |
|---------|------------------------------|-------------------------------------|--------------|-------------|-------|---------------------------------------|
| १       | श्री. ऐ. जे. तडवी            | गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चोपडा | पं.स.चोपडा   | २२००५४      |       | सहा.गविअ चोपडा                        |

टिप - शासकीय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी /अपिलीय

प्राधिकारी चे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी फलकाद्वारे लावणेत आलेले आहे.

## **कलम ४ (१)(ब)( xvii)**

चोपडा येथील पंचायत समिती कार्यालयांतील प्रकाशित माहिती.

निरंक

## **कलम ४ (१)(क)**

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करीता तयार करणे. व वितरीत करणे.

वरील प्रमाणे कार्यवाही करण्यांत आलेली आहे.

## **कलम ४ (१)(ड)**

पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी व घेतलेल्या निर्णया बाबत. कार्य करणाची मिमांसा यापुढे देखील जाहिर करण्यात येईल.



## प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (ब) नुसार पंचायत समिती चोपडा, जि. जळगांव येथील कार्यालयांतील सन २०१६ -२०१७ ची विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहिती जंनतेस सुलभपणे उपलब्ध होणेसाठी दिनांक ३०/१२/२०१७ रोजी पंचायत समिती, चोपडा कार्यालयांत प्रसिध्द करण्यांत आली असे.

दिनांक / /२०१७  
ठिकाण :- चोपडा

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती, चोपडा