

## केंद्रीय माहितीचा अधिकारी २००५

महाराष्ट्र शासन परिपत्रक क्रमांक केमाअ/२००५/१९०/०५/०५ दिनांक ०६/०८/२००५ मधील (४)(१)  
नुसार कार्यवाही करून विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील माहितीचे प्रसिध्दी करणे

अक्र	बाब क्रमांक	बाबीचा विषय	पेज क्र
१	कलम २ एच नमुना अ	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी	०१
२	कलम २ एच नमुना ब	शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोक प्राधिकारी संस्थाची यादी	०२
३	कलम (४) (१) अ	संगणीकरण साठीचा कृती आराखडा	०३
४	कलम ४ (१) (ब) (ई)	कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल	०४
५	संस्थेचा प्रारूप तक्ता	संस्थेचा प्रारूप तक्ता	०५
६	कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना अ	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील (अ) आर्थिक	०६
७	कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना अ	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल (ब) प्रशासकीय	०७
८	कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना अ	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल (क) फौजदारी	०८
९	कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना अ	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचा अधिकाराचा तपशिल (ड) अर्धन्यायीक	०९
१०	कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना ब	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल (अ) आर्थिक	१०
११	कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना ब	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल (ब) प्रशासकीय	११
१२	कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना ब	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल (क) फौजदारी	१२
१३	कलम ४ (१)(ब) (ii) नमुना ब	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल (ड) अर्धन्यायीक	१३
१४	कलम ४ (१)(ब) (v) नमुना अ, ब, क, ड, इ,	कृषी विभाग :- १) विशेष घटक योजना २) ओटीएसपी योजना ३) जवाहर रोजगार योजने अंतर्गत विहीरी बांधणे पशुसंवर्धन विभाग :- १) बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन अंतर्गत संकरीत कालवडी सुधारीत म्हशीच्या पारड्यांची जोपासना ०६	१४ ते १६ १७ ते ३१

अक्र	बाब क्रमांक	बाबीचा विषय	पेज क्र
		आरोग्य विभाग :- १) कुटुंब कल्याण कार्यक्रम २) सार्वजनिक लस टोचणी कार्यक्रम ३) माता संगोपन कार्यक्रम ४) राष्ट्रीय हिवताप निर्मुलन कार्यक्रम ५) राष्ट्रीय हत्तीरोग नियंत्रण कार्यक्रम ६) राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम ७) कुष्ठरोग निर्मुलन कार्यक्रम ८) राष्ट्रीय एड्स नियंत्रण कार्यक्रम ९) राष्ट्रीय आयोडीन न्यूनता विकार नियंत्रण कार्यक्रम १०)परिसर स्वच्छता व साथीचे रोग नियंत्रण कार्यक्रम ११)शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम १२)नागरी नोंदणी योजना १३)केंद्र पुरस्कृत जननी सुरक्षा योजना १४)सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण पारितोषीक योजन	३२ ते ४६
		जिल्हा ग्रामीण विकास योजना :- १) सुवर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना २) इंदिरा आवास योजना ३) संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पंचायत समिती पहिला श्रोत अंतर्गत कामे ४) संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ग्राम पंचायत दुसरा श्रोत अंतर्गत कामे	४७ ते ५५
		ग्राम पंचायत विभाग :- १) यशवंत ग्राम समृद्धी योजना २०१३ २०१४ २) दलीत वस्ती सुधार योजना ३) १२ वा वित्त आयोग ४) कर्केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रम	५६ ते ६३
		समाज कल्याण विभाग :- १) पंचायत समितीचे उत्पन्नाचे २० टक्के इतकी रक्कम मागास वर्गीयांसाठी खर्च करावयाच्या योजना २००५-०६ २) पंचायत समितीचे उत्पन्नाचे १० टक्के इतकी रक्कम महिला व बाल कल्याणासाठी खर्च करणे अंतर्गत योजना	५४ ते ५६
	कलम ४ (१) (अ) (vi)	कार्यालयाच्या दस्तावेजाची वर्गवारी	६४ ते ६८
	कलम ४ (१) (ब) (vii)	कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था	६९
	कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना अ	कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्द करणे	७०
	कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ब	कार्यालयाच्या अधिसाचाची यादी प्रकाशीत करणे	७१

अक्र	बाब क्रमांक	बाबीचा विषय	पेज क्र
	कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना क	कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रसिध्द करणे	७२
	कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना ड	कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थाची यादी प्रकाशीत करणे	७३
	कलम ४ (१) (ब) (ix)	कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन	७४ ते ७८
	कलम ४ (१) (ब) (x)	कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे	७९
	कलम ४ (१) (ब) (xi)	कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे सन २०१३-२०१४	८०
	कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना अ नमुना ब	कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यपध्दती सन २००५-२००६ या वर्षासाठी प्रसिध्द करणे कृषी विभाग :- १) विशेष घटक योजना २) ओ. टी. एस. पी. योजना ३) जवाहर रोजगार योजने अंतर्गत विहीरी बांधणे	८१ ते ८८
		पशुसंवर्धन विभाग :- १) बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन अंतर्गत संकरीत कालवडी सुधारीत म्हशीच्या पारड्यांची जोपासना ०६	८९ ते ९७
			७७ ते ९०

अक्र	बाब क्रमांक	बाबीचा विषय	पेज क्र
		जिल्हा ग्रामीण विकास योजना :- १) सुवर्ण जयंती ग्राम स्वरोजगार योजना २) इंदिरा आवास योजना ३) संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पंचायत समिती पहिला श्रोत अंतर्गत कामे ४) संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ग्राम पंचायत दुसरा श्रोत अंतर्गत कामे	९८ ते १०३
		ग्राम पंचायत विभाग :- १) यशवंत ग्राम समृद्धी योजना २०१३ १४ २) दलीत वस्ती सुधार योजना ३) १२ वा वित्त आयोग ४) केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रम	१०४ ते १०८
		समाज कल्याण विभाग :- १) पंचायत समितीचे उत्पन्नाचे २० टक्के इतकी रक्कम मागास वर्गीयांसाठी खर्च करावयाच्या योजना २०१३ १४ २) पंचायत समितीचे उत्पन्नाचे १० टक्के इतकी रक्कम महिला व बाल कल्याणासाठी खर्च करणे अंतर्गत योजना	१०९ ते ११४
	कलम ४ (१) (ब) (xii)	कार्यालयातील मिळणाऱ्या सवलतीचा परवाणा चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती	११५
	कलम ४ (१) (ब) (xiv)	कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे सन २०१३-२०१४	११६
	कलम ४ (१) (ब) (xv)	कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे	११७
	कलम ४ (१) (ब) (xvi)	कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलीय अधिकारी (तसेच लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील ) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे अ) शासकीय माहिती अधिकारी ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी क) अपीलीय अधिकारी	११८ ते १२०
	कलम ४ (१) (ब) (xvii)	कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती	१२१

## पंचायत समिती, धरणगांव

केंद्रीय माहितीचा अधिकार  
२००५ नुसार माहिती अधिकारी  
पंचायत समिती धरणगांव यांनी  
अधिनियमातील कलम (४), (१),  
(ब) नुसार कार्यवाही करून  
विविध प्रकारच्या १७ बाबींवरील  
माहितीचा प्रसिध्दी अहवाल

स्थळ :- पंचायत समिती, धरणगांव  
दिनांक १०/०८/२०१७

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती, धरणगांव

कलम २ (एच) a/b/c/d

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती धरणगांव	गट विकास अधिकारी	धरणगांव



कलम २ एच नमुना (ब)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोक प्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव :- पंचायत समिती, धरणगांव

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती धरणगांव	गट वि.कास अधिकारी	धरणगांव



## संगणीकरणासाठीचा कती आराखडा

कलम ४ (१) (a) अनुसार संगणीकरणाद्वारे कृती आराखडा तयार करणे उपलब्ध साधन सामुग्रीचा उपयोग करुन प्रत्येक लोक प्राधिकारी संस्थानी पुढील मार्गदर्शक सुचनांचा वापर करुन अभिलेखाचे संगणीकरणाचा कती आराखडा तयार करावा.

### कती आराखड्यासाठीच्या मार्गदर्शक सुचना

#### ● संगणीकरणाचे तीन टप्पे :-

- कलम ४ अंतर्गत अनिवार्य प्रड्डाशनाचे कार्य :- कार्यालयेंतील अभिलेख
- महत्वाच्या लोकाभिमुख विभागाच्या कार्य प्रणालीची माहिती संगणीकरण कृत करणे :- कार्यवाही करण्यांत येत आहे.
- उर्वरीत माहितीचे संगणीकरण :- कार्यवाही करणेत येत आहे.

#### ● संगणीकरणाचे विविध टप्पे :-

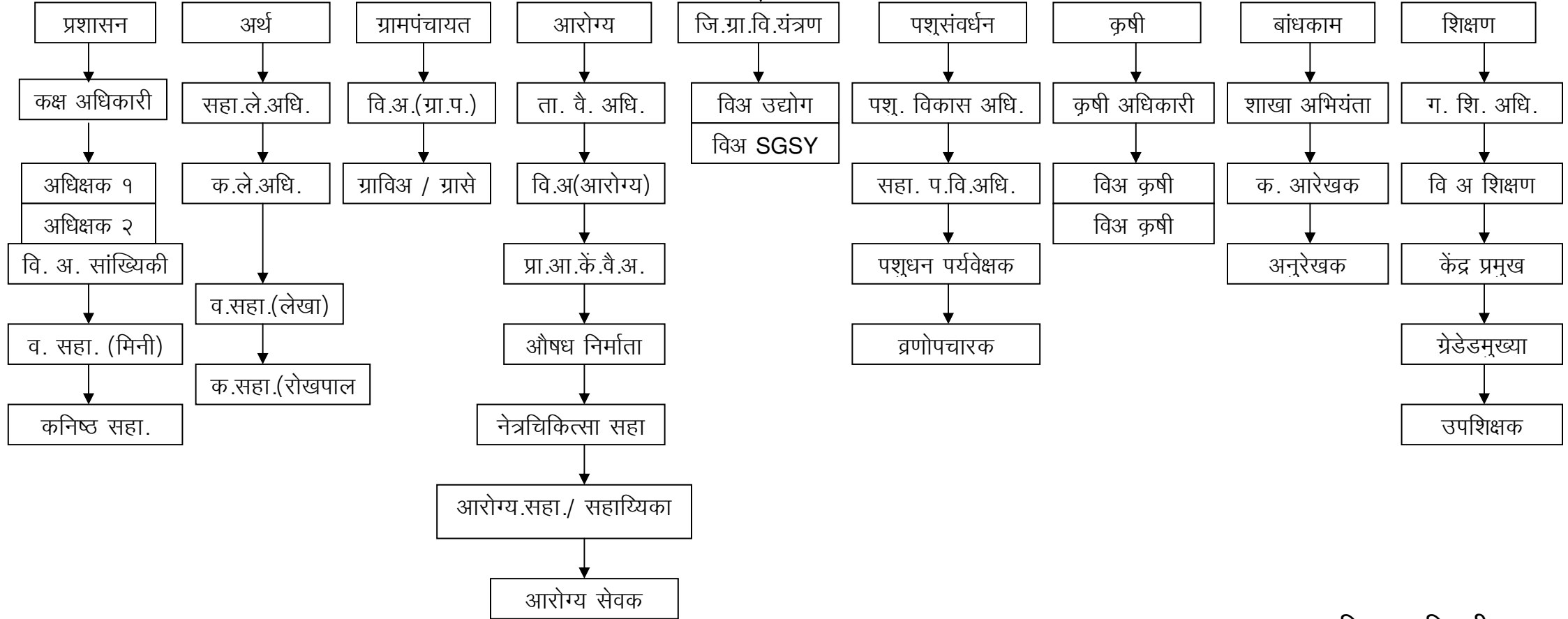
- विशिष्ट विषयांचे प्राधान्याने संगणीकरण :- जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी नोंदवह्या
- संगणीकरणासाठी आर्थिक तरतूद संगणीकरणासाठी कालावधी निश्चित करणे :- कार्यवाही करणेत येत आहे.

पंचायत समिती धरणगांव कलम ४ (१) (b) (i)

धरणगांव पंचायत समिती कार्यालयेंतील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	:- पंचायत समिती कार्यालय धरणगांव
पत्ता	:- पंचायत समिती कार्यालय धरणगांव जिल्हा जळगांव
कार्यालय प्रमुख	:- गट विकास अधिकारी धरणगांव
शासकीय विभागाचे नाव	:- पंचायत समिती कार्यालय धरणगांव
कोणत्या मंत्रालयेंतील खात्याच्या अधिनस्त	:- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई
पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	:- भौगोलिक – कार्यानुरूप ८९ गावे
विशिष्ट कार्य	:- १ ग्रामिण भागातील ग्रामस्थाना सेवा सुविधा पुरविणे :- २ ग्रामिण विकास व पंचायतीराज बळकटीकरण करणे
विभागाचे घ्येय / धोरण	:- ग्रामिण भागातील ग्रामस्थाना सेवा सुविधा पुरविणे व योजना राबविणे
धोरण	:- ग्रामिण जनतेला सेवा सुविधा पुरविणे व शासनाच्या विविध योजना राबवून अमलबंजावणी करणे.
सर्व संर्भधत कर्मचारी कार्य	:- कार्यालयाचे अधिनस्त सर्व अधिकारी / कर्मचारी
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- सेवा पुरविणे
मालमत्तेचा तपशिल	:- पंचायत समिती कार्यालय इमारती
उपलब्ध सेवा	:- ग्रामिण जनतेला सुविधा पुरविणे.
संस्थेच्या संमरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्थरावचे तपशिल	:- कार्यालयात लावला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमाक व वेळा	:- २५२२२२ / सकाळी १० ते सायंकाळी १७-४५
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:- दुसरा व चौथा शनिवार व माहिण्यातील सर्व रविवार सकाळी १०-०० ते सायंकाळी १७-४५

प्रारूप तक्ता  
पंचायत समिती, धरणगांव  
गट विकास अधिकारी



गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती, धरणगांव

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार अॉथक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	१ अधिपत्या खालिल कर्मचाऱ्याचे वेतन व भत्ते अद्या करणे. २ कार्य क्षेत्रात शासकीय / जिल्हा परिषद /पंचायत समिती कडून प्राप्त झालेल्या निधीमधून विविध विकास कामे पुर्ण करणे व त्याची देयके पारीत करणे. .त्या व्यतिरीक्त अन्य कर्मचाऱ्यांना आर्थिक अधिकार नाहीत	१ महाराष्ट्र लेखा सहिता १९६८ नुसार २ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ब

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	१ कार्यालयतील कर्मचारी यांचे वर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे २ ग्रामपंचायत तपासणी करून नियंत्रण ठेवणे ३ प्राथमिक शाळा दवाखाने पशुवैद्यकीय दवाखाने इ. कामावर प्रशासकीय नियंत्रण व देखरेख ४ पंचायत समिती मासिक सभा घेणे .	१ महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार २ म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. जळगांव याज कडील आदेश क्र. साप्रवि/आस्था/४/आरआर/१४८/ दि.१६/२/१९९५ नुसार प्रधान केलेल्या अधिकारा नुसार	
२	कक्ष अधिकारी	पंचायत समिती कार्यालयत प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे		
३	कार्यालयीन अधीक्षक	पंचायत समिती कार्यालयात प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे		
४	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	१ ग्रामपंचायत तपासणी करणे २ ग्रामसेवक दप्तर तपासणी व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे त्या व्यतिरीक्त अन्य कर्मचाऱ्यांना स्वतंत्र अधिकार नाहीत.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना क

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१				

सदरचे प्रकारचे अधिकार नाहीत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना ड

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१			सदरचे प्रकारचे अधिकार नाहीत.	

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालायतील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल

अ

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - ऑथक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	१ अधिनस्त असलेल्या कर्मचाऱ्यांचे वेतन व इतर देयके पारित करून अद्या करणे २ शासन / जिल्हा परिषद / पंचायत समिती कडून प्राप्त झालेल्या निधीतून विविध विकास कामाच्या योजना राबवून त्याची देयके पारित करून अद्यावत करणे वरील कामे पूर्ण करण्यासाठी अधिपत्या खालिल अन्य कर्मचाऱ्यांनी सहाय्यक म्हणून काम करावयाचे आहे.	१ महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार २ महाराष्ट्र लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार	



कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल  
ब

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
१	गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	१ कार्य क्षेत्रातील ग्रामपंचायत / प्राथमिक शाळा / पशुधन दवाखाने / कार्यालयीन कर्मचारी यांचे कमकाजावर नियंत्रण ठेवणे २ २०१५ ग्रामपंचायत तपासणी करून ग्रामसेवक दप्तर तपासणी करणे. ३ योजनाच्या बांधकामाची पाहणी करणे	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ नुसार २ म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेश क्र साप्रवि /आस्था- ४/आरआर/१४८/ दि.१६/२/१९९५ नुसार प्रधान केलेल्या अधिकार नुसार	
२	कक्ष अधिकारी	प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे		
३	अधिक्षक	प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे		
४	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत तपासणी करणे ग्रामसेवक दप्तर तपासणी करणे ग्रामपंचायत कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे अन्य कर्मचाऱ्यानी कार्यालयाने सोपविलेली कामे करावयाची आहेत.		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा  
तपशिल  
क

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - फौजदारी	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
		निरक		

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालायातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - अर्ध न्यायिक	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रक नुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायी त्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभ सन २०१६/२०१७
- ❖ संबंधित तरतुद :- रक्कम रुपये लक्ष
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- विशेष घटक योजनांतर्गत अनु. जाती शेतकऱ्यांना अर्थ सहाय्य देण्याची योजना सन २०१६/२०१७
- ❖ नियम :- ----
- ❖ शासन निर्णय :- क्रमांक विघयो/प्र.क्र.७/ दि. ०३/०५/२०१०
- ❖ परिपत्रके :- म. कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव यांचे आदेश क्र. कृषी/मो.८/आरआर/२०६/१० दि. ३०/०९/२०१०
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील आदेशानुसार लाभार्थीची यादी मंजूर झाल्येनंतर त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	विशेष घटक योजना अंतर्गत लाभ सन २०१६/२०१७	आर्थिक वर्ष २०१६/२०१७	कृषी अधिकारी / विस्तार पंचायत समिती धरणगांव	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) २०१६/२०१७

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	अर्थक लक्ष	अभिप्राय
१	विशेष घटक योजने अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे	१. एचपीडी पाईप – २. शेती औजारे )- ३. बैल जोडी -	६.६० लक्ष	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६/२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	विशेष घटक योजने अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	विस्तार अधिकारी कृषी पंचायत समिती धरणगांव	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम २०१६/२०१७

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
—————> नि रं क <—————			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय २०१६/२०१७

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजनांतर्गत अनु. जाती / नवबोध शेतकऱ्यांना शेतीसाठी अर्थ सहाय्य योजना	विधयो/१६०५/प्र.क्र.११४ /४अे दि. ११/०८/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विधयो योजनांच्या मार्गदर्शक सुचना	विधयो/मप्र /२६२/१० कषीआयुक्तालय दि.०३/०५/२०१०	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	विधयो लाभार्थी निवड बाबत	मो.८/आरआर/२७७/०५ दि. ०९/०९/२००५	

**धरणगांव येथिल पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती  
प्रकाशित करणे सन २०१६-२०१७**

योजना / कार्यक्रमाचे नांव – जिल्हा वार्षिक योजने अंतर्गत अनुसूचित जाती उपाययोजनेतील  
लाभार्थ्यांची योजना निहाय माहिती सन २०१६-२०१७ विशेष घटक योजना

.अ.क्र	नांव	रक्कम	बाब
१	२	४	५
१	श्री.अशोक वामन पेंढारकर	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
२	श्री.मधुकर धोंडू सोनवणे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
३	श्री.आनंदा भिकारी सोनवणे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
४	यशवंत पंढरीनाथ सोनवणे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
५	सुरेश रामचंद्र भालेराव	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
६	सुभाष पोपट मोरे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
७	सुमनबाई भाऊराव वाघ	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
८	गौतम अवचित पवार	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
९	आसाराम लोटन मोरे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१०	सुरेश रामदास बेंडाईत	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
११	प्रकाश ताराचंद सावळे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१२	रामदास पुना ब्राम्हणे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१३	पुंडलिक वामन सपकाळे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१४	रामदास धर्मा बेदरे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१५	रविंद्र रमेश जाधव	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१६	पिरा गिरधर भालेराव	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१७	भागवत उखर्डू बिजागरे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१८	शंकर देवाजी मरसाळे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
१९	गिरधर गंभीर सुरवाडे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
२०	देवा चिंधू चांभार	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
२१	ईश्वर रामदास सोनवणे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
२२	प्रमिलाबाई देविदास चांभार	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप

**धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत  
माहिती प्रकाशित करणे सन २०१६-२०१७**

योजना / कार्यक्रमाचे नांव – आदिवासी उपाययोजनाबाहेरील लाभार्थ्यांची योजना निहाय माहिती  
सन २०१६-२०१७ ओटीएसपी योजना

.अ.क्र	नांव	रक्कम	बाब
१	२	४	५
१	नवल अर्जून कोळी	४९९९/-	. अवजारे संच,३
२	मुरलीधर काशिनाथ सपकाळे	४९९९/-	. अवजारे संच,३.
३	खंडू रुपचंद भिल	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
४	पंडीत दशरथ भिल	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
५	हिलाल पुंजू भिल	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
६	आत्माराम गजमल गायकवाड	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
७	नरेश निंबा भिल	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप
८	भगिरथ अर्जून सपकाळे	४९,८१९/-	१.बैलजोडी,२. अवजारे संच,३. एचपीडी पाईप



कृषी जि.प.सेस अतर्गत ताडपत्री वाटप सन २०१६-१७

एकुण लाभार्थी	आर्थिक सहाय्य
६८	(प्रति लाभार्थी ३२९०.६०) २२३७६०.८०

कृषी जि.प.सेस अतर्गत नॅपसॅप स्प्रेअर्स वाटप सन २०१६-१७

एकुण लाभार्थी	आर्थिक सहाय्य
३१	(प्रति लाभार्थी १४२४) ४४१४४

कृषी जि.प.सेस अतर्गत बॅटरी स्प्रेअर्स वाटप सन २०१६-१७

एकुण लाभार्थी	आर्थिक सहाय्य
३८	(प्रति लाभार्थी ४५२९) १७२१०२

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- पर्यवेक्षकीय जबाबदारी नुसार व विभागवार पर्यवेक्षकीय अधिकारी यांचेकडेस नेमुन दिलेल्या योजना यांचे उद्दीष्ट व साध्य पूर्ण करणे
- ❖ संबंधीत तरतुद :- योजनानिहाय मिळालेल्या तरतुदीनुसार
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- पंचायत समिती वाढीव उपकर
- ❖ नियम :- लेखा संहिता १९६८
- ❖ शासन निर्णय :- योजनावार वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय व परिपत्रके
- ❖ परिपत्रके :- शासन निर्णय / परिपत्रके

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	ओ. टी. एस. पी. योजना अंतर्गत लाभ सन २०१६/२०१७	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	संबंधित विस्तार अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	
२	मागासवगीयांसाठी पंचायत समिती उत्पन्नाच्या २० टक्के खर्च करणे	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	संबंधित विस्तार अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	
३	महिला व बाल कल्याण पं.स. उत्पन्नाच्या १० टक्के खर्च करणे	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	संबंधित विस्तार अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	
४	महाराष्ट्र ग्रामीण रोजगार हमी योजना	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	संबंधित विस्तार अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	ओ. टी. एस. पी. योजना अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे	नविन विहीर खोदकाम व बांधकाम व शेती औजारे	निरं	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६/२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- २०१६/२०१७

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	ओ. टी. एस. पी. योजना अंतर्गत लाभार्थींना लाभ देणे एक लाभार्थी	आर्थिक वर्ष २०१६/२०१७	विस्तार अधिकारी कृषी पंचायत समिती धरणगांव	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम  
सन २०१६/२०१७

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	ओ. टी. एस. पी. योजना २०१६/२०१७	जा.क्र.विघ/०५-०६/४०२ ०५ दि. २२ जून २००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ओ. टी. एस. पी. योजना	आक्रयो/१६०५/प्र.क्र. ११३/४अ दि. ११/०८/०५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	ओ. टी. एस. पी. योजनेच्या बीपीएस अटी बाबत	मो-८/आरआर/१२४/०५ दि. ०५/१०/२००५	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
—————> नि रं क <—————			

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान
- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये पांच लाख
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- ----
- ❖ नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८
- ❖ शासन निर्णय :-
- ❖ परिपत्रके :- -----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- जिल्हा स्तरावरून लाभार्थीची यादी मंजूर होवून त्यानुसार अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत लाभार्थींना विहीरी बांधणेसाठी अनुदान	आर्थिक वर्ष २०१६/२०१७	कृषी विस्तार अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव उप अभियंता सिंचन उपविभाग पारोळा संबंधीत शाखा अभियंता	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान	विहीर खोदकाम व बांधकाम		योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६/२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बांधण्यासाठी अनुदान	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	विस्तार अधिकारी कृषी पंचायत समिती उप अभियंता सिंचन उपविभाग पारोळा व संबधीत शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
-------	-------------------------------	---------------------	--------------------

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-------	-------------------------------	-----------------------------	--------------------

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
-------	------------------------------	--------------------------	--------------------

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	रोजगार हमी योजनेसाठी जवाहर विहीरी कार्यक्रम १९-२००० चा लक्षांक	शासन निर्णय क्र. जविका/१२९८/प्र.क्र. १०४/रोहयो/१० मंत्रालय मुंबई ३२	
२	रोजगार हमी योजना जवाहर विहीर कार्यक्रम २०१६-१७ चा लक्षांक	शासन निर्णय क्र. रोहयो/२००४/प्रकरण क्र. ६६/रोहयो/ मंत्रालय मुंबई ३२ दि.	
३	रोजगार हमी योजना जवाहर विहीरीची तपासणी	शासन निर्णय क्र. जविका/२००३/प्रकरण क्र.९६/रोहयो/१० मंत्रालय मुंबई ३२	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपासणा करणे
- ❖ संबंधीत तरतुद :- --
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- ----
- ❖ नियम :- ----
- ❖ शासन निर्णय :-
- ❖ परिपत्रके :- जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव याज कडील पत्र क्र. पशुसं/टेक-२/आरआर/८०/२००५ दि. १३/०६/२००५
- कार्यालयीन आदेश :- मंजूर लाभार्थी यादी प्रमाणे

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपासणा करणे सन २०१६/२०१७	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	पशुधन पर्यवेक्षक पंचायत समिती धरणगांव व संबधीत पशुवैद्यकिय अधिकारी	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशीच्या पारड्याची जोपासना करणे	--	--	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६/२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशीच्या पारड्याची जोपासना करणे	आर्थिक वर्ष	पशुधन पर्यवेक्षक व संबधीत पशुवैद्यकिय अधिकारी	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव



कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
—————> नि रं क <—————			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
—————> नि रं क <—————			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हर्शीच्या पारड्यांची जोपासणा करणे २०११/२०१२	पशुस/टेक.२/आरआर ८७/२००५ दि.१३/०६/२००५	-

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
—————> नि रं क <—————			

कलम ४ (१) (अ) (vi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आर. आर. रजिष्टर	नोंदपुस्तक	वर्षभरात आलेल्या आवक व केलेल्या जावक पत्रव्यवहाराची नोंद	१० वर्ष
२	केस. रजिष्टर	नोंदपुस्तक	प्रलंबीत संदर्भ नोंदी	१० वर्ष
३	नमुना एपीपी १५	नोंदपुस्तक	उपदान नोंदवही	१० वर्ष
४	अंशराशीकृत रक्कमे संबंधी नियंत्रण नोंदवही	नोंदपुस्तक	अंशराशीकृत रक्कमा बाबत नोंदी	१० वर्ष
५	नमुना एपीपी ९ निवृत्ती वेतन लेखा परिक्षण नोंदवही	नोंदपुस्तक	नियमित मासिक निवृत्ती वेतन अदा केल्याच्या नोंदी	कायम स्वरूपी
६	सेवा निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूरी बाबत नोंदवही	नोंदपुस्तक	पाठविण्यांत आलेल्या सेवा निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूरी बाबत नोंदी	१० वर्ष
७	निवृत्ती वेतन धारक कुटुंब निवृत्ती वेतन धारक यांचे हयाती बाबत रजिष्टर	नोंदपुस्तक	निवृत्ती वेतन धारक हयात असले बाबत नोंदी	१० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना (अ)  
पंचायत समिती धरणगाव कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

कलम ४ (१) (अ) (VI) नमुना (अ)  
धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

अ क्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर /नोदपुस्तक व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	दुषीत पाणी नमुना आल्यानंतर केलेली कार्यवाही रजी २०१६/१७	नोंदवही	दुषीत पाणी नमुना आल्यानंतर केलेली कार्यवाही	५ वर्ष
२	टँकरद्वारा पाणी पुरवठा रजी २०१६/१७	नोंदवही	टँकरद्वारा पाणी पुरवठा	५ वर्ष
३	कुटुंब कल्याण कार्यक्रम २०१६/१७	नोंदवही	कु क कार्य मा/ प्रा आकडेवारी	५ वर्ष
४	गांविनिहाय पाणी /टिसीएल /मिठ नमुने तपासणी रजि २०१६/१७	नोंदवही	गांविनिहाय पाणी /टिसीएल /मिठ नमुने तपासणी	५ वर्ष
५	टि सी एल पावडर मागणी ड पत्रक रजी २०१६/१७	नोंदवही	टि सी एल पावडर मागणी ड पत्रक	५ वर्ष
६	टि सी एल पावडर /पाणी पुरवठा योजनेचा मासिक आढावा रजी २०१६/१७	नोंदवही	टि सी एल पावडर /पाणी पुरवठा योजनेचा मासिक आढावा	५ वर्ष
७	बोगस वैद्यकीय व्यवसायीक तालुका स्तरीय समिती रजी	नोंदवही	बोगस वैद्यकीय व्यवसायीकाच्या नोंदी	५ वर्ष
८	शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम २०१६/१७	नोंदवही	शालेय आरोग्य तपासणी बाबत	५ वर्ष
९	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना २०१६/१७	नोंदवही	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना लाभार्थी नोंदी	५ वर्ष
१०	केस रजि	नोंदवही	प्रलंबित संदर्भा बाबत नोंदी	१० वर्ष
११	रिसीट रजीष्टर २०१६/१७	नोंदवही	आलेला /गेलेल्या पत्र व्यवहाराच्या नोंदी	१० वर्ष
१२	रिसीट रजीष्टर १६/१७	नोंदवही	आलेला /गेलेल्या पत्र व्यवहाराच्या नोंदी	१० वर्ष
१३	मास्टर फाईल	नोंदवही	तालुकाची संपुर्ण आरोग्य विषयक नोंदी	कायमस्वरूपी
१४	एम डी ए (हत्तीरोग नियंत्रण कार्यक्रम) रजी २०१६/१७	नोंदवही	एम डी ए बाबत नोंदी	५ वर्ष
१५	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम लाभार्थी नोंदणी रजी	नोंदवही	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम लाभार्थी नोंदणी बाबत नोंदी	५ वर्ष
१६	माता बाल संगोपन लसीकरण मासिक/ प्रागतीक रजि २०१६/१७	नोंदवही	माता बाल संगोपन लसीकरण मासिक/ प्रा	५ वर्ष
१७	तालुका स्तरीय सभांचे हजेरी रजी २०१६/१७	नोंदवही	सभांचे हजेरी रजी	४ वर्ष
१८	श्रेणी ३ व श्रेणी ४ बालकांचे रजि २०१६/१७	नोंदवही	श्रेणी ३ व श्रेणी ४ बालकां बाबत नोंदी	५ वर्ष
१९	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार रजि २०१६/१७	नोंदवही	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार बाबत चा पत्रव्यवहार नोंदी	१० वर्ष

अ क्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर /नोदपुस्तक व्हाउचर इ	प्रमुख बाबीचा तपशीवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम २०१६/१७	नस्ती	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम बाबत नोंदी	५ वर्ष
२	राष्ट्रीय किटक जन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रम	नस्ती	राष्ट्रीय किटक जन्य रोग नियंत्रण कार्यक्रम बाबत नोंदी	५ वर्ष
३	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना २०१६/१७	नस्ती	राष्ट्रीय मातृत्व लाभ योजना बाबतची माहिती	५ वर्ष
४	बोगस वैद्यकीय व्यवसायीकावरील कार्यवाहीबाबत २०१६/१७	नस्ती	बोगस वैद्यकीय व्यवसायीकावरील ची नोंदी	५ वर्ष
५	शालेय आरोग्य तपासणी अहवाल २०१६/१७	नस्ती	शालेय आरोग्य तपासणी च्या अहवाल	५ वर्ष
६	राष्ट्रीय कुष्ठरोग नियंत्रण कार्यक्रम	नस्ती	राष्ट्रीय कुष्ठरोग नियंत्रण कार्यक्रम	५ वर्ष
७	केंद्र पुरस्कुत जननी सुरक्षा योजना २०१६/१७	नस्ती	केंद्र पुरस्कुत जननी सुरक्षा योजना पत्रव्यवहार	५ वर्ष
९	जुने रेकार्ड रुममध्ये जमा करणेबाबत	नस्ती	अभिलेख कक्षामध्ये जमा केलेल्या कागदपत्राच्या नोंदी	कायमस्वरुपी
१०	दुषीत पाणी नमुने अहवाल	नस्ती	दुषीत पाणी नमुने अहवाल	५ वर्ष
११	जि प जळगाव प्रलंबीत परिच्छेदाबाबत निपटारा फाईल	नस्ती	जि प जळगाव प्रलंबीत परिच्छेदाबाबत निपटारा फाईल	१० वर्ष
१२	मासिक कोरीअर अहवाल २०१६/१७	नस्ती	मासिक कोरीअर अहवाल	५ वर्ष
१४	कु कल्याण टपाल फाईल २०१६/१७	नस्ती	कु क बाबतचे पत्रव्यवहार	५ वर्ष
१५	कु कल्याण रँकींग फाईल २०१६/१७	नस्ती	कु क चे रँकींग	५ वर्ष
१६	जननक्षम जोडपी पहाणी गोषवारा २०१६/१७	नस्ती	जननक्षम जोडपी पहाणी चे अहवाल	५ वर्ष
१७	जिवनविषयक दर योजना २०१६/१७	नस्ती	जिवनविषयक दर योजना बाबतचे नोंदी	५ वर्ष
१८	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम २०१६/१७	नस्ती	अपंग प्रतिबंधक कार्यक्रम बाबतचे अहवाल	५ वर्ष
१९	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम साप्ताहिक अहवाल २०१६/१७	नस्ती	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम साप्ताहिक अहवाल	५ वर्ष
२०	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम परिपत्रक फाईल २०१६/१७	नस्ती	साथरोग नियंत्रण कार्यक्रम परिपत्रक फाईल	५ वर्ष
२१	कर्मचारी रजा हजर / अस्था पत्राबाबत	नस्ती	कर्मचारी रजा हजर / अस्था पत्राबाबत	५ वर्ष
२२	नियमीत लसीकरण अनुदान विहित नमुने व अहवाल	नस्ती	नियमीत लसीकरण अनुदान विहित नमुने व अहवाल	५ वर्ष
२३	कौटुंबिक जन जागृती मोहीम २०१६/१७	नस्ती	कौटुंबिकजन जागृती मोहीमचे नोंदी	५ वर्ष
२४	माता बाल संगोपन कार्यक्रम २०१६/१७	नस्ती	माता बाल संगोपन कार्यक्रमाबाबत	५ वर्ष
२५	श्रेणी ३ व ४ ग्रेडेशन चार्ट २०१६/१७	नस्ती	श्रेणी ३ व ४ ग्रेडेशन चार्ट	५ वर्ष
२६	कुपोषीत बालकांचा अहवाल कृती योजना	नस्ती	कुपोषीत बालकांचा अहवाल	५ वर्ष
२७	कुष्ठ रोग नियंत्रण कार्यक्रम दुरीकरण मोहीम	नस्ती	कुष्ठ रोग नियंत्रण कार्यक्रम	५ वर्ष
२८	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २०१६/१७	नस्ती	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार बाबतचा पत्रव्यवहार	१० वर्ष
२९	नियत कालीका रजी अ / ब	नोदवही	दरमहा पाठविलेल्या माहितीचा तपशिल	कायमस्वरुपी
३०	स्थायी आदेश संचोका	नस्ती	कामकाजा संबंधीचे शासन निर्णय	कायमस्वरुपी

४	निरोध	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव
५	माताबालसंगोपन बीसीजी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव
६	ट्रिपल पोलीओ	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव
७	गोवर	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव
८	डी टी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव
९	टी टी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव
१०	टी टी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव
११	टी टी ए एन सी	आर्थिक वर्ष १ एप्रिल १४ ते मार्च १५	विस्तार आरोग्य	अधिकारी	गट विकास अधि पं स धरणाव

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
- ❖ संबंधीत तरतुद :- तालुका स्तरावर
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
- ❖ नियम :- स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
- ❖ शासन निर्णय :- क्र.आय१२०११/२०/१९/आयआरडी/क्रेडीट,केंद्र शासन  
ग्रामीण विकास मंत्रालय दिल्ली दिनांक १३/०९/१९९९
- ❖ परिपत्रके :- -----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, याजकडील प्रशासकीय  
मान्यतेनुसार पंचायत समितीस अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	बचत गटाचे प्रथम मुल्यांकन	गट स्थापनेपासून ६ महिन्यांनंतर	विस्तार अधिकारी / बँक शाखा	योजना बंद
२	खेळते भाडवल वाटप करणे	प्रथम मुल्यांकन झालेवर १५ ते ३० दिवसांत	बँक शाखा	योजना बंद
३	द्वितीय मुल्यांकन	खेळते भाडवल वाटपानंतर ६ महिन्यांत	विस्तार अधिकारी / बँक शाखा	योजना बंद
४	व्यावसायिक उपक्रम उपलब्धता	द्वितीय मुल्यांकनानंतर १५ ते ३० दिवसांत	बँक शाखा	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	स्वर्णजयंती स्वरोजगार योजना अंमलबजावणी अ) बचत गटामार्फत ब) वैयक्तिक	-	-	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६/२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	बचत गटामार्फत / वैयक्तिक स्वरोजगारींना आर्थिक लाभ देवून जिवनमान उंचाविणे	आर्थिक वर्ष	विस्तार अधिकारी एसजीएसवाय,	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंमलबजावणी	क्र.आय१२०११/२०/१९ आयआरडी/केडीट केंद्र शासन ग्रामीण विकास मंत्रालय दिल्ली दिनांक १३/०९/१९९९	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंमलबजावणी	क्र.आय१२०११/२०/१९ आयआरडी/केडीट केंद्र शासन ग्रामीण विकास मंत्रालय दिल्ली दिनांक १३/०९/१९९९	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अंगणवाडी सेविकांना बचत गटाचे काम देणे बाबत	स्वग्रायो/२००३/प्र.क्र.३४०/यो-३ ग्रा. वि. व. ज सं. विभाग मंत्रालय मुंबई दिनांक ११ जून २००४	
२	शास. औदयोगिक प्रशिक्षण संस्थामध्ये प्रशिक्षण सुविधा उपलब्ध करून देणे	ग्रायुप्र/२००२/प्र.क्र.४१३/यो४ मंत्रालय मुंबई दि. १६ नोव्हेंबर २००२	
३	जि. प. चे तलाव, मत्स व्यवसायासाठी तलाव देणे बाबत	एलएफसी२००२/प्र.क्र/४२२५/वित्त३ (२४) ग्रा वि अ ज सं विभाग दिनांक २३ जून २००४	
४	स्वयंसहाय्यता बचत गटाकडे स्वस्त धान्य दुकानांचे व्यवस्थापन देणे बाबत	संकीर्ण/२००५/प्र.क्र.४५४/यो ३ ग्रा वि व ज सं विभाग मंत्रालय मुंबई दि. १८ जानेवारी २००५	



कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	स्वर्णजयंती ग्रामस्वरोजगार योजना अंमलबजावणी	क्र.ग्राम१२०११/२०/९९ आयआरडी/केडीट केंद्र शासन ग्रामीण विकास मंत्रालय दिल्ली दि. १३/०९/९९	<b>योजना बंद</b>
२	अंगणवाडी सेविकांना बचत गटाचे कम देणे बाबत	स्वग्रायो/२००३/प्र.क्र.३४०/यो३ ग्रा वि व ल सं विभाग मंत्रालय मुंबई दिनांक ११ जून २००४	
३	शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थामध्ये प्रशिक्षण सुविधा उपलब्ध करून देणे	ग्रायुप्र/२००२/प्र.क्र.४१३/यो४ मंत्रालय मुंबई दि. १६/११/२००२	
४	जि. प. चे तलाव, मत्स व्यवसायासाठी तलाव देणे बाबत	एलएफसी२००२/प्र.क्र/४२२५/वित्त३ (२४) ग्रा वि अ ज सं विभाग दिनांक २३ जून २००४	
५	स्वयंसहाय्यता बचत गटाकडे स्वस्त धान्य दुकानांचे व्यवस्थापन देणे बाबत	संकीर्ण/२००५/प्र.क्र.४५४/यो ३ ग्रा वि व ज सं विभाग मंत्रालय मुंबई दि. १८ जानेवारी २००५	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंमलबजावणी	नस्ती	शासन निर्णय धोरणात्मक निर्णय परिपत्रके	१० वर्ष
२	ग्रा वि अ / ग्रा से यांनी स्थापन केलेले गट नोंदवही	नोंदपुस्तक	स्थापीत बचत गटा बाबत सविस्तर माहिती	१० वर्ष
३	अंगणवाडी सेविकांनी स्थापीत बचत गट नोंदवही	नोंदपुस्तक	स्थापीत बचत गटा बाबत सविस्तर माहिती	१० वर्ष
४	कर्ज प्रकरणे शिफारस संचिका	नस्ती	बचत गट / वैयक्तिक स्वरोजगारीची पाठविलेली कर्ज प्रकरणे	५ वर्ष
५	बँक पत्र व्यवहार	नस्ती	इष्टांक पुर्ती बाबत बँकेशी झालेला पत्र व्यवहार	१० वर्ष
६	वरिष्ठ कार्यालयाशी झालेला पत्र व्यवहार	नस्ती	इष्टांक पुर्ती बाबत झालेला पत्र व्यवहार	१० वर्ष
७	मासिक प्रगती अहवाल	नस्ती	झालेल्या मासिक कामकाजा बाबत नस्ती	५ वर्ष
८	वार्षिक प्रगती अहवाल	नस्ती	झालेल्या वार्षिक कामकाजा बाबत नस्ती	५ वर्ष
९	कर्ज मंजूर प्रकरणांच्या नोंदी	नोंदपुस्तक	बचत गट / वैयक्तिक स्वरोजगारी मंजूर नोंदी	५ वर्ष
१०	कर्ज वाटप प्रकरणांच्या नोंदी	नोंदपुस्तक	बचत गट / वैयक्तिक स्वरोजगारी वाटप नोंदी	५ वर्ष
११	अनुदान कंट्रोल वॉच रजिष्टर	नोंदपुस्तक	बचत गट / वैयक्तिक स्वरोजगारीना अनुदान वाटप नोंदी	१० वर्ष
१२	तालुका स्तरीय एसजीएसवाय कमेटी सभा इतिवृत्त नोंदवही	नोंदपुस्तक	तालुकास्तरीय अंमलबजावणी अधिकारी यांची सभा नोंदी	५ वर्ष
१३	ग्रामसेवक मासिक सभा नोंदवही	नोंदपुस्तक	ग्रामसेवकांना सभेत दिलेल्या सुचना / पत्र व्यवहार	५ वर्ष
१४	मालमत्ता पडताळणी	नोंदपुस्तक	कर्ज दिलेल्या लाभार्थीकडे दिलेल्या तपशिल	५ वर्ष
१५	कर्ज वसुली संचिका	नस्ती	बचत गट / वैयक्तिक स्वरोजगारी कडे वसुली बाबत पाठपुरावा नोंदी	५ वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- १)संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पं. स. स्तर १ ला स्त्रोत  
२)संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ग्रा. प. स्तर २ रा स्त्रोत  
३)इंदिरा आवास योजना ८० टक्के घरकुल  
४)स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत मुलभूत सुविधा व स्वयंसहाय्यता बचत गटांना प्रशिक्षण
- ❖ संबंधीत तरतुद :- अनुक्रमे खालील प्रमाणे  
१) रक्कम रुपये  
२) रक्कम रुपये  
३) रक्कम रुपये  
४) रक्कम रुपये
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- -----
- ❖ नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८
- ❖ शासन निर्णय :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, संहिता
- ❖ परिपत्रके :- -----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, यांचेकडील प्रशासकीय मान्यतेनुसार पंचायत समितीस अनुदान प्राप्त होते.

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पं. स. स्तर १ ला स्त्रोत	०१/०४/१६ ते ३१/०३/१७	उप अभियंता, बांधकाम उपविभाग, संबंधीत शाखा अभियंता	योजना बंद
२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ग्रा. प. स्तर २ रा स्त्रोत	०१/०४/१६ ते ३१/०३/१७	ग्रामपंचायत	
३	इंदिरा आवास योजना ८० टक्के घरकुल	०१/०४/१६ ते ३१/०३/१७	संबंधीत शाखा अभियंता	
४	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत मुलभूत सुविधा व स्वयंसहाय्यता बचत गटांना प्रशिक्षण	०१/०४/१६ ते ३१/०३/१७	उप अभियंता, बांधकाम उपविभाग, संबंधीत शाखा अभियंता व विस्तार अधिकारी (एसजीएसवाय)	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष २०१६-१७	अभिप्राय
१	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत पं. स. स्तर १ ला स्त्रोत	७७.५ टक्के		योजना बंद
२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ग्रा. प. स्तर २ रा स्त्रोत	२२.५ टक्के ५०.०० टक्के		योजना बंद
३	इंदिरा आवास योजना ८० टक्के घरकुल	घरकुले		
४	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना			योजना बंद
	अ) मुलभूत सुविधा ब) प्रशिक्षण	२० ३० २०		
५	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना कृती आराखडा ०६-०७ ३० टक्के पं. स. स्तर २२.५ टक्के, ७७.५ टक्के			योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६/२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत पं. स. स्तर कामे १ ला स्त्रोत	०१/०४/१६ ते ३१/०३/१७	श्री बी.व्ही. जाधव, सहा लेखाधिकारी	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव
	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत ग्रा. प. स्तर २ रा स्त्रोत	आर्थिक वर्ष	श्री. डी. व्ही. चिचोले . सहा. व	
२	इंदिरा आवास योजना ८० टक्के घरकुल	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	संबंधित शाखा अभियंता / कनिष्ठ	
३	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना	आर्थिक वर्ष २०१६-१७	अभियंता पं. स. धरणगांव	
	अ) मुलभूत सुविधा पुरविणे ब) प्रशिक्षण			
४	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना कृती आराखडा १६-१७ ३० टक्के पं. स. स्तर २२.५ टक्के, ७७.५ टक्के			

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी

दस्तऐवजांचा विषय :- संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना

अ क्र	दस्तऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	मोजमाप पुस्तिका नस्ती	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	ग्रामसेवक संबंधीत शाखा अभियंता	ग्राम पंचायत, पंचायत समिती

कलम ४ (१) (अ) (vi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पं. स. स्तर पहिला स्त्रोत	१. कॅशबुक २. प्रमाणके		३० वर्षे ३० वर्षे
२	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना पं. स. स्तर दुसरा स्त्रोत	१. अनुदान वाटप नोंदवही २. कॅशबुक ३. प्रमाणके	अनुदान नोंदवही	३० वर्षे ३० वर्षे ३० वर्षे
३	इंदिरा आवास योजना ८० टक्के घरकुल	१. कॅशबुक २. प्रमाणके	अनुदान नोंदवही	३० वर्षे ३० वर्षे
४	स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना अंतर्गत मुलभूत सुविधा व प्रशिक्षण	१. कॅशबुक २. प्रमाणके		३० वर्षे ३० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- यशवंत ग्राम समृद्धी योजने अंतर्गत करणे
  - ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रूपये-
  - ❖ अधिनियमाचे नाव :- -----
  - ❖ नियम :- -----
  - ❖ शासन निर्णय :- -----
  - ❖ परिपत्रके :- -----
- कार्यालयीन आदेश :- म. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (ग्रापं)  
जाक्र/ग्रापं/लेखा/२/आरआर/१४५/०५ दिनांक ०९/११/२००५

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	यशवंत ग्राम समृद्धी योजने अंतर्गत कामे	२०१६-१७	ग्राम सेवक, ग्राम विकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, संबंधीत शाखा अभियंता	योजना बंद



कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण सन २०१६-१७

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	४० : ४० : २० हप्त्याने अनुदान वाटप	निरं	योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६-१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	२०१६-१७	ग्रामसेवक, ग्राम विस्तार अधिकारी, ग्रापं, संबंधित शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	→ निरंक ←		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	→ निरंक ←		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	→ निरंक ←		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	यशवंत ग्राम समृद्धी योजना	म. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, ग्रापं जि. प. जळगांव यांचे जाक्र/ग्रापं/लेखा-२/आरआर/१४५/०५ दि. ०९/११/२००५	--

कलम ४ (१) (अ) (vi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना	मोजमाप पुस्तिका नस्ती	मोजमाप पुस्तिका नस्ती	कायम स्वरूपी

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- दलीत वस्ती सुधार योजना अंतर्गत कामे
- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- -----
- ❖ नियम :- -----
- ❖ शासन निर्णय :- मा.कार्यासन अधिकारी,महा.शासन सामाजिक न्याय व विशेष  
सहाय्य विभाग यांचे कडील शासन निर्णय  
क्र.दवसु/२०११/प्रक्र-४४२/अजाक, दि.५ डिसेंबर २०११
- ❖ परिपत्रके :- -----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- १ म. अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. जळगांव  
यांचेकडील आदेश क्र. दवसु/जजिप/सकवि/प्रशासकीय  
मान्यता/५२३/२०१५ दि. ११/६/१५

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	दलित वस्ती सुधार योजने अंतर्गत कामे	२०१६-१७	ग्रामसेवक, ग्राम विकास अधिकारी, ग्रापं, विस्तार अधिकारी, संबंधीत शाखा अभियंता	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण सन २०१६-१७

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	दलीत वस्ती सुधार योजने अंतर्गत कामे	२५ : ५० : १५: १० प्रमाणे हप्त्याने अनुदान वाटप	२०.९०	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा २०१६-२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- २०१६-२०१७

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	दलीत वस्ती सुधार योजने अंतर्गत कामे	२०१६-२०१७	ग्रामसेवक , ग्राम विकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत संबंधीत शाखा अभियंता	गट विकास अधिकारी पं. स. धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
	मा.कार्यासन अधिकारी महा.शास.सामाजिक न्याय व विशेष सहाय विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्र.दवसु/२०११/प्रक्र४४२/अजाक,दि.५/१२/२०११		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
		निरंक	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	दलित वस्ती सुधार योजना	म. अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. जळगांव यांचेकडील आदेश क्र. दवसु/जजिप/सकवि/३६ ४/०५ दि. ३१/३/०५	

कलम ४ (१) (अ) (vi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दलित वस्ती सुधार योजना	नस्ती नोंदवही	प्रशासकीय मान्यता आदेश, तांत्रिक मान्यता, कार्यारंभ आदेश, अंदाजपत्रक, मोजमाप पुस्तिका	कायम स्वरूपी

दलित वस्ती सुधार योजना (२०१५-१६)

कामाचा प्रगती अहवाल पंचायत समिती धरणगांव

अ. नं	गावाचे नांव	कामाचे नांव	मंजूर रक्कम			
१	बाभुळगांव	भुमिगत गटार	२०००००			
२	बाभुळगांव	शौचालय	२०००००			
३	बाभुळगांव	पोहोच रस्ता	२०००००			
४	भामर्डी	शौचालय	२०००००			
५	उ ळवाडी	शौचालय	२०००००			
६	उ ळवाडी	शौचालय	२०००००			
७	उ ळवाडी	गटार	१०००००			
८	वठळ	पोहोच रस्ता	५०००००			
९	विवरे	शौचालय	२०००००			
१०	विवरे	पोहोच रस्ता	२०००००			
११	विवरे	पोहोच रस्ता	२०००००			
१२	विवरे	भुमिगत गटार	२०००००			
१३	नारणे	शौचालय	२०००००			
१४	पिंपळे जु.	पा.टा ी	२०००००			
१५	रेल	गटार	४०००००			
१६	रेल	पोहोच रस्ता	४०००००			
१७	पो ारी	गटार	३०००००			
१८	पो ारी	पोहोच रस्ता	२०००००			
१९	बोर ङडा	गटार	४०००००			
२०	बोर ङडा	पोहोच रस्ता	४०००००			

२१	बिल डडा	गटार काम बदल केले आहे	२०००००			
		पोहोच रस्ता	२०००००			
२२	धोरो	ॅ.रस्ता	४०००००			
२३	वंजारी बु.	शौचालय	२०००००			
२४	भो ि	समाजमंदीर	५०००००			
२५	चांदसर	शौचालय	३०००००			
२६	चांदसर	भुमि त तार	३०००००			
२७	चांदसर	पोहोच रस्ता	३९८०००			
२८	भवर डडा	पोहोच रस्ता	२३४०००			
२९	भवर डडा	पोहोच रस्ता	४०००००			
३०	हिं गोेेु.	शौचालय	२०००००			
३१	हिं गोेेु.	.अंत त रस्ता	२०००००			
३२	हिं गोेेु.	पोहोच रस्ता	२०००००			
३३	पिपंळे बु.	भुमि त तार	४०००००			
३४	पिपंळे बु.	पोहोच रस्ता	६०००००			
३५	बोर ांवु.	पोहोच रस्ता	२०००००			
३६	बोर ांवु.	भुमि त तार	२०००००			
३७	बोर ांवु.	शौचालय	२०००००			
३८	शिशाेेु बु.	पोहोच रस्ता	५५२०००			
३९	शिशाेेु बु.	तार	३०००००			
४०	र्दे बु.	पोहोच रस्ता	९०००००			
४१	वराडु.	.अंत त रस्ता	२०००००			



४२	दोा गांव बु.	पोहोच रस्ता	२०००००			
४३	दोा गांव बु.	पोहोच रस्ता	२०००००			
४४	पाळधी बु.	पेव्हर ब्लॉ (अंत ति रस्ता म बदल)	६९६०००			
४५	टहा वी जु.	पोहोच रस्ता	४०००००			
४६	टहा वी जु.	पोहोच रस्ता	९६५०००			
४७	रोटवद	पोहोच रस्ता	२०००००			
४८	रोटवद	भुमि तत तार	९५००००			
४९	बोर गांव बु.	भुमि तत तार	२०००००			
५०	बांभोरी बु.	पोहोच रस्ता	६०००००			
५१	बांभोरी बु.	ॉ.रस्ता	३०००००			
५२	बांभोरी बु.	भुमि तत तार	९०००००			
५३	तार डेडा	शौचालय	२०००००			
५४	तार डेडा	पोहोच रस्ता	९०००००			
५५	तार डेडा	.अंत ति रस्ता	२०००००			
५६	भो ते बु.	भुमि तत तार	२०००००			
५७	भो ते बु.	पोहोच रस्ता	२०००००			
५८	ह जुमंत डेडा	.अंत ति रस्ता	३०००००			
५९	ह जुमंत डेडा	भुमि तत तार	९५२०००			

५९	वराड बु.	पोहोच रस्ता	४०००००			
६०	वराड बु.	भुमि तार	४०००००			
६१	सोवद जु.	पोहोच रस्ता	४०००००			
६२	चावल ठेडे	पोहोच रस्ता	२६२०००			
६३	चावल ठेडे	भुमि तार	२०००००			
६४	चावल ठेडे	समाजमंदीर	५००००० टि.एस.रक् म ४९९७९८			
६५	मुसळी जु.	.अंत त रस्ता	२०००००			
६६	पाळधी जु.	भुमि तार	३०००००			
६७	पाळधी जु.	समाजमंदीर	६०००००			
६८	ए ला बु.	.अंत त रस्ता	२०००००			
६९	वंजारी बु.	समाजमंदीर	४६५०००			
७०	बोर ठेडा	समाजमंदीर	४०००००			
७१	बांभोरी प्र.चा.	पु.शौचालय	५०००००			
७२	शाम ठेडे	पोहोच रस्ता	८०००००			
७३	पथराड बु.	.अंत त रस्ता	५०००००			
७४	.अहिरे जु.	पोहोच रस्ता	४०००००			
७५	दोा गांव बु.	शौचालय	२०००००			
७६	दोा गांव बु.	शौचालय	२०००००			
७७	भोद बु.	.अंत त रस्ता	५०००००			
७८	भोद बु.	तार	५०००००			

७९	सोवद बु.	पोहोच रस्ता	३०००००			
८०	सोवद बु.	शौचालय	३०००००			
८१	बांभोरी बु.	टार	४०००००			
८२	बांभोरी बु.	पोहोच रस्ता	६०००००			
८३	भिभोरा	पोहोच रस्ता	२०००००			
८४	भिभोरा	टार	२०००००			
८५	भिभोरा	अंत.रस्ता	२०००००			
८६	.आोरे	पोहोच रस्ता	४०००००			
८७	.आोरे	शौचालय	५०००००			
८८	ांदेड	भुमि त टार	१९९०००			
८९	ांदेड	शौचालय	२०००००			
९०	ांदेड	पोहोच रस्ता	२०००००			
९१	ांदे बु.	समाजमंदीर	५०००००			
९२	हिं गोे बु.	अंत.रस्ता	६०००००			
९३	दोा गांव बु.	शौचालय	४०००००			
९४	साळवा	अंत.रस्ता	५०००००			
९५	सार्वे	भुमि त टार	३०००००			
९६	सत ांडा	भुमि त टार	३०००००			
९७	सत ांडा	पोहोच रस्ता	३०००००			
९८	चिंचपुरा	शौचालय	२०००००			
९९	ांापुुरी	अंत.रस्ता	२३००००			
	एुा मंजुर रक म रुपये		३१४०३०००			

गोषवारा					
मंजुर कामे	पूर्ण कामे	प्रगतीत कामे	सुरु न झालेली कामे	.अतिरीक्त निधी प्राप्त असलेली कामे	
९९	२६	५३	१७	३	

कलम ४ (१) (ब) (iii) सन २०१६-२०१७

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नाव)

- ❖ कामाचे स्वरूप :- केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रम
- ❖ संबंधीत तरतुद :- रक्कम रुपये-
- ❖ अधिनियमाचे नाव :- संपूर्ण स्वच्छता अभियान
- ❖ नियम :- ----
- ❖ शासन निर्णय :- ----
- ❖ परिपत्रके :- ----
- ❖ कार्यालयीन आदेश :- ----

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रम	२०१६-२०१७	ग्रामसेवक/ग्राम विकास अधिकारी, विस्तार अधिकारी, संबंधीत शाखा अभियंता	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)सन २०१६-२०१७

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) २०११-१२

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम	१०० टक्के	-----	--

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब) सन २०१६-२०१७

कामाची कालमर्यादा २०१६-२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- सन २०१६-२०१७

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	संपूर्ण स्वच्छता कार्यक्रम	२०१६-२०१७	ग्रामसेवक/ ग्राम विकास अधिकारी,(शिक्षण)	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव

स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण

कामाची कालमर्यादा २०१६-२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- सन २०१६-२०१७

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण	२०१६-२०१७	ग्रामसेवक/ ग्राम विकास अधिकारी,(शिक्षण)	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव

लाभार्थी यादी स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण

.अ.क्र.	ग्रा.प.चे नांव	एकुण लाभार्थी संख्या	दिलेले अनुदान
1	2	3	4
1	<u>AHIRE BK.</u>	64	768000
2	<u>ANJAN VIHIRE</u>	73	876000
3	<u>ANORE</u>	93	1116000
4	<u>AVHANI</u>	81	972000
5	<u>BABHULGAON</u>	21	252000
6	<u>BAMBHORI BK.</u>	116	1392000
7	<u>BAMBHORI PR. CHA</u>	41	492000
8	<u>BHAMARDI</u>	22	264000
9	<u>BHAVARKHADE</u>	114	1368000
10	<u>BHOD BK.</u>	11	132000
11	<u>BHOD KH.</u>	12	144000
12	<u>BHONE BK</u>	38	456000
13	<u>BILKHEDE</u>	34	408000
14	<u>BORGAON BK.</u>	82	984000
15	<u>BORGAON KH.</u>		
16	<u>BORKHEDE</u>	35	420000
17	<u>CHAMGAON</u>	32	384000
18	<u>CHANDSAR BK.</u>	2	24000
19	<u>CHAVALKHEDE</u>		
20	<u>CHINCHPURE BK.</u>	38	456000
21	<u>CHORGAON</u>	103	1236000
22	<u>DHANORE</u>	4	48000
23	<u>DHAR</u>	4	48000
24	<u>DONGAON BK.</u>		
25	<u>DONGAON KH.</u>		
26	<u>EKALAGNE BK.</u>		
27	<u>FULPAT</u>	34	408000
28	<u>GANGAPURI</u>	59	708000
29	<u>GARKHEDE</u>		
30	<u>HANMANTKHEDE KH.</u>	६	72000
31	<u>HINGONE BK.</u>	56	672000
32	<u>HINGONE KH.</u>		
33	<u>JAMBHORE</u>	3	36000
34	<u>KALYANE HOL</u>	64	768000
35	<u>KALYANE KH.</u>	11	132000
			120000
36	<u>KANDARI BK.</u>	10	

37	<u>KAVTHAL</u>	15	180000
38	<u>KHAMKHEDE</u>		
39	<u>KHARDE BK.</u>	14	168000
40	<u>LADLI</u>	32	384000
41	<u>MUSAI KH.</u>	99	1188000
42	<u>NANDED</u>	2	24000
43	<u>NARNE</u>		
44	<u>NIMBHORE</u>	32	384000
45	<u>NIMKHEDE</u>	1	12000
46	<u>NISHANE BK.</u>	1	12000
47	<u>PALDHI BK.</u>	12	144000
48	<u>PALDHI KH.</u>	78	936000
49	<u>PASHTANE BK.</u>	20	240000
50	<u>PASHTANE KH.</u>	9	108000
51	<u>PATHARAD BK.</u>		
52	<u>PATHARAD KH.</u>		
53	<u>PIMPALE BK</u>		
54	<u>PIMPALE SIM</u>	1	12000
55	<u>PIMPRI KH.</u>	15	180000
56	<u>REL</u>	27	324000
57	<u>ROTWAD</u>	12	144000
58	<u>SAKARE</u>	117	1404000
59	<u>SALVE</u>	12	144000
60	<u>SATKHEDE</u>	26	312000
61	<u>SHERI</u>	14	168000
62	<u>SONAVAD BK</u>	7	84000
63	<u>SONWAD KH.</u>	4	48000
64	<u>TAHAKALI KH.</u>	41	492000
65	<u>TARDE KH.</u>	44	528000
66	<u>UKHALWADI</u>	6	72000
67	<u>VANJARI BK.</u>	3	36000
68	<u>VARAD BK.</u>	43	516000
69	<u>VARAD KH.</u>	59	708000
70	<u>WAGHLUD BK.</u>	18	216000
71	<u>WAGHLUD KH.</u>	3	36000
72	<u>WAKTUKI</u>	2	24000
73	<u>ZURKHEDE</u>	7	84000
Total :-		2039	24468000



कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)सन २०१६-२०१७  
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ क्र	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	खर्च
१	१४ समाज कल्याण योजना	एच.डी.पी.ई.पाईट I	२७४४७२६	२६४०००
	१४ समाज कल्याण योजना	पन्हाळी पत्रे		२६८२००
	१४ समाज कल्याण योजना	झेरोक्स मशिन		२४९२००
	१४ समाज कल्याण योजना	प्लॉस्टिक ताडपत्री		२५९६८०
	१४ समाज कल्याण योजना	शिलाई मशीन		२९८२००
	१४ समाज कल्याण योजना	पिको फॉल मशीन		२८०८००
	१४ समाज कल्याण योजना	मिरची कांडप मशीन		१७९४००
	१४ समाज कल्याण योजना	डिझेल इंजिन		२५६०००
२	१७ महिला व बाल कल्याण	मल्टीपर्पज शिलाई मशिन	१३,६६,११८	२०७३६०
३	१७ महिला व बाल कल्याण	मिनी चक्की		२६९७८४
४	१७ महिला व बाल कल्याण	एमएस-सीआयटी संगणक प्रशिक्षण		२८३५००
५	१७ महिला व बाल कल्याण	मराठी/इंग्रजी संगणक टंकलेखन		१७७६६०
६	अपंग कल्याण विभाग	तीन चाकी मोटार सायकल	४४१४७२	३३५९९०

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)  
कामाची कालमर्यादा २०१६-२०१७ वर्ष अखेर काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- सन २०१६-२०१७

अ क्र	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	१४ समाज कल्याण योजना	३१ मार्च २०१७ अखेर	विस्तार अधिकारी, (ग्रापं) श्री. पवार विस्तार अधिारी ग्राम पंचायत व क. सहा.	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
२	१७ महिला व बाल कल्याण	---II---	---II---	---II---

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)  
कामाशी संबंधीत नियम अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
	शासन निर्णयानुसार कार्यवाही		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)  
कामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ क्र	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	समाज कल्याण विषयक विविध योजना १. लाभार्थी सन २००२-२००७ मधील असावा. २. ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय व खुला प्रवर्गाचा असावा. ३. कुटुंबात कोणतीही व्यक्ती सरकारी/निमसरकारी सेवेत नसावी. ४. पूर्वी कोणत्याही योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दि.२०/१०/१९९९ व दि.२४ जानेवारी २०१४ नुसार	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ क्र	शासन पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	पंचायत समिती धरणगांव अंतर्गत नाही.		योजना

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके

अ क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	संबंधीत योजने अंतर्गत नियम अटी/शर्ती परिपत्रकानुसार		

कलम ४ (१) (ब) (vii)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था  
सन २०१६-२०१७

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	आमसभा	वर्षातून एकदा मा. आमदार सो यांचे अध्यक्षते खाली	शासनाचे परिपत्रकानुसार	वर्षातून एकदा
२	पं. स. मासिक सभा	दरमहा मा. सभापती पं. स. यांचे अध्यक्षतेखाली	जि. प. व पं. स. अधिनियम १९६१ अन्वये	मासिक सभा
३	सरपंच कमेटी सभा	निवडलेल्या सरपंचातून निवडलेल्या अध्यक्षांच्या अध्यक्षतेखाली	मुंबई ग्रा. प. अधिनियम १९५८ अन्वये शासन निर्णयानुसार	मासिक सभा
४	प्रभाग समिती सभा	गटातील जि. प. सदस्य अध्यक्ष असतात	जि. प. व पं. स. अधिनियम १९६१ अन्वये	
५	प्रा. आ. केंद्र समिती सभा	गटातील जि. प. / पं. स. सदस्य अध्यक्ष	शासन निर्णयानुसार	
६	ग्रामसभा	गावपातळीवर ग्रामसभा	मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ अन्वये	मासिक सभा

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती धरणगांव	०६	तालुक्यातील ग्रामीण भागातील विकास कामांचे महत्वपूर्ण ठराव व तालुक्यातील महत्वाचे निर्णय घेणे	महिन्यातून एकदा	नाही	आहे

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कित्ती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आमसभा	सदर सभेचे मा. आमदार हे अध्यक्ष आणि गट विकास अधिकारी हे सचिव आहेत	तालुक्यातील आम जनतेच्या अडीअडचणी व तक्रारीचे सभेत निवारण करणे व विकास कामासंबंधी महत्त्वपूर्ण निर्णय घेणे	वर्षातून एकदा	होय	नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

अनं	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	एकूण वेतन	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	श्रीमती के.डी.वुईके	अ	दि .१०/०९/२०१५ ते दि.३१/४/२०१७		वेतन जि. प. जळगांव येथे
२	कक्ष अधिकारी	श्रीमती अ.के.सोनवणे	क	दि.२४/०५/२०१३	३४७१३	
३	कार्यालयीन अधिक्षक	श्री. ए.एस. पाटील श्री. वाय.एस. बेडसे	क	२७/१२/२०१२ ०३/०१/२०१२	२८२७३ २५२९८	
४	विस्तार अधिकारी, सांख्यीकी	श्री. डी ,जी, जाधव	क	२४/१२/०७	३६०९५	
५	विस्तारी अधिकारी, ग्राम पंचायत	श्री. जी.डी.पवार	क	१६/०७/२०१६	३७७७५	
६	विस्तार अधिकारी, एसजीएसवाय	श्री सुनिल बी.पाटील	क	/०४/२०१४	३३५९८	
७	सहा.लेखा अधिकारी,	श्री. बि.व्हि.जाधव	क	२३/०६/११	३७७७५	
८	विस्तार अधिकारी, आरोग्य	श्री. एस, आर. चौधरी	क	--		
९	विस्तार अधिकारी, शिक्षण	श्री. ए.पी.बाविस्कर	क	१७/०६/०९	४२३३०	
१०	हातपंप मॅकनिक	श्री. एस.वाय.शे ।	क		३३५९८	
११	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. एस.जी.सोनवणे	क	०१/०७/१६	३१९४८	
१२	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती व्ही.डी.संदानशिव	क	०१/०६/२०१५	२६५००	
१३	वरिष्ठ सहायक	श्री. के.डी.पाटील	क	२२/०६/२०१४	३१७६३	
१४	वरिष्ठ सहायक	श्री. एस.बी.लांबोळे	क	०७/०६/२०१४	२२६००	
१५	वरिष्ठ सहायक	श्री. एस.बी. ठोळी	क	३०/०६/१२	२१७४५	
१६	वरिष्ठ सहायक, लेखा	श्री. जी. बी. संत	क	०१/०९/०६	१८५७८	
१८	कनिष्ठ सहायक, लेखा	श्री.अ.डी.हतागळे	क	१९/०७/२०१४	१४०००	
१९	कनिष्ठ सहायक	श्री. एम,यु,निंबर कार	क	१९/१२/०७	१५८८३	
२०	कनिष्ठ सहायक	श्री.पी.एन.पाटील	क	१६/०६/१६	२२६३८	
२१	कनिष्ठ सहायक	श्री.डि.जी.ज ।ताप		०७/०७/१२	१७८९५	
२२	कनिष्ठ सहायक	श्री.ए.एम.सैय्यद		०४/०२/११	१३६७८	
२३	कनिष्ठ सहायक	श्रीमती जे.के.भोसले		०१/०६/२०१४	१८०७०	
२४	कनिष्ठ सहायक	श्री.डी.एच.वाल्डे		१८/०७/१६	२०४१५	
२५	कनिष्ठ सहायक	श्री.ए.जे.बोरसे		०१/०६/११	१७७०३	
२६	कनिष्ठ सहायक	श्री.ए.व्ही.पन्हाळे	क	०१/०६/२०१३	१७१४३	
२७	वाहन चालक	रिक्त	-	-	-	
२८	शिपाई	श्री.डी.बी.शिरसाळे	ड	०५/०७/१७	१३२९०	
२९	शिपाई	श्रीमती एस,के, धनगर	ड	०२/०६/०८	१७२१०	
३०	शिपाई	श्री. सुरेश विश्राम माळी	ड	/०६/२०१५	१५९५०	
३१	शिपाई	श्री. व्ही,एच, वाघ	ड	०१/०७/२००३	१५४७८	



पंचायत समिती, धरणगांव कलम ४ (१) (ब) (ix)  
 धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन

	पदनाम	अधिकारी / कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	पशुधन पर्यवेक्षक	एम.डी. चौधरी	क	१५/११/०७		३६०७०
२	पशुधन पर्यवेक्षक	व्ही.एम.जाधव	क	१५/०६/०८		३५५४५
३	पशुधन पर्यवेक्षक	एस.एच.चौधरी	क	२९/०२/०८		१९९१८
४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती एस.एस.जाधव	क	११/०४/०८		१९९१८
५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती व्ही.डी.संधानशिव		०२/०६/१६		३५४४०
६	शिपाई	श्रीमती.यु. साळुंखे	ड	०१/०८/०२		१८१९८
७	शिपाई	आर. जी. कुवर	ड	१५/०६/०८		१६०६३
८	शिपाई	एम. एस. अत्तरदे	ड	०१/०४/२००४		१४६५८
९	शिपाई	व्ही. आर. माळी	ड	०१/०४/२००४		१७५८५
१०	शिपाई	एस. आर. भुसारी	ड	१५/०६/०८		१७०४३
११	शिपाई	श्री.एम.डि. ाय वाड	ड	१७/१२/११		१५२९३
१२	शिपाई	श्री.आर.एस. ाळे	ड	१४/०९/०७		२००२०
१३	शिपाई	एच. एस. महाले	ड	०२/०४/०५		१३३५०
१४	शिपाई	पी. एम. चौधरी	ड	०८/०४/२००५		१४२००
१५	शिपाई	जी. बी. पारधी	ड	३१/०५/०५		१७०४३
१६	शिपाई	डी. बी. लिंडायत	ड	०४/०६/२००५		१७१३०
१७	शिपाई	एस. जी. पाटील	ड	१५/०६/०८		१६३९५
१८	शिपाई	बी. आर. सोनवणे	ड	०१/०४/२००४		१६५३५

अनं	ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी नाव	त्याच्या कडील ग्राम पंचायतीचे नावे	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. पंजाबराव व्ही.पाटील	रोटवद	०१/०१/२००२	९४२१७००२४६
२	श्री. एस. .सुर्यवंशी	लाडली, आव्हाणी, रेल पथराड	२७/०७/२०१२	९३२५३८२१५०
३	श्री. कांतीलाल रामराव बाविस्कर	नांदेड	१६/०८/२०११	९४०५६२६६९१
४	श्री. एस.पी.महाजन	, भोद खु. कल्याने होळ	०६/०७/२०१२	९८२२६४८५८५
५	श्री. एस.पी.चौव्हाण	फुलपाट ,टहाकळी,सोनवद बु.	०१/०१/२००२	९०४९७२२५११
६	श्री. पि.व्ही पाटील	अनोरे,धानोरे,रोटवद	०१/०१/२००२	९४२३४८०६२०
७	श्री. व्ही.डी. पाटील	चांदसर, चोरगांव	०१/०१/२००२	९०४९८८१०९१
८	श्री.श्यामसुंदर लक्ष्मण पाटील	तरडे,पथराड खु.		७७१९९५५१३५
९	श्री. एस.जी.शेख	बांभोरी प्र.चा	०१/०१/२००२	७६२०३०८७२६
१०	श्री.शरद गोकुळसिंग पाटील	.आनोरा,धानोरा		९४२३९४९३६८
११	श्री. मुरलीधर एकनाथ उशीर	पाष्टाणे बु/खु	०१/०७/१६	७०२०१६१०२२
१२	श्री. अनिल कचरु जावळे	दोनगांव बु/खु	०१/०१/२००२	८६९८४४८८९७
१३	श्री. गणेश गोविंदराव शिरसाठ	कवठळ		९९२११३७७९५
१४	श्री.मनोज वसंत चौधरी	जांभोरा		८६२३०५२८९८
१५	श्री.अनिल नारायण गायकवाड	वाघळूद /खु, हनुमंत खेड,निशाणे बु.	२०/०९/०५	९७६५६८०६४७
१६	श्री. अनिल भास्कर पाटील	अंजन विहीरे वाकटुकी	२१/०९/०५	९९२३२२२१८७
१७	श्री. भैय्या साळुंखे	भवर खेडा,गंगापुरी	२०/०२/०९	८८८८४९५२७३
१८	श्री.नाना सोनवणे	भामर्डी, उखळवाडी		७७०९६१९३४४
१९	श्री.सतिश चंद्रकांत पाटील	खर्द		९५६११०१९२९
२०	श्री. सुनिलसिंग बोरसे	बोरखेडा,	३१/०३/०८	९८८११४९५९६
२१	श्री. जयश्री गणेश पाटील	बाभुळगांव,	२६/०६/२००९	९४२३७१५०१०
२२	श्री. महेंद्र मधुकर.पाटील	अहिरे बु,चामगांव, सोनवद खु.	०२/१२/०४	९४२३९१३५११

२३	श्री.तुकाराम पुंडलीक मराठे	भोद बु.		७८४१८५८००९
२४	श्री. नितीन डी.साळुंखे	बिलखेडा,बोरगांव खुर्द	०१/१२/०४	८६०००७८००१
२५	श्रीमती सुरेखा हिलाल पाटील	चावलखेडा	/ /२०१६	८६०५८५७३२५
२६	श्री.सुनिल नवलसिंग बोरसे	पिंप्री खु.		९८५०९१५३०१
२७	श्रीमती स्मिता विश्वासराव पवार	खामखेडा	२०/०२/०६	९४२२५८९३६६
२९	श्रीमती रोहिणी वसंत महाले	वाघळुद बु.	/ /२०१६	९७६६८८८२४०
३०	श्री.जगन भगवान शिंदे	शेरी	०४/०२/०८	९७६४४६४०७१
३१	श्री. दिपक.डि.पाठ	पाळधी खु.वराड बु,वराड ,मुसळी	२२/१२/२०११	९७६५८३४६८४
३२	श्री. नवल चुडामण पाटील	पाळधी बु.		९१५८४६९१८९
३३	श्री.एस.व्ही. सावंत	निमखेडा, झुरखेडा,धार,चादसर		७७५८००५०२९
३४	श्रीमती मनिषा बळीराम साळुंखे	भाणे	/ /२०१७	९९२१६१९४८२
३५	श्रीमती जयश्री पाटील	बाभुळ गांव	२६/०६/२००९	९४२३७१५०१०
३६	श्री. ए.डी.सैदाणे	नारणे	०४/०२/०८	९९२३७७४३३६
३७	श्री.संयमी सुरेश पाटिल	अंजनविहिरे,वा टु ि	२९/०३/२२१२	९०२२५४५५८६
३८	श्री. वैशाली राजेंद्र पाटिल	ए ल न,पोखरी,वंजारी बु	२९/०३/२०१२	७३८७६५९८७३
३९	श्री. जयश्री राजमल महाजन	बांभोरी बु.,बोरगांव बु.	२९/०३/२०१२	९१६८२७६६०२
४०	श्री. अनिता राजेंद्र पाटिल	मुसळि,चिंचपुरा	२९/०३/२०१२	९९२३९३४६७६
४१	श्री. संजीवनी रमेशचंद्र तायडे	,चिंचपुरा	२९/०३/२०१२	९७६४८८१२३४
४२	श्री. छाया ि टु ल सोनव ि	गार िेडा	२६/०९/२०१२	९६६५३३४६५३
४३	श्री एस.पी.महाजन	ल्या िे होळ	१६/०१/२०१२	९४२२७८१२८९
४४	श्री एन.डि.शिंपी	पिंपळेसिम ,सतखेडा	३०/०९/२०११	९३७२९९६७२३
४५	श्री एन एम देव िडे	हिं िे िे खु./बु.	१२/१२/२०११	९४२१५३२९२३

पंचायत समिती, धरणगांव कलम ४ (१) (ब) (x)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी, कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अक्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा वेतनश्रेणी	ग्रेड पे	पद संख्या	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
					नियमित महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर भत्ता ऑगस्ट २०१४		प्रसंगानुसार जसे प्रवास भत्ते		विशेष जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
					महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहन भत्ता	प्रवास भत्ता	
१	अ	९३००-३४८००	५४००	१	१०७८८	१० टक्के	१५०		
२	क	९३००-३४८००	५४००	१	१०७८८	१० टक्के	१५०		
३	क	९३००-३४८००	४४००	५	१०७८८	१० टक्के	१५०		
४	क	९३००-३४८००	४३००	२	१०७८८	१० टक्के	१५०		
५	क	९३००-३४८००	४२००	७	१०७८८	१० टक्के	१५०		
६	क	५२००-२०२००	२८००	१६	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	
७	क	५२००-२०२००	२४००	८	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	
८	क	५२००-२०२००	२४००	१३	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	
९	क	५२००-२०२००	२४००	१०	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	
१०	क	५२००-२०२००	१९००	९	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	
११	क	४४४०-७४४०	१३००	--	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	
१२	ड	४४४०-७४४०	१६००	१२	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	
१३	ड	४४४०-७४४०	१३००	३	१०७८८	१० टक्के	१५०	१००	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना सन २०१६/२०१७
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- १. जमीन धारणा - कमीत कमी ०.४० हे. जास्तीत जास्त ६.०० हेक्टर  
२. सन १६-१७ चे वार्षिक उत्पन्न रु. ५०,०००/- पेक्षा जास्त नाही  
३. अनुसूचित जातीचा दाखला  
४. एकदा लाभ मिळाला असल्यास दुसऱ्यांदा लाभ नाही.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १. खाते उतारा (२ प्रतीत)  
२. ७/१२ उतारा खाते उतार्यातील सर्व गटांचा (२प्रतीत)  
३. ड पत्रक नोंदी ७/१२ च्या उतार्यावरील  
४. म. तहसिलदार यांचे स्वाक्षरीचा उत्पन्नाचा दाखला  
५. म. उपविभागीय अधिकारी यांचे स्वाक्षरीचा जातीचा दाखला  
६. विविध कार्यकारी संस्थेचा थकबाकीदार नसल्याचा दाखला  
७. ७/१२ उतार्यावर एका पैक्षा अधिक व्यक्तींचे नावे असल्यास इतर वारसदारांचा २०/- रु. किमतीचे स्टॅम्प पेपरवर समंती पत्रक  
८. लाभार्थीचा स्वतःचा रु. १०/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञा लेख
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- १. निकष पूर्ण करणाऱ्या शेतकऱ्याचा विविध नमुन्यातील अर्ज ग. वि. अ. धरणगांव याजकडे सादर करावा.  
२. कृषी विस्तार अधिकारी यांनी स्थळ निरीक्षण करून तांत्रिक क्षेत्र तपासणी अहवाल अर्जा सोबत जोडावा.  
३. ग. वि. अ. यांनी जिल्हा स्तरावर शिफारस करून जिल्हा पातळीवरील समितीकडे सादर करावा. जिल्हा स्तरावर कृषी विकास अधिकारी सदर समितीचे सदस्य सचिव असून म. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे समितीचे अध्यक्ष आहेत.  
४. वरील समिती गरजेनुसार वर्षातून १ किंवा २ बैठका घेऊन प्रस्ताव मंजूर करतात.  
५. मंजूर लाभार्थीची यादी गट विकास अधिकारी यांचेकडे प्राप्त झालेवर बाबनिहाय लाभ देण्याची कार्यवाही कृषी विस्तार अधिकारी करतात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- बाबनिहाय अनुदान तपशिल खालील प्रमाणे  
१. नविन विहीर खोदकाम बांधकाम - भूस्थरांचे माप दंडानुसार १०० टक्के अनुदान रु. ४४,०००/  
२. विजपंप संच ऑईल इंजिन पंप संच १०० टक्के अनुदानरु.१०,०००/

३. पाईप लाईन खर्चाच्या ५० टक्के अनुदान ३०० मिटर मर्यादीत (एस्टीमेंट मंजूरीनुसार)
४. जुनी विहीर अधिक खोल करणे खर्चाच्या मुल्याकंनाच्या ५० टक्के मर्यादीत रु. ४,०००/-
५. इनवेल बोअरींग खर्चाच्या मुल्याकंनाच्या १०० टक्के मर्यादीत रु. ८,०००/-
६. बैल जोडी खरेदी किमतीच्या ५० टक्के मर्यादीत रु. ३०,०००/- (आय.आर.डी.पी. निकष)
७. बैल गाडी खरेदी किमतीच्या ५० टक्के मर्यादीत रु. १५,०००/- (आय.आर.डी.पी. निकष)
८. निविष्ट वाटप १.०० हेक्टर क्षेत्र मर्यादेपर्यंत रु. ५०००/- किमतीचे बियाणे / खते / पिक सरंक्षक औषधी अगर त्याचा संच गरजेप्रमाणे एका लाभार्थीस देय
९. शास्वत शेती त्वरीत उत्पन्न मिळवून देण्यासाठी पुष्पोत्तदान विकास कार्यक्रम १० गुंठे क्षेत्र मर्यादीत रु. २,०००/- अनुदान १०० टक्के
१०. परसबाग कार्यक्रम फलोत्पदान विभागाच्या निकषानुसार प्रति लाभार्थी रु. २००/- वस्तु रूपात देय

उपरोक्त योजनामध्ये शासन निर्णयानुसार वेळोवेळी बदल अपेक्षित आहे. अनु. क्र. ४ व ५ वरील योजने पैकी कोणत्याही एकाच योजनेत अनुदान देय आहे. एकूण अनुदान मर्यादा सर्व बाबी मिळून रु. १०,००००/-

- |  |   |
|--|---|
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती   | :- अनुदान वैयक्तिक लाभार्थीस वस्तु रूपात देणेत येते विहीर खोदकाम / बांधकाम जुनी विहीर खोल करणे / इनवेल बोअरींग यामध्ये मोजमाप करून मुल्याकंनानुसार अनुदान रेखांकीत धनादेशाद्वारे अदा होते.                                  |
| □ सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम  | :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, धरणगांव   |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क   | :- शुल्क नाही   |
| □ इतर शुल्क  | :- शुल्क नाही   |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना   | :- सोबत जोडला आहे.  |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले)                      | :- मुद्या क्र. ३ प्रमाणे  |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना  | :- निरंक  |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम                    | :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव  |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | :- विजपंप संच, आईल इंजिन पंप संच, सुधारीत शेती औजारे संच या बाबीसाठी जिल्हा परिषद पातळीवर नविन विहीर बांधकाम, खोदकाम, जुनी विहीर अधिक खोल करणे, इनवेअ बोअरींग, पाईप लाईन बैलजोडी, बैलगोडी, निविष्ट संच पंचायत समिती स्तरावर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत  | :- सोबत जोडली आहे   |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
सन २०१६-२०१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- ओ. टी. एस. पी. योजना सन २०१६/२०१७
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- १. जमीन धारणा - कमीत कमी ०.४० हे. जास्तीत जास्त ३.०० हेक्टर  
२. सन १६-१७ चे वार्षिक उत्पन्न रु. २५,०००/- पेक्षा जास्त नाही  
३. अनुसुचीत जमाती पैकी असल्या बाबत दाखला  
४. एकदा लाभ मिळाला असल्यास दुसऱ्यांदा लाभ नाही.  
५. बी.पी.एल. यादी ९७ मध्ये नाव समाविष्ट पाहिजे
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- १. खाते उतारा (२ प्रतीत)  
२. ७/१२ उतारा खाते उतार्यातील सर्व गटांचा (२प्रतीत)  
३. ड पत्रक नोंदी ७/१२ च्या उतार्यावरील  
४. म. तहसिलदार यांचे स्वाक्षरीचा उत्पन्नाचा दाखला  
५. म. उपविभागीय अधिकारी यांचे स्वाक्षरीचा जातीचा दाखला  
६. विविध कार्यकारी संस्थेचा थकबाकीदार नसल्याचा दाखला  
७. ७/१२ उतार्यावर एका पैक्षा अधिक व्यक्तींचे नावे असल्यास इतर वारसदारांचा २०/- रु. किमतीचे स्टॅम्प पेपरवर समंती पत्रक  
८. लाभार्थीचा स्वतःचा रु. १०/- चे स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञा लेख
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- १. निकष पूर्ण करणाऱ्या शेतकऱ्याचा विविध नमुन्यातील अर्ज ग. वि. अ. धरणगांव याजकडे सादर करावा.  
२. कृषी विस्तार अधिकारी यांनी स्थळ निरीक्षण करून तांत्रिक क्षेत्र तपासणी अहवाल अर्जा सोबत जोडावा.  
३. ग. वि. अ. यांनी जिल्हा स्तरावर शिफारस करून जिल्हा पातळीवरील समितीकडे सादर करावा.  
जिल्हा स्तरावर कृषी विकास अधिकारी सदर समितीचे सदस्य सचिव असून म. अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे समितीचे अध्यक्ष आहेत.  
४. वरील समिती गरजेनुसार वर्षातून १ किंवा २ बैठका घेऊन प्रस्ताव मंजूर करतात.  
५. मंजूर लाभार्थीची यादी गट विकास अधिकारी यांचेकडे प्राप्त झालेवर बाबनिहाय लाभ देण्याची कार्यवाही कृषी विस्तार अधिकारी करतात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- बाबनिहाय अनुदान तपशिल खालील प्रमाणे  
१. नविन विहीर खोदकाम बांधकाम - भूस्थरांचे माप दंडानुसार १०० टक्के अनुदान रु. ४४,०००/-  
२. विजपंप संच ऑईल इंजिन पंप संच १०० टक्के अनुदान रु. १०,०००/-

३. पाईप लाईन खर्चाच्या ५० टक्के अनुदान ३०० मिटर मर्यादीत (एस्टीमेट मंजूरीनुसार)
४. जुनी विहीर अधिक खोल करणे खर्चाच्या मुल्याकंनाच्या ५० टक्के मर्यादीत रु. ४,०००/-
५. इनवेल बोअरींग खर्चाच्या मुल्याकंनाच्या १०० टक्के मर्यादीत रु. ८,०००/-
६. बैल जोडी खरेदी किमतीच्या ५० टक्के मर्यादीत रु. ३०,०००/- (आय.आर.डी.पी. निकष)
७. बैल गाडी खरेदी किमतीच्या ५० टक्के मर्यादीत रु. १५,०००/- (आय.आर.डी.पी. निकष)
८. निविष्ट वाटप १.०० हेक्टर क्षेत्र मर्यादेपर्यंत रु. ५०००/- किमतीचे बियाणे / खते / पिक संरक्षक औषधी अगर त्याचा संच गरजेप्रमाणे एका लाभार्थीस देय
९. शास्वत शेती त्वरीत उत्पन्न मिळवून देण्यासाठी पुष्पोत्तान विकास कार्यक्रम १० गुंठे क्षेत्र मर्यादीत रु. २,०००/- अनुदान १०० टक्के
१०. परसबाग कार्यक्रम फलोत्पदान विभागाच्या निकषानुसार प्रति लाभार्थी रु. २००/- वस्तु रूपात देय

उपरोक्त योजनामध्ये शासन निर्णयानुसार वेळोवेळी बदल अपेक्षित आहे. अनु. क्र. ४ व ५ वरील योजने पैकी कोणत्याही एकाच योजनेत अनुदान देय आहे. एकूण अनुदान मर्यादा सर्व बाबी मिळून रु. १०,०००/-

- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- अनुदान वैयक्तिक लाभार्थीस वस्तु रूपात देणेत येते विहीर खोदकाम / बांधकाम जुनी विहीर खोल करणे / इनवेल बोअरींग यामध्ये मोजमाप करून मुल्याकंनानुसार अनुदान रेखांकीत धनादेशाद्वारे अदा होते.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- मुद्या क्र. ३ प्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- विजपंप संच, आईल इंजिन पंप संच, सुधारीत शेती औजार संच या बाबीसाठी जिल्हा परिषद पातळीवर नविन विहीर बांधकाम, खोदकाम, जुनी विहीर अधिक खोल करणे, इनवेअ बोअरींग, पाईप लाईन बैलजोडी, बैलगोडी, निविष्ट संच पंचायत समिती स्तरावर
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत जोडली आहे



कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- २० टक्के अनु. जाती / जमाती (०.६० ते २.०० हे.),  
४० टक्के अल्पभूधारक ०.६० ते २.०० हे.,  
४० टक्के नाबार्ड ०.६० ते ७.२० हे
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- शासनाने योजनेचे निकष ठरवून दिल्यानंतर मा. आमदार, म. सचिव गट विकास अधिकारी, सदस्य तहसिलदार व अन्य सदस्यांच्या समितीने शिफारस केल्यानुसार प्रस्ताव कार्यकारी अभियंता सिंचन विभाग यांचकडे सादर केला जातो. जिल्हा स्तरीय समितीने मंजूर केल्यानुसार लाभ मिळतो.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ७/१२ उतारा, ड पत्रक, इतर कागदपत्र (सोबत यादी जोडली आहे.)
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- ----
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- शाखा अभियंता यांनी झालेल्या कामाचे मोजमाप घेवून उपविभागयी अधिकारी सिंचन यांचे स्वाक्षरीने देयक सादर केल्यानंतर रेखांकीत धनादेशाद्वारे अनुदान वाटप होते.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- वरील प्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा याचेकडून पंचायत समिती स्तरावर निधी प्राप्त होते.
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत जोडली आहे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- जवाहर रोजगार योजना अंतर्गत विहीरी बांधणे

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप नविन विहीर खोदकाम, बांधकाम	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
१९					
२०					
२१					
२२					
२३					
२४					
२५					
२६					
२७					
२८					
२९					
३०					
३१					
३२					
३३					
३४					
३५					
३६					
३७					

योजना बंद

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष पशुधन उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपसना (सन २०११-१२)
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- शेतमजूर / अल्पभूधारक / अत्यल्पभूधारक व संकरीत कालवड किंवा सुधारीत म्हशींच्या पारड्या उपलब्ध करणे बंधनकारक आहे. तसेच लाभार्थी हिस्सा भरण्यास संमती असावी.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- नमुन्यांत असलेला अर्ज पशुसंवर्धन विभाग पंचायत समिती धरणगांव यांचे मार्फत ग. वि. अ. यांचे शिफारशीने जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव याजकडे तांत्रिक मंजूरीसाठी पाठविणेत येतो.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नमुन्यातील फॉर्म व संकरीत कालवडी अगर सुधारीत पारडी तसेच वया बाबतचे प्रमाणपत्र तसेच संकरीत कालवड, सुधारीत पारडी नव्याने घेतली असल्यास ग्रामपंचायतीचा दाखला
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- पशुखाद्य पुरविले जाते
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- लाभार्थीचा हिस्सा जमा झाल्यावर लाभार्थी हिस्सा अधिक अनुदान मिळून झालेल्या रक्कमेचे पशुखाद्य पुरवठा केला जातो.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत जोडला आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- कॉलम नं. ५ प्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- ९९,०००/-
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- प्रपत्र ब मध्ये उपलब्ध

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

- योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत विशेष उत्पादन कार्यक्रम अंतर्गत संकरीत कालवडी / सुधारीत म्हशींच्या पारड्यांची जोपसना (सन २०१६-१७)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
			निरंक		

## कलम ४ (१) (ब) (Xii)

### नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशित करणे

- ❖ **कार्यक्रमाचे नांव** :- कुटुंब कल्याण कार्यक्रम
- ❖ **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती** :-  
ज्या जोडप्यांना २ किंवा ३ मुले असतील, त्या जोडप्यांना एकाने (पु किंवा स्त्री) यांनी कु क शस्त्रक्रिया केली जाते, जोडप्यातील स्त्रिचे वय ४५ वर्षांचे आत असावे.
- ❖ **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :- वरिल प्रमाणे
- ❖ **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :-  
लाभार्थी ची प्रा आ केंद्र स्तरावर नोंदणी केली जाते, लाभार्थीची यादी प्रा आ केंद्र स्तरावर असते. लाभार्थीची शस्त्रक्रिया पुर्वी शारीरीक वैदयकीय तपासणी, रक्त तपासणी, लघवी तपासणी केली जाते, लाभार्थी सर्व तपासणीत पास झाल्यानंतर वैदयकीय अधिकारी शस्त्रक्रिया करतात. शस्त्रक्रिये नंतर फॉलोअप दिला जातो औषोधोपचार दिला जातो.
- ❖ **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र:-** लाभार्थीचे संमती पत्रक भरून वैदयकीय तपासणी केल्याबदल वैदयकीय फार्म भरला जातो.
- ❖ **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-** कुटुंब कल्याण कार्यक्रमात सहभागी झालेल्या लाभार्थ्यांना छोटे कुटुंब ठेवता येते, छोट्या कुटुंबामुळे मुलांचे शिक्षण, पोषण व्यवस्थित ठेवता येते, राहणीमान व आर्यमान उंचवता येते.
- ❖ **अनुदान वाटपाची माहिती :-** कु क शस्त्रक्रिया करणा-या लाभार्थ्यांना अनुदान वैदयकीय अधिकारी प्रा आ केंद्र यांचे मार्फत दिले जाते.  
पु श करणा-या लाभार्थ्यांस :- १३५० रु  
स्त्रि शस्त्र करणा-या लाभार्थ्यांस :- बीपीएल/एस्सी/एसटी/असल्यास ६०० रु व इतरांना २५०/-दिले जातात.
- ❖ **सक्षम अधिका-याचे पदनाम :-** गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही.
- ❖ **इतर शुल्क** :- नाही
- ❖ **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- ❖ **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी** :- नाही
- ❖ **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- नाही
- ❖ **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- जिल्हा स्तरावरून प्रा आ केंद्र स्तरावर प्राप्त होतो आणि लाभार्थ्यांना अनुदान वाटप केले जाते.
- ❖ **लाभार्थ्यांची यादी** :-  
प्रा आ केंद्र स्तरावर ठेवली जाते आर- ३ रजिष्टरला नोंद असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

❖ कार्यक्रमाचे नांव :- सार्वजनीक लस टोचणी कार्यक्रम

❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :-  
योग्य वयोगटात लसी दिल्या जातात

वयोगट	लस	डोसेस	आजार
२८ दिवसाचे आत	बी सी जी	१	क्षयरोग
१.६ म ते ४. ६ म पर्यंत	ट्रिपल पोलीओ काविळ	३	घटसर्फ, डांग्याखोकला, धनुर्वात, पोलीओ काविळ
९ म पुर्ण झालेवर	गोवर	१	गोवर
१ म ६ व	ट्रिपल पोलीओ	बुस्टर १	घटसर्फ, डांग्याखोकला, धनुर्वात, पोलीओ
५ व	ट्रिपल पोलीओ	१	घटसर्फ, धनुर्वात
१० व	टि टि	१	धनुर्वात
१६ व	टि टी	१	धनुर्वात
गरोदर माता	टि टी	२	धनुर्वात

❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :-

❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- प्रा आ केंद्रावरून उपकेंद्राला लस साठा मिळतो, आरोग्य सेविका लाभार्थीची योग्य वयोगटातील लाभार्थींना वरीलप्रमाणे लसी देतात, प्रा आ केंद्र व तालुका स्तरावरून पर्यवेक्षण केले जाते.

❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही

❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- सर्व लसी रोग प्रतीकार शक्ती प्राप्त होण्यासाठी दिल्या जातात बाळाचे सहा शत्रुपासुन बाळाचे संरक्षण होते, गरोदर मातांना धनुर्वात आजारापासुन संरक्षण मिळते.

❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही

❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव

❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.

❖ इतर शुल्क :- नाही

❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही

❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- नाही

❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही

❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव

❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही

❖ लाभार्थ्यांची यादी :- सर्व लाभार्थींची यादी उपकेंद्र स्तरावर केली जाते, उपकेंद्र स्तरावर बालकांना दिलेल्या लसीकरणाची नोंद आर १६ रजि मध्य केली जाते गरोदर मातांना दिलेल्या लसीकरणाची नोंद आर १५ रजि मध्ये केली जाते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशित करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- माता बाल संगोपन कार्यक्रम
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- गरोदर माता, प्रसुती पश्चात माता, बालक
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरिल प्रमाणे
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- लाभार्थीची नोंदणी उपकेंद्र स्तरावर केली जाते, प्रा आ केंद्रस्तरावरून औषधीसाठी आणुन लाभार्थीना दिले जातात, उपकेंद्र स्तरावर आरोग्य सेविका, आरोग्य सेवक सेवा देतात
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
- ❖ कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- गरोदर मातांना टी टी लसीचे २ डोस दिले जातात, फॉलीक अॅसीड च्या १०० गोळ्या रक्त वाढी साठी दिल्या जातात, रक्तातील हिमोग्लोबीन ची तपासणी, लघवी तपासणी , वजन घेणे, उपकेंद्र व प्रा आ केंद्रात प्रसुती केल्या जातात. संदर्भ सेवा दिल्या जातात, प्रसुती पश्चात सेवा दिल्या जातात, बाळाचे वजन घेणे, स्तनपानाचे आरोग्य शिक्षण, लसीकरणच्या सेवा दिल्या जातात.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- नाही
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- ❖ लाभार्थ्याची यादी :- लाभार्थीना सेवा दिल्या नंतर उपकेंद्र स्तरावर नोंदणी केली जाते, गरोदर माता व प्रसुती पश्चात नोंदणी आर १५ रजिष्टर ला नोंदी होतात, बालकांना लसीकरण केले जाते नंतर आर १६ रजी ला नोंदी होतात.

## कलम ४ (१) (ब) (Xii)

### नमुना (अ)

#### धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय हिवताप निर्मुलन कार्यक्रम
  - ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :-  
कुठलाही ताप हिवताप असु शकतो, म्हणजेच ताप आलेली व्यक्ती, थंडी वाजुन ताप भरतो या व्यक्तींना सेवा दिल्या जातात.
  - ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरिल प्रमाणे
  - ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- उपकेंद्र स्तरावर आरोग्य सेवक, आरोग्य सेविका मार्फत गृहभेटी देवुन तापाच्या रुग्णांच्या सर्व्हे केला जातो, तापाचा रुग्ण आढळल्यावर रक्तनमुना घेतला जातो, तेव्हाच गृहीत उपचार वयोगटानुसार क्लोरोक्विन गोळ्या देतात. प्रा आ केंद्र स्तरावर रक्तनमुना तपासणी केली जाते रक्त नमुना दुषीत आल्यावर रुग्णांस समुळ उपचार दिला जातो आरोग्य सहायक रुग्णास जंतच्या प्रकारानुसार समुळ उपचार देतो.
  - ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
  - ❖ कार्यक्रामाध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- हिवताप परोपजिवी जंतुपासुन होतो, अॅनोफेलीस डांसाच्या मादीपासुन हिवतापाचा प्रसार होता, तापाच्या रुग्णाचा रक्त नमुना घेवुन क्लोक्विन गोळ्या देतात, रक्त नमुना दुषीत आल्यानंतर , समुळ उपचार दिला जातो, जंतुच्या प्रकारानुसार वयोमानानुसार क्लोरोक्विन अधिक प्रायमाक्विन गोळ्या देतात, डास उत्पत्ती स्थाने शोधुन डबक्यात गप्पी मासे सोडले जातात, रुग्णांच्या सहवासीतांचे रक्तनमुने घेवुन औषधोपचार केला जातो, मांस सर्व्हे केला जातो.
  - ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
  - ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
  - ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
  - ❖ इतर शुल्क :- नाही
  - ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
  - ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- नाही
  - ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
  - ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
  - ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
  - ❖ लाभार्थ्याची यादी :- उपकेंद्र स्तरावर सेवा दिल्यानंतर लाभार्थीची नोंदणी केली जाते.
- १) एस एफ २ रजि - रक्त नमुना रजि
  - २) समुळ उपचार रजी - उपकेंद्र व प्रा आ केंद्र स्तरावर
  - ३) फॉलोअप रक्त नमुने रजी



कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशित करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :-  
समाजातील क्षयरोगांचे प्रमाण करणे हे या कार्यक्रमाचे उद्दिष्ट आहे, १५ दिवसापासुन ताप व खोकला असलेली व्यक्ती, बेडक्यातुन रक्त पडणे, वजन घटणे, भुक मंदावणे, या लक्षणाच्या व्यक्तीचा गृहभेटीतुन शोध घेणे.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरिलप्रमाणे
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- उपकेंद्र स्तरावर असलेले आरोग्य सेवक, आरोग्य सेविका यांच्या गृहभेटीद्वारा रुग्णांच्या सर्व्हे केला जातो, थुंकीनमुना घेवुन प्रा आ केंद्रात तपासणी साठी पाठविला जातो, तेथे तपासणी झाल्यानंतर रुग्णांच्या थुंकी नमुन्यात क्षयरोगाचे जंतु सापडले तर प्रा आ केंद्रातुन संबंधीत डॉट प्रोव्हायडर कडे औषधीसाठी दिला जातो.
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र:- थुंकी नमुना पॉझीटीव्ह अहवाल, एक्सरे अहवाल
- ❖ कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- डॉट प्रोव्हायडर मार्फत घरच्या घरी मोफत औषधोपचार केला जातो औषधोपचार मोफत मिळतो, औषधोपचाराने रुग्ण पुर्ण बरा होवु शकतो क्षयरोग सांसर्गजन्य रोग आहे, रुग्णांस आरोग्य शिक्षण दिले जाते.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- ❖ लाभार्थ्याची यादी :- रुग्णांची नोंदणी प्रा आ केंद्र स्तरावर होते, प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांना औषधोपचार केल्याचे कार्ड ठेवलेले असतात, रजीष्टरला नोंदी घेतल्या जातात.

## कलम ४ (१) (ब) (Xii)

### नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- कुष्ठरोग निमुर्लन कार्यक्रम
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :-  
उपकेंद्र स्तरावर गृहभेटी व्दारा सर्व्हेकरुन रुग्णांचा शोध घेतला जातो, व्यक्तीच्या त्वचेवर बधीर चटटे असतात. न खाजणारे, चकाकी असणारे चटटे असतात. अशा सर्व्हेव्दारा शोध घेतला जातो.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरिलप्रमाणे
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांचा शोध घेतला जातो, वैद्यकीय अधिकारी किंवा कुष्ठ तंत्रज्ञाकडुन तपासणी करुन निदान झाल्यानंतर प्रा आ केंद्राकडुन औषधी घेवुन आरोग्य सेवक रुग्णास घरच्या घरी उपचार देतो बहुविध औषधोपचाराने रुग्ण बरा होतो पुढील विकृतीचा धोका टळतो.
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
- ❖ कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांचा शोध घेतला जातो, वैद्यकीय अधिकारी किंवा कुष्ठ तंत्रज्ञाकडुन तपासणी करुन निदान झाल्यानंतर प्रा आ केंद्राकडुन औषधी घेवुन आरोग्य सेवक रुग्णास घरच्या घरी उपचार देतो बहुविध औषधोपचाराने रुग्ण बरा होतो पुढील विकृतीचा धोका टळतो.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :- ओपीडी केस पेपर काडुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- ❖ लाभार्थ्याची यादी :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर लाभार्थीची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय एडस नियंत्रण कार्यक्रम
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- नाहीत
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- नाहीत
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- आरोग्य संचालनालय मुंबई येथे एडस नियंत्रण कक्ष स्थापन करण्यात आलेले आहे, त्याचप्रमाणे जिल्हा स्तरावर समिती स्थापन करण्यात आली आहे समाजात शिबीरे, सभा घेवून जनजागरण केले जाते एडसचे नियंत्रण फक्त प्रतिबंधात्मक कार्य आहे लोकांना आरोग्य शिक्षण देवून जागृती केली जाते, प्रा आ केंद्र ते उपकेंद्र तसेच तालुका स्तरावरून सभा व शिबीरात एडस बाबत जनजागृती केली जाते. ग्रामिण रूग्णालयात गरोदरमातांची एडस चाचणी मोफत केली जाते.
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
- ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- आरोग्य संचालनालय मुंबई येथे एडस नियंत्रण कक्ष स्थापन करण्यात आलेले आहे, त्याचप्रमाणे जिल्हा स्तरावर समिती स्थापन करण्यात आली आहे समाजात शिबीरे, सभा घेवून जनजागरण केले जाते एडसचे नियंत्रण फक्त प्रतिबंधात्मक कार्य आहे लोकांना आरोग्य शिक्षण देवून जागृती केली जाते, प्रा आ केंद्र ते उपकेंद्र तसेच तालुका स्तरावरून सभा व शिबीरात एडस बाबत जनजागृती केली जाते.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :- ओपीडी केस पेपर काढून तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- ❖ लाभार्थ्यांची यादी :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय आयोडीन न्युनता विकार नियंत्रण कार्यक्रम
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- नाहीत
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- नाहीत
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- राज्यस्तरावर तसेच जिल्हा स्तरावर आयोडीन न्युनता विकार नियंत्रण कक्ष स्थापन केलेला आहे, सर्व्हेक्षणात या रोगाने बाधित झालेल्या भागात साध्या खाण्याच्या मिठाच्या विक्रीवर बंदी घालून आयोडीनयुक्त मिठाचा वापर आणि लोकांमध्ये जनजागृती करणे.
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
- ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- शरीरातील आयोडीनच्या कमतरतेमुळे गलगंड आजार होतो, त्यामुळे मानसिक, शारिरीक वाढ खुटंते, बहीरेपणा, मुकेपणा, रातआंधळेपणा या सारखे विकार होतात ते टाळण्यासाठी आयोडीन युक्त मिठाचा वापर करणे.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- ओपीडी केस पेपर काढून तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- ❖ लाभार्थ्यांची यादी :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- परिसर स्वच्छता व साथीचे रोग नियंत्रण कार्यक्रम
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- नाहीत
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- नाहीत
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावरून परिसर स्वच्छता व साथीचे रोग नियंत्रण कार्यक्रम राबविला जातो गृहभेटी देवुन साथरोग सर्व्हेक्षण केले जाते रुग्णांना औषधोपचार केला जातो, तालुकास्तरावरून पर्यवेक्षण केले जाते.
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
- ❖ कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- साथरोग झालेल्या भागात रुग्णांच्या सर्व्हे करुन औषधोपचार केला जातो त्याठिकाणी वैद्यकीय अधिकारी विवक्षीत कक्ष स्थापन उपचार देतात पाणी शुध्दीकरण, पा पु योजनेतील दोष काढण्याचे कामे ग्रामपंचायतीमार्फत केले जातात, लोकांना आरोग्य शिक्षण दिले जाते, तालुकास्तरावर व जिल्हा स्तरावर पर्यवेक्षण केले जाते.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- ❖ लाभार्थ्याची यादी :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरा  
वर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- शालेय आरोग्य तपासणी कार्यक्रम
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- १ ली ते ४ थी च्या वर्गातील विद्यार्थी
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- १ ली ते ४ थी च्या वर्गातील विद्यार्थी
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- प्रा आ केंद्र शालेय आरोग्य तपासणीच्या कार्यक्रम तयार करुन वर्षातुन एकदा विद्यार्थ्यांची तपासणी वैद्यकीय अधिकारी हे करतात, सदोष मुलांना औषधोपचार देतात, दुर्धर आजारी मुलांना संदर्भ सेवा देतात, सदोष मुलांना वेळोवेळी फॉलोअप दिला जातो.
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
- ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- प्रा आ केंद्र शालेय आरोग्य तपासणीच्या कार्यक्रम तयार करुन वर्षातुन एकदा विद्यार्थ्यांची तपासणी वैद्यकीय अधिकारी हे करतात, सदोष मुलांना औषधोपचार देतात, दुर्धर आजारी मुलांना संदर्भ सेवा देतात, सदोष मुलांना वेळोवेळी फॉलोअप दिला जातो.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :- ओपीडी केस पेपर काढुन तपासणी करणे , थुंकी नमुन्याचा अहवाल, एक्सरे अहवाल.
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
- ❖ लाभार्थ्यांची यादी :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांची यादी ठेवली असते. विद्यार्थ्यांची आरोग्य तपासणी कार्डस संबंधीत शाळेत ठेवले जातात.

कलम ४ (१) (ब) (Xii)

नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची  
कार्यपध्दती २०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- नागरी नोंदणी योजना
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- जन्म मृत्यु,उपजत मृत्यु,अर्भक मृत्युच्या घटना ज्या ठिकाणी घडल्या असतील तेथेच निबंधकाकडे ग्रा पं कार्यालयात नोंद झाली पाहिजे.सदर घटना घडल्यापासुन २१ दिवसाचे आत नोंदणी करणे बंधनकारक आहे.एक महिन्यांनंतर ते एक वर्षातील नोंदणीची परवानगी म.अप्पर जिल्हा निबंधक जन्म मृत्यु तथा गट विकास अधिकारी पं स यांचे कडून घ्यावी.एक वर्षावरील नोंदीसाठी म.तालुका दंडाधिकारी यांचेकडे प्रतिज्ञापत्र देऊन परवानगी घ्यावी.सदर नोंदीसाठी लेट फी भरुन घटनांची नोंद करता येते.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- जन्माचा मृत्युचा दाखला मिळणेसाठी ग्रामपंचायत कार्यालयात घटनेची नोंदणी झालेली पाहिजे.
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- जन्म मृत्यु घटनांची नोंदणी करणेसाठी शासनाने आरोग्य सेविका/अंगणवाडी सेविका/आशा यांना नियुक्त (नोटीफायर) केलेले आहे.गावात घटनांची नोंदणीर करुन ग्रामपंचायत कार्यालयात निबंधकाकडे नोंदणीसाठी अहवाल देतात.रजिष्टरला नोंद केल्यांनंतर निबंधकाकडून प्रमाणपत्र दिले जाते.
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही

❖ कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-

जन्म मृत्यु घटनांची नोंदणी केलेनंतर जनतेला वैयक्तिक फायदे तर मिळताच परंतु सामाजिक दर्जा,सुरक्षितता प्राप्त होते.लाभार्थीला त्यांची ओळख प्राप्त होते.लाभार्थ्यांचे त्याच्या पालकासाठी असलेले संबंध नोंदले जातात तसेच त्याच्या जन्माचे ठिकाण व पालकाचे नाव नोंद केलेले अधिकृत कागदपत्र पुरावा म्हणुन त्याला प्राप्त होतो.

जन्मनोंदणीचे फायदे :-

१.या देशाचे नागरिकत्व मिळण्यास मदत होते.

२.शाळेत प्रवेश घेतांना

३.नोकरीत प्रवेश करतांना

४.कायदेशिर बाबींची पूर्तता करतांना

५.विवाहाचे वेळेस वयाचा पुरावा देणेसाठी

मृत्यु नोंदणीचे फायदे :-

१.वारसा हक्क प्रस्थापित करणेसाठी

२.विम्याची रक्कम मिळण्यासाठी

३.कुटूंब निवृत्तीवेतन मिळण्यासाठी व इतर सामाजिक सुरक्षेच्या दृष्टिकोनातुन मिळणारे लाभ प्राप्त होण्यासाठी.

❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही

❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव

❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नोंदणी करण्यास उशिर झाला असल्यास एक वर्षाच्या आतील नोंदीस रु ५/- ,एक वर्षावरील नोंदीस रु १०/- लेट फि भरावी लागते.

❖ इतर शुल्क :- नाही

❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही

❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:-

नोंदणी करणेस उशिर झाल्यास १) नोंद करणेबाबतचा अर्ज

२) घटना घडल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र

❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही

❖ **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-**

गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव

❖ **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :-** नाही

❖ **लाभार्थ्याची यादी**

**:-** लाभार्थ्याची नोंदणी ग्रा पं कार्यालयात होते.नोंदणी

रजिष्टर ग्रापं कार्यालयात ३ वर्षांपर्यंत राहते नंतर सदर नोंदणी रजिष्टर पं स कार्यालयास जमा केले जातात नोंदणी रजिष्टर जेथे उपलब्ध असतील तेथेच प्रमाणपत्र मिळतील

तसेच सन १९६९ च्या आधीच्या नोंदी ह्या तहसिल कार्यालयास उपलब्ध आहेत व त्यानंतरच्या नोंदी वरीलप्रमाणे पं स कार्यालयास उपलब्ध आहेत.



## कलम ४ (१) (ब) (Xii)

### नमुना (अ)

धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ प्रकाशीत करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्र पुरस्कृत जननी सुरक्षा योजना
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :- गर्भवती महिला दारिद्र्य रेषेखालील असावी, बी पी एल नोंदणी किंवा शिदा पत्रीका सादर करावी, गर्भवती महिलेचे वय १९ वर्ष असावे, सदर योजना लाभ पहिल्या दोन अपत्या पर्यंतच राहिल.एस्सी,एसटी गर्भवतीमहिलेसही लाभ मिळतो.
- ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरीलप्रमाणे
- ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- आरोग्य कर्मचा-यांमार्फत नोंदणी करुन नमुन्यातील अर्ज करावा.सादर अर्ज वैद्य अधिकारी यांचेकडे द्यावा नंतर लाभार्थींना लाभ मिळतो.(महाराष्ट्र शासन परिपत्रक सोबत जोडलेले आहे)
- ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-
  - १.नमुन्यातील अर्ज
  - २.आरोग्य सेविकेकडील आर १६ रजिष्टरमधील नोंदणी क्रमांक
  - ३.लाभार्थीस सहाय्यक अनुदान दिल्याची पावती.
  - ४.खाजगी वैद्यकिय तज्ञांमार्फत सिझेरीयन झाल्यास घ्यावयाची पावती.
  - ५.गरोदर पणात गुंतागुंत निर्माण झाल्यास संदर्भ सेवेसाठी वाहन खर्चाची पावती
- ❖ कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-
  - १.ग्रामिण भागात घरी प्रसूती झाल्यास रू.६००/-
  - २.संस्थेत प्रसूती झाल्यास रू.७००/-
  - ३.शहरी भागात प्रसूती झाल्यास रू.६००/-
  - ४.सदर महिलेची सिझेरियन शस्त्रक्रिया करावयाची झाल्यास शासकिय रुग्णालयात तज्ञ वैद्यकिय सेवा उपलब्ध नसल्यास खाजगी तज्ञ वैद्यकिय अधिका-याची सेवादेण्यासाठी रु मानधन
  - ५.सदर महिलेच्या गरोदरपणात गुंतागुंत निर्माण झाल्यास जवळच्या शास प्रथम संदर्भ सेवा केंद्रात किंवा ग्रा रुग्णालयात जाण्यासाठी लागणा-या वाहन खर्चासाठीची रक्कम जिल्हा प्रजनन व बाल आरोग्य सोसायटी यांचे अनुदानातून उपलब्ध करुन दिली जाईल.
- ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- वरीलप्रमाणे
- ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- ❖ इतर शुल्क :- नाही
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- सोबत उपलब्ध
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी :- अ क्र ५ च्या तपशिलानुसार
- ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- प्रा आ केंद्र स्तरावर रु ५०००/-
- ❖ लाभार्थ्याची यादी :- प्रा आ केंद्र व उपकेंद्र स्तरावर रुग्णांची यादी ठेवली असते.

## कलम ४ (१) (ब) (Xii)

### नमुना (अ)

#### धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६/१७ प्रकाशित करणे

- ❖ **कार्यक्रमाचे नांव** :- सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण पारितोषिक योजना
- ❖ **लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती** :-
  १. दा रे खालील जोडप्यांना मुलगा नसतांना त्यांनी एक किंवा दोन मुलींच्या जन्मानंतर कुटूंब नियोजन शस्त्रक्रिया करणारे
- ❖ **लाभ मिळण्यासाठी अटी** :-
  १. सदर योजना महाराष्ट्र राज्यातील अधिवासी लोकांकरिता मर्यादीत.
  २. ग्रामीण भागातील ज्या कुटूंबाचे वार्षिक उत्पन्न २००००/-अथवा त्यापेक्षा कमी आहे,
  ३. जोडप्यांनी केलेली कुटूंब नियोजन शस्त्रक्रिया राज्यातील शासन मान्य संस्था अथवा नोंदणीकृत व्यावसायिक रुग्णालयात दिनांक १एप्रिल २००० रोजी अथवा तदनंतर केलेली असावी.
  ४. सदर जोडप्यापैकी कोणत्याही एका व्यक्तीने यापूर्वी निर्बिजीकरण शस्त्रक्रिया केलेली नसावी.
  ५. सदर योजनेच्या लाभार्थींना फक्त एक अथवा दोन मुली असाव्यात.परंतु मुलगा मात्र नसावा.
  ६. पहिल्या मुलीच्या जन्माच्या वेळी मुलीच्या आईचे वय कमीतकमी १९ वर्ष पूर्ण असावे.
- ❖ **लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती** :-

या योजनेत लाभ घेण्या-या लाभार्थ्यांने कुटूंब कल्याण शस्त्रक्रिया केल्यानंतर तेथील आरोग्य संस्थेतील वैद्य.अधि.यांनी लाभार्थ्यांचा विहित नमुन्यात प्रस्ताव तयार करावा.शिफारसीसह जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडेस मंजूरीसाठी/कार्यवाहीसाठी सादर करावा.
- ❖ **पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र** :-

योजनानिहाय सोबतच्या परिपत्रकाच्या
- ❖ **कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-**
  १. **योजना क्ष** :- सदर योजनेअंतर्गत कुटूंब नियोजन शस्त्रक्रिया करुन घेणा-या जोडप्यास एक मुलगी असल्यास त्या मुलीस रु १००००/-आणि दोन मुली असल्यास प्रत्येक मुलीस रु ५०००/-या प्रमाणे एकूण रु १००००/-ची १८ वर्षांची मुदत ठेव ठेवणेत येईल.सदर ठेव भारतीय युनिट ट्रस्ट मुंबई यांचेकडे असलेल्या चिल्ड्रेन कॅरिअर ग्रोथ फंडामध्ये गुंतविणेत येईल.उक्त रक्कम १८ वर्षांनंतर लाभार्थींना देय राहिल.
  २. **योजना य** :- सदर योजनेअंतर्गत वरील योजना क्ष मधील अंतर्भूत मुलगी,मुली जर १०वी इयत्ता उत्तीर्ण झाल्यानंतर त्यांना प्रत्येकी रु ५०००/-ची पाच वर्षांची मुदत ठेव देणेत येईल.मात्र सदर मुलगी,मुली यांनी वयाची वीस वर्ष पूर्ण होईपर्यंत विवाह न केल्यास उक्त रक्कम देण्यात येईल.सदर मुदतठेव जिल्हास्तरावरील राष्ट्रीयीकृत बँकेच्या शाखेत ठेवली जाईल.
- ❖ **अनुदान वाटपाची माहिती** :- वरीलप्रमाणे
- ❖ **सक्षम अधिका-याचे पदनाम** :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ **विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क** :- नाही
- ❖ **इतर शुल्क** :- नाही
- ❖ **विनंती अर्जाचा नमुना** :- नाही
- ❖ **सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी** :- शासन निर्णयाप्रमाणे सोबत उपलब्ध
- ❖ **जोडकागदपत्राचा नमुना** :- सोबतच्या निर्णयातील अ ब क जोडपत्रानुसार
- ❖ **कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम** :-

गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
- ❖ **तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी** :- जिल्हा स्तरावर
- ❖ **लाभार्थ्याची यादी** :- प्रा आ केंद्र स्तरावर यादी  
ठेवलेली असते

## कलम ४ (१) (ब) (Xii)

### नमुना (अ)

#### धरणगाव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६/१७ प्रकाशित करणे

- ❖ कार्यक्रमाचे नांव :- राष्ट्रीय हिवताप निर्मुलन कार्यक्रम
  - ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटि व शर्ती :-  
कुठलाही ताप हिवताप असु शकतो, म्हणजेच ताप आलेली व्यक्ती, थंडी वाजुन ताप भरतो या व्यक्तींना सेवा दिल्या जातात.
  - ❖ लाभ मिळण्यासाठी अटी :- वरिल प्रमाणे
  - ❖ लाभ मिळण्याची कार्यपध्दती :- उपकेंद्र स्तरावर आरोग्य सेवक, आरोग्य सेविका मार्फत गृहभेटी देवुन तापाच्या रुग्णांच्या सव्हें केला जातो, तापाचा रुग्ण आढळल्यावर रक्तनमुना घेतला जातो, तेव्हाच गृहीत उपचार वयोगटानुसार क्लोरोक्विन गोळ्या देतात. प्रा आ केंद्र स्तरावर रक्तनमुना तपासणी केली जाते रक्त नमुना दुषीत आल्यावर रुग्णांस समुळ उपचार दिला जातो आरोग्य सहायक रुग्णास जंतच्या प्रकारानुसार समुळ उपचार देतो.
  - ❖ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- नाही
  - ❖ कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- हिवताप परोपजिवी जंतुपासुन होतो, अॅनोफेलीस डांसाच्या मादीपासुन हिवतापाचा प्रसार होता, तापाच्या रुग्णाचा रक्त नमुना घेवुन क्लोक्विन गोळ्या देतात, रक्त नमुना दुषीत आल्यानंतर , समुळ उपचार दिला जातो, जंतुच्या प्रकारानुसार वयोमानानुसार क्लोरोक्विन अधिक प्रायमाक्विन गोळ्या देतात, ड्रास उत्पत्ती स्थाने शाोधुन डबक्यात गप्पी मासे सोडले जातात, रुग्णांच्या सहवासीतांचे रक्तनमुने घेवुन औषधोपचार केला जातो, मांस सव्हें केला जातो.
  - ❖ अनुदान वाटपाची माहिती :- नाही
  - ❖ सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
  - ❖ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
  - ❖ इतर शुल्क :- नाही
  - ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
  - ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- नाही
  - ❖ जोडकागदपत्राचा नमुना :- नाही
  - ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्यांचे पदनाम :-  
गटविकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगाव
  - ❖ तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी :- नाही
  - ❖ लाभार्थ्याची यादी :- उपकेंद्र स्तरावर सेवा दिल्यानंतर लाभार्थीची नोंदणी केली जाते.
- ४) एस एफ २ रजि - रक्त नमुना रजि  
५) समुळ उपचार रजी - उपकेंद्र व प्रा आ केंद्र स्तरावर  
६) फॉलोअप रक्त नमुने रजी

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती  
२०१६/१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- १. सन २००२/०७ चे. दा. रे. कुटुंबातील सभासद असावा २. कुटुंब थकबाकीदार नको ३. एका कुटुंबातील एक सभासद ४. एका विचाराचे सभासद असावे. ५. वयोमर्यादा १८ ते ५५ पर्यंत ६. सभासद मर्यादा १० ते २० असावी. (२० टक्के दा. रे. वरील सभासद घेता येऊ शकता पण अनुदान लाभ देय नाही तसेच गटात फक्त सभासद म्हणून स्थान राहिल.)
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- वरील प्रमाणे अटी पूर्ण होत असलेल्या सभासदांची पहिला सभा आयोजित करून पहिल्या सभेत बचत गट स्थापनेचा उद्देश, अटी, नियम, गटाचे नाव देणे बचत रक्कम निश्चित करणे, बँक शाखा निश्चित करणे, गटप्रमुख, उपगटप्रमुख निवड व आर्थिक व्यवहार करणेचे अधिकार प्रदान करणे इत्यादी बाबत ठराव करून पहिल्या सभेचा ठराव सर्व सभासदांचे रेशन कार्ड गटप्रमुख, उपगटप्रमुख प्रत्येकी तीन फोटो गटाचा रबरी शिक्का, बचतीची कमीत कमी रक्कम ३००/५०० इ. बाबी पूर्ण केल्यावर दत्तक गावाप्रमाणे संबंधित बँक शाखेत बचत गटाचे खाते उघडल्यानंतर खालील प्रमाणे गटाने एक - एक पायरी साध्य करावयाची आहे. १. नियमित बचत करणे २. अंतरगत कर्ज उचल व व्याजासह भरणा ३. प्रथम मुल्यांकन ४. खेळते भांडवल मंजूर वाटप वसुली ५. द्वितीय मुल्यांकन ६. व्यवसायिक उपक्रम उपलब्धता प्रस्ताव वाटप मंजूर वसुली ७. कर्ज मंजूरी नंतर प्रशिक्षण ८. कर्ज वाटप नंतर मालमत्ता पडताळणी ९. सनियमत्रण
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- विनामुल्य अर्ज पंचायत समितीकडून ग्राम विकास अधिकारी / ग्रामसेवक यांना पुरविल्यावर बचत गटातील सभासदांची / वैयक्तिक लाभार्थीची निवड ग्रामसभेत त्रिय सदस्यीय समिती मार्फत करून (म. सरपंच, म. बँक शाखा व्यवस्थापक, गट विकास अधिकारी) कर्ज अर्ज भरल्यावर संबंधित लाभार्थीने म. सरपंच, तलाठी, सचिव विकास सोसायटी इ. च्या सहया घेऊन ग्रामसेवकांने अर्ज पंचायत समितीकडे सादर करावा. पंचायत समिती स्तरावर अर्जाची छाननी झाल्यानंतर कर्ज मंजूरीसाठी संबंधित बँक शाखेकडे अर्ज शिफारस करून पाठविणेत येतो.

- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- १. गटस्थापना झाल्यावर ६ महिन्यांनंतर बँक व पंचायत समिती अधिकारी यांनी गटाला भेट देऊन प्रथम मुल्यांकनात गट यशस्वी झाल्यावर बँकेने नियमाप्रमाणे खेळते भाडवल प्रस्तावास मंजूरी दिल्यावर संबधीत गटाला रु. ५००० ते १०००० पर्यंत अनुदानास मंजूरी देऊन बँक संबधी अनुदानाची मागणी म. प्रकल्प संचालक जि. ग्रा. वि. यंत्रणा, जळगांव यांच्या खात्यातून खर्ची टाकून करेल. २. नाविन्य पूर्ण व्यवसाय प्रशिक्षण सुविधा अंतर्गत रु. २५/- प्रमाणे दररोज भत्ता व एकदा येणे जाणे एस. टी. भाडे तसेच रु. २५/- प्रमाणे एका प्रशिक्षणार्थी मागे दररोज मानधन संस्थेस देय आहे. ३. अंगणवाडी सेविकेने स्थापन केलेल्या गटा करिता सेविकेस प्रति गट प्रति माह रु. ५०/- मानधन गटाच्या पायऱ्या यशस्वी रित्या पूर्ण केल्यावर ३ वर्षा पर्यंत देय आहे. ४. बँकेने द्वितीय मुल्यांकन ६ महिन्यांनंतर केल्यावर यशस्वी गट झाल्यास बँक नियमाप्रमाणे व्यावसायिक कर्ज प्रस्तावास मंजूरी प्राप्त झाल्यावर वरील प्रमाणे प्रशिक्षण लावून प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यावर बँकेने कर्ज वाटप केल्यावर संबधीत गटास मंजूर प्रस्तावाच्या ५० टक्के प्रति सभासद रु. १००००/- प्रमाणे जास्तीत जास्त १२५०००/- अनुदान मागणी बँकेने वरील प्रमाणे करावयाची आहे. वैयक्तिक लाभार्थी खुल्या गटा करिता ३० टक्के जास्तीत जास्त रु. ७५००/- व अनुसुचीत जाती / जमाती करिता ५० टक्के जास्तीत जास्त लघु सिंचन प्रस्तावास अनुदान मर्यादा नाही. ५. नाविन्य पूर्ण व्यवसाया करिता महिला बचत गटास मुलभूत सुविधा अंतर्गत गाळा बांधकाम प्रस्ताव ग्रामपंचायतीकडून प्राप्त झाल्यावर म. प्रकल्प संचालक जि. ग्रा. वि. यंत्रणा, जळगांव यांचेकडे मंजूरीसाठी शिफारस करणेत येतो. ६. नाविन्य पुर्ण व्यवसाया करिता पंचायत समिती कार्यालया बांधलेल्या ग्रामोद्योग संकुलातील गाळे महिला बचत गटास प्राधान्याने भाडे तत्वावर देता येतात. ७. गटाने बनविलेला माल शासकिय कार्यालयात लागत असेल तर मार्केटींगसाठी सहकार्य करण्यांत येते ८. ग्रामश्री मेळाव्यात माल विक्री करिता टॉल उपलब्ध करून देण्यांत येतो.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- वरील प्रमाणे
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- विना मुल्य
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ग्राम पातळीवर ग्रामपंचायतीत उपलब्ध

- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- अर्जात समाविष्ट
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- शेती संबंधीत उतारे जोडणे आवश्यक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जिल्हा स्तरावर (६० टक्के अनुदान २० टक्के मुलभूत सुविधा, १० टक्के खेळते भांडवल, १० टक्के प्रशिक्षण केंद्राचा हिस्सा ७५ टक्के व राज्य हिस्सा २५ टक्के)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत प्रपत्र ब मध्ये जोडली आहे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजना

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप			निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
			कर्ज	अनुदान	दिनांक		
१	गायत्री	रोटवद					
२	सावित्री						
३	गुरुकृपा	नांदेड					
४	कालिका माती						
५	साईबाबा						
६	सप्तश्रृंगी						
७	एकविरा						
८	महालक्ष्मी	गंगापुरी					योजना बंद
९	भिमाई						
१०	भाग्यलक्ष्मी						
११	रमाई						
१२	विठ्ठल रुमाई	निमखेडे					
१३	लक्ष्मी	दोनगांव					
१४	वैभव लक्ष्मी	गारखेडे					
१५	राणी लक्ष्मीबाई	सार्वे खु					
१६	निळकंठेश्वर	आणोरे					
१७	माणसी	खरजई					
१८	जय योगेश्वर	साक्रे					
१९	भाग्यश्री						
२०	स्वामी समर्थ	धार					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- महाराष्ट्र राज्य जीवनोन्नती अभियान

अ.क्र.	तालुक्याचे नांव	बचत गट संख्या	उददीष्ट	साध्य	अभिप्राय
१	धरणगांव		१३३.४२	१२९.९२	बचत गटांना बँकेमार्फत कर्ज वाटप



कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- इंदिरा आवास घरकुल योजना सन २०१६-२०१७
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- २००२/२००७ च्या दा. रे. यादीतील असावा. भूमीहीन असावा, कुटुंब प्रमुख असावा, ग्रामसभेचा ठराव
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. ग्रा. वि. यंत्रणा कडून मंजूर केली जातात. मंजूर कामे उपअभियंता बांधकाम यांचे मार्फत केली जातात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- कामाच्या प्रगतीनुसार रेखांकित धनादेशाने
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- ग्रामसेवकाकडे उपलब्ध
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- दस्तऐवज दाखले
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जिल्हयास प्राप्त निधीतून तालुकावार निधी निकषा नुसार वाटप केला जातो.
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबतच्या प्रपत्र नमुना ब मध्ये

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- इंदिरा आवास योजना ८० टक्के घरकुल अनुदान प्रति लाभार्थी  
लाभार्थी यादी

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा यांच्या कडील मंजूर केलेल्या यादी नुसार सन २०१६ - २०१७	ता. प.स.धरणगांव	७००००/- प्रती लाभार्थी	ग्रामसेभेच्या ठरावा नुसार	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषे खालील कुटूंबांना किमान १०० दिवस रोजगार निर्मिती करणे.
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामपंचायतीने ग्रामसभेद्वारे ठराव करून सदर योजने अंतर्गत कामे प्रस्तावीत करावयाचे आहे. त्यानुसार पंचायत समिती स्तरावर कृती आराखडा केला जातो व जिल्हा स्तरावर मंजूरीसाठी सादर केला जाते. तसेच पंचायत समितीस मिळणाऱ्या दुसऱ्या स्त्रोतातुन मिळावयाचे अनुदानासाठी २२.५ टक्क्यासाठी पंचायत समिती स्तरावर कृती आराखडा तयार केला जातो व मंजूरीसाठी जिल्हास्तरावर मंजूरीसाठी सादर केला जातो त्यानुसारमंजूरी मिळाल्या नंतर पुढील कार्यवाही केली जाते.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- सदर योजने अंतर्गत काम ग्राम पंचायत मार्फत कृती आराखड्यानुसार करण्यात येते. शाखा अभियंता यांनी तांत्रिक मार्गदर्शन करावयाचे आहे. सदर योजने अंतर्गत निधी मंजूरीसाठी ६० टक्के व साहित्य ४० टक्के याप्रमाणात खर्च करावयाचा आहे.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- कामाची कार्यवाही ग्राम पंचायतीने करावयाची आहे. निधी ग्राम पंचायतीला वाटप केला जातो. मंजुरांना मंजूरी हजेरी पत्रकानुसार ५० टक्के रोख व ५० टक्के धान्य स्वरूपात द्यावयाचे आहे. प्रती मंजूर प्रती दिन पाच किलो गहु / तांदुळ
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- कृती आराखड्यात मंजूरीनुसार कामे करावयाची आहे.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- वरील ४ प्रमाणे
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- सरपंच, ग्रामसेवक, शाखा अभियंता, उपअभियंता
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- नाही.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- लोकसंख्येच्या आधारे जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडून प्राप्त झालेला निधी ग्राम पंचायतींना धनादेशाद्वारे वाटप केला जाते. ३० टक्के पं. स. स्तर ७.२० लाख ७७.५ टक्के ग्रा. प. स्तर २८ लाख
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत जोडली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत ग्रामीण भागातील दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबाना किमान १०० दिवस रोजगार निर्मिती करणे

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	७३ ग्राम पंचायतीचे	एकुण ७३ ग्राम पंचायती		लोकसंख्येनुसार दरडोई अनुदान	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना अंतर्गत पंचायत समिती स्तरावरील कामे पहिला स्त्रोत
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- सदर योजने अंतर्गत पंचायत समिती मासिक सभेत कृती आराखडा मंजूर केला जातो. म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे प्रशासकीय आदेशानुसार मंजूरी प्राप्त होते.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- ही योजना जिल्हा व मधल्या स्तरावर राबविली जाणार आहे. जिल्हा परिषद २० टक्के व पंचायत समिती ३० टक्के या प्रमाणांत कामाचे विभाजन आहे. या योजने अंतर्गत निर्माण झालेल्या मत्तेची नोंद / अभिलेख जतन करणे आवश्यक.
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. जळगांव यांचे प्रशासकीय मान्यतेनुसार व तांत्रिक मंजूरी घेणे संपूर्ण कामे पहाणे बाबतची जबाबदारी उपविभागीय अधिकारी बाधकाम व संबंधित शाखा अभियंता यांची आहे. या सर्व कामांचे अभिलेखे, कॅशबुक, मस्टर ठेवणे
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- कृती आराखड्यामध्ये मंजूर कामे केली जातात.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, जळगांव यांचेकडून प्राप्त अनुदान मंजूर कामाप्रमाणे प्रशासकीय मान्यतेचे अधिन राहून वाटप केली जाते.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- उपविभागीय अधिकारी बाधकाम उपविभाग एंरडोल व शाखा अभियंता
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- नाही.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जिल्हा परिषदेकडून प्राप्त अनुदान कामाच्या अनुषंगाने वाटप केली जातात.
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- --

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- यशवंत ग्राम समृद्धी योजना (नाही)
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रासभा ठराव, लोकवर्गणी भरल्याची बँकपास बुकाच झेरॉक्स प्रत, मागणी अर्ज
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- वरील कागदपत्र जिल्हा परिषद स्तरावर सादर करून प्रशासकिय आदेश प्राप्त होतात.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रामामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- १० टक्के मागासवर्गीय वस्तीत लोकवर्गणी भरून कामे १५ टक्के जनरल वस्तीत लोकवर्गणी भरून कामे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- जिल्हा परिषद स्तरावरून अनुदान प्राप्त झालेवर ४०४०२० या प्रमाणांत वाटप धनादेशाद्वारे
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- संबंधित शाखा अभियंता, उपअभियंता यांचे मुल्यांकन पूर्णत्वाचे दाखले
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- -
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- --

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- यशवंत ग्राम समृद्धी योजना

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१			----- निरंक -----		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- दलित वस्ती सुधारणा योजना
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- ग्रामसभेचा ठराव, २. दलित लोकसंख्या ३. लोकसंख्या निहाय अनुदान निश्चिती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. प. स्तरावर प्रस्ताव सादर करून प्रशासकिय आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यवाही केली जाते.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- ग्रामसभेचा ठराव, कामाची यादी, गट विकास अधिकारी यांचा कामाचा दाखला, कामाचे स्वरूप, अंदाजपत्रक, लोकसंख्या निहाय गावास मिळणारे अनुदान
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- गटार बांधकाम, पाणी पुरवठा पाईप लाईन, शौचालय, पाण्याची बसकी टाकी, कॉक्रीट रस्ता, सौर उपकरण, समाज मंदीर, समाज ओटा.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- मंजुर अनुदानाच्या ४० टक्के प्रथम अग्रीम, दुसरे अग्रीम ४० टक्के पहिल्या अग्रीमाचे विनियोग झाल्यानंतर अंतीम देयके २० टक्के काम पूर्ण झाल्यावर जिल्हा स्तरावरील मंजूरीनंतर
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- शुल्क नाही
- इतर शुल्क :- शुल्क नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- ग्रामसभेचा ठराव, मागासवर्गीय लोकसंख्या गट विकास अधिकारी यांचा दाखला, अंदाजपत्रक, बँक बॅलेन्स दाखला, जागा उपलब्धता व अतिक्रमण रहित असलेबाबत दाखला
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- जि. प. स्तरावरून पंचायत समिती स्तरावर निधी प्राप्त झाल्यानंतर संबंधीत ग्रामपंचायतीला निधी दिला जातो.
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत जोडली आहे.



कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- १३ वा वित्त आयोग
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- सदर योजना जानेवारी २००६ पासून सुरु झाल्यामुळे सदर योजनेची माहिती जोडली आहे.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :-
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि. प. जळगांव याचेकडून निधी पंचायत समिती स्तरावर प्राप्त होऊन धनादेशाद्वारे वाटप करण्यांत येते
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :-
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- धनादेशाद्वारे
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- नाही
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- नाही
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- ५२,५०,०००/ एकूण ७३ ग्रापंचायती)
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत यादी जोडली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- १३ वा वित्त आयोग

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	एकूण ७३ ग्रामपंचायती			जिल्हा परिषद स्तरावरून निधी प्राप्त होतो.	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रम
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांना वैयक्तिक शौचालय बांधकाम करून वापर केल्यास त्यांना ५००/- रू. प्रोत्साहनपर बक्षीस देण्यात येते.
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- लाभार्थी दारिद्र्य रेषेखालील असावा त्यांची निवड ग्रामसभेत झालेली असावी,
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबांना वैयक्तिक शौचालय बांधकाम करून वापर केल्यास त्यांना ५००/- रू. प्रोत्साहनपर बक्षीस देण्यासाठी ग्रामसभेत लाभार्थी निवड झाल्यानंतर ग्रामीण पाणीपुरवठा समिती मार्फत अनुदान वाटप करणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- वरील प्रमाणे
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही.
- इतर शुल्क :- नाही.
- विनंती अर्जाचा नमुना :- नाही.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- ग्रामसभेचा ठराव, पाणी पुरवठा स्वच्छता समितीने जिल्हा परिषदेकडे प्रस्ताव सादर करावा.
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- वरील प्रमाणे
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- दारिद्र्य रेषेखालील कुटुंबास प्रती रू. पाचशे प्रमाणे
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :- सोबत यादी जोडली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्र पुरस्कृत ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रम

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	एकुन प्राथमिक शाळा	तालुकाभर			
२	एकुन अंगण वाडया-१५८	तालुकाभर	निरं		
३	ग्रामपंचायत अनोरा	अनोरा			
४	ग्रामपंचायत कल्याणे होळ	कल्याणे होळ			
	एकूण				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्रीय ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रम
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- १. ग्रामशिक्षण समितीचा ठराव २. ग्राम शिक्षण समितीने १० टक्के लोक वर्गणी भरल्याची बँक पावतीची झेरॉक्स प्रत ३. नमुन्यातील अर्ज
- लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- वरील प्रमाणे
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- जि. प. स्तरावर प्रस्ताव सादर करून प्रशासकिय आदेश प्राप्त झाल्यानंतर कार्यवाही केली जाते.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- वरील प्रमाणे
- कार्यक्रमांमध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाणे
  
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- जि. प. स्तरावरून निधी तालुका स्तरावर प्राप्त होतो व शिक्षण समितीकडे कार्यवाहीसाठी देण्यात येतो.
- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, धरणगांव
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही
- इतर शुल्क :- नाही
- विनंती अर्जाचा नमुना :- उपलब्ध आहे.
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी, (दस्तऐवज / दाखले) :- वरील प्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना :- निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- -
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यांत :-

शिक्षण विभाग पंचायत समिती, धरणगांव  
स्वच्छतागृह बांधकाम सन २०१६-१७

अ.क्रं	गावाचे नाव	सन	मंजूर संख्या	पूर्ण	प्रगती पथावर	शेरा
१	-----निरंक -----					

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- केंद्रीय ग्रामीण स्वच्छता कार्यक्रमा अंतर्गत प्राथमिक शाळांत स्वच्छता गृह व पिण्याचे पाण्याची व्यवस्था करणे

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव	गांव	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	----- निरंक -----				

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
—————> नि रं क <—————							



कलम ४ (१) (ब) (xiv)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षा करिता

□ टेप फिल्म सिडी फ्लॉपी इतर कोणत्याही स्वरूपात

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
→ नि रं क ←					

कलम ४ (१) (ब) (xv)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- बेबसाईट विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही
- कॉलसेंटर विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती :- तक्त्यात नमूद केल्या प्रमाणे
- सूचना फलकाची माहिती :- लावला आहे
- ग्रंथालय विषयी माहिती :- उपलब्ध नाही
- थम्म प्र गाली मशीन :- उपलब्ध आहे
- 

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्य पध्दती	ठिकाणी	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती	१०-०० ते १७-४५	-	पंचायत स. धरणगांव	संबंधीत विभागाचे कर्मचारी	ग. वि. अ. पं. स. धरणगांव
२	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	१०-०० ते १७-४५	-	पंचायत स. धरणगांव	संबंधीत विभागाचे कर्मचारी	ग. वि. अ. पं. स. धरणगांव
३	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	१०-०० ते १७-४५	-	पंचायत स. धरणगांव	संबंधीत विभागाचे कर्मचारी	ग. वि. अ. पं. स. धरणगांव
४	नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती	१०-०० ते १७-४५	-	पंचायत स. धरणगांव	संबंधीत विभागाचे कर्मचारी	ग. वि. अ. पं. स. धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे  
अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ क्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
२	श्रीमती के.डी.वुईके (दि.१०/०९/२०१५ ते दि.३०/४/२०१७)	गट विकास अधिकारी उच्च श्रेणी पं. स. धरणगांव	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	पंचायत समिती धरणगांव २५२२२२	--	
			१. ग्रामपंचायत विभाग		--	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रा.प) जि. प. जळगांव
			२. बांधकाम विभाग		--	कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि. प. जळगांव
			३. समाज कल्याण वि.		--	समाज कल्याण अधिकारी जि. प. जळगांव
			४. पशुसंवर्धन विभाग		--	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प. जळगांव
			५. कृषी विभाग		--	कृषी विकास अधिकारी जि. प. जळगांव
			६. अर्थ विभाग		--	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि. प. जळगांव
			७. आरोग्य विभाग		--	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि. प. जळगांव
			८. जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा		--	प्रकल्प संचाल जि. ग्रा. वि. यंत्रणा, जळगांव
२		गट शिक्षणाधिकारी पं. स. धरणगांव	९. शिक्षण विभाग		--	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि. प. जळगांव
३	संबंधीत ग्रा. प. चे ग्रा. वि. अ. / ग्रा. से.	संबंधीत ग्रामपंचायत चे ग्रा. वि. अ. / ग्रा. से.	१०. संबंधीत ग्रामपंचायत मुख्यालय		--	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती धरणगांव

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

ब सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल
१	श्री. डी.जी.पवार	विस्तार अधिकारी ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत विभाग	९५२७४२६००७	--
२	श्री.संजय शर्मा	शाखा अभियंता	बांधकाम विभाग	पंचायत समिती धरणगांव २५२२२२	--
३	श्री.एस.बी. ठोळी	वरीष्ठ सहाय्य	समाज कल्याण विभाग		--
४	श्रीमती व्ही.डी.संदानशिव	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभाग		--
५	श्री. एस. पी. मोरे	कृषी विस्तार अधिकारी	कृषी विभाग		--
६	श्री.एस.जे.सोनवणे	कनिष्ठ लेखाधिकारी	अर्थ विभाग		--
७	श्री.जे.पी.मराठे	पर्यवेक्षक आरोग्य	आरोग्य विभाग		--
८	श्री. डी.जी.जाधव	विस्तार अधिकारी (एसजीएसवाय)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा		--
९	श्री. ए.पी.बाविसर	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण विभाग	९४२३१५०२७५	

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

क अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती के.डी.वुईके (दि.१०/०९/२०१५ ते दि.३०/४/२०१७)	गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी)	पंचायत समिती कार्यक्षेत्रातील ग्रामपंचायती	पंचायत समिती धरणगांव फोन २५२२२२	--	कार्यक्षेत्रातील ७३ ग्राम पंचायतीचे ग्राम विकास अधिकारी व ग्रामसेवक
२	प्रभारी श्री.ए.पी.बावीस्कर	गट शिक्षणाधि कारी	पंचायत समिती कार्यक्षेत्रातील प्राथमिक शाळा	९४२३१५०३ ७५	--	कार्यक्षेत्रातील प्राथमिक शाळांचे प्राथमिक शिक्षण

कलम ४ (१) (क) (xvii)

धरणगांव येथील पंचायत समिती कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अधिनियमातील ४ (१) (ब) नुसार कार्यवाही करून विविध प्रकारच्या १७ बाबीवरील माहिती  
दिनांक १६/०८/२०१७ रोजी प्रसिध्द केली

## दा ाला

दा ाला दे यात येतो ि, श्रीमती `डी.वुई` . ा.वि.अ.हे आज दिनां -  
२६/०१/२०१७ रोजी स ाळी ठि - ७.०० वाजता पंचायत समिती, धर ा ांव येथील प्रां ात  
प्रजासत्ता दिनांच्या ध्वजारोह ा समारंभा प्रसं ि उपस्थित होते.

असा दा ाला दिला असे.

स्थळ- धर ा ांव  
दिनां - २६/१/२०१७

ाट वि ास अधि ारी (उच्चश्रे ि)  
पंचायत समिती, धर ा ांव























































