

सन-- २०१६-१७

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती रावेर ,जि. जळगांव.

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती रावेर	१. म. सभापती , पंचायत समिती,रावेर २. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर	रावेर, ता- रावेर, जि. जळगांव.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती रावेर ,जि. जळगांव.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

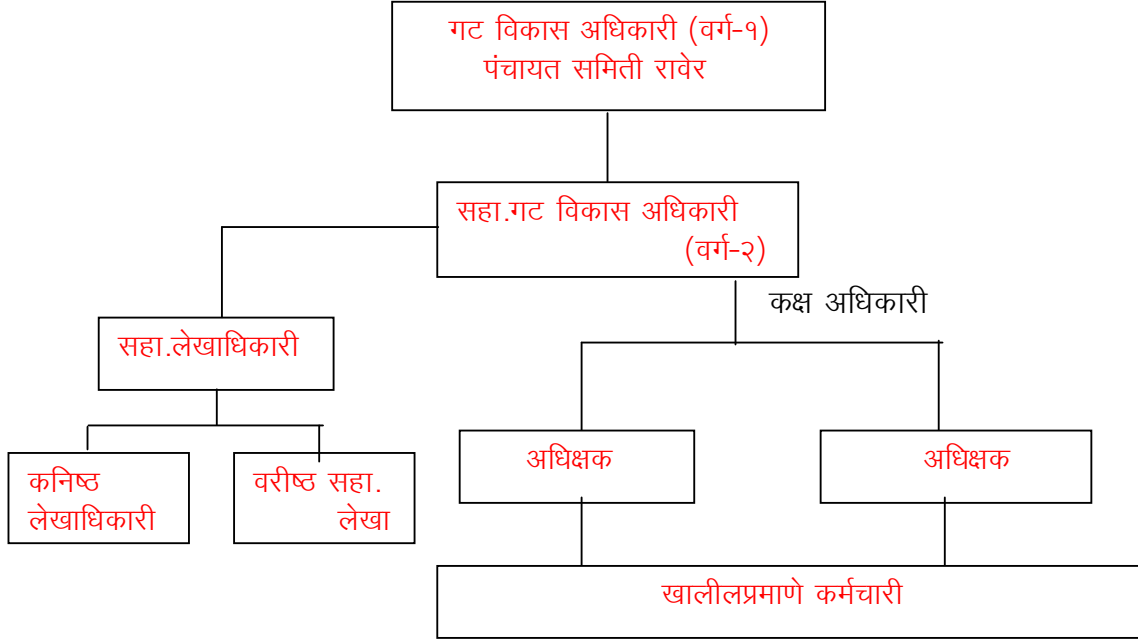
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती रावेर	१. सभापती , पंचायत समिती,रावेर २. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर	रावेर ,ता. रावेर, जि. जळगांव.

कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती रावेर
पत्ता -	पंचायत समिती रावेर, स्टेशन रोड ,रावेर जि.जळगांव
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर
शासकीय विभागाचे नांव -	ग्राम विकास विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त- कार्यक्षेत्र -	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ रावेर तालुक्यातील पंचायत समितीच्या कार्यालयातील ग्रामपंचायत , बांधकाम,समाज कल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ.विभागातील प्रशासकिय / आर्थिक व योजना संबंधीची कामे.
विशिष्ट कार्य -	पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील ग्रामपंचायत , बांधकाम, समाजकल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील सर्व प्रकारच्या कामकाजा संबंधीच्या नस्त्यांवर प्रशासकिय / आर्थिक व योजना राबविणे संबंधीचे अभिप्राय व मान्यता देणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण -	दरमहा आढावा घेऊन पंचायत समिती मधील ग्रामपंचायत , बांधकाम, समाजकल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील प्रलंबित प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे कर्मचा-यांना दिशानिर्देश देवून प्रकरणे निकालात काढणेसाठी प्रयत्न करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी -	खालीलप्रमाणे
कार्य -	खालीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समितीच्या आवारातील इमारत.
उपलब्ध सेवा -	पंचायत समितीच्या कार्यालयातील विविध विभागाकडील खालील दर्शविलेल्या कामकाजाची माहिती.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५८४ -२५०५६३ वेळ - सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.४५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.०० आणि चहाची वेळ दु. ४.०० ते ४.१५)
साप्ताहिक सुटी -	१) दुसरा व चौथा शनिवार व २) रविवार या दिवशी कार्यालय बंद राहिल.
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख 'गट विकास अधिकारी वर्ग-१' हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती कार्यालयात खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



पंचायत समिती रावेर कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचा-यांची नावे, त्यांचे हुद्दा, त्यांचेकडेस असलेल्या कार्यालयाचे नांव व त्यांचेकडेस असलेल्या काम करणा-यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील खालील कामकाज हे संगणकाद्वारे करण्यात येते व सदर माहिती संगणकामध्ये साठवून ठेवलेली असते.

१) पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील ग्रामपंचायत,बांधकाम, समाजकल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील प्रलंबित प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे विभागाकडील कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक, शासनाकडील पत्र, स्थानिक पत्र, वार्षिक वेतन वाढ, रेकॉर्ड वर्गीकरण,जन्म मृत्यु नोंदी , वाढीव उपकरातून योजना राबविणे, पंचायत समिती इतिवृत्त, शासनाकडील शासन निर्णय योजना संबधिचे प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे शासन परिपत्रक, लेखा परिक्षण अहवाल, विभागीय चौकशी / निलंबन, मासिक अहवाल, विभागनिहाय न्यायप्रविष्ट केसेस, रिक्त पदे स्थिती, माहितीचा अधिकार २००५ बाबत माहिती, वाहनासंबंधिची माहिती इ. कामांची माहिती संगणकावर साठवून ठेवलेली असते.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती रावेर,जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी(वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) अर्थसंकल्प २) वाहने ३) भांडार ४) आहरण व संवितण ५) दरमहाचे वेतन देयक ६) रोख नोंदवही ७) स्थावर जंगम ८) इतर विविध कामे व योजनांची देयके.	मंजुरी देणे 1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक: ११/१०/६२. २ प्र.क्र. प्रसुधा/१९८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग. 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	सहा.लेखा अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत येणारी सर्व प्रकारची देयकाची नियमानुसार तपासणी व पडताळणी करून पारीत करणे हिशोबाच्या विविध प्रकारच्या नोंदवहया अदयावत ठेवणे	महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २) किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/मॅटरनिटी लिव्ह /विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ४) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ५) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ६) पंचायत समिती मासिक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/१९८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
३	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समितीचे सर्व विभागांवर नियंत्रण ठेवणे		

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक बाबी संदर्भात अपील प्रकरणी सुरुवातीचे व निर्णय देणेचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव यांना आहेत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१. अर्थसंकल्प २. वाहने ३. भांडार ४. आहरण व संवितण ५. दरमहाचे वेतन देयक ६. रोख नोंदवही ७. स्थावर जंगम ८. इतर विविध कामे व योजनांची देयके.	1.Ord. No. ZP1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
	सहा.लेखा	पंचायत समिती अंतर्गत येणारी सर्व प्रकारची देयकाची नियमानुसार तपासणी व पडताळणी करुन पारीत करणे हिशोबाच्या विविध प्रकारच्या नोंदवहया अदयावत ठेवण	४ महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २) किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/मॅटरनिटी लिव्ह/ विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ४) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ५) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ६) पंचायत समिती मासीक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र. -५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	सहा.गटविकास अधिकारी	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभागांवर नियंत्रण ठेवणे		
३	कक्ष अधिकारी	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) माहीतीच्या अधिकार २००५ संबंधीचे सर्व कामकाज. १) कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.	४ महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	
४	अधिक्षक - १	१) पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३) पंचायत समिती स्तरावरील सभांचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.		

५	अधिक्षक - २	१) पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३) अस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण व अभिप्राय देणे.		
६	आस्था-१ वरीष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.		
७	आस्था - २ वरीष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहीती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.		
८	वरीष्ठ सहा. लेखा	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.		
९	वरीष्ठ सहा. शिक्षण-१	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१०	वरीष्ठ सहा. शिक्षण -२	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
११	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-३	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१२	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-४	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१३	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-५	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१४	सहा. लेखा -१	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.		
१५	कनिष्ठ लेखा -२	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.		
१६	कनिष्ठ सहा. समाजकल्याण	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.		
१७	कनिष्ठ सहा.	कार्यालयीन अस्थापना मदतनीस		
१८	कनिष्ठ सहा. अभिलेख	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे		
१९	वि.अ (एन.आर.एल.एम)	एन.आर.एल.एम व बचत गटा.संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे.		
२०	वि.अ.सांख्यिकी	दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.		
२१	वि.अ.ग्रा.पं.१	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२२	वि.अ.ग्रा.पं.२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२३	वि.अ.ग्रा.पं.३	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२४	वि.अ. कृषि	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.		

२५	कृषि अधिकारी	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे		
२६	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.		
२७	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.		
२८	वि.अ. शिक्षण प्रौढ	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे.		
२९	वि.अ.शिक्षण	शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.		
३०	आरेखक	शाखा अभियंतांना मदत करणे.		
३१	शाखा अभि.-१	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.		
३२	शाखा अभि.-२	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.		
३३	शाखा अभि.-३	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.इ.		
३४	सहा.अभि. सहा.	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.		
३५	सहा.अभि. सहा.	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.		
३६	सहा.अभि. सहा.	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.		
३७	पशु.पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी यांना मदत करणे.व पशु विभागाचा योजना राबविणे		
३८	शिपाई -१	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
३९	शिपाई -२	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४०	शिपाई -३	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४१	शिपाई -४	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४२	शिपाई -५	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४३	शिपाई -६	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४४	वाहन चालक	वाहनाचे देखभाल व दुरुस्तीचे कामकाज करणे		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)**

कामाचे स्वरूप :
संबंधित तरतुद :
अधिनियमाचे नाव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पंचायत समिती कडीलसंवर्गाची पंचायत समितीस्तरीय आस्थापना .	७	ग.वि.अ.प.स. रावेर	
२	२ साप्र (२०५३०५६५) लेखाशिर्षातर्गत पंचायत समिती स्वउत्पन्नाचे अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे. आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	१५ ऑक्टोबर २०१६ अखेर		
३	पंचायत समिती विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर म.ग.वि.अ. यांना मार्गदर्शक ठरतील असे अभिप्राय.	७		
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे यांचे संकलन व ताळमेळ	७		
५	रावेर पंचायत समितीचावार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, त्यास मंजुरी देणे व प्रसिध्द करणे.	१५ जून २०१६ अखेर		
६	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रके, निर्णय यांच्या प्रती करून पं.स. कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	१		
७	पंचायत समितीमधील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-याच्या माहितीचे एकत्रीकरण.	७		
८	गट विकास अधिकारी यांचे पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	१		
९	जिल्हा परिषद, विभागांकडून येणा-या नस्त्यांची नोंदणी, येणा-या टपालाचे एकत्रीकरण करून अवलोकनार्थ ठेवणे व वितरण करणे.	१		
१०	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च, निकामी साहित्याची विल्हेवाट लावणे.	७		
११	पंचायत समितीचे कर्मचाऱ्यांची कामकाजाची तपासणी.	१५		
१२	२ साप्र लेखा परिक्षण परिच्छेद पत्रतेबाबत नियंत्रण.	दरमहा		
१३	वर्ग-३ अधिका-यांची दैनंदिन मंजुरी	७		
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	७		
१५	सैवानिवृत्त प.स. कर्मचा-यांचे दरमहा प्रलंबित निवृत्तवेतन प्रकरणांचे एकत्रीकरण व अदा करणे.	दरमहा		
१६	प्रलंबित लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचे एकत्रीकरण.	७		
१७	गट विकास अधिकारी यांचे सभांचे अथवा ते घेणा-या सभांचे विषयानुसार माहितीचे संकलन	७		

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१८	पंचायत समिती कर्मचा-यांचे यांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	७		
१९	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	७		
२०	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	७		
२१	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नस्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना नसक्या उपलब्ध करून देणे.	७		
२२	पंचायत समिती सर्वसाधारणे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे,पंचायत समिती सदस्यांचे भत्ते.	७		
२३	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	७		
२४	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	दरमहा		
२५	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	१		
२६	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज, बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२७	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२८	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	७		
२९	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज	सप्टें.२०१६ अखेर		
३०	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	७		
३१	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे एस.जी.एस.वाय. संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे. दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	दरमहा		
३२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	७		
३३	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	दरमहा		
३४	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	दरमहा		
३५	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	दरमहा		
३६	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे. शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	दरमहा		
३७	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	दरमहा		
३८	घरकुल व जवाहर विहीरी संबंधी सर्व पत्र व्यवहार व प्रस्तावाचे पुर्ततेचे कामकाज करणे.	दरमहा		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय लक्ष
१	२	३	४	५
१	जि.प.सेस योजना २०१६-१७	५० टक्के अनुदानाने ५ एचपी इलेक्ट्रीक मोटार वाटप	१,०५,०००	१०
२	जि.प.सेस योजना २०१६-१७	५० टक्के अनुदानाने हस्तचलित स्प्रेंप वाटप	३९,१६०	५५
३	जि.प.सेस योजना २०१६-१७	५० टक्के अनुदानाने बॅटरी ऑपरेटेड स्प्रेंप वाटप	१,५६,२१६	६९
४	जि.प.सेस योजना २०१६-१७	रुपये २००००/- प्रति नग अनुदानाने पल्टीनांगर वाटप	१,४०,०००	७
५	जि.प.सेस योजना २०१६-१७	५० टक्के अनुदानाने एचडीपीई पाईप वाटप	१,२१,४९५	४७० पाईप (३६ लाभार्थी)
७	जि.प.सेस योजना सन २०१६-१७	५० टक्के अनुदानाने ताडपत्री वाटप	१,८४,२८३	१२१
८	विशेष घटक योजना २०१६-१७	१०० टक्के अनुदान बैलजोडी गाडी खरेदी	७,०७,६२५	बैलजोडी-१६ बैलगाडी-१५ पाईप- ०१
९	ओ.टी.एस.पी. आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना २०१६-१७	१०० टक्के बैल गाडी जोडी खरेदी	४,५०,०००	बैलजोडी- १० बैलगाडी- १०
१०	आदिवासी टि.एस.पी योजना २०१६-२०१७	१०० टक्के अनु.बैल जोडी गाडी खरेदी	२८,६५,०००	बैलजोडी- ५३ बैलगाडी- ८४

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पंचायत समितीकडीलसंवर्गाची पंचायत समितीस्तरीय आस्थापना .	७	ग.वि.अ. प.स. रावेर	
२	२ साप्र (२०५३०५६५) लेखाशिर्षातर्गत पंचायत समिती स्वउत्पन्नाचे अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे. आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	१५ ऑक्टोबर २०१७ अखेर		
३	पंचायत समिती विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर म.ग.वि.अ. यांना मार्गदर्शक ठरतील असे अभिप्राय.	७		
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे यांचे संकलन व ताळमेळ	७		
५	रावेर पंचायत समितीचावार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, त्यास मंजूरी देणे व प्रसिध्द करणे.	१५ जून २०१७ अखेर		
६	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रक, निर्णय यांच्या प्रती करून पं.स. कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	१		
७	पंचायत समितीमधील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-याच्या माहितीचे एकत्रीकरण.	७		
८	गट विकास अधिकारी यांचे पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	१		
९	जिल्हा परिषद, विभागांकडून येणा-या नस्त्यांची नोंदणी, येणा-या टपालाचे एकत्रीकरण करून अवलोकनार्थ ठेवणे व वितरण करणे.	१		
१०	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च, निकामी साहित्याची विल्हेवाट लावणे.	७		
११	पंचायत समितीचे कर्मचा-यांची कामकाजाची तपासणी.	१५		
१२	२ साप्र लेखा परिक्षण परिच्छेद पततेबाबत नियंत्रण.	दरमहा		
१३	वर्ग-३ अधिका-यांची दैनंदिन मंजूरी	७		
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	७		
१५	सैवानिवृत्त प.स. कर्मचा-यांचे दरमहा प्रलंबित निवृत्तवेतन प्रकरणांचे एकत्रीकरण व अदा करणे.	दरमहा		
१६	प्रलंबित लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भांचे एकत्रीकरण.	७		
१७	गट विकास अधिकारी यांचे सभांचे अथवा ते घेणा-या सभांचे विषयानुसार माहितीचे संकलन	७		
१८	पंचायत समिती कर्मचा-यांचे यांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	७		
१९	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	७		
२०	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	७		

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
२१	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नरक्ष्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना नरक्ष्या उपलब्ध करून देणे.	७		
२२	पंचायत समिती सर्वसाधारणे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे, पंचायत समिती सदस्यांचे भत्ते.	७		
२३	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	७		
२४	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहीती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	दरमहा		
२५	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	१		
२६	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२७	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२८	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	७		
२९	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.	सप्टें.२०१७ अखेर		
३०	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	७		
३१	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे एस.जी.एस.वाय. संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे. दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	दरमहा		
३२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	७		
३३	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	दरमहा		
३४	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	दरमहा		
३५	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	दरमहा		
३६	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे. शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	दरमहा		
३७	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	दरमहा		
३८	घरकुल व जवाहर विहीरी संबंधी सर्व पत्र व्यवहार व प्रस्तावाचे पुर्ततेचे कामकाज करणे.	दरमहा		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज.	<p>1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२.</p> <p>२ प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग</p> <p>3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.</p>	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	१ महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अनु.क्र .	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र.प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अनु.क्र .	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/५९६/०३, दि.२८/११/०३	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	साप्रवि/रवका/आरआर/३१/०४, दि.१९/१/०४	
३	गोपनीय अहवाल नस्त्या बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/५७/०४, दि. ३/२/०४	
४	म. विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट	साप्रवि/रवका/आरआर/१०९/०४, दि.२०/२/०४	
५	दि.२४/२/०४ रोजी होणा-या संपाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/११०/०४, दि.२३/२/०४	
६	बदली-पात्र कर्मचा-यांची माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/७८/०४, दि.२५/२/०४	
७	अतिउत्कृष्ट कामासाठी आगवू वेतनवाढी मंजूर करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/१४४/०४, दि. ६/३/०४	
८	विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट.	साप्रवि/रवका/आरआर/१६३/०४, दि.१५/३/०४	
९	लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुक - २००४	साप्रवि/रवका/आरआर/१२९/०४, दि.३/३/०४	
१०	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/३९१/०४, दि.१४/६/०४	
११	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४१३/०४, दि.२४/६/०४	
१२	वैद्यकीय बीलाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६३/०४, दि.१६/७/०४	
१३	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६९/०४, दि. १७/७/०४	
१४	परिपत्रक, बदल्या झालेल्या कर्मचा-यांना कार्यमुक्त करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४७४/०४, दि.२०/७/०४	
१५	प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/५०७/०४, दि.३१/७/०४	
१६	आकृतीबंधात शुध्दीपत्रक काढणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६५७/०४, दि.११/१०/०४	
१७	आगावू वेतनवाढी मंजूर करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६६७/०४, दि.११/१०/०४	
१८	कार्यालयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत पध्दत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९४/०५, दि.१८/२/०५	
१९	सुधारीत आकृतीबंधानुसार मंजूर पदाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९३/०५, दि.१८/२/०५	
२०	कार्यालयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत. पध्दत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९४/०५, दि.१८/२/०५	
२१	पदोन्नतीचे प्रस्तावाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९७/०५, दि.२५/२/०५	
२२	माहितीचा अधिकार २००२ अंमलबजावणी बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२००/०५, दि.२१/४/०५	
२३	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२३४/०५, दि.२५/४/०५	
२४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	साप्रवि/रवका/आरआर/३१४/०५, दि.२०/५/०५	
२५	मा. विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट.	साप्रवि/रवका/आरआर/३३९/०५, दि.२५/५/०५	
२६	महाराष्ट्र शासनाचा रिपॉझिटरी ग्रंथालयात प्रमुख पाठविणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२२६/०५, दि.१२/५/०५	
२७	मुख्यालय न सोडणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४२१/०५, दि. १५/६/०५	
२८	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४३०/०५, दि.२२/६/०५	
२९	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४२९/०५, दि.२२/६/०५	

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
३०	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००२ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही	साप्रवि/रवका/आरआर/४६४/०५, दि.४/७/०५	
३१	परिपत्रक, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००२ नुसार कार्यवाही करणे.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६५/०५, दि.४/७/०५	
३२	पंचायत राज समिती लेखा प्रशिक्षण पुनर्विलोकन अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवालावरील प्रश्नावली बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/५८९/०५, दि.१२/८/०५	
३३	पंचायती राज समितीच्या भेटी बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६०९/०५, दि.२८/८/०५	
३४	प्रतिनियुक्ती बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/७०३/०५, दि.३/१०/०५	
३५	जिल्हा परिषदेमधील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांची संपुर्ण माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/८२७/०५, दि.२८/११/०५	
३६	जिल्हा परिषद / स्थायी समितीच्या सभेसमोर ठेवावयाच्या विषयाबाबत. ..	जा.क्र.साप्रवि/परिषद/आरआर/११३०/०५, दि.१/९/२००५	
३७	अनुसुचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत.	जा.क्र.साप्रवि/आस्था-११/प्रमाणपत्र-पडताळणी/०३, दि.१८/१०/०३	
३८	अनुसुचित जमाती प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत.	जा.क्र.साप्रवि/आस्था-११/प्रमाणपत्र-पडताळणी/०३, दि.१८/१०/०३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

पंचायत समिती रावेर येथे कामाशी संबंधित असलेल्या उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी.

दस्ताऐवजाचा विषय :-

अ.क्रं.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	स्थाई आदेश संचिका	१)पंचायतसमितिकार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २)किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/ मॅटरनिटी लिव्ह/ विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ४) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ५) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ६) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ७) पंचायत समिती मासिक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	
२		तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर	
३	नस्ती	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)माहीतीच्या अधिकार २००५ संबंधीचे सर्व कामकाज.	कक्ष अधिकारी	
४	नस्ती	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २)कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)पंचायत समिती स्तरावरील व जिल्हा स्तरावरील सभांचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	अधिक्षक - १	

५	स्थायी आदेश संकलनसंचिका माहिती पुस्तिका	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २)कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)अस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण व अभिप्राय देणे.	अधिक्षक - २	
६	नस्ती	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	आस्था-१ वरिष्ठ सहाय्यक	
७	नस्ती/नोंदवही	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	आस्था - २ वरीष्ठ सहाय्यक	
८	नस्ती/नोंदवही	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	वरीष्ठ सहा. लेखा	
९	नस्ती/नोंदवही	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	वरीष्ठ सहा. शिक्षण-१	
१०	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	वरीष्ठ सहा. शिक्षण -२	
११	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-३	
१२	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-४	
१३	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-५	
१४	नस्ती/नोंदवही	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	कनिष्ठ लेखा-१	
१५	नस्ती/नोंदवही	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	कनिष्ठ लेखा -२	
१६	नस्ती/नोंदवही	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.	कनिष्ठ सहा. समाजकल्याण	
१७	नस्ती/नोंदवही	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	कनिष्ठ सहा. अभिलेख	
१८	नस्ती/नोंदवही	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे	वि.अ.उद्योग	
१९	नस्ती/नोंदवही	एस.जी.एस.वाय.संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे.	वि.अ एस.जी. एस.वाय	
२०	नस्ती/नोंदवही	दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	वि.अ.सांख्यिकी	
२१	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	वि.अ.ग्रा.पं.१	
२२	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	वि.अ.ग्रा.पं.२	
२३	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व	वि.अ.ग्रा.पं.३	

२४	नस्ती/नोंदवही	देखरेख नियंत्रण ठेवणे. सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	वि.अ. कृषि	
२५	नस्ती/नोंदवही	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	कृषि अधिकारी	
२६	नस्ती/नोंदवही	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	
२७	नस्ती/नोंदवही	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	
२८	नस्ती	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे.	वि.अ. शिक्षण प्रौढ	
२९	नस्ती	शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	वि.अ.शिक्षण	
३०	नस्ती/नोंदवही	शाखा अभियंतांना मदत करणे.आलेख ट्रेसर	आरेखक	
३१	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	शाखा अभि.-१	
३२	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	शाखा अभि.-२	
३३	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.इ.	शाखा अभि.-३	
३४	नस्ती/नोंदवही	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.	सहा.अभि. सहा.	
३५	नस्ती/नोंदवही	पाणी टंचाई संबधी कामकाज व पाईप दुरुस्ती तसेच विहीरी अधिग्रहीत करणे	विजतंत्री	
३६	नस्ती/नोंदवही	पशुधन विकास अधिकारी यांना मदत करणे.	पशु.पर्यवेक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (vi) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर , जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींच्या तपशिलसह	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरीपट (मस्टर)	मस्टर	पंचायत समिती कर्मचा-यांची दैनंदिनी.	डी- १ वर्ष
२	लेट मस्टर	मस्टर	उशिरा आलेल्या कर्मचा-यांची स्वाक्षरी करणेसाठी व नोंद घेणेसाठी.	डी- १ वर्ष
३	हालचाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	कार्यालयीन कामकाजाची कार्यालय सोडण्यापूर्वी नोंद घेणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४	शिकावू काळ मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती मध्ये नवीन हजर झालेल्या कर्मचाऱ्यांना १ वर्ष पुर्ण झालेवर शिकारू काळ मंजूर होणेसाठी जि.प.कडे प्रस्ताव पाठविणे.	डी- १ वर्ष
५	आगावू वेतनवाढी मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती मधील उष्कृष्ट काम असलेल्या कर्मचाऱ्यांचा माहितीचा प्रस्ताव म.मु.का.अ.यांचे कडेस मंजूरी साठी प्रस्ताव सादर करणे	डी- १ वर्ष
६	कार्यरत कर्मचा-यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील विविध संवर्गामध्ये कार्यरत असलेले कर्मचारी कोणकोणत्या विभागामध्ये कार्यरत आहेत व सदर कर्मचा-यां विषयीचा थोडक्यात तपशील कळावा यासाठी.	बी- ३० वर्ष
७	रजा मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणेसाठी तसेच पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांची दोन महिन्या पेक्षा कमी कालावधीची रजा मंजूर करणेसाठी.	सी. १० वर्ष
८	एक वर्षाच्या आतील कालावधीचे प्रवास भत्ते देयकास मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे एक वर्षाचे आतील कालावधीचे प्रवासभत्ते देयके प्रदानास मंजूरी देणे तसेच प्रवासभत्ते १ वर्षाचे वरील असल्यास जि.प.स्तरावर मंजूरीसाठी पाठविणे.	बी - ३० वर्ष
९	स्विय सहाय्यक देणेबाबत.	नस्ती	म. सभापती, उपसभापती यांना स्विय सहाय्यक, परिचर वर्ग- ४ कर्मचारी कामकाजासाठी देण्यात येतात	सी - १० वर्ष
१०	गोपनीय अहवाल नस्ती	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे कामकाजाचे मुल्यमापनासंबंधिचे गोपनीय अहवाल म.मु.का.अधि. जि.प. जळगाव याचेकडेस सादर करणे	सी-१ - ५वर्ष
११	शिस्तभंगाचे कारवाईबाबत.	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे गैरशिस्ती, गैरवर्तणुकी प्रकरणी तसेच न्यायालयीन प्रकरणी शिस्तभंगाची कारवाई / विभागीय चौकशीची कार्यवाही करणेसाठी.	सी- १० वर्ष

१२	संदर्भ नोंदवही व प्रकरण नोंदवही	नोंदपुस्तक	कार्यासननिहाय ठेवलेले असतात. कार्यासनाकडे प्राप्त होणा-या सर्व पत्र / टपाल प्रथम संदर्भ नोंदवहीमध्ये नोंदविले जावून त्यानंतर सदर संदर्भाबाबत योग्य ती कार्यवाही केले जाते. एखादे संदर्भ / प्रकरण हे किती काळ प्रलंबित राहिल्यास ते प्रकरण नोंदवहीमध्ये नोंदण्याची व पाठपुरावा करण्याची कार्यवाही केली जाते.	ए- कायम
१३	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	पंचायत समितीच्यायोजकांविषयी दरवर्षी वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून त्यास पंचायत समिती सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे व म.मु.अ.यांचे कडेस सादर करणे	सी- १०वर्ष
१४	पंचायत राज समितीची प्रश्नावली	नस्ती	वार्षिक प्रशासन अहवालावरील पंचायत समितीचे प्रश्नावली संबंधीची विविध विभागा कडील माहिती सर्व संकलीत करून म.मु.का.अधि.यांचे कडेस सादर करणेची कार्यवाही	बी- ३० वर्ष
१५	लोकशाही दिन प्रलंबित प्रकरणे	नोंदपुस्तक	दर महिन्यास प्राप्त होणा-या तक्रारी अर्जाची नोंद घेवून संबंधीत विभागास पुर्ततेसाठी पाठपुरावा करून माहिती जि.प. तील संबधित विभागाकडे सादर केली जाते	डी- १ वर्ष
१६	तालुकास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे	नोंदपुस्तक	दर महिन्यास प्राप्त होणा-या तक्रारी अर्जाची नोंद घेवून संबंधीत विभागास पुर्ततेसाठी पाठपुरावा करून माहिती जि.प.तील संबधित विभागाकडे सादर केली जाते	सी- १०वर्ष
१७	जातीचे वैधता प्रमाणपत्राबाबत	नस्ती	शासनाच्या धोरणानुसार मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे जातीचे वैधता प्रमाणपत्रा संबंधी संबधितांना कळवून त्यांचे प्रस्ताव म.विभागीय समाज कल्याण अधिकारी / आदिवासी विकास विभाग नाशिक विभाग नाशिक यांचे कडेस सादर करणेत येतात	सी-१०वर्ष
१८	सुधारीत अंदाजपत्रक (पं.स. सेस)	नस्ती	मुळ अंदाजपत्रक तयार करून अर्थ विभाग जिल्हा परिषद जळगाव यांचे कडेस सादर करणेत येते	ए - कायम
१९	वेतन अनुदान (पंचायत समिती)	नस्ती	दरमहा वेतन व भत्ते साठी लागणाऱ्या रकमे संबंधी प्रस्ताव अर्थ विभाग जि.प.जळगाव यांचे करण्यात येतो	ए - कायम
२०	खर्चाची नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदपुस्तक	शासकीय खर्चाचे व पंचायत समिती योगनांचे नांदी घेवून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस ताळमेळ घेणे.	ए - कायम
२१	वार्षिक लेखा	नस्ती	दरवर्षाच्या खर्चाचा वार्षिक लेखा तयार करून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस सादर करणे	ए - कायम
२२	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	नस्ती	कार्यक्रम अंदाजपत्रक संबंधीत कर्मचा-यांकडून माहिती संकलित करून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस सादर करणे.	सी- १० वर्ष
२३	वैद्यकीय खर्चाचे प्रतिपुर्ती	नस्ती	कर्मचा-यांचे अथवा त्यांचे कुटुंबातील व्यक्तीचे आजारपणाचे वैद्यकीय प्रतिपुर्तीस संबधित विभाग प्रमुख जि.प.जळगाव यांचे मार्फत आरोग्य व अर्थ विभागा कडून पडताळणी करून मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मान्यता घेणेसाठी.	बी- ३०वर्ष

२४	स्थायी आदेश संकलने	नस्ती	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जळगाव यांचे मार्फत शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश,निर्णय,परिपत्रक इत्यादीच्या प्रती जि.प. अधिनियम दिनांक क्रमाने लावून अनुक्रमणिका व नस्ती अद्यावत ठेवणे. त्यामुळे विविध कार्यालयांकडील विषयानुसार आवश्यकतेप्रमाणे त्वरेने उपलब्ध करून देणे शक्य होते.	ए - कायम
२५	भ.नि.नि. खात्यातील रक्कम / अग्रीम देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे त्यांचे भ.नि.नि.खात्यातून अग्रीम / रक्कम मिळणेसाठीचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी संबंधित विभाग प्रमुख जि.प स्तरावर पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२६	अतिरिक्त वेतन मंजुरीबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत प्रस्ताव संबंधित विभाग प्रमुख जि.प स्तरावर. मंजुरीसाठी पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२७	विधानमंडळाचे अधिवेशन	नस्ती	विधानमंडळाचे अधिवेशन सुरु होणेपूर्वी कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांना आपले संबंधिची माहिती बिनचूक व वेळेवर सादर करणेबाबत सुचना देण्यात येतात.	डी- १ वर्ष
२८	म.ग.वि.अ. यांचे दैनंदिनीसाठीचे माहिती.		गट विकास अधिकारी यांची दरमहा मासिक दैनंदिनी व प्रपत्र ३,४,५,६ या नमुन्यातील माहिती आवश्यक असल्याने एकत्रीत करून जि.प. स्तरावर पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२९	रोजकिर्द (कॅश बुक) नमुना नं. ११ व १२	नोंदपुस्तक	दैनंदिन आर्थिक व्यवहार झाल्यांची जमा खर्चाची नोंद घेण्यात येते	ए - कायम
३०	गट बचत जोड विमा योजनेची सभासदांची माहिती.	नस्ती	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची गट बचत जोड विमा योजनेची माहिती दरमहाम.मु.का.अ.यांचे कडेस सादर करण्यात येते	ए - कायम
३१	शासकीय गट विमा योजनेची रक्कम मंजुरीबाबत	नस्ती	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची गट बचत जोड विमा योजनेची माहिती दरमहा म.मु.का.अ.यांचे कडेस सादर करण्यात येते	बी- ३० वर्ष
३२	गट बचत जोड विमा योजनेची रक्कम देणेबाबत.	नस्ती	जि.प कडून प्राप्त झालेले धनादेश कर्मचाऱ्यांना वितरण करणे.	बी- ३०वर्ष
३३	गट बचत जोडविमा योजनांच्या सभासदांचे वार्षिक नुतनीकरण	नस्ती	सदर योजनेत नव्योने सभासद झालेल्या कर्मचाऱ्याचे प्रस्ताव जि.प.कडे सादर करणेसाठी	डी- १ वर्ष
३४	अनुकंपा उमेदवारांची प्रतीक्षा यादी	नोंदपुस्तक	जि.प. सेवेत असतांना निधन / अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांचे पाल्यास देणेसाठी प्राप्त झालेल्या अर्जांचे अनुकंपा तत्वावर नेमणुक मिळणेसाठीचे प्रस्ताव पाठविणे.	डी- १ वर्ष
३५	वर्ग - ४ पाल्य नोंदवही	नोंदपुस्तक	जि.प. सेवेतून सेवानिवृत्त झालेल्या वर्ग - ४ पाल्यांचे अर्ज जि प कडे सादर करणे	डी- १ वर्ष
३६	मुळ सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक	शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात सदर नोंदवह्या ठेवल्या असून पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे तसेच सेवाविषयक बाबींचे नोंदी घेणेसाठी.	बी-३० वर्ष
३७	प्रवास भत्ते देयके नोंदवही नमुना नं. ४५	नोंदपुस्तक	कर्मचाऱ्यांचे प्रवास भत्ते देयकाचे व अधिकालीक भत्ते देयका साठी	ए- कायम

३८	वार्षिक वेतनवाढावे नोंदवही अ, ब	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना वार्षिक वेतनवाढावे मंजुरीसंबंधीच्या नोंदी घेणेसाठी.	बी- ३०वर्ष
३९	तरतूद वॉच नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदपुस्तक	सादील, स्टेशनरी, वैद्यकीय देयक, अथिकालिक भत्ता इत्यादी खर्चाच्या देयकांच्या नोंदी.	ए-कायम
४०	ए.पी.पी. नोंदवही नमुना नं. ३	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन अदा केलेल्या कर्मचा-यांची संख्या व एखत्रीत खर्चाच्या नोंदी घेणेसाठी.	बी- ३० वर्ष
४१	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	नस्ती	जि.प. कर्मचा-यांसाठी घेण्यात येणा-या सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेचे आवेदनपत्र स्विकारून जि.प कडे पाठविणे,	सी- १०वर्ष
४२	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुटबाबत	नस्ती	वयाची ४५ वर्ष पूर्ण झालेल्या कर्मचा-यांना सदर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुट देणेचे प्रस्ताव जि.प.कडे पाठविणे	सी -१०वर्ष
४३	कार्यमुक्त बाबत.	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांना कार्यमुक्त केलेबाबत व हजर झालेसंदर्भात आदेश निर्गमित करणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४४	कार्यभार देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना कार्यभार देणेसाठी अथवा त्यामध्ये बदल करणेसाठी.	डी- १वर्ष
४५	रजा व रजा प्रवास सवलत मंजुरीबाबत.	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे विनंतीनुसार रजा / रजा प्रवास सवलत मंजूर करणेसाठी.	सी -१०वर्ष
४६	किरकोळ रजा व पर्यायी सुटी नोंदवही	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना मंजूर केलेल्या किरकोळ रजेच्या व परिचर कर्मचा-यांच्या पर्यायी सुटी मंजूर केलेल्या नोंदी घेणेसाठी.	डी-१ वर्ष
४७	पगारपत्रके	व्हाउचर	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन देणेसाठी निव्वळ वेतन व कपातीचे तपशिलासह अर्थ विभागाकडे मंजुरीकरिता पाठविणेसाठी.	ए- कायम
४८	नियतकालिके अ, ब	नस्ती व नोंदपुस्तक	त्रैमासिक अहवाल सादर करणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४९	गट विकास अ.यांच्या मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम	नस्ती	गट विकास अधिकारी यांनी फिरस्ती दैनंदिनी व संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम जि.प.स्तरावर पाठविणे.	सी-१० वर्ष
५०	प.स.कायालयातील दुरुध्वनी क्र. २५०२४४व २५१५२१	नोंदपुस्तक	वरून केल्या गेलेल्या दुरुध्वनी देयकाचे नोंदी घेणेसाठी	सी-१०वर्ष
५१	आवक टपाल	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोदवहीत नोदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५२	साप्रवि आवक टपाल	नोंदपुस्तिका	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोदवहीत नोदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५३	आवक टपाल मुद्दाम पुस्तक	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	संबंधीत विभागास टपाल वाटप करतांना नोंदी घेण्यासाठी.	सी- १० वर्ष
५४	शासन संदर्भ आवक टपाल	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोदवहीत नोदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५५	न्यायालयीन प्रकरण अर्ज	नोंदपुस्तिका	संबंधित सर्व खाते प्रमुख यांचे मार्फत न्यायालयीन प्रकरण हाताळण्यात येते .	सी- १० वर्ष
५६	जावक टपाल	नोंदपुस्तिका	पंचायत समिती कार्यालयातून बाहेर पाठविणारा सर्व टपाल नोंदविणेसाठी.	ए-कायम
५७	स्टॅम्प अ	नोंदपुस्तिका	बाहेरगावी टपाल पाठविणेसाठी लागणा-या पोस्टाचे तिकीटांच्या दररोजच्या खर्चाची नोद घेणेसाठी.	ए- कायम

५८	स्टॅम्प ब	नोंदपुस्तिका	पोस्टाची तिकीटे खरेदीच्या दररोज एकभीत झालेल्या खर्चाची नोंदी व हिशोब ठेवणेसाठी.	ए- कायम
५९	सभागृह देणेसाठी परवानगी	नस्ती	पंचायत समिती कडील महात्मा ज्योतीबा फुले सभागृह प.स.ने केलेल्या ठरावाच्या अनुषंगाने भाड्याने देणेसाठी वेळोवेळी प्राप्त अर्जांनुसार भाडे निश्चित करणे व सभागृह देणेस परवानगी देणे.	डी- १वर्ष
६०	समन्वय सभा	नस्ती	दरमहा पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या विविध विभागाकडील विकास कामाची व योजनांची माहिती प्राप्त करून जि.प. स्तरावरील समन्वय सभेत आढावा देण्यात येतो	डी- १वर्ष
६१	संपर्क अधिकारी नियुक्ती	नस्ती	विविध योजनांचे कामकाजासंबंधी गती येणेसाठी सर्व पंचायत स्तरावरील खात्यातील विस्तार अधिकारी यांना तालुक्यातील पंचायत समितीतील गण निहाय संपर्क अधिकारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे	डी- १ वर्ष
६२	आमसभा	नस्ती	पंचायत समिती स्तरावर आमसभेचे आयोजन करणे.	सी- १० वर्ष
६३	पी.आ.ए. पी.आर. बी.	नोंदवही	दरमहा / त्रैमासिक इ. वेळोवेळी वरिष्ठ कार्यालयात प.स. योजनांची व इतर माहिती विहित मुदतीत सादर करण्यांत येते त्याच्या नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
६४	राजीव गांधी अभियान	नस्ती	राजीव गांधी अभियान कालावधीत कामकाजासंबंधी शासन सुचनेप्रमाणे कार्यवाहीचे आयोजन व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी अहवाल सादर करणे.	बी- ३० वर्ष
६५	वरिष्ठ कार्यालयातील मासिक सभेच्या टिपण्या	नस्ती	वेळोवेळी म.विभागीय आयुक्त / शासन मा. मंत्रीमहोदय यांचे स्तरावरील सभेसाठी लागणारी माहिती सर्व विभागाकडून प्राप्त करून एखत्रीत टिपण्या तयार करणे व वेळेवर माहिती उपलब्ध करून देणे.	डी- १ वर्ष
६६	प.स. सर्वसाधारण सभा	नस्ती	दरमहा सर्वसाधारण सभेचे आयोजन करून, झालेल्या सभेचे इतिवृत्त प्रसिध्द करणे.	सी-१ ५वर्ष
६७	प.स. सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही - १,२,३	नोंदपुस्तिका	प.स. सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त नोंदपुस्तिकेत अद्यावत नोंद घेणेसाठी.	ए-कायम
६८	सन्मा. जि.प/प.स. सदस्य प्रशिक्षण	नस्ती व नोंदपुस्तिका	शासनाकडून वेळोवेळी आयोजित प्रशिक्षणासाठी सन्मा. सदस्य यांना उपस्थित राहणे बाबतचा पत्रव्यवहार.	डी-१ वर्ष
६९	मासिक / त्रैमासिक अहवाल पी.आर.ए. / पी.आर.बी.	नोंदपुस्तिका	शासनाने ठरवून दिलेले अहवाल सादर करतांना नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
७०	पदाधिकारी मानधन / प्र.भत्ता बजेट	नस्ती	पदाधिकारी यांना मानधन / प्रवासभत्ता इतर भत्ते यासाठी अनुदान उपलब्ध करून घेणेबाबत पत्रव्यवहार.	बी- ३० वर्ष
७१	प.स. सर्वसाधारण समिती सभेस उपस्थिताचे हजेरीपट	नोंदपुस्तिका	प.स. समिती सभेस उपस्थित पदाधिकारी यांच्या उपस्थिती बाबत नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
७२	स्थायी आदेश	नस्ती	विविध समितींच्या सभा / ठरावा संबंधी शासनाचे निर्णय तसेच इतर नियमावली व वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणारे निर्णय जतन करणे.	ए- कायम

७३	धनादेश प्राप्त नोंदवही	नोंदवही	प्राप्त झालेले धनादेशाचे नोंदीसाठी.	बी- ३० वर्ष
७४	अग्रिमधन नोंदवही	नोंदवही	कर्मचा-यांना दिलेल्या अग्रिमाचे नोंदीसाठी.	ए- कायम
७५	पावतीपुस्तक साठा नोंदवही	नोंदवही	रोख रकमेसाठी द्यावयाचे पावतीपुस्तकाचे नोंदी घेणेसाठी.	ए- कायम
७६	निवृत्ती वेतन मंजूरीची नोंदवही	नोंदवही	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश नोंदीसाठी	ए- कायम
७७	आर.आर. नोंदवही	नोंदवही	टपाल आवक जावक नोंदीसाठी	सी- १० वर्ष
७८	सी.आर. नोंदवही	नोंदवही	प्रकरणे नोंदीसाठी	सी-१० वर्ष
७९	निवासस्थान वाटप	नस्ती	पंचायत समितीचे निवासस्थान वाटप मंजूरी व भाडे आकारणी नोंद वही	बी-३० वर्ष.
८०	कर्मचारी / अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते देयकाच्या स्थळ प्रती	नस्ती	वेतन व सादील,/प्रवास भत्ते देयकाच्या स्थळ प्रती.	ए-कायम
८१	म.आयुक्त व म.मु.का.अ. / उप मु.का.अ. (सा.तपासणी.	नस्ती	म.आयुक्त उप मु.का.अ. पत्रव्यवहार व तपासणी संदर्भातील मुदयांची पुर्तता बाबत.	बी-३०वर्ष
८२	म.मु.का यांचेकडील दैनंदिनी तपासणी व उद्दीष्ट बाबत अहवाल	नस्ती	दैनंदिनी / फिरस्ती तपासणी / उद्दीष्ट बाबत अहवाल.सादर करणे	बी-३०वर्ष
८३	२ साप्र लेखा परिक्षण अहवाल पंरास प्रलंबित मुद्दे	नस्ती	प्रलंबित परिच्छेदाबाबत पत्रव्यवहार. व मुदये पुर्तता अहवाल सादर करणे	ए-कायम
८४	म. महालेखाकार मुंबई यांचेकडील तपासणी मुद्दे	नस्ती	प्रलंबित परिच्छेदाबाबत पत्रव्यवहार.	ए-कायम
८५	प.स. लेखा परिक्षण अहवाल नस्ती	नस्ती	सन १९६४-६५ ते २००३-२००४ पर्यंत लेखा परिक्षण अहवाल.	ए-कायम
८६	म. आयुक्त तपासणी अहवाल	नस्ती	तपासणी अहवाल	सी-१०वर्ष
८७	म. मु.का.अ. / उप मु.का. अ. (सा.)	नस्ती	तपासणी अहवाल	सी-१०वर्ष
८८	कर्मचारी अनुपस्थिती बाबत.	नस्ती	म.मु.का.अ. / उप मु.का.अ. (सा) यांचे तपासणी वेळी अनुपस्थित कर्मचा-यांवर कार्यवाही बाबत.	सी १० वर्ष
८९	म.आयुक्त / म.मु.का. अ./उप मु.का.अ.(सा) तपासणी अहवाल अनुपालन पुर्तता	नस्ती	अनुपालन पुर्तता अहवाल.	सी १० वर्ष
९०	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि. यांचे इंधनसाठा नोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचेकडून प्राप्त होणा-या इंधनाचे बिलांची नोंद करणे.	बी ३० वर्ष
९१	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि. यांचे इंधनसाठा इतिहास नोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचे वाहनावरील दुरुस्ती केल्यानंतर बिलांची नोंद करणे.	बी ३० वर्ष
९२	म.सभापती प.स.व म.ग.वि.अ. यांचे इंधनसाठा तरतूदनोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचे इंधन व दुरुस्ती देयकावरील होणा-या खर्चाची नोंद व अर्थ विभागाकडे सादर करणे.	बी ३० वर्ष

९३	वाहनांची जंगम मालमत्ता नोंदवही	नोंदवही	प.स. अंतर्गत असलेल्या वाहनांची नोंद घेणे व नवीन वाहनांची नोंद करणे व जुन्या निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनाच्या नोंदी करणे.	ए कायम
९४	प.स.कडील निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनांचे लॉगबुक व इतिहास पुस्तक	नोंदवही	प.स.रावेर अंतर्गत निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनाच्या संपूर्ण कालावधीच्या नोंदवह्या. जि.प.स्तरावर पाठविणे	बी ३० वर्ष
९५	वाहनाचे विमा उतरविणे	नस्ती	प.स.तीच्या अंतर्गत येणा-या वाहनाच्या विमा नुतनीकरण व नवीन विमा उतरविणे संदर्भात पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९६	वाहनांचे रजिस्ट्रेशन करणे.	नोंदवही	प.स.तीच्या अंतर्गत कार्यरत असलेल्या वाहनांचे रजिस्ट्रेशन उतरवणे व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	बी ३० वर्ष
९७	कार्यक्षेत्राबाहेरील प्रवासास मान्यता देणे.	नस्ती	पं.स. अंतर्गतचे अधिकारी व पदाधिकारी यांचे वापरातील वाहनांना कार्यक्षेत्रा-बाहेरील प्रवासास मान्यता देणे संबंधीचा प्रस्ताव जि.प. स्तरावर पाठविणे व पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९८	वाहनांचे दुरुस्तीस व खर्चास मान्यता देणे.	नस्ती	पं.स. वाहनांवरील दुरुस्ती करणेस व त्यावर होणा-या खर्चास तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता संबंधी जिल्हा परिषदे कडे पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९९	वाहनांचे जादा खर्चाचे प्रस्ताव मान्यतेसाठी पाठविणे	नस्ती	पं.स.अंतर्गत कार्यरत असलेल्या वाहनां-वरील मर्यादेपेक्षा जास्त होणा-या खर्चाचा प्रस्ताव म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडेस पाठविणे.	बी ३० वर्ष
१००	पंचायत समिती अंतर्गतचे निर्लेखनाचे प्रस्ताव पाठविणे.	नस्ती	पं.स.वाहनांचे वापराची मर्यादा संपल्या- नंतर व जादा खर्चिक वाहनांचे निर्लेखनास मान्यता मिळणेसाठी जि.प. सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेवून म.विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग नाशिक यांचेकडेस निर्लेखनाचे मान्यतेस पाठविणे व निर्लेखनाला मान्यता मिळविणेसाठी प्रस्ताव जि.प.स्तरावर पाठविणे.	बी ३० वर्ष
१०१	वाहनांची इंधन व दुरुस्तीची देयके	नस्ती	वाहनांचे इंधन व दुरुस्ती ची देयकांच्या स्थळप्रती.	बी ३० वर्ष
१०२	लेखा शकांचे अनुपालन करणे.	नस्ती	स्था.नि.ले. / पं.रा.स. / महालेखाकार यांनी घेतलेल्या आक्षेपांची पुर्तता करून अनुपालन सादर करणे.	ए कायम
१०३	शिस्तभंग कारवाई	नस्ती	वाहनचालक संवर्गातील कर्मचारी अनधिकृत गैरहजर, इ. गैरशिस्त संदर्भात शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येते.	बी ३० वर्ष
१०४	ग्राम पंचायत दफ्तर तपासणी व मार्गदर्शन करणे	नस्ती	पं.स. च्या कार्यक्षेत्रातील ग्रा.प.याची दफ्तर तपासणी करण्यात येवून विविध प्रकारचे मार्गदर्शन करण्यात येते	सी १० वर्ष
१०५	ग्राम पंचायतीचे तरतूदीचे अदांज पत्रक	नस्ती	ग्रा.प.चे अदाजपत्रकातील तरतूदीचीतपासणी करून योग्य त्या दुरुस्तीसह पं.स.च्या सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेवून ग्रा.प.नां वितरीत करणे	सी १० वर्ष
१०६	ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	पंचायतसमितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व ग्रा.प.तीचा झालेल्या कामाकाजा संबंधीचा एकत्रित अहवाल तयार करून जि.प.कडे सादर करणे .	सी १० वर्ष

१०७	ग्राम पंचायत कर वसूली व विकास कामाचा आढावा घेणे	नस्ती	तालुक्यातील सर्व ग्रा.प.च्या ग्रामविकास अधि/ग्रा.से यांची पाक्षीक व मासीक सभा घेवून कर वसूली व कामाचा आढावा घेतला जातो	सी १० वर्ष
१०८	राज्य व केंद्र शासनाकडील योजनाची अंमल बजावणी करणे	नस्ती	राज्य व केंद्र शासनाकडील योजनांची ग्राम पातळीवर अम्मल बजावणी करून प्रगती अहवाल जि.प.कडे सादर करणे	सी १० वर्ष
१०९	ग्राम पंचायत स्तरावरील तक्रारीचे चौकशी करणे	नस्ती	ग्रामपातळी वरील ग्रा.प.तीच्या कामाकाजा संबंधी विविध प्रकारच्या तक्रारीचे चौकशी करून चौकशी अहवाल योग्य त्या निर्णयास्तव जि.प कडे सादर करणे	सी १० वर्ष
११०	पंचायत समिती स्तरावरील सेस फंड अतर्गत बांधकाम	नस्ती	पंचायत समितीच्या सेस फंडा अतर्गत समितीने ठरवून दिलेल्या कामाकाजाचे अंदाज पत्रक व त्यानुसार करावयाची बांधकामे व त्यावरील देखरेख	बी ३० वर्ष
१११	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	नस्ती	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेअतर्गत ग्रा.प.तीस उपलब्ध अनुदानाप्रमाणे व त्यांचे प्रशासकिय मान्यते नुसार बांध कामे , गटार, रस्ते, मुतारी , शौचालय इ.कामाचे निरीक्षण व मुल्यांकन करणे	बी ३० वर्ष
११२	इंदिरा आवास योजना	नस्ती	सदर योजने अतर्गत मंजूर घरकूलाची कामाची पाहणी व मुल्यांकन देणे	बी ३० वर्ष
११३	स्थानिक विकास निधी	नस्ती	वेळोवेळी उपलब्ध होणाऱ्या स्थानिक विकास निधी अतर्गत कामाची पाहणी व मुल्यांकन देणे	बी ३० वर्ष
११४	११ वा वित्त आयोगातील बांध कामे	नस्ती	११वा वित्तआयोगातील झालेल्या कामाची पाहणी व मुल्यांकन तसेच १२ वा वित्त आयोगातील प्रस्तावित कामाची अंदाज पत्रके तयार करणे व त्या नुसार मंजूर कामाची पाहणी करणे	बी ३० वर्ष
११५	दलीत वस्ती सुधारणा (समाज कल्याण)	नस्ती	सदर योजने अतर्गत गटारी ,रस्ते,शौचालये ,इ.बांधकामाची पाहणी व मुल्यांकन करणे	बी ३० वर्ष
११६	ग्राम स्वच्छता अभियान	नस्ती	हागणदारी मुक्त गाव निर्मुलन होणेसाठी नेमून दिलेल्या गावाची जनजागृती करून काम करणे	सी १० वर्ष
११७	समाजकल्याण विभाग पं.स. स्तरावरील सेस फंड अं. योजना.	नस्ती	मागासवर्गींच्या उन्नतीसाठी पिकोफॉल मशिन खेरदी करून मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना वाटप करण्यात आले. पुरविण्यात आले	बी ३० वर्ष
११८	जि.प.स्तरावरील मागासवर्गींच्या कल्याणासाठीच्या योजना (स.क.)	नस्ती	जि.प.समाजकल्याण मार्फत मा.व. लाभार्थ्यांना वैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येतात त्याअंतर्गत शिवणयंत्र, शतकऱ्यांना इले.मोटर पंप सेट विद्यार्थ्यांना संगणक,प्रशिक्षण, वाहन चालक प्रशिक्षण ,मा.व.वस्ती- गृहांना विविध प्रकारचे साहित्य पुरविणे	बी ३० वर्ष
११९	महिला बाल कल्याण विभाग पं.स.स्तरावरील सेस फंड अंतर्गत योजना.	नस्ती	समितीने ठरविलेनुसार अंगणवाडीतील मुलां-मुलींना आहार वाटपाचे साहित्य ठेवण्यासाठी पत्री कोठ्यांचे वाटप करणे	बी ३० वर्ष
१२०	जि.प.स्तरावरील मागासवर्गींच्या कल्याणासाठीच्या योजना (बा.क.)	नस्ती	महिला बाल कल्याण जि.प. जळगांव मार्फत महिलांसाठीवैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येतात. त्याअंतर्गत शिवणयंत्र,पिको फॉल,लेडीज सायकल, विधवा स्त्रींचे मुलींच्या	बी ३० वर्ष

			लग्नासाठी विवाह भत्ता पुरविणे.,उच्च दर्जाचे प्रशिक्षणासाठी सहा.अनुदान देणे.	
१२१	अनुसुचित जातीच्या मा.व.शेतकऱ्यांना विशेष घटक योजने अंतर्गत लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२२	अ.जमातीच्या मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना ओटीएसपी योजना अंतर्गत विविध बाबींचा लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२३	अ.जमातीच्या मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना टीएसपी योजना अंतर्गत विविध बाबींचा लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२४	केंद्रपुरस्कृत योजना अंतर्गत विविध पिकांसाठी आलेले सुधारीत शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे व औषधीची अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२५	जि.प.सेस फंडातून विविध सुधारीत शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे,एच.डह.पी.ई. पाईप इ. ५०टक्के अथवा मर्यादीत अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	जॅपसॅप पंप पॉवर पंप इतर सुधारीत शेती औजारे तालुका स्तारावर पुरवठा झाल्यावर पात्र लाभार्थ्यांना अनुदानावर वाटप करणे.	सी १० वर्ष
१२६	पं.स.सेस फंडातून तरतुद करून पिक सुरक्षण औजारे व सुधारीतशेती औजाराचा ५०टक्के अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	हायटेक स्प्रे पंप ५०० रु,मर्यादीत अनुदानावर रु ४००००/- तरतुदी अंतर्गत वाटप करणेत आले.	सी १० वर्ष
१२७	पं.स.सेस फंडातून राष्ट्रीय बाँयोगॅस योजनेतून लाभार्थ्यांस प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	नस्ती	रु १०००/- प्रमाणे प्रोत्साहन अनुदान वाटप करणेत आले.	सी १० वर्ष
१२८	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडून प्राप्त अनुदान	नस्ती	सदरचे प्राप्त अनुदानातून विविध बिलांची तपासणी करून बिलांची अदायगी आदेश नोंदविणे	ए कायम
१२९	वेतन प्रवास भत्तेव इतर योजनांची देयके आदा करणे.	नस्ती	सदरची बिले तपासून प्रदान आदेश देवुन सक्षम अधिका-याच्या स्वाक्षरीस सादरकरून नंतर प्रदान आदेशानुसार धनादेश लिहून नोंद वही नंबर सात मध्ये स्वाक्षरीसाठी सादर करणे	ए कायम
१३०	बँकेच्या खाती जमा व खर्चाचा ताळमेळ	नस्ती	पंचायत समिती खात्यावरजिल्हास्तरा वरून आलेल्या विविध रकमांच्या जमा व खर्चा संबधी ताळमेळ घेणे.	ए कायम

१३१	मासीक लेखा व वार्षिक लेखा यांचा प्रत्यक्ष लेखाशिर्षाचा ताळमेळ घेणे	नस्ती	विविध लेखा शिर्षांतर्गत प्राप्त रकमेचा लेखाशिर्षा निहाय जमा खर्चाचा ताळमेळ घेणे	ए कायम
१३२	लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	स्थानिक निधी लेखा ,महालेखाकार ,व पचायत राज समिती अतर्गत घेण्यात आलेल्या लेखा परिषणातील मुदयांची पूर्तता सादर करणे	ए कायम
१३३	जमाखर्चाच्या नोंद वहया	नस्ती	नोंद वही फार्म नं.१२ ,१३,१४,१७ चेक बुक व जमा पावती पुस्तक साठानोंदवही नमुना नं.१ सुरक्षा अनामत नमूनानं.७१, इतरलेखा संबंधीत अनुषंधीक कामे इ.	ए कायम
१३४	शिक्षण शाळा भेटी बाबत नोंद वही	नस्ती	दरमहा शाळांना भेटी देवून शाळेतील कामाकाजा बाबत मार्गदर्शन करण्यात येते	सी १० वर्ष
१३५	शाळा तपासणी	नस्ती	महिन्यातून काही शाळांचे तपासणी करून शाळेतील शिक्षण विषयक बाबी तसेच आहार वाटप शिक्षणाची कामकाज पध्दती , शालेय विद्यार्थ्यांचे हजेरी ,गळतीचे प्रमाण, शिक्षकाचे दैनंदिन टाचण,सावित्री दत्तक पालक योजना, मागासवर्गीयांचे फी माफी सदंर्भात दिलेल्या सवलतींचे बाबतीत तपासणी व मार्गदर्शन,शिष्यवृत्ती , मुलींनामोफत शिक्षण ,शाळेच्या मुलामुलीसाठी सुविधा, परिसर स्वच्छता तसेच विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास व प्रगती इक्ष्यांदी बाबत तपासणी करून मार्गदर्शन करणे	सी १० वर्ष
१३६	शालेय पोषण आहार	नस्ती	शाळेतील पोषणआहारासंबंधीत ठेवण्यात आलेले साठा नोंद वही,साठा वाटप नोंदवही, हजेरी पट, आहार शिजवण्यासंबंधी ध्यावयाची काळजी, तसेच शासनाकडून आलेले परिपत्रकानुसार योग्य ते मार्गदर्शन केले जाते	सी १० वर्ष
१३७	मोफत पुस्तके वाटप योजना	नस्ती	शासनाने दिलेल्या परिपत्रकानुसार विविध स्तरावरील विद्यार्थ्यांना परिस्थी- तीचे अवलोकन करून आवश्यक ते नुसार पुस्तकाचे मोफत वाटप करण्यात येते	सी १० वर्ष
१३८	उपस्थिती भत्ता वाटप योजना	नस्ती	सदरची योजना ही शाळेतील मुलीं- साठी प्रस्तावित असून त्यांना शासनाच्या ध्येय धोरणानुसार ,दरमहा उपस्थिती प्रमाणे भत्ता दिला जातो त्याची नोंद शालेय दप्तरात ठेवण्यात येत असते (प्रत्येकी दररोज एक रुपया प्रमाणे)	बी ३० वर्ष
१३९	पूर्व माध्यमिक /माध्यमिक शिष्यवृत्ती	नस्ती	तालुक्यातील विविध संस्थांच्या अधिनस्त असलेल्या पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना वर्गनिहाय शासनाच्या नियमानुसार शिष्यवृत्ती मंजूरीचे प्रस्ताव खातरी करून शिफारसीसह जि.प. कडे सादर करण्यात येतात	बी ३० वर्ष
१४०	मोफत गणवेश व लेखन साहित्य	नस्ती	प्राथमिक शाळेतील द्रायीद्र रेषेखालील व मागासवर्गीयांना जि.प.स्तरावरून मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविण्यात येते	सी १० वर्ष
१४१	शिष्यवृत्ती	नस्ती	अनुजातीच्या विद्यार्थ्यांना समाज कल्याण जि.प.व अनु.जमाती विद्यार्थ्यांना प्रकल्प संचालक यांचे मार्फत शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येतात	सी १० वर्ष

१४२	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	नस्ती	दारीद्र रेषेखालील व निराधार मागास वर्गीयांना सदर योजनेअंतर्गत विविध पालकां मार्फत शिक्षणाचा खर्च करण्यात येतो	सी १० वर्ष
१४३	आरोग्य	नस्ती	पंचायत समिती स्तरावरील तालूका वैदयकिय अधिकारी यांचे अधिपत्याखालील प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील कामकाजाबाबत उदा.कुटूंबनियोजन शिबीर/साथरोग नियंत्रण , शालेय आरोग्य तपासणी ,हिपताप नियंत्रण ,कार्यक्रम जन्म मृत्यू नोदी,पल्प पोलिओ मोहिम , डोळे तपासणीचे शिबीर ,लेप्रसी तपासणी माताबाल संगोपन, क्षयरोग नियंत्रण तसेच पाणी शध्दीकरणाच्या दृष्टीने ग्रा.प.मार्फत टी.सी.एल चा पुरवठा इ.प्रकारच्या प्राथमिक सुविधा ग्रामीण भागातील नागरिकांना पुरविण्यात येतात	सी १० वर्ष
१४४	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	नस्ती	सदर योजने अंतर्गत ग्रामीण भागातील स्थापन करण्यात आलेल्या बचत गटांना कर्ज व अनुदान देणे, वैयक्तिक दारीद्रय रेषेखालील व्यक्तींना कर्ज व अनुदान , अंत्योदय योजना ,तसेच दारीद्रय रेषेखालील नागरीकांची गणना करणे इ.कार्यक्रम राबविण्यात येतात	सी १० वर्ष
१४५	पशु सर्वधन विकास यंत्रणा	नस्ती	विशेष घटक योजनेअंतर्गत दुधाळ जनावरांचे वाटप, आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे गट वाटप, आदिवासी उप योजना अंतर्गत शेळी गट वाटप, आदिवासी उप योजना अंतर्गत तेलंगा गट वाटप,इत्यादी योजना राबविण्यात येतात	सी १० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत राबावयाच्या मागास वर्गीयाच्या कल्याणा साठी घ्यावयाच्या योजना	पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत प्रस्तावित झालेल्या तरतूदी नुसार पंचायत समितीच्या सर्व साधारण सभेत मागास वर्गीयांच्या कल्याणा साठी घ्यावयाच्या विविध योजना संबंधी सविस्तर चर्चा करण्यात येवून मागासवर्गीयां साठी लाभार्थी द्रा.रे.खालील असून यापूर्वी लाभ घेतलेला नसावा, अशा लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येते	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	पाच वर्षां नंतर
२	ग्रामीण भागातील विकासाची व जनहि तार्थ कामे तसेच वैयक्तिक लाभा च्या योजना	ग्रामीण भागातील दलीत वस्तीत गटार बांधणे ,शौचालय,समाजमंदीर, पाणी पुरवठ्याची कामे,रस्ते पाईप लाईन इत्यादी कामे घेणेबाबत सभेत सल्लामसलत करण्यातयेवून ठरविण्यात येते		
३	मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना शेती अवजारे व औषधी पुरविणे	पंचायत समिती स्तरावर मागासवर्गीय व अल्प भू धारक शेतकऱ्यांना मोफत शेती अवजारे,औषधी व बि-बियाणे वाटपासंबंधी पंचायत समितीच्या सर्व साधारण सभेत चर्चा करण्यात येवून लाभ देणे बाबत ठरविण्यात येते		

टिप:- वरील योजना ह्या पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत समितीच्या सर्व साधारण सभेत विविध प्रकारच्या योजना व कामे घेणे बाबत सल्लामसलत करुन निर्णयघेण्यात येतात

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती रावेर	१२	तालुक्याचा सर्वांगीण विकास करणे व शासकिय योजना राबविणे	सभा दरमहा ३० दिवसाचे आत घेण्यात येते	संबंधित पदाधिकारी व अधिकारी यांना सोडून इतरांना नाही.	आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती रावेर	१२	तालुक्याचा सर्वांगीण विकास करणे व शासकिय योजना राबविणे	दरमहा ३० दिवसाचे आत घेण्यात येते	नाही.	आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

-----येथील -----कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

टिप :- वरील कामकाजाशी पंचायत समितीचा संबंध येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती रावेर, जि.जळगांव येथील कार्यालयातील कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे

मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१.	कक्ष अधिकारी	सर्व श्री /श्रीमती - अबिदा सलिम तडवी	वर्ग-३ श्रेणी-२	२०/३/२०१५	०२५८४/२५०५६३	४३०८६
२.	अधिक्षक	ज्ञानदेव वेडु निळे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	--
३.	अधिक्षक	गजानन एम. रिंढे	वर्ग-३	१०/६/०११	०२५८४/२५०५६३	३७५६७
४.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	हबीब नबाब तडवी	वर्ग-३	२/६/२००८	०२५८४/२५०५६३	४६३३७
५.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	दिनकर हरीभाऊ सोनवणे	वर्ग-३	१/६/२०१४	०२५८४/२५०५६३	५१४९०
६.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	चक्रधर रामा महाले	वर्ग-३	१०/७/२०१५	०२५८४/२५०५६३	४८९७१
७.	विस्तार अधि.(सां.)	खेमचंद्र पंढरीनाथ वानखेडे	वर्ग-३	२४/७/०९	०२५८४/२५०५६३	५२४७५
८.	विस्तार अधि.(आरोग्य)	कुमोद नारायण सरोदे	वर्ग-३	०५/९/२०१४	०२५८४/२५०५६३	४८७५१
९.	विस्तार अधि.(आरोग्य)	--	वर्ग-३	-----	०२५८४/२५०५६३	--
१०.	विस्तार अधि.(उद्योग)	--	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	--
११.	विस्तार अधि.(एसजिएसवाय)	रिक्त	वर्ग-३	---	०२५८४/२५०५६३	---
१२.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रिक्त	वर्ग-३	---	०२५८४/२५०५६३	
१३.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	शैलेश देविदास दखने	वर्ग-३	८/७/२०१३	०२५८४/२५०५६३	४९१७१
१४.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	तुषार ज्ञानदेव प्रधान	वर्ग-३	४/२/२००९	०२५८४/२५०५६३	४२५०७
१५.	विस्तार अधि. शिक्षण	नवाज रमजान तडवी	वर्ग-३	२४/१/२०१४	०२५८४/२५०५६३	३६०३७
१६.	कृषि अधिकारी	रिक्त	वर्ग-३	---	०२५८४/२५०५६३	--
१७.	कृषि अधिकारी	प्रभाकर लक्ष्मण मोरे	वर्ग-३	६/४/२०१२	०२५८४/२५०५६३	४९३५४
१८.	कृषि विस्तार अधिकारी	सिध्दनाथ साधु काळेल	वर्ग-३	१२/८/२०१३	०२५८४/२५०५६३	३१३८३
१९.	कृषि विस्तार अधिकारी	निळु कान्हु ढेरेंगे	वर्ग-३	१२/८/२०१३	०२५८४/२५०५६३	३१३८३
२०.	शाखा अभियंता	काशिनाथ विश्वनाथ महाजन	वर्ग-३	२६/६/२०१२	०२५८४/२५०५६३	७९८८४
२१.	कनिष्ठ अभियंता	मनोहर विठठल बागुल	वर्ग-३	१२/७/२०१२	०२५८४/२५०५६३	३५७५८
२२.	कनिष्ठ अभियंता	पराग मगनलाल पाटील	वर्ग-३	१२/७/२०१२	०२५८४/२५०५६३	३५७५८
२३.	शाखा अभियंता	अमरसिंग बाबुसिंग राजपुत	वर्ग-३	३१/५/२००८	०२५८४/२५०५६३	५९४७६
२४.	स्था.अभियंता	अजित दलमिर जमादार	वर्ग-३	५/२/२०१४	०२५८४/२५०५६३	२३०९४
२५.	स्था.अभियंता	शशिकांत शांताराम सपकाळे	वर्ग-३	९/६/२०१५	०२५८४/२५०५६३	२३०९४
२६.	स्था.अभियंता	विशाल भिमराव भालेराव	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	२३०९४
२७.	वैदिकिय अधिकारी (आयु) (सेवा खंडीत कर्मचारी)	--	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	--
२८.	विजतंत्री	अतुल ईच्छाराम कापडे	वर्ग-३	११/३/१९९१	०२५८४/२५०५६३	४७१९६
२९.	सहा.लेखा अधिकारी	रविंद्र एकनाथ फुलपगारे	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	७५४४९
३०.	क.लेखा अधिकारी	रिक्त	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	--
३१.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	लक्ष्मण दयाराम पाटील	वर्ग-३	०१/०६/२०१५	०२५८४/२५०५६३	२९२५४
३२.	वरिष्ठ सहाय्यक (पेन्शन)	कैलास आनंदा ठोके	वर्ग-३	५/४/२०११	०२५८४/२५०५६३	२६२५४
३३.	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	मधुकर तुकाराम पाटील	वर्ग-३	१/८/२००२	०२५८४/२५०५६३	४६५२१
३४.	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	रविंद्र जगन्नाथ सोनार	वर्ग-३	१८/२/२०१३	०२५८४/२५०५६३	४५९०२
३५.	वरिष्ठ सहाय्यक (अर्थ विभागात मदत)	शिरिष हेमा पाटील	वर्ग-३	७/९/२०१२	०२५८४/२५०५६३	४३९३३
३६.	वरिष्ठ सहाय्यक(अस्थपना-१)	रिक्त	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	--
३७.	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण- आस्था-१)	सलीम इस्माईल तडवी	वर्ग-३	८/६/२०१५	०२५८४/२५०५६३	२९९६५
३८.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	शकिल गफुर तडवी	वर्ग-३	२२/३/२०१३	०२५८४/२५०५६३	१८१०२
३९.	कनिष्ठ सहाय्यक (समाज कल्याण)	रिक्त	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	

४०.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	प्रविण राजीव पाटील	वर्ग-३	१८/२/२०१३	०२५८४/२५०५६३	२९८७२
४१.	कनिष्ठ सहाय्यक(अस्था)	सुभाष रामराव पाटील	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	२९८७२
४२.	कनिष्ठ सहाय्यक (ग्रांप.)	नितीन दयाराम ढाके	वर्ग-३	३०/६/२०१२	०२५८४/२५०५६३	२८९७९
४३.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	श्रीमती सरला किशोर चौधरी	वर्ग-३	२३/५/२०००	०२५८४/२५०५६३	२६८२८
४४.	कनिष्ठ सहाय्यक (टपाल)	श्रीमती संघ्या भास्कर इंगळे	वर्ग-३	२/२/२०११	०२५८४/२५०५६३	२०३६९
४५.	कनिष्ठ सहाय्यक (बांधकाम)	तुषार भिका वाघ	वर्ग-३	२२/२/२०१३	०२५८४/२५०५६३	२४२८५
४६.	कनिष्ठ सहाय्यक (बांध)	श्रीमती कोकीळा विश्वनाथ तारु	वर्ग-३	६/११/२००६	०२५८४/२५०५६३	२२१८५
४७.	कनिष्ठ सहाय्यक (अस्था-१ग्राप)	श्री मेहरबान ईस्माईल तडवी	वर्ग-३	४/१०/२००६	०२५८४/२५०५६३	२४६९७
४८.	कनिष्ठ सहाय्यक (अर्थ)	श्री. प्रकाश शंकर मराठे	वर्ग-३	१०/१/१९९१	०२५८४/२५०५६३	२५९५६
४९.	कनिष्ठ सहाय्यक (रेकॉर्ड)	श्री. युवराज सोमा सपकाळे	वर्ग-३	१७/१०/२००३	०२५८४/२५०५६३	२५२५१
५०.	कनिष्ठ सहाय्यक (अस्था)	श्री.सुरेश विलास बागडे	वर्ग-३	२२/२/२०१३	०२५८४/२५०५६३	२८१०९
५१.	कनिष्ठ सहाय्यक (एम.आर.ई.जी.एस.)	श्री. स.जहिर नजिर अली	वर्ग-३	१/१२/२००८	०२५८४/२५०५६३	२२२४७
५२.	कनिष्ठ सहाय्यक (कृषि)	श्री.सुरेश सोपान महाजन	वर्ग-३	६/१/२०१०	०२५८४/२५०५६३	२०९८७
५३.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. राजेंद्र लिलाधर डांबरे	वर्ग-३	१/३/२००८	०२५८४/२५०५६३	२८३८४
५४.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीमती सोनल नबाब तडवी	वर्ग-३	२१/५/२०१३	०२५८४/२५०५६३	२८३८४
५५.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री गोविंदा सिताराम पाटील	वर्ग-३	२४/५/२०१३	०२५८४/२५०५६३	१०६१००
५६.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. शंकर गोपाळ मडावी	वर्ग-३	१५/६/२०११	०२५८४/२५०५६३	३५६८९
५७.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. हेमंत शामकांत कुमावत	वर्ग-३	३०/९/२००३	०२५८४/२५०५६३	३१९५६
५८.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री किशोर अविनाश पाटील	वर्ग-३	५/५/२०१२	०२५८४/२५०५६३	२६३००
५९.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. अतुल रामदास लहासे	वर्ग-३	२९/७/२०१५	०२५८४/२५०५६३	२३०९४
६०.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. एस. अ. नारखेडे	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	५१८३५
६१.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.हेमराज शांताराम पाटील	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	५१५६०
६२.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.एस. एम. राठोड	वर्ग-३		०२५८४/२५०५६३	७८३०१
६३.	वाहन चालक	श्री. मुरलीधर सोना भालेराव	वर्ग-३	१/१०/२०१५	०२५८४/२५०५६३	२४४०३
६४.	शिपाई	श्री कैलास रामभाऊ पाटील	वर्ग-४	१/७/१९९५	०२५८४/२५०५६३	२९०२९
६५.	शिपाई	श्री.संजय शशिकांत हिचरे	वर्ग-४	२२/८/२०१५	०२५८४/२५०५६३	१३५९५
६६.	शिपाई	श्री खेमचंद्र सुरेश इंगळे	वर्ग-४	१०/१/२०१४	०२५८४/२५०५६३	१३५९५
६७.	शिपाई	श्रीमती मिना जुम्मा तडवी	वर्ग-४	१/५/२०१२	०२५८४/२५०५६३	१७६९४
६८.	शिपाई	श्री.मलक मुशर मलक नजीर	वर्ग-४	----	०२५८४/२५०५६३	२२०५२
६९.	शिपाई	श्रीमती लता मुरलीधर पाटील	वर्ग-४	८/५/२००७	०२५८४/२५०५६३	१७१९०
७०.	शिपाई	रेखा राहुल्ला जमादार	वर्ग-४	०१/०७/२००४	०२५८४/२५०५६३	१३४०९
७१.	शिपाई	श्री. प्रभाकर रामा धनगर	वर्ग-४	२/६/२००७	०२५८४/२५०५६३	१७१९०
७२.	शिपाई	श्री हिदायत रमजान तडवी	वर्ग-४	१९/७/०६	०२५८४/२५०५६३	२४१७४
७३.	व्रणेपचारक	श्री प्रभाकर रामा जावरे	वर्ग-४	१/७/२०११	०२५८४/२५०५६३	२५२२८
७४.	शिपाई	श्री.इमरान अकबर तडवी	वर्ग-४	-----	०२५८४/२५०५६३	१३५४५
७५.	शिपाई	श्री. निजाम हबिब तडवी	वर्ग-४	२४/१२/१९९६	०२५८४/२५०५६३	२३६७१
७६.	शिपाई	श्री. दिनेश किसन नेहेते	वर्ग-४	४/४/२००५	०२५८४/२५०५६३	१७९८६
७७.	शिपाई	श्री. जगन्नाथ धनु चौधरी	वर्ग-४	११/२/२००८	०२५८४/२५०५६३	१६६८४
७८.	शिपाई	श्री. लक्ष्मण एकनाथ चौधरी	वर्ग-४	११/६/९०	०२५८४/२५०५६३	२४३८१
७९.	शिपाई	श्री.राजेश लालसिंग राठोड	वर्ग-४	---	०२५८४/२५०५६३	१३५४५
८०.	शिपाई	श्री हसरत रौनक तडवी	वर्ग-४		०२५८४/२५०५६३	१४८५४
८१.	व्रणेपचारक	श्री. बाळू सिताराम डोळे	वर्ग-४	३/६/२००५	०२५८४/२५०५६३	२५७३२
८२.	व्रणेपचारक	श्री रामकृष्ण शंकर बारी	वर्ग-४	२९/१०/१९९०	०२५८४/२५०५६३	२४३८१
८३.	व्रणेपचारक	श्री सुपडु बिसन तायडे	वर्ग-४	१०/१०/१९९४	०२५८४/२५०५६३	२४१५२
८४.	व्रणेपचारक	श्री.पंढरीनाथ भिका पाटील	वर्ग-४	१०/६/०११	०२५८४/२५०५६३	५६०३०
८५.	शिपाई	श्री. डिगबर पांडुरंग पाटील	वर्ग-४	२७/७/१९९०	०२५८४/२५०५६३	२४७७०
८६.	शिपाई	श्री. युसुफ अमिर तडवी	वर्ग-४	३/५/१९९९	०२५८४/२५०५६३	२२६४०
८७.	शिपाई	श्री.प्रमोद एकनाथ बोंडे	वर्ग-४	७/६/२०११	०२५८४/२५०५६३	२५९८४

८८.	शिपाई	अजित सावखा तडवी	वर्ग-४	३/५/२०१२	०२५८४/२५०५६३	२८८६९
८९.	व्रणोपचारक	रिक्त	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	--
९०.	शिपाई	श्री.अयुब अमीर तडवी	वर्ग-४	---	०२५८४/२५०५६३	१४४१९
९१.	व्रणोपचारक	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	--
९२.	परिचर	श्री. नजीर दिलदार तडवी	वर्ग-४	८/६/९९	०२५८४/२५०५६३	२७१५१
९३.	परिचर	श्री. नामदेव सुपडू नेमाडे	वर्ग-४	२/७/२००१	०२५८४/२५०५६३	२०८३१
९४.	परिचर	श्री. सुनिल वसंत लोखंडे	वर्ग-४	७/१०/९८	०२५८४/२५०५६३	२२९३८
९५.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री धन:श्याम नामदेव पाटील	वर्ग-३	२०/१०/१९८१	९८९०३७१९२६	४५७४२
९६.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री प्रल्हाद राजाराम पाटील	वर्ग-३	४/७/१९८१	९४०३३०९६७३	५१३०८
९७.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री ज्ञानेश्वर राजाराम जयंकार	वर्ग-३	४/७/२०१२	९४२१५१८२१६	४१९१९
९८.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री वामन रामचंद्र चौधरी	वर्ग-३	४/७/२०१२	७५८८६८८३४५	४८४२२
९९.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री अरविंद सुधाकर कोलते	वर्ग-३	२४/११/०५	९४२२३४१११४	४२६५१
१००.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. सुहास हरी चौधरी	वर्ग-३	११/७/२०१२	९७६६८०३६३६	५११९३
१०१.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. कुंदन उत्तम कुमावत	वर्ग-३	२८/१०/९४	९४२३३५२०३	३९४६८
१०२.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. अनिल किसन वराडे	वर्ग-३	८/३/९१	९३७०१९८२२०	४६०४१
१०३.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री सुनिल नारायण गोसावी	वर्ग-३	१/७/२००४	९८२३९६७१९७	४०३३८
१०४.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. विजयकु.काशिनाथ महाजन	वर्ग-३	३/४/२०१३	९४२१३७८३५८	४००६४
१०५.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. रामकृष्ण सिताराम चौधरी	वर्ग-३	४/५/२०१०	९८२२४५९६९३	४५५३७
१०६.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. प्रितम रघुनाथ शिरतुरे	वर्ग-३	४/८/२०१०	९७६४८६६७८८	४०२७०
१०७.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. पांडुरंग हेमचंद जंगले	वर्ग-३	२६/७/२०११	९८८१६५९२३४	४८१९३
१०८.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. दिनकर चिंधु पाटील	वर्ग-३	५/८/२०११	९४२३९१४२७२	४८२३९
१०९.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. शामराव राजाराम धनगर	वर्ग-३	२२/४/२०१३	९४२०१०८३८९	४२३७७
११०.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.दिलीप अहमद तडवी	वर्ग-३	१२/७/२००१	८८८८०२८१५१	३८२३४
१११.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. शिवाजी सुपडु शिंपी	वर्ग-३	२७/९/२०१२	७५८८८१५०८१	४८१२४
११२.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. भिमराव कुंडलिक खोडके	वर्ग-३	६/११/९३	९५४५८३४५०५	४२३७७
११३.	ग्रामसेवक	श्री.विनोद सुकदेव सुर्यवंशी	वर्ग-३	७/११/२०१४	९९२३९७०८४६	२७०७९
११४.	ग्रामसेवक	श्री मुरलिधर दत्तू पाटील	वर्ग-३	१२/६/१९९६	९८५०४०७७०२	४१७३५
११५.	ग्रामसेवक	श्री.रमेश हरी गजबे	वर्ग-३	८/६/२०१५	७८७५५१९९४१	२५६१६
११६.	ग्रामसेवक	श्री विजय विष्णू सातव	वर्ग-३	२४/११/९७	९८२३७५७९७५	३८४४०
११७.	ग्रामसेवक	श्री उत्तम तोताराम महाजन	वर्ग-३	५/७/१९९५	९७६४६२११८२	२७०७९
११८.	ग्रामसेवक	श्री. दिपक गोविंदराव कोसोदे	वर्ग-३	८/४/२०१५	९४२३९५४६४०	३९६०६
११९.	ग्रामसेवक	श्री.एकनाथ चुडामण कोळी	वर्ग-३	२२/४/२०१३	८३८१०९९४१९	३१०४१
१२०.	ग्रामसेवक	श्री संतोष पंजाबराव पाटील	वर्ग-३	११/३/१९९१	२५२२६५	४१००३
१२१.	ग्रामसेवक	श्री.रामचंद्र ताराचंद बाविस्कर	वर्ग-३	१३/९/२०११	९६२३६३२९१५	४०७२८
१२२.	ग्रामसेवक	श्री. राहूल रमेश लोखंडे	वर्ग-३	१/६/२०१५	९७६३७५२९४१	२९४८४
१२३.	ग्रामसेवक	श्री. देवीदास धनराज पाटील	वर्ग-३	७/७/२०११	९९२३४७१४५२	३९५८३
१२४.	ग्रामसेवक	श्री. गणेश बालकृष्ण पाटील	वर्ग-३	२/७/२०११	९५२७५४५३५८	४१००३
१२५.	ग्रामसेवक	श्री. श्रीकांत सुरेश पाटील	वर्ग-३	३०/५/२०१५	९४२१७१०६८०	२९४८४
१२६.	ग्रामसेवक	श्री. रोहीदास गोकुळ पवार	वर्ग-३	३/८/२००७	९८२३४३५९०५	३५५५२
१२७.	ग्रामसेवक	श्री.किरण मधुकर पाटील	वर्ग-३	१/६/२०१५	९६२३३४१४४२	२६३२४
१२८.	ग्रामसेवक	श्री.धर्मा शामराव तिडके	वर्ग-३	१७/६/२०१५	९५५२७३२५२८	२६३२४
१२९.	ग्रामसेवक	श्री. जनार्दन वैकुंठराव पाटणकर	वर्ग-३	९/६/२०१४	९८२३४०३०९६	३९५८३
१३०.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्री.रहिम सलिम तडवी	वर्ग-३	२/३/२०१५	८४२१०४६८३०	७१००
१३१.	ग्रामसेवक	श्री.उदय सुभाष चौधरी	वर्ग-३	३/६/२१३	९३२६०९७३३९	४१०२८
१३२.	ग्रामसेवक	श्री रवींद्र गंगाधर चौधरी	वर्ग-३	२४/५/२००४	९७६५०४५३२८	३६६९७
१३३.	ग्रामसेवक	श्री.रविंद्र कु.काशिनाथ चौधरी	वर्ग-३	३/६/२०१३	९१५८६१०३१८	३८१४०
१३४.	ग्रामसेवक	श्री अनिल देवराम पाटील	वर्ग-३	७/६/२००५	२२१४५२	४२१९३
१३५.	ग्रामसेवक	श्री. रविन किसन मोरे	वर्ग-३	५/११/९३	८८८८४७६८३५	३९५८३
१३६.	ग्रामसेवक	श्री शरद देवराम बढे	वर्ग-३	१८/१२/९५	९४२२५९१६४१	३७७७४
१३७.	ग्रामसेवक	श्री. संतोष विठठल मोरे	वर्ग-३	२१/११/९७	९०४९६४४३३०	३८१४०
१३८.	ग्रामसेवक	श्री. दिपक फकुर्डा जाधव	वर्ग-३	९/११/९३	९६७३९५२४८२	४०२७०

१३९.	ग्रामसेवक	श्री.नितीन चिंतामण महाजन	वर्ग-३	१०/९/२०१३	९४२२२८१९८८	३३९७२
१४०.	ग्रामसेवक	श्री. चंद्रकांत वासुदेव चौधरी	वर्ग-३	८/१२/२०११	९३७३९७५५११	३८८०६
१४१.	ग्रामसेवक	श्री.प्रभाकर विंधु पारधी	वर्ग-३	५/२/२०१४	९६०४४९६१६५	२४०३४
१४२.	ग्रामसेवक	श्री विनोद रमेश महाजन	वर्ग-३	२/१२/२००४	२५२४६८	३०३३१
१४३.	ग्रामसेवक	श्री रतन सखाराम बोदडे	वर्ग-३	२/१२/२००४	७८७५३४९७९२	३०३३१
१४४.	ग्रामसेवक	श्री राकेश शिरीष मुंडके	वर्ग-३	२०/९/२००५	९६३७८९५१७७	२९४८४
१४५.	ग्रामसेवक	श्री कांतीलाल बळीराम सोनार	वर्ग-३	२१/९/२००५	९९२३५४०१४७	२९४८४
१४६.	ग्रामसेवक	कु प्रतिभा रमेश तायडे	वर्ग-३	६/१०/२००५	९३७३३३७८७	२९४८४
१४७.	ग्रामसेवक	कु सुनिता अमरसिंग वसावे	वर्ग-३	२४/११/०५	९७६४४९२५६८	२९४८४
१४८.	ग्रामसेवक	श्री कृष्णा मधुकर वराडे	वर्ग-३	३०/९/८६	८८०६७८३०१२	३९९०३
१४९.	ग्रामसेवक	श्री महिपाल राजाराम धुंरंधर	वर्ग-३	३०/१२/९४	९५४५०४५४८१	३९५८३
१५०.	ग्रामसेवक	श्री नितिन दत्त महाजन	वर्ग-३	२२/९/०९	९८८१८६७५५१	२९४८४
१५१.	ग्रामसेवक	श्री. मल्हारी दादा वरपे	वर्ग-३	२१/४/०६	९१७५७५७७५३	२९४८४
१५२.	ग्रामसेवक	श्री. राजेंद्र साहेबु तडवी	वर्ग-३	४/२/०८	९४२१६११०८२	२७०७९
१५३.	ग्रामसेवक	श्री. महेंद्र पांडुरंग दुट्टे	वर्ग-३	२/२/०८	९८२३३३८८२८	२७०७९
१५४.	ग्रामसेवक	श्री.बाळकृष्ण डिगंबर झोपे	वर्ग-३	२९/१२/२०१४	९४२०३६०६७७	३६५६०
१५५.	ग्रामसेवक	श्री. शिवाजी गुलाबराव सोनवणे	वर्ग-३	२१/९/२००५	९७६३४२५६९६	२९४८४
१५६.	ग्रामसेवक	श्री. मनोज नवश्या पवार	वर्ग-३	२३/७/०९	९७६४७३७२२४	२६३२४
१५७.	ग्रामसेवक	कु. ऊषा रामसिंग नाईक	वर्ग-३	२९/६/०९	९६७३७०५५१३	२६३२४
१५८.	ग्रामसेवक	श्री. महेंद्र सुभाष तायडे	वर्ग-३	२६/७/२०१२	९८८१४१६३४९	३९६०६
१५९.	ग्रामसेवक	श्री. रमेश जिवराम महाजन	वर्ग-३	२५/७/२०१२	९८२३३५४५९४	३९५८३
१६०.	ग्रामसेवक	श्री.ज्ञानेश्वर दगा पाटील	वर्ग-३	२९/७/२०१३	९१५८९५१८०१	२८९५९
१६१.	ग्रामसेवक	श्री. प्रविण बळीराम कोळी	वर्ग-३	०३/०६/२०१३	९४२००७३५४८	२४१९४
१६२.	ग्रामसेवक	श्री. दिनेश रामकृष्ण पाटील	वर्ग-३	०७/०६/२०१३	९४२३९१५५७४	२४१९४
१६३.	ग्रामसेवक	श्री. योगेश माणिकराव घाटे	वर्ग-३	२६/१०/०९	९७६४४६३४८८	२५५९१
१६४.	ग्रामसेवक	श्री. दिपक बंडु कोळी	वर्ग-३	२९/३/२०१२	९८२२१२७८०७	२४४९४
१६५.	ग्रामसेवक	श्री. संजय किसन महाजन	वर्ग-३	२/३/२०१२	९८६०८३२९५८	२४४९४
१६६.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्री.संदेश पंजाबराव निकम	वर्ग-३	१/४/२०१३	८९७५१७७५८०	७१००
१६७.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्रीम.मिना अप्पा तायडे	वर्ग-३	२/११/२०१३	९६७३९१३९९७	७१००
१६८.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्री. प्रकाश शामराव तायडे	वर्ग-३	६/११/२०१३	९६०४३३९९७१	७१००
१६९.	ग्रामसेवक	श्री.युवराज रुपचंद मराठे	वर्ग-३	१४/०८/२०१५	९७३०३८८६४६	२४०३४
१७०.	ग्रामसेवक	श्री.संतोष लक्ष्मण मेहेत्रे	वर्ग-३	०४/०१/२०१६	८९७५१४३१८१	३४९१८
१७१.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७२.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७३.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७४.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७५.						

लम ४ (१) (ब) (X)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकृतीत देणे

अनु. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमित (महा गाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रत्येक भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महा भत्ता	घरभाडे		
१.	अ.सहा.	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४३००	११३%	१०%	११०/-	-
२.	अधीनस्थ	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४२००	--"	--"	११०/-	-
३.	वरिष्ठ सहा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२४००	--"	--"	११०/-	-
४.	अ.सहा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२४००	--"	--"	११०/-	-
५.	अ.सहा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.१९००	--"	--"	११०/-	-
६.	वि.अ. सांघि.	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४३००	--"	--"	११०/-	-
७.	विअ.ग्राप	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४२००	--"	--"	११०/-	-
८.	वा.चा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२१००	--"	--"	११०/-	-
९.	हवलदार	४	४४४०-७४४० त्र.पे.१४५०	--"	--"	९०/-	-
१०.	शिपाई	४	४४४०-७४४० त्र.पे.१३००	--"	--"	९०/-	-
११.	विजंत्री	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२७००	--"	--"	११०/-	-
१२.	अ.लेअ	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४२००	--"	--"	११०/-	-
१३.	वरि.सह. लेअ	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२४००	--"	--"	११०/-	-
१४.	शा.गा.अभि.	३	१५६००-३९१०० त्र.पे.४७००	--"	--"	११०/-	-
१५.	अ.शा.अ.	३	५५००-९०००	--"	--"	११०/-	-

लम ४ (१) (ब) (X)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिारी व मंचान्याची वेतनाची विस्तृत माहिती
प्राशीत री

अनु.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमित (महा गाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता	विशेष (जसे प्रत्य भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
				महा भत्ता	घरभा डे	दर रु.	
१६.	.अ.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	११३%	१०%	११०/-	-
१७.	अधिारी	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
१८.	वरिष्ठ सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
१९.	.सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
२०.	.सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.१९००	--"--	--"--	१००/-	-
२१.	वि.अ. सांघिारी.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	--"--	--"--	११०/-	-
२२.	विअ.ग्राप	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
२३.	वा.चा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२१००	--"--	--"--	१००/-	-
२४.	हवलदार	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१४५०	--"--	--"--	९०/-	-
२५.	शिपाई	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१३००	--"--	--"--	९०/-	-
२६.	विजंत्री	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२७००	--"--	--"--	१००/-	-
२७.	.लेअ	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
२८.	वरि.सह. ले आ	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
२९.	शा आ अभि.	३	१५६००-३९१०० त्रे.पे.४७००	--"--	--"--	११०/-	-
३०.	.शा.अ.	३	५५००-९०००	--"--	--"--	१००/-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२ सा. प्र.	-	जि. प. दुरुस्ती व डिझेल खर्च	-	
२	शिक्षण	-	--	--	
३	४-इमारती दळणवळण	-	ग्रामीण भागातील रस्त्यावर मुरुम पाईप मोरी, गटार व रस्ते दुरुस्ती	-	
४	५-पाटबंधारे	-	-----	-	
५	८-सार्व.आरोग्य	-	पाणी शुध्दी करण्यासाठी आर्थिक दृष्ट्या कंपुवत व आदिवासी ग्रा.पं.ना टी.सी.एल. पुरविणे.	-	
६	९-सार्व.आरोग्य (स्थापत्य)	-	-----	-	
७	११- कृषि	-	--	-	
८	१२-पशुसंवर्धन	-	---	-	
९	१४- समाजकल्याण	-	तरतुद वेळेत उपलब्ध न झाल्यामुळे उपरोक्त वर्षात खर्च झालेला नाही	--	
१०	१७- सामान्य विकास (म.बा.क.)	-	तरतुद वेळेत उपलब्ध न झाल्यामुळे उपरोक्त वर्षात खर्च झालेला नाही	--	
११	२०-संकिर्ण अपंग ३ टक्के	-	-----	--	

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरिल माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

योजना- (१) शेतक-यांना प्लास्टीक ताडपत्री- २९. (२) मा.व.पिको फॉल मशिन- २३.

(३) मा.व.पल्वलायझर- १६. (४) मा.व.टिनपत्रे- ४०. (५) फवारणी पंप- ८४. (६) मा.व.सौर कंदील- ९६. (७) मा.व.घरघंटी- २४. (८) मा.व.शेवाई मशिन- १०. (९) मा.व.मिनी चक्की- १०

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - प.स.सेस फंडातून स.क. २० टक्के योजने अंतर्गत साहित्य पुरविणे |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा नमून्यातील अर्ज भरून ग्रा.से.मार्फत अर्ज सादर करावा |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा ७/१२ उतारा/ घराचा उतारा/लाईट बील इ. |
| □ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - योजनेनुसार लाभ दिला जातो |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - वरील प्रमाणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - विनामुल्य |
| □ इतर शुल्क. | - नाही |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - विस्तार अधिकारी समाज कल्याण |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमून्यात. | - सोबत जोडली आहे |
| - | - |

कलम ४ (१) (ब) (Xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- (१) शेतक-यांना प्लास्टीक ताडपत्री- २९. (२) मा.व.पिको फॉल मशिन- २३.
 (३) मा.व.पल्लवायझर- १६. (४) मा.व.टिनपत्रे- ४०. (५) फवारणी पंप- ८४.
 (६) मा.व.सौर कंदील- ९६. (७) मा.व.घरघंटी- २४. (८) मा.व.शेवाई मशिन- १०.
 (९) मा.व.मिनी चक्की- १०

१) मा.व. शेतक-यांना प्लास्टीक ताडपत्री मंजुर लाभार्थी यादी – सन- २०१६-२०१७

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	फिरोज अरमान तडवी	लोहारा		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा/ ७/१२ शेतीचे उतारा ६० आर ते ६ हेक्टर पर्यंत जोडावा / जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	मुजुर यादी नुसार साहित्य वाटप
२	भिकारी सिकंदर तडवी	उटखेडा			
३	अजमल सबाज तडवी	लोहारा			
४	नामदार कासम तडवी	कर्जोद			
५	सरदार दल्लु तडवी	खिरोदा प्र.रा.			
६	दवेसिंग धानसिंग पवार	लोहारा			
७	एकनाथ नारायण मसाने	वाघोड			
८	रमेश भादु इंगळे	तासखेडा			
९	करणसिंग अमरसिंग राठोड	गारखेडा निमडया			
१०	नुरजान उखर्दु तडवी	कुसुंबा खुर्द			
११	इब्राहीम सुभान तडवी	लोहारा			
१२	कालु झिपरा तडवी	लालमाती			
१३	भिकारी नथु तडवी	लालमाती			
१४	भगवान रामचंद्र धनगर	निंबोल			
१५	दादाराव सिताराम ठाकरे	कांडवेल			
१६	अशोक काशीनाथ हिवरे	भाटखेडा			
१७	कष्णा रामचंद्र धनगर	निंबोल			
१८	बेबा गोबा सोनवणे	निंभोरा बु.।।			
१९	रशिदबाई सुजात तडवी	पाल			
२०	अकबर लालखाँ तडवी	अजंदा			
२१	माळु माधव निंभोरे	वाघोड			
२२	सुमन अशोक तायडे	पिंप्री			
२३	ओमप्रकाश वेडू भालेराव	गहुखेडा			

२४	अरुण पितांबर मशाने	वाघोड			
२५	अबाज दगडु तडवी	पाल			
२६	सिताब मैताब तडवी	पिंप्री			
२७	नबाब सायबु तडवी	पिंप्री			
२८	अहमदअली खुदाबक्ष तडवी	पाल			
२९	तायराबाई रमजान तडवी	मोरव्हाल			

२) मा.व. पिको फॉल मशिन मंजुर लाभार्थी यादी -

सन- २०१६-२०१७

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	रत्ना भिमराव वाघ	वाघोदा बु.॥		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किंवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. शाळा सोडल्याचा दाखला. राष्ट्रीयकृत संस्थेचा किंवा टेलरचा शिवण कामाचा अनुभव दाखला जोडावा / जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	मुजुर यादी नुसार साहित्य वाटप
२	सोनाली दिनकर वाघ	वाघोदा बु.॥			
३	जमीला अशरफ तडवी	खिरोदा प्र.रा.			
४	माया तुळशीराम पवार	अभोडा बु.॥			
५	मंगला चंद्रभान सन्यास	खिरवड			
६	शालिनी विनोद गाढे	खिरवड			
७	सोनाली प्रकाश थाटे	विटवे			
८	जयश्री संदीप वाघ	वाघोदा बु.॥			
९	संघमित्र मनोहर वाघ	वाघोदा बु.॥			
१०	उज्वला कैलास कोळी	निंबोल			
११	कल्पना सिताराम मेढे	धामोडी			
१२	निर्मला वासुदेव तायडे	रमजीपुर			
१३	वर्षा विलास ठाकणे	पातोंडी			
१४	आशा कांताराम वानखेडे	सुनोदा			
१५	आयशा नजीर तडवी	कुसुंबा बु.॥			
१६	प्रतिक्षा अशोक पवार	निंभोरा बु.॥			
१७	ललीताबाई विलास गायकवाड	गोलवाडे			
१८	हसीना राजु तडवी	कुसुंबा			
१९	सुवर्णा निलेश तायडे	खानापूर			
२०	कविता विजय भालेराव	गहुखेडा			
२१	कवीता चंद्रमणी तायडे	ताडजिन्सी			
२२	रहिमत इसा तडवी	लोहारा			
२३	रजनी राजेश रजाणे	चोरवड			

३) २०% मागासवर्गीय पत्व लायझर

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	प्रिती विकास पवार	लोहारा		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्दारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रूपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. शाळा सोडल्याचा दाखला. जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	
२	समा हबीब तडवी	अहिरवाडी			
३	वंदना प्रभु पवार	अभोडा खुर्द			
४	उज्वला सिताराम कौचुरे	मुंजलवाडी			
५	रजीया बिहाम तडवी	तिड्या			
६	स्वाती समाधान सुरदास	मुंजलवाडी			
७	बेगम छबु तडवी	सहस्त्रलिंग			
८	सारीका मिलींद गाढे	अजनाड			
९	दुर्गाबाई अनिल घेते	दोधे			
१०	अश्विन चांगो भालेराव	कुसूंबा खुर्द			
११	उज्वला भास्कर बोदडे	पातांडी			
१२	सवीताबाई मिश्रीलाल गाढे	खिरवड			
१३	वंदना पुनाजी मोरे	सिगनुर			
१४	रजीया अनिल तायडे	के-हाळे बु			
१५	अर्चना नुरमोहम्मद तडवी	अहिरवाडी			
१६	शरीफा ईसमाईल तडवी	पाडळे			

४) २०% मागासवर्गीय पन्हाळी पत्रे

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	रफिक अकबर तडवी	चिंचाटी		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्दारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रूपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. घराचा उतारा / जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	
२	इरफान जुम्मा तडवी	चिंचाटी			
३	भुजल्या तिखला बारेला	गारखेडा निमडया			
४	बरखा ठकारा बारेला	गारखेडा निमडया			
५	अनारसिंग झुम-या बारेला	गारखेडा निमडया			
६	रामलाल बडु बारेला	गारखेडा निमडया			
७	भाकरा सिंगखा बारेला	गारखेडा निमडया			
८	भगवान सुभाष बारेला	ऐनपुर			
९	बाळु नामदेन भिल	ऐनपुर			
१०	लती काशिराम बारेला	पिंपरखुंड			
११	बबन सिकंदर तडवी	लोहारा			
१२	अशरफ रमजान तडवी	चिंचाटी			
१३	अशर फ रमजान तडवी	चिंचाटी			
१४	उघडु हबीब तडवी	चिंचाटी			
१५	नथ्यु जुम्मा तडवी	गौरखेडा			
१६	महमद रमजान तडवी	कळमोदा			
१७	जहॉगिर उखर्ड तडवी	कळमोदा			
१८	नाशिर रमजान तडवी	वडगाव			
१९	कर्बान हबीब तडवी	वडगाव			
२०	कलसमबाई रमजान तडवी	जिन्सी			
२१	बाळु भगवान भिल	के -हाळे बु			

२२	सुभाबाई श्रावन भिल	के-हाळे बु	
२३	जोहर मनसुर तडवी	जानोरी	
२४	नबाब दगडु तडवी	जानोरी	
२५	मैनाबाई नवाज तडवी	जानोरी	
२६	रमजान लालखाँ तडवी	के-हाळे बु	
२७	सुशिला रमेश भिल	के-हाळे बु	
२८	नामदार सिकंदर तडवी	अहिरवाडी	
२९	लतीब किताब तडवी	अहिरवाडी	
३०	कु सुमबाई कौतीक तडवी	अहिरवाडी	
३१	गणेश विश्वनाथ भिल	ऐनपुर	
३२	भुरीबाई ओंकार बारेला	मगरुळ	
३३	तिखला धनसिंग बारेला	पिंपरखुंड	
३४	वाया दलसिंग बारेला	गारखेडा	
३५	चांदखा रोशन तडवी	गौरखेडा	
३६	छब्बीर निजाम तडवी	ताडजिन्सी	
३७	रफिक सुलतान तडवी	ताडजिन्सी	
३८	निलुबाई दशरथ पावरा	लालमाती	
३९	बाजिराव मानसिंग भिल	के-हाळे बु	
४०	जहॉबाज सबाज तडवी	अहिरवाडी	

५) २०% मागासवर्गीय फवारणी पंप

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	रमेश वामन सोनवणे	जानोरी		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्दारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रूपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. ७/१२ उतारा ड पत्रक, जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	
२	अनिल आनंदा सोनवणे	जानोरी			
३	रसुल ईसमाईल तडवी	पाल			
४	सुभेदार अल्लाबस तडवी	भाटखेडा			
५	जिजाबाई टोपलु तायडे	मोहगण बु			
६	बाळु माधव निंभोरे	वाघोड			
७	शरद आत्माराम भालेराव	कोळोदा			
८	विठठल उघडु अटकाळे	बोहर्डे			
९	संतोष झिंगा अटकाळे	थेरोळा			
१०	ईसमाईल गुलाब तडवी	मोरव्हाल			
११	इस्माईल रमजान तडवी	पिंप्री			
१२	महेबुब फकिरा तडवी	पाल			
१३	रुबाब दगडु तडवी	पिंप्री			
१४	सर्फराज रहीम तडवी	चिंचाटी			
१५	तायराबाई रमजान तडवी	मोरव्हाल			
१६	जमशेर मुराद तडवी	जानोरी			
१७	इमाम बि-हाम तडवी	अंधारमळी			
१८	हबीब नवाब तडवी	जिन्सी			
१९	गजुबाई सुभान तडवी	पिंप्री			
२०	फकिरा हबीब तडवी	लोहारा			
२१	ईसुब मैताब तडवी	निमडया			

२२	मनोहर राजाराम तडवी	सांगवे	
२३	भिकारी अनवर तडवी	चिंचाटी	
२४	काजु मिरखॉ तडवी	निमडया	
२५	सुलेमान अब्दुल तडवी	जानोरी	
२६	इमाम बि-हाम तडवी	अंधारमळी	
२७	वंदना विजय तायडे	मस्कावद	
२८	सुमन अशोक तायडे	पिंप्री	
२९	तुरेबाज हुसेन तडवी	जानोरी	
३०	राजेंद्र कुत्रू करवले	अटवाडे	
३१	अली इला तडवी	जानोरी	
३२	मुरकफा सुभान तडवी	चिंचाटी	
३३	रशिद हुसेन तडवी	जानोरी	
३४	जैनुरबाई अंजिर तडवी	पाल	
३५	रमजान फकिरा तडवी	पिंप्री	
३६	जमाल दगडु तडवी	मोहमांडली	
३७	नशिर नथ्यु तडवी	अभोडा बु.।।	
३८	नथाबाई गफुर तडवी	पिंप्री	
३९	अरुण पितांबर मशाने	वाघोड	
४०	कमलाबाई शामराव मोरे	मंगरुळ	
४१	शेवंताबाई दवलत तडवी	दोधे	
४२	दिलीप महिपत रायमळे	पुनखेडा	
४३	समाधान सोनु सन्याशी	दोधे	
४४	सुशिलाबाई निजाम तडवी	लालमाती	
४५	गजुबाई सुभान तडवी	पिंप्री	

४६	अल्लाबक्ष खुदाबक्ष तडवी	अंधारमडी	
४७	जयनुरबाई जंगु तडवी	लालमाती	
४८	उस्मान ईस्माईल तडवी	मोरव्हाल	
४९	अकबर मैलाब तडवी	मोरव्हाल	
५०	रशिद नाशिर तडवी	जिन्सी	
५१	बोंदरु रुपा अटकाळे	पातांडी	
५२	भागवत पांडु निकम	पिंप्री	
५३	कडु नामदार तडवी	मोहगण बु	
५४	यासीन नुरखॉ तडवी	कळमोदा	
५५	वजीर रहेमान तडवी	गौरखेडा	
५६	अरमान गुलसार तडवी	खिरोदा प्र.रा.	
५७	तहारा झिपरु तडवी	कळमोदा	
५८	राजेंद्र बळीराम तावडे	उदळी	
५९	बळीराम तुकाराम कोळी	उदळी	
६०	हबीब शौकत तडवी	पाडळे बु.।।	
६१	मोहम्मद रमजान तडवी	जिन्सी	
६२	फिरोज जहाँगिर तडवी	जानोरी	
६३	तुकाराम केशव मेढे	राझोदा	
६४	रमेश काशिनाथ तायडे	अहिरवाडी	
६५	चंद्रकांत शिवा मशाने	वाघोड	
६६	प्रभाकर यशवंत बा-हे	उदळी खुर्द	
६७	शाबीरा उस्मान तडवी	जानोरी	
६८	हैदर वजीर तडवी	चिंचाटी	
६९	दशरथ मंगलसिंग भिलाला	मोहमांडली	

७०	कलिमा जकुर तडवी	तिड्या		
७१	नथाबाई मुसा तडवी	जिन्सी		
७२	रमजान गेंदा पावरा	मोहमांडली		
७३	शामत खुदाबक्ष तडवी	अंधारमळी		
७४	अबाज इब्राहीम तडवी	अंधारमळी		
७५	असलम गफुर तडवी	कुसूबा बु.।।		
७६	रशिद दगडू तडवी	सहस्त्रलिंग		
७७	सलीमाबाई मजीत तडवी	आभोडा		
७८	सुकलाल कडु हिवरे	राझोदा		
७९	धर्मा पुना वानखेडे	बोहर्डे		
८०	गंगाबाई बाबुराव वाघोडे	वडगाव		
८१	अमिना खंडु तायडे	रायपुर		
८२	अनिल आनंदा सोनवणे	जानोरी		
८३	कमलाबाई शामराव मोरे	मंगरुळ		
८४	भिमराव रामदास मशाने	वाघोड		

६) २०% मागासवर्गीय सौर कंदिल वाटप

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	आशबाई भाउराव मशाने	वाघोड		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्दारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. शाळा सोडल्याचा दाखला. जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	
२	नुरमोहम्मद इब्राहीम तडवी	मोहगण बु			
३	सुरेश प्रल्हाद मशाने	वाघोड			
४	भाउराव गोविंदा मशाने	वाघोड			
५	अमीर दगडू तडवी	कुसूंबा खुर्द			
६	युनुस हबीब तडवी	जानोरी			
७	बाजीराव मानसिंग भिल	केहाळे बु.॥			
८	अनारसिंग झुम-या बारेला	गारखेडा			
९	बदया उना-या बारेला	गारखेडा/पिंप रकुंड			
१०	भगवाण सुभाष भिल	ऐनपुर			
११	मधुकर सुधाकर भिल	केहाळे बु.॥			
१२	सुबाबाई श्रावण भिल	केहाळे बु.॥			
१३	हमीद रमजान तडवी	केहाळे खुर्द			
१४	मैनाबाई जाबाज तडवी	जानोरी			
१५	जोहर मनसुर तडवी	जानोरी			
१६	नामदार दिलदार तडवी	अहिरवाडी			
१७	लतीब किताब तडवी	अभोडा बु.॥			
१८	शहानुर इब्राहीम तडवी	अभोडा बु.॥			
१९	कादिर छबु तडवी	अभोडा बु.॥			
२०	सलिम जुम्मा तडवी	कळमोदा			
२१	महंमद अरमान तडवी	कळमोदा			

२२	ईस्माईल नथ्यु तडवी	कळमोदा	
२३	रमेश इतबार तडवी	गौरखेडा	
२४	.सुभान हिम्मत तडवी	गौरखेडा	
२५	मुक्तार हसन तडवी	गौरखेडा	
२६	चाँदखा रोशन तडवी	गौरखेडा	
२७	इकबाल अकबर तडवी	गौरखेडा	
२८	नाशिर रमजान तडवी	गौरखेडा	
२९	शेवंताबाई दवलत तावडे	दोधे	
३०	रमेश काशिराम तायडे	अहिरवाडी	
३१	शशिकांत सिताराम ठाकरे	कांडवेल	
३२	मुबारक कासम तडवी	वडगाव	
३३	फिरोज हबीब तडवी	वडगाव	
३४	नशिर रमजान तडवी	वडगाव	
३५	बोंदरु चावदास वानखेडे	बोहर्डे	
३६	श्रीधर मुरलीधर तायडे	रमजीपुर	
३७	राजेंद्र बळीराम तायडे	उदळी खुर्द	
३८	नामदार गुलसार तडवी	भोकरी	
३९	हमीद बलदार तडवी	रसलपुर	
४०	महरिम युसुफ तडवी	सावखेडा बु.॥	
४१	अंजाना मुनाफ तडवी	पाडळे खुर्द	
४२	जहाँगिर गफुर तडवी	कुंभारखेडा	
४३	सुजात कालु तडवी	अहिरवाडी	
४४	जहाँगिर गंभीर तडवी	सावखेडा खुर्द	
४५	प्रकाश सदाशिव अटकाळे	निंबोल	

४६	ब्रिजलाल नामदेव कोंधे	खिरवड	
४७	शरद आत्माराम भालेराव	कोळोदा	
४८	सुजात कालु तडवी	अहिरवाडी	
४९	प्रकाश चुडामण गादे	गाते	
५०	रहेमान महंमद तडवी	पाडळे बु.॥	
५१	हमीद महेबुब तडवी	पाडळे बु.॥	
५२	कबाब सुभान तडवी	पाडळे बु.॥	
५३	सादीक कबाब तडवी	अभोडा बु.॥	
५४	तडवी हुसेन रशिद	अभोडा बु.॥	
५५	लतीफ जमशेर तडवी	पाल	
५६	लतीफ फकीरा तडवी	पाल	
५७	अजित छबु तडवी	मुंजलवाडी	
५८	रोशन जाफर तडवी	पाडळे बु.॥	
५९	सायबु मैताब तडवी	पाडळे बु.॥	
६०	दगडु चाँदखॉ तडवी	पाडळे बु.॥	
६१	अजित छबु तडवी	मुंजलवाडी	
६२	इमाम हसन तडवी	ताडजिन्सी	
६३	रसुल हबीब तडवी	अभोडा बु.॥	
६४	अल्लाउद्दीन हैदर तडवी	अभोडा बु.॥	
६५	राजु केसरा तडवी	अभोडा बु.॥	
६६	आमत बाबु तडवी	अभोडा बु.॥	
६७	सुलेमान ईमाम तडवी	पाडळे बु.॥	
६८	तुराब महंमद तडवी	पाडळे बु.॥	
६९	अमीनाबी रमजान तडवी	पाडळे बु.॥	

७०	मेहरबान दिलदार तडवी	अभोडा बु.॥	
७१	मनोहर शिवराम भागेश्वर	खिरोदा प्र.रा.	
७२	छगन ग्यानसिंग पवार	विश्रामजिन्सी	
७३	उखर्डू किसन कचरे	नेहेते	
७४	चंद्रभान काशीनाथ सन्यासी	नेहेते	
७५	शबाना अजीत तडवी	खिरोदा प्र.रा.	
७६	दिनकर प्रभाकर मेढे	रोझोदा	
७७	फिरोज दिलदार तडवी	भाटखेडा	
७८	ईश्वर जगन्नाथ मशाने	वाघोड	
७९	रुबाब नबाब तडवी	जिन्सी	
८०	गणेश काशीनाथ बावीस्कर	ऐनपुर	
८१	एकनाथ देविदास पवार	गुलाबवाडी	
८२	अब्बास बिहाम तडवी	लालमाती	
८३	कलींदर शित्रु तडवी	लालमाती	
८४	लिलाबाई रमेश गाढे	विवरे खुर्द	
८५	बिसमिल्ला तुरेबाज तडवी	लालमाती	
८६	चंद्रकांत शिवा मशाने	वाघोड	
८७	नथाबाई मुसा तडवी	जिन्सी	
८८	आरती राजेंद्र गवळी	वाघोदा बु.॥	
८९	कमार मिखला बारेला	पिंपरकुंड	
९०	दिपाली दिलीप तायडे	केहाळे बु.॥	
९१	बापु नामदेव भिल	ऐनपुर	
९२	शरीफ इब्राहीम भिल्ल	मुंजलवाडी	
९३	सलीम इब्राहीम तडवी	मोहगण	
९४	भागवत नारायण धनगर	अटवाडे	

९५	बुधा धनु धनगर	कांडवेल		
९६	चुडामण लहानु केळकर	मोरगाव		

७) २०% मागासवर्गीय घरघंटी

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	माधुरी रमेश बाहे	उदळी बु.॥		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रायीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रूपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. शाळा सोडल्याचा दाखला. जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	
२	जुबेदा हुसेन तडवी	सहस्त्रलिंग			
३	शारदा चिंतामण गाढे	रेंभोटा			
४	मदीना मैराब तडवी	भोकरी			
५	कवीता बळीराम तायडे	उटखेडा			
६	समशाद असलम तडवी	खिरोदा प्र.या.			
७	कवीता रविंद्र कौचुरे	खिर्डी खुर्द			
८	जरीना सलीम तडवी	पाल			
९	सायरा शालम तडवी	मुंजलवाडी			
१०	प्रतिभा देवा मेढे	रोझोदा			
११	अमीना लतीफ तडवी	खिरोदा प्र.या.			
१२	गायत्री नारायण तायडे	बलवाडी			
१३	नसीबा सलीम तडवी	जानोरी			
१४	सोनी रघुनाथ वाघोदे	वडगाव			
१५	नजमा सायबु तडवी	पाडळे बु.॥			
१६	जैबुन महमंद तडवी	पाडळे बु.॥			
१७	सिमाबाई रघुनाथ पाटील	वाघोड			
१८	हसीना अमीर तडवी	जानोरी			
१९	सरला नरेंद्र बोरनारे	वाघोड			
२०	समीना मकबुल तडवी	जानोरी			

२१	पुलाबाई हुसेन तडवी	अभोडा बु.॥		
२२	सुरेखा चंद्रकांत सोनवणे	निंभोरा		
२३	ज्योती मनोहर वानखेडे	चिनावल		
२४	शाहीन न्याजोद्दीन तडवी	वाघोदा		

८) २०% मागासवर्गीय शेवई मशीन

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अश्विनी चांगो भालेराव	कुसूंबा		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्दारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. शाळा सोडल्याचा दाखला. जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	
२	शितल प्रकाश जोगी	सुलवाडी			
३	सविताबाई गोरेलाल राठोड	गुलाबवाडी			
४	सुनिता भिकारी गाढे	विवरे बु.॥			
५	सरला सुभाष बंजारा	गुलाबवाडी			
६	सुलक्षणा राजेश रायमळे	तामसवाडी			
७	कलमा सर्फराज तडवी	केहाळे खुर्द			
८	अफशानबी गंभीर तडवी	पाल			
९	मिराबाई रंगनाथ मोरे	निंभोरा बु.॥			
१०	ललीता रघुनाथ कचरे	खिर्डी			

९) २०% मागासवर्गीय मिनी चक्की

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	रेखाबाई दारासिंग पवार	विश्रामजिन्सी		लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्दारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रूपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा. शाळा सोडल्याचा दाखला. जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला	
२	ताईबाई प्रकाश रायमळे	पुनखेडा			
३	ज्योती राजु भालेराव	गौरखेडा			
४	इंद्रप्रणाली मदन झाल्टे	सुदगाव			
५	निर्मलाबाई काशीनाथ बावीस्कर	ऐनपुर			
६	वंदना पुंजाजी घोलाणे	अजंदे			
७	शाहनुर कौसर तडवी	लोहारा			
८	अनीता संजय मशाने	वाघोड			
९	जरीना शब्बीर तडवी	वाघोदा			
१०	सुशीला रमेश सोनवणे	उटखेडा			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील महिलांना शिवण मशिन पुरविणे बाबत.

- महिलांना शिवण मशिन मंजुर लाभार्थी यादी -- सन- २०१६-२०१७

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	संगीता भरत चौधरी	खिरोदा प्र.या.		
२	नयना तुषार पाटील	रायपुर	ग्रामीण भागातील दारिदय सेषेखालील किंवा उत्पन्न कमीत कमी ३५०००/- हजार चे आतील असावे. चौथी पास तसेच शिवण कामाचा अनुभव दाखला व यापुर्वी कुटुंबातील व्यक्तींनी म.बा.क.योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्रासे दाखला	
३	शबानाबी शे. अफसर	खानापूर		
४	कुसूम राजमल पाटील	अजंदे		
५	बानाबाई त्र्यंबक पाटील	अजंदे		
६	रेखा बळीराम पाटील	खिर्डी खुर्द		
७	मनिषा अनिल पाटील	केहाळे बु.॥		
८	नजमाबी शे. खलील	रसलपुर		
९	संगिता किशोर पाटील	खिरवड		
१०	मंगला सोपान कोळी	कोचुर बु.॥		
११	शिवाजी सचिन मुहाम	निंभोरा बु.॥		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील महिलांना शिवण मशिन पुरविणे बाबत.

- महिलांना घरघंटी मंजूर लाभार्थी यादी -- सन- २०१६-२०१७

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सलमा सलीम तडवी	वाघोदा बु.॥		
२	रंजना लक्ष्मण पाटील	कोचुर बु.॥	ग्रामीण भागातील दारिद्रय सेषेखालील किंवा उत्पन्न कमीत कमी ३५०००/- हजार चे आतील असावे. चौथी पास तसेच शिवण कामाचा अनुभव दाखला व यापुर्वी कुटुंबातील व्यक्तींनी म.बा.क.योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्रासे दाखला	
३	शबाना मोहमदीन तडवी	पाल		
४	प्रमिला सुरेश पाटील	उटखेडा		
५	उषा अमीर तडवी	पाल		
६	मैमुदाबी दिलावरखाँ	पाल		
७	मैदाबाई बादल तडवी	अहिरवाडी		
८	माधुरी गौपाल निकम	कुसूंबा		
९	हसीना युसूफ तडवी	खिरोदा प्र.या.		
१०	रेखा बळीराम पाटील	खिर्डी		
११	हसीना हमीद तडवी	केहाळे		
१२	इंदुबाई लखन प्रजापत	पाल		
१३	पल्लवी अशोक धनगर	नेहेते		
१४	रुक्साना रशीद तडवी	केहाळे खुर्द		
१५	वर्षा बाळु निकम	केहाळे खुर्द		
१६	उषाबाई हरी अजलसोंडे	भाटखेडा		
१७	खतीना अय्युब तडवी	जिन्सी		
१८	बेबाबाई रघुनाथ तायडे	केहाळे		
१९	सलीमा सरदार तडवी	कुसूंबे बु.॥		
२०	नंदाबाई सिताराम तायडे	केहाळे बु.॥		
२१	सकुबाई कैलास मशाने	वाघोड		
२२	रत्ना महेंद्र चौधरी	जानोरी		
२३	सयाबाई विष्णु मशाने	वाघोड		
२४	प्रतिभा विनायक मोरे	निंभोरा		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील महिलांना शिवण मशिन पुरविणे बाबत.

- महिलांना मिनी चक्की मंजूर लाभार्थी यादी -- सन- २०१६-२०१७

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	जरीना फिरोज तडवी	केहाळे खुर्द		
२	अर्चना किरण ढिवरे	मोरगाव बु.॥	ग्रामीण भागातील दारिदय सेषेखालील किंवा उत्पन्न कमीत कमी ३५०००/- हजार चे आतील असावे. चौथी पास तसेच शिवण कामाचा अनुभव दाखला व यापुर्वी कुटुंबातील व्यक्तींनी म.बा.क.योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ग्रासे दाखला	
३	मिनाबाई शिरीषकुमार बाहे	उदळी बु.॥		
४	ज्योती किशोर पवार	केहाळे बु.॥		
५	संजना संजय कोळी	खिरवड		
६	उर्मिला गोकुळ वाघ	वाघोदा		
७	जयश्री रविंद्र कोचुरे	खिर्डी खुर्द		
८	आरती छगन पवार	लोहारा		
९	शकील रसुल तडवी	पाल		
१०	अलकाबाई भागवत पारधी	खिर्डी		
११	उज्वला लक्ष्मण भालेराव	गहुखेडा		
१२	सुवर्णा दिलीप तायडे	उदळी बु.॥		
१३	मनीषा सत्यवान बाहे	लुमखेडा		
१४	सविता सुनिल कोळी	गाते		
१५	सबनुर भ्र. सिकंदर तडवी	उटखेडा		
१६	सुषमा अशोक कोळी	खिरवड		
१७	कवीता राहुल भालेराव	वाघोदा बु.॥		
१८	राधा गोवर्धन नरवाडे	विवरे बु.॥		
१९	लिलाबाई कैलास धनगर	अटवाडे		
२०	अनुसयाबाई दज्जु लहासे	केहाळे बु.॥		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून ३ टक्के अपंग योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून ३ टक्के अपंग योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स देणे.

अपंग लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स लाभार्थी मंजुर यादी -- सन- २०१६-२०१७

अ. नं.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता		अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सुवर्णा त्र्यंबक चौधरी	विटवा		ग्रामीण भागातील दारिदय सेषेखालील महिलाना व यापुर्वी लाभन घेतलेबाबत ग्रा से यांचा दाखला घरात दुसरी च्ककी नाही असा ग्रासे दाखला	
२	राजेंद्र जगन्नाथ कोळी	विटवा			
३	अजय डिंगंबर तायडे	रायपुर			
४	रफीक रमजान तडवी	गौरखेडा			
५	कबीर नबाब तडवी	भाटखेडा			
६	देविदास बळीराम नेमाडे	चिनावल			
७	जामीला महारू तडवी	लोहारा			
८	राजु गंभीर तडवी	अभोडा बु.॥			
९	राजु मुसा तडवी	अभोडा बु.॥			
१०	अलिशान पहाडा तडवी	कळमोदा			
११	जामसिंग धनसिंग पावरा	निमड्या			
१२	पंकज बाळु बाहे	उदळी बु.॥			
१३	रेशमा सुकदेव कोळी	रणगाव			

2016-2017

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन २०१६-१७ मध्ये जि.प.सेस फंड योजना अंतर्गत इलेक्ट्रिक मोटार (५ एच पी)वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ. न	लाभार्थ्याचे नाव	गाव "ई	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	रामकृष्ण हरी महाजन	रमजीपूर	१०,५०० प्रती नग	लाभार्थी शेतकरी असावा, लाभार्थ्यांच्या ७/१२ उताऱ्यावर विहिरी ची नोंद असावी.	
२	गोविंद देवराम महाजन	रमजीपूर			
३	शेख जहीर शेख अहमद	रसलपूर			
४	सुशिलाबाई रमेश पाटील	रमजीपूर			
५	भागवत रामदास महाजन	खिरोदा प्र.रा.			
६	मंगल रामकृष्ण कावडकर	रमजीपूर			
७	रघुनाथ घनश्याम महाजन	रमजीपूर			
८	संगीता दिलीप महाजन	तांदलवाडी			
९	रतन रामकृष्ण चौधरी	पाडले खु.			
१०	सुधाकर भावजी पाटील	निंबोल			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन २०१६-१७ मध्ये जि.प.सेस फंड योजना अंतर्गत पलटी नांगर वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ. न	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सुरेश गोरख पाटील	निरूळ	२०,००० रु.प्रती नग	लाभार्थी शेतकरी असावा व त्याच्या नावे ट्रक्टर असावा.	
२	मनोहर लक्ष्मण महाजन	वाघोदा बु			
३	प्रवीण हरी धांडे	चिनावल			
४	संजय धनु धनके	रसलपूर			
५	रमेश किसन पाटील	विटवा			
६	चंद्रकांत भावडू पाटील	थेरोळा			
७	ऊखा रूपा तायडे	जिन्सी			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन २०१६-१७ मध्ये जि.प.सेस फंड योजना अंतर्गत HDPE पाइप वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ. न	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सुनील वामन महाजन	खिरोदा प्र.रा.	258.5 रु.प्रती पाइप	लाभार्थी शेतकरी असावा, लाभार्थ्यांच्या ७/१२ उताऱ्यावर विहिरी / टूबवेल ची नोंद असावी	
२	रवींद्र कडू महाजन	खिरोदा प्र.रा.			
३	पंडित रामू पाटील	मुंजलवाडी			
४	एकनाथ जयराम महाजन	रेंभोटा			
५	सीताराम मोतीराम महाजन	खिरोदा प्र.रा.			
६	विशाल युवराज पाटील	केऱ्हाळे बु			
७	हिरामण नामदेव नारखेडे	चिनावल			
८	पंडित हरी महाजन	कुंभारखेडा			
९	दिनकर शामराव महाजन	वाघोड			
१०	संतोष भावडू महाजन	बक्षिपूर			
११	उखई काशीराम महाजन	रेंभोटा			
१२	गणेश शामराव महाजन	रेंभोटा			
१३	सुपडू कौतिक धनगर	मुंजलवाडी			
14	रामकृष्ण चांगो इंगळे	खिरोदा प्र.या.			
15	विजय डीगंबर पाटील	ऐनपूर			
16	शांताराम आत्मराम पाटील	रायपुर			
17	मुरलीधर सुपडू धनगर	मुंजलवाडी			
18	मीराबाई गोपाल पाटील	खिर्डी बु			
19	दिलीप तुकाराम महाजन	तांदलवाडी			
20	जगन्नाथ तुकाराम गाढे	वाघोड			
21	देवयानी विलास धनके	रसलपूर			
22	योगेश ब्रिजलाल पाटील	मुंजलवाडी			
23	माणिक नथू महाजन	खिरोदा प्र.रा			
24	मनोहर सोमा धनगर	मुंजलवाडी			
25	गुलाबराव मिठाराम पाटील	थेरोळा			

26	प्रवीण लक्ष्मण धनगर	मुंजलवाडी			
27	रमजान महिताप तडवी	अहिरवाडी			
28	राजेंद्र वसंत चौधरी	खिरोदा प्र.रा			
29	भागवत तुकाराम कोळी	रेंभोटा			
30	एकनाथ नारायण पाटील	थेरोळा			
31	साहेबराव पांडू पाटील	भामलवाडी			
32	रामदास डीगंबर पाटील	निंबोल			
33	जगदीश लक्ष्मण पाटील	तामसवाडी			
34	जिवराम तुकाराम कोळी	भामलवाडी			
35	अनंत पांडुरंग कुरकुरे	मांगी			
36	राहुल विनोद पाटील	मोरगाव			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १) सन २०१६-१७ मध्ये जि.प.सेस फंड योजना अंतर्गत हॅन्ड स्प्रे पंप वाटप, पंचायत समिती रावेर

अ.न	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	सुरेश सीताराम सावळे	नेहता	७९२ प्रती नग	लाभार्थी शेतकरी असावा, लाभार्थ्यांच्या नावे ७/१२ उत्तारा असावा.	
२	भाऊराव नथू पाटील	कळमोदा			
३	विलास पुना धनके	रसलपूर			
४	जगन्नाथ सीताराम सावळे	नेहता			
५	विजय दिगंबर पाटील	ऐनपूर			
६	धनंजय उखई महाजन	रेंभोटा			
७	दिनकर चावदास निकम	केऱ्हाळे खु			
८	रत्नाकर बळीराम पाटील	थोरगव्हान			
९	भगवान शंकर पाटील	उटखेडा			
१०	सुभाष श्रावण धनगर	कर्जोद			
११	विलास भागवत पाटील	कुंभारखेडा			
१२	बळीराम तुकाराम पाटील	भामलवाडी			
१३	रामदास दिगंबर पाटील	निंबोल			
१४	अशोक तुकाराम कोळी	भामलवाडी			

१५	पंडित किसन संन्यासी	खिरवड			
१६	देवलाल सीताराम लोणारी	रावेर			
१७	राजेश सुधाकर पाटील	निंबोल			
१८	सुरेश शंकर कापसे	वाघोदा बु			
१९	भिवसन तानकु चौधरी	भामलवाडी			
२०	जगन्नाथ दीपचंद संन्यासी	खिरवड			
२१	सुधाकर सीताराम पाटील	निंबोल			
२२	मधुकर घमा धनगर	पातौंडी			
२३	सुभाष लक्ष्मण पाटील	भामलवाडी			
२४	तुकाराम देवराम ठाकणे	पातौंडी			
२५	सचिन नंदकुमार चौधरी	थोरगव्हान			
२६	भागवत शंकर चौधरी	भामलवाडी			
२७	सुधाकर भावजी पाटील	निंबोल			
२८	ब्रिजलाल नामदेव कोंघे	खिरवड			
२९	ज्ञानेश्वर नारायण धनगर	मुंजलवाडी			
३०	जगन्नाथ धनु चौधरी	भामलवाडी			
३१	योगेश सुधाकर पाटील	निंबोल			
३२	गणेश नथू बोंडे	कळमोदा			
३३	सोनजी तेजराव चौधरी	भामलवाडी			
३४	एकनाथ नारायण पाटील	निंभोरासिम			
३५	मनोज पंडित महाजन	कुंभारखेडा			
३६	युवराज पंडित पाटील	रायपुर			
३७	ज्ञानेश्वर तुकाराम पाटील	भामलवाडी			
३८	चंद्रमणी ऊखा तायडे	जिन्सी			
३९	मधुकर सीताराम लोणारी	रावेर			
४०	रामदास दगडू पाटील	भामलवाडी			
४१	जगन्नाथ नथू बोंडे	कळमोदा			
४२	साधना ऊखा तायडे	जिन्सी			
४३	शांताराम दगडू पाटील	भामलवाडी			
४४	पंडित काशीराम कोंघे	खिरवड			
४५	नरेंद्र जगन्नाथ महाजन	रावेर			
४६	सुग्याबाई रमजान तडवी	अभोडा बु			
४७	दिलीप राजाराम चौधरी	के-हाळे बु			
४८	हुसेन आबाज तडवी	अभोडा बु			
४९	प्रतिभा हिरामण बरहाटे	निंभोरा बु			
५०	कोंगाबाई सोनसिंग पवार	अभोडा खु			
५१	विलास दत्तू पाटील	के-हाळे बु			
५२	उत्तम पाव्हणु भालेराव	पुरी			
५३	प्रभाकर सुकदेव पाटील	विवरे खु			
५४	हिरामण नामदेव बरहाटे	निंभोरा बु			
५५	अरुण दत्तू पाटील	के-हाळे बु			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन २०१६-१७ मध्ये जि.प.सेस फंड योजना अंतर्गत बॅटरी स्प्रे पंप वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.न	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	चंद्रकांत शिवराम पाटील	वाघोदा बु	२२६४ प्रती नग	लाभार्थी शेतकरी असावा, लाभार्थ्यांच्या नावे ७/१२ उत्तारा असावा.	
२	ज्ञानेश्वर श्रीराम पाटील	कांडवेल			
३	गोपाल शिवराम पाटील	वाघोदा बु			
४	योगेश प्रकाश पाटील	वाघोदा बु			
५	राजेंद्र आत्माराम बढे	मस्कावद खु			
६	रवींद्र शामराव पाटील	कांडवेल			
७	उत्तम शेनफडू महाजन	उटखेडा			
८	सुरेश शंकर कापसे	वाघोदा बु			
९	दामोदर वेडू कचरे	अटवाडे			
१०	ज्ञानेश्वर गोविंद धनगर	कांडवेल			
११	काशिनाथ राजाराम धनगर	वाघोदा बु			
१२	प्रवीण देविदास पाटील	थोरगव्हान			
१३	सुशीलाबाई शामराव पाटील	कांडवेल			
१४	राजेंद्र पुना धनके	रसलपूर			
१५	दिलीप वामन बाउस्कर	थोरगव्हान			
१६	श्रीराम दलपत धनगर	पुनखेडा			
१७	चत्रू सुरा राठोड	जुनोने			
१८	उज्ज्वला यशवंत धांडे	चिनावल			
१९	ज्ञानेश्वर दीपचंद जोगी	सुलवाडी			
२०	तुळसीराम भिवसन सपकाळ	विवरे बु			
२१	श्रीराम सुकलाल सपकाळे	तांदलवाडी			
२२	विजय डीगंबर पाटील	ऐनपूर			
२३	विजय भास्कर पाटील	विवरे खु			

२४	उल्हास वासुदेव पाटील	चिनावल			
२५	आशा रवींद्र भंगाळे	खिर्डी बु			
२६	प्रभाकर राजाराम महाजन	रेंभोटा			
२७	राजेंद्र जगन्नाथ पाटील	केऱ्हाळे बु			
२८	विनोद पांडुरंग कावडकर	पातोंडी			
२९	यशवंत हेमचंद्र धांडे	चिनावल			
३०	राजाराम तुळशीराम पाटील	सुलवाडी			
३१	पुष्पावती मुरलीधर चौधरी	विवरे बु			
३२	प्रणव राजेश अग्रवाल	रावेर			
३३	मधुकर राजाराम कोळी	पुरी			
३४	लताबाई संतोष अग्रवाल	रावेर			
३५	विमलबाई जगन्नाथ पाटील	केऱ्हाळे बु			
३६	गोविंद जगन्नाथ परदेशी	कोचुर बु			
३७	रमेशकुमार वामनराव देशमुख	विवरे खु			
३८	रवींद्र प्रभाकर महाजन	खानापूर			
३९	वंदनाबाई अशोक पाटील	मुंजलवाडी			
४०	धोंडू गणपत बोरसे	पातोंडी			
४१	गणेश बारकू बोरसे	पातोंडी			
४२	जगन्नाथ नथू बोंडे	कळमोदा			
४३	निलेश विठ्ठल पाटील	भाटखेडा			
४४	गुलाब मिठाराम पाटील	भामलवाडी			
४५	दामोदर बाबू धनगर	पातोंडी			
४६	भागवत रमेश बाउस्कर	थोरगव्हान			
४७	धनंजय उखई महाजन	रेंभोटा			
४८	रुपचंद दगडू पाटील	भामलवाडी			
४९	वसंतसिंग छगनसिंग परदेशी	कोचुर खु			
५०	बाबू इतबार तडवी	वडगाव			
५१	मज्जीत कालेखा जमादार	रावेर			
५२	वैभव युवराज पाटील	केऱ्हाळे बु			
५३	भास्कर राजाराम महाजन	केऱ्हाळे बु			
५४	सुरेश तुकाराम पाटील	कांडवेल			
५५	शिवाजी गोवर्धन पाटील	विवरे खु			
५६	सीताराम मोतीराम महाजन	खिरोदा प्र.रा			
५७	लक्ष्मण देवराम पाटील	थेरोळा			
५८	गंभीर पांडू धनगर	निंबोल			
५९	सुलभाबाई दत्तात्रय पाटील	केऱ्हाळे बु			
६०	रघुनाथ हरी महाजन	कुंभारखेडा			
६१	देवराम पुना पाटील	कांडवेल			
६२	कडू शिवराम महाजन	रमजीपूर			
६३	उदय सहदेव पाटील	केऱ्हाळे बु			
६४	समाधान सुकदेव कोळी	रायपुर			

६५	जितेंद्र हिरामण नारखेडे	चिनावल			
६६	दुर्गाबाई उखई महाजन	रेंभोटा			
६७	कडू भावडू महाजन	बक्षिपूर			
६८	पांडुरंग शामराव महाजन	रेंभोटा			
६९	यादव भिका तायडे	रायपुर			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन २०१६-१७ मध्ये जि.प.सेस फंड योजना अंतर्गत ताडपत्री वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.न	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	किसन ओंकार महाजन	बक्षिपूर	१५२३ प्रती नग	लाभार्थी शेतकरी असावा, लाभार्थ्यांच्या नावे ७/१२ उत्तारा असावा.	
२	दिगंबर लक्ष्मण महाजन	अहिरवाडी			
३	किरण बाबुराव पाटील	के-हाळे बु			
४	गंगाराम श्रीपत महाजन	रमजीपूर			
५	काशिनाथ बाबुराव महाजन	वाघोड			
६	इच्छाराम गोंडू पाटील	वाघोड			
७	उमाकांत विठ्ठल चौधरी	थोरगव्हान			
८	विलास वासुदेव राणे	मांगी			
९	भीमराव भास्कर पाटील	विवरे बु			
१०	हरी किसन कोळी	निंबोल			
११	दिनकर जगन्नाथ कोष्टी	रसलपूर			
१२	पंढरीनाथ रामू पाटील	मुंजलवाडी			
१३	निलेश ब्रिजलाल पाटील	मुंजलवाडी			
१४	विष्णू देविदास पाटील	धामोडी			
१५	सुनील चुडामण पाटील	खिरोदा प्र.रा			
१६	रामलाल कडू पाटील	धामोडी			
१७	विजय पांडुरंग पाटील	खिरोदा प्र.रा.			
१८	अर्जुन शामराव पाटील	मुंजलवाडी			
१९	दिनकर शामराव महाजन	वाघोड			
२०	शेख नाजीम शेख रफिक	विवरे बु			
२१	नीता मुरलीधर पाटील	विटवा			
२२	सुशील राजेश चौधरी	विटवा			
२३	रवींद्र शामराव पाटील	कांडवेल			
२४	अजय मुरलीधर पाटील	विटवा			

२५	कमलाबाई दिगंबर चौधरी	विटवा			
२६	भागवत वामन भंगाळे	चिनावल			
२७	अशोक आँकार कराळ	बक्षिपूर			
२८	सुरेश बळीराम बाम्हंदे	तासखेडा			
२९	शेख फारूक शेख इस्माईल	कर्जोद			
३०	राजेंद्र सुका पाटील	चिनावल			
३१	प्रवीण भिका कुलकर्णी	अभोडा बु			
३२	बाळकृष्ण तोताराम पाटील	चिनावल			
३३	अरविंद पंडित झोपे	थोरगव्हान			
३४	प्रभाकर मधुकर पाटील	के-हाळे बु			
३५	प्रदीप गोविंद कचरे	ऐनपूर			
३६	मनोहर लक्ष्मण महाजन	वाघोदा बु			
३७	सुभाष लक्ष्मण पाटील	भामलवाडी			
३८	शामराव गणपत पाटील	थेरोळा			
३९	चंदन मनोहर महाजन	वाघोदा बु			
४०	दिनकर यादवराव चौधरी	चिनावल			
४१	अर्जुन तानकू चौधरी	भामलवाडी			
४२	संतोष शामराव चौधरी	विवरे बु			
४३	कडू भावडू महाजन	बक्षिपूर			
४४	योगेश रवींद्र महाजन	खिरोदा प्र.रा			
४५	संतोष रामभाऊ पाटील	वाघाडी			
४६	भिका नथू धनगर	मुंजलवाडी			
४७	राहुल शेरखा जमादार	लोहारा			
४८	मंजुळाबाई पंडित पाटील	अजंदे			
४९	समाधान बन्सी चौधरी	विवरे खु			
५०	नुरुल्ला अमानुल्ला जमादार	लोहारा			
५१	किसन लहानू चौधरी	मुंजलवाडी			
५२	सीताराम मोतीराम महाजन	खिरोदा प्र.रा.			
५३	युवराज पंडित पाटील	रायपुर			
५४	प्रदीप अरविंद पाटील	मुंजलवाडी			
५५	अलकाबाई मनोहर महाजन	वाघोदा बु			
५६	रामचंद्र बालचंद्र चराटे	शिंगाडी			
५७	ललित अशोक पाटील	मुंजलवाडी			
५८	रवींद्र देवराम पाटील	मोरगाव खु			
५९	संजय शामराव महाजन	वाघोड			
६०	भावराव रामचंद्र सूरदास	मुंजलवाडी			
६१	प्रकाश कडू चौधरी	के-हाळे बु			
६२	अरविंद शामराव पाटील	मुंजलवाडी			
६३	वसंत तुकाराम पाटील	मस्कावद			
६४	सुकदेव नारायण राणे	खिरोदा प्र.या			
६५	गणेश विश्वनाथ चौधरी	अहिरवाडी			

६६	विजयकुमार जगजीवनराम देशमुख	रावेर			
६७	कैलास दामोदर पाटील	अजंदे			
६८	वसंत ओंकार चौधरी	विटवा			
६९	मुरलीधर देवराम महाजन	वाघोदे बु			
७०	उखई तापिराम बखाल	सावखेडा खु			
७१	विनायक किसन महाजन	वाघोदे बु			
७२	मधुकर धनराज इंगळे	खिरोदा प्र.या			
७३	बळीराम सीताराम चौधरी	रनगाव			
७४	गणपत झिपेरू चौधरी	मस्कावदसीम			
७५	छाया किशोर पाटील	वाघोदा बु			
७६	लीलाधर लक्ष्मण भारंबे	रोझोदा			
७७	नितीन सुरेश इंगळे	खिरोदा प्र.या			
78	किशोर भिवसन बोरोले	चिनावल			
79	शेख निसार शेख कुतुबुद्दीन	चिनावल			
80	विजय राघो महाजन	रोझोदा			
81	संतोष मुरलीधर चौधरी	विवरे बु			
82	योगेश्वर किसान महाजन	वाघोदा बु			
83	अनिल तुळशीराम चौधरी	रसलपूर			
84	भिवसन रामचंद्र पाटील	सावखेडा बु			
85	किशोर जगन्नाथ पाटील	वाघोदा बु			
86	मीराबाई विठ्ठल पाटील	वाघाडी			
87	भाऊराव राजाराम पाटील	पुनखेडे			
88	वामन गबा महाजन	खिरोदा प्र.रा.			
89	सुभाष एकनाथ महाजन	रेंभोटा			
90	हितेंद्र पुंडलिक पाटील	मुंजलवाडी			
91	सरस्वतीबाई रवींद्र महाजन	खिरोदा प्र.रा.			
92	वसंत जयराम पाटील	अजंदे			
93	आशाबाई मुरलीधर पाटील	के-हाळे बु			
94	दिलीप पुन धनके	रसलपूर			
95	राधेशाम भावजी कोळी	भामलवाडी			
96	संजय सदाशिव तायडे	रायपुर			
97	विकास बाजीराव चौधरी	तासखेडा			
98	रामभाऊ धनु चौधरी	भामलवाडी			
99	रवींद्र सुधाकर पाटील	के-हाळे बु			
100	सकीनाबाई वजीर तडवी	पाल			
101	पुष्पाबाई राजेंद्र धनके	रसलपूर			
102	बाळू नारायण गोसावी	अटवडे			
103	लताबाई संतोष अग्रवाल	रावेर			
104	गुलाब मिठाराम पाटील	भामलवाडी			
105	रामकृष्ण तापिराम महाजन	रमजीपूर			

106	मुरलीधर किसन धनगर	अटवडे			
107	श्रीपत सदाशिव सरोदे	चिनावल			
108	तुळसाबाई महीपत लोणारी	शिंदखेडा			
109	संतोष भावडू महाजन	बक्षिपूर			
110	सुरज विजय महाजन	रोझोदा			
111	लीलाधर नारायण गोसावी	अटवडे			
112	भावडू दुला पाटील	थेरोळा			
113	दत्तात्रय तोताराम पाटील	भामलवाडी			
114	प्रणव राजेश अग्रवाल	रावेर			
115	भागवत रामदास महाजन	खिरोदा प्र.रा.			
116	हर्षल आनंदा पाटील	भामलवाडी			
117	संतोष जयराम पाटील	भाटखेडा			
118	सुभद्रा वामन महाजन	खिरोदा प्र.रा			
119	सोपान दौलत पाटील	भामलवाडी			
120	राजेंद्र शामराव महाजन	वाघोड			
121	अशोक तुकाराम कोळी	भामलवाडी			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/ कार्यक्रमाचे नांव :- १) सन २०१६-१७ विशेष घटक योजना (एस.सी.पी) आदीवाशी उपयोजना (टि.एस.पी.) आदिवाशी क्षेत्राबाहेरच्या योजना (ओ.टी.एस.पी) पंचायत समिती रावेर.

अनं	योजनेचे नांव	दिलेली तरतुद	वर्षातील खर्च	लाभार्थी संख्या
१	विशेष घटक योजना	७,०७,६२५	७,०७,६१८	बैलजोडी- १६ बैलगाडी- १५ पाईपलाईप- ०१
२	आदीवाशी उपयोजना (टी.एस.पी)	२८,६५,०००	२७,८९,५२५	बैलजोडी- ५३ बैलगाडी- ८४
३	आदिवाशी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओ.टी.एस.पी)	४,५०,०००	४,४९,७५०	बैलजोडी- १० बैलगाडी- १०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु संवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१६-२०१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट वाटप सन २०१६-२०१७ |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज,जागा उपलब्धते बाबत ग्रा.प.दाखला, जातीचा दाखला, दुध डेअरी हमी पत्र, दोनपेक्षा |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - जास्त अपत्य नसणेबाबत,दा.रे.यादीत नाव, ग्राम सेवक दाखला,ग्रामपंचायतचा ठराव,बँकेचे निलचा दाखला. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - ७५ टक्के अनुदानावर शेळी गट वाटप |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - वरील प्रमाणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करून दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - पशुधन विकास अधिकारी (वि) प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमुन्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना अंतर्गत सन २०१६-२०१७ वर्षात ७५ टक्के अनुदानावर शेळी गट वाटप करण्यात आलेले आहे

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता		अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	धनराज बिसन ढिवरे	मोरगांव	सन २०१६-१७	१- लाभार्थीची निवड अनुसुचीत जाती व नवबौध्द यातुन करावी	
२	भाऊराव गोविंदा मशाने	वाघोड	या वर्षासाठी तालुकास्तरावर	२- एकाच कुटुंबातील दोन व्यक्तीना लाभ देता येणार नाही	
३	संजय बाजीराव लहासे	आभोडा	अनुदान रककम वर्ग झालेली	३- लाभार्थीना हा व्यवसाय किमान ३ वर्ष करणे आवश्यक आहे	
४	सिताराम राघो वानखेडे	विटवा	असुन एक	४- योजनेतील जना. मृत झाल्यास किंवा दुध उत्पादन कमी झाल्यास विम्याच्या पैशातुन खात्याच्या संमतीने लाभार्थीना दुसरे जना. घेता येईल	
५	अर्चना किसन ढिवरे	मोरगांव	लाभार्थी वगळता खरेदी प्रक्रिया	५- सदर योजने अंतर्गत जनावराची किंमत नाबार्डने ठरवुन दिलेल्या किमती नुसार राहिल.	
६	सुनंदा मिल्हीद तायडे	रायपुर	पुर्ण झालेली आहे		
७	गोविंदा रमेश साबळे	नेहता			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- सन २०१६-२०१७ आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे (संकरित गाय/म्हैस) गट वाटप

अ. क्रं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक	१- लाभार्थी हा आदिवासी भागातील असावा	
	योजना नाही सन - २०१६-२०१६		२- लाभार्थी हा अनसुचीत जमातीचा असावा ३- लाभार्थीना २०/-रुच्या बॉन्डवर करारनामा करून देणे बंधनकारक असेल ४- लाभार्थी हा दारिद्र रेषेखालील असावा ५- ५० टक्के हिस्सा /वित्तय संस्थेनुसार कर्ज	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु सवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१६-१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१०० टक्के शासकिय अनुदानावर खादय पुरवठा

- | | |
|---|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - अनुसुचीत जाती/नवबौध्द लाभार्थीना दुधाळ जनावराना खादय वाटप योजना सन २०१६-१७ |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज, फोटो, जातीचा दाखला , रेशन कार्ड ,ग्रा.प.ठराव |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - अनुसुचीत जाती/नवबौध्द लाभार्थीना |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - १०० टक्के अनुदानावर |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - १०० टक्के शासकिय अनुदानावर खादय पुरवठा केला जातो |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - निरंक |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करुन दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - म.पशुधन विकास अधिकारी (वि)प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमून्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक मोहिमे अंतर्गत दुधाळ जनावरांना खाद्यवाटप योजना
सन २०१६-२०१७

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव	पत्ता	अनुदान/लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	युवराज रघुनाथ तायडे	खिरोदा	खादय वाटप	१- लाभार्थी हा मागास वर्गीय असावा.	
२	चुडामन श्रावण वैराळ	रसलपुर	सदर योजनेची तरतुद हि जिल्हा स्तरावरुन खर्च करण्यात आलेली आहे.	२- लाभार्थीची निवड करतांना त्यात ३३ टक्के महिलांचा समावेश असावा ३- लाभार्थी जवळ गाय/म्हशी असावा.	
३	टोपलु बालु सवर्णे	निंभोरासिम			
४	राजु चुडामन भालेराव	गौरखेडा			
५	सुनिल मधुकर भालेराव	लोहारा			
६	शरद मधुकर भालेराव	लोहारा			
७	कैलास विशाल इंगळे	वाघाडी			
८	कालु गबा इंगळे	निंबोल			
९	प्रमोद विठ्ठल ढिवरे	मोरगांव			
१०	धनराज बिसन ढिवरे	मोरगांव			
११	विमलबाई वेडु भालेराव	गौरखेडा			
१२	संगिताबाई रतिराम गाढे	निंभोरासिम			
१३	वत्सलाबाई चुडामन भालेराव	गौरखेडा			
१४	रंजनाबाई गौतम निकम	के-हाळे खु/			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना /कार्यक्रमाचे नाव:- महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान वाटप झालेल्या बचत गटांची माहिती.

२०१६-२०१७ पंचायत समिती, रावेर

अ. नं.	गटाचे नांव	गाव	बँक शाखा	कर्ज (रु. लाखात) रक्कम	व्यवसाय
१	रबाबाई आंबेडकर	रोझोदा	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
२	प्रज्ञा	रोझोदा	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
३	उन्नती	सावखेडा	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
४	नसिब	-//-	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
५	मितुशा बाबा	-//-	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
६	श्रीकृष्ण	-//-	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
७	धम्मचक्र	रोझोदा	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
८	जिजाबाई	रोझोदा	सी.बी.आय. खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
९	ओमसाई	निंभोरा	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
१०	ताज	-//-	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
११	माऊली	-//-	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
१२	एकविरा	भामलवाडी	सी.बी.आय. निंभोरा	१.३०	खेळते भांडवल
१३	राणी दुर्गा	खिर्डी बु/	सी.बी.आय. निंभोरा	१.५०	खेळते भांडवल
१४	सरस्वती	निंभोरा	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
१५	के.जी.एन.	खिर्डी बु/	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
१६	धनलक्ष्मी	निंभोरा	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
१७	मनुदेवी	वाघाडी	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
१८	श्री समर्थ	वाघाडी	सी.बी.आय. निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
१९	राधे राधे	मोरगांव	आय.डी.बी.आय.रावेर	२.००	खेळते भांडवल
२०	जय वाल्मीक	मांगलवाडी	यु.बी.आय.तांदलवाडी	२.००	खेळते भांडवल
२१	रमाई	के-हाळे	यु.बी.आय.के-हाळे	२.००	खेळते भांडवल
२२	भारत	पिंप्री	यु.बी.आय.के-हाळे	२.००	खेळते भांडवल
२३	जय भोलेश्वर	तामसवाडी	यु.बी.आय. रावेर	२.००	खेळते भांडवल
२४	सरस्वती	धुरखेडा	बीओएम.रावेर	१.२५	खेळते भांडवल
२५	अल्लारख्खा	विवरे खु/	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
२६	गोमत्री	विवरे खु/	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
२७	सौभाग्य	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	४.००	खेळते भांडवल
२८	खॉजा गरीब नवाज	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
२९	इच्छादेवी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२०	खेळते भांडवल

३०	गोपीकिशन	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
३१	खुशी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
३२	श्रीसंत	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३२	खेळते भांडवल
३३	भवाणी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२०	खेळते भांडवल
३४	सम्राट	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५०	खेळते भांडवल
३५	जय श्री मनुदेवी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.४७	खेळते भांडवल
३६	जय तुळजाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.२८	खेळते भांडवल
३७	श्रीराम समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
३८	जय दुर्गा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.२५	खेळते भांडवल
३९	शिव पार्वती	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.३०	खेळते भांडवल
४०	खुशी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३५	खेळते भांडवल
४१	ओमसाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
४२	भगवती	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३२	खेळते भांडवल
४३	सुहासिनी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
४४	रेणुका	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
४५	उज्वला	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
४६	गरिब नवाज	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.७५	खेळते भांडवल
४७	श्री गजानन	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	५.००	खेळते भांडवल
४८	सिध्द साई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
४९	क्रांती	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
५०	मुक्ताई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.४०	खेळते भांडवल
५१	धनलक्ष्मी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	४.७५	खेळते भांडवल
५२	विरभगवती	विवरे बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	४.००	खेळते भांडवल
५३	श्री गणेश	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५०	खेळते भांडवल
५४	गुरुमावली	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.१५	खेळते भांडवल
५५	म्हाहसादेवी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.०२	खेळते भांडवल
५६	शुभम	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
५७	विटु माऊली	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.००	खेळते भांडवल
५८	श्रीपाद	वाघोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
५९	शारदाई	वाघोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
६०	श्रीगजानन	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
६१	स्वरस्वती	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
६२	वैष्णवी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
६३	जय दुर्गा	के-हाळे	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३०	खेळते भांडवल
६४	श्रीसमर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
६५	राधा कृष्ण	खिर्डी बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५५	खेळते भांडवल
६६	सम्राट	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६०	खेळते भांडवल
६७	रमाबाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.९०	खेळते भांडवल
६८	श्रीगणेश	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
६९	सैय्यद कादरी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.९०	खेळते भांडवल
७०	ओमसाईराम	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५२	खेळते भांडवल
७१	राणी दुर्गा	खिर्डी खु/	आय.सी.आय.सी.आय.	०.५८	खेळते भांडवल
७२	जलाल शा	रसलपुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
७१	राधेशाम	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.५०	खेळते भांडवल
७२	चांदामामा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	४.२५	खेळते भांडवल

७३	ओवश	लोहारा	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८५	खेळते भांडवल
७४	रेहाणा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६०	खेळते भांडवल
७५	रमजान शा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७३	खेळते भांडवल
७६	सानीमा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
७७	गरीब शा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५५	खेळते भांडवल
७८	रमजान	कुसुंबा खु/	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६५	खेळते भांडवल
७९	निघाये करम	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१६	खेळते भांडवल
८०	प्रज्ञा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
८१	सखी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
८२	जय सद्गुरु	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६०	खेळते भांडवल
८३	लक्ष्मी	विश्रामजिन्सी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३६	खेळते भांडवल
८४	वैष्णवी	थेरोळा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.३०	खेळते भांडवल
८५	इच्छादेवी	विवरे खु	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२०	खेळते भांडवल
८६	दिव्यशक्ती	सुनोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७८	खेळते भांडवल
८७	माऊली	अजनाड	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८०	खेळते भांडवल
८८	जय सद्गुरु	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
८९	जय भवाणी	ऐनपुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
९०	जय भगवान	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
९१	स्वामी समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
९२	रमाई	आभोडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.४४	खेळते भांडवल
९३	आदिवाशी	आभोळा बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	०.५०	खेळते भांडवल
९४	चांदसावली	लालमाती	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
९५	माऊली	वडगांव	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
९६	पांडुरंग	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१५	खेळते भांडवल
९७	जय सद्गुरु	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१५	खेळते भांडवल
९८	जय जय रघुविर समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.९५	खेळते भांडवल
९९	अष्टविनायक	तांदलवाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७२	खेळते भांडवल
१००	अन्नाभाऊ साठे	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७३	खेळते भांडवल
१०१	श्रीसमर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६२	खेळते भांडवल
१०२	साई गणेश	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६८	खेळते भांडवल
१०३	रमाई महिला	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७०	खेळते भांडवल
१०४	म्हासादेवी	मोरगांव	आय.सी.आय.सी.आय.	०.९६	खेळते भांडवल
१०५	अंबाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.५४	खेळते भांडवल
१०६	साई नाथ	मुंजलवाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
१०७	योगेश्वरी	वाघोड	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७२	खेळते भांडवल
१०८	जय दुर्गा	वाघाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५७	खेळते भांडवल
१०९	राधा कृष्ण	वाघोड	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
११०	जातमहाल	जानोरी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
१११	साहात	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
११२	जैबनशा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
११३	महात्मा	मुंजलवाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
११४	अथर्व	शिंदखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२०	खेळते भांडवल
११५	वैभव लक्ष्मी	उटखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	३.००	खेळते भांडवल
११६	भिमरत्न	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	४.००	खेळते भांडवल
११७	सरस्वती	खिर्डी खु	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल

११८	संत गोरा	तासखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
११९	जय जय रघुविर समर्थ	रायपुर	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६०	खेळते भांडवल
१२०	श्रीराम समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.५५	खेळते भांडवल
१२१	श्रीगणेश	निंभोरा बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	३.००	खेळते भांडवल
१२२	जय जय जघुविर समर्थ	कोचुर बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३३	खेळते भांडवल
१२३	हजरली	कळमोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
१२४	वैष्णवी	वाघोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
१२५	रमाई	कुंभारखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२९	खेळते भांडवल
१२६	जलालशाह	मोरव्हाल	आय.सी.आय.सी.आय.	३.७२	खेळते भांडवल
१२७	मुसा कझी	उटखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३६	खेळते भांडवल
१२८	जय भगवती	ऐनपुर	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
१२९	सरस्वती	मोरगांव	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६०	खेळते भांडवल
१३०	तनुजा	लोहारा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
१३१	लावण्या	विवरे खु	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५०	खेळते भांडवल
१३२	जय लक्ष्मी	खिर्डी बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
१३३	श्रीराम	वाघोड	आय.सी.आय.सी.आय.	२.२५	खेळते भांडवल
१३४	श्रीसमर्थ	रमजीपुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१३५	रामायण	चिनावल	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८२	खेळते भांडवल
१३६	मुस्कान	मोरव्हाल	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
१३७	जय मल्हार	ऐनपुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.६३	खेळते भांडवल
१३८	बोधीसत्व	विवरे खु/	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
१३९	प्रज्ञा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	५.००	खेळते भांडवल
१४०	हाजीअली	-//--	आय.सी.आय.सी.आय.	१.९७	खेळते भांडवल
१४१	श्रीमहिला	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.०५	खेळते भांडवल
१४२	मनुदेवी	गौरखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	४.१८	खेळते भांडवल
१४३	प्रगती	चिनावल	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३२	खेळते भांडवल
१४४	मनुदेवी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१४५	आदर्श	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.३०	खेळते भांडवल
१४६	जोगेश्वरी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५०	खेळते भांडवल
१४७	रामायण	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
१४८	गुरु माऊली	रोझोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
१४९	मुक्ताई	वाघोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.०७	खेळते भांडवल
१५०	श्रीराम	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१५१	श्रीकृष्ण	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	०.९५	खेळते भांडवल
१५२	ओमसाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.७४	खेळते भांडवल
१५३	गुरु माऊली	मस्कावद बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	४.८४	खेळते भांडवल
१५४	मोरया	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	२.८०	खेळते भांडवल
१५५	वतन	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	४.००	खेळते भांडवल
१५६	वाल्मिकी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.६७	खेळते भांडवल
१५७	सावित्रीबाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.८०	खेळते भांडवल
१५८	दुर्गा माँ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
१५९	आई शक्ती	सुनोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८०	खेळते भांडवल
१६०	भिमरत्न	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८०	खेळते भांडवल
१६१	गुरु लक्ष्मी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
१६२	दत्त गुरु	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल

१६३	माता शक्ती	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७०	खेळते भांडवल
१६४	तुळजाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.९०	खेळते भांडवल
१६५	हरीओम	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.९६	खेळते भांडवल
१६६	वैभव लक्ष्मी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.९२	खेळते भांडवल
१६७	श्रीम्हाळसाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१६८	कष्टकरी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
१६९	पंचशिल	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६०	खेळते भांडवल
१७०	कुलस्वामीनी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.६५	खेळते भांडवल
१७१	श्रावणबाळा	रायपुर	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६३	खेळते भांडवल
१७२	रमाबाई आंबेडकर	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२०	खेळते भांडवल
१७३	श्रीराम समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.५५	खेळते भांडवल
१७४	डॉ. आंबेडकर	सिंगणुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२१	खेळते भांडवल
१७५	आश्विनी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७२	खेळते भांडवल
१७६	पुजा	गाते	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१७७	मातोश्री भिमाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१७८	राजरत्न	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.९३	खेळते भांडवल
१७९	धम्मदिप	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.३६	खेळते भांडवल
१८०	प्रज्ञासिल	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
१८१	गौतम बुध्द	आंदलवाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२१	खेळते भांडवल
१८२	श्रीगणेश	कोचुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३२	खेळते भांडवल
१८३	आदीशक्ती	तासखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
१८४	उमा महेश्वर	उदळी	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५६	खेळते भांडवल
१८५	करुणा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
१८६	लक्ष	वडगांव	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
१८७	जान्हवी	गौरखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१८८	रमाई	थोरगव्हाण	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१८९	श्रीराम समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१४	खेळते भांडवल
१९०	एकविरा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
१९१	इंदीरा	कुंभारखेडां	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
१९२	नवनाथ	निंभोरा	आय.सी.आय.सी.आय.	०.९६	खेळते भांडवल
१९३	महालक्ष्मी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.८०	खेळते भांडवल
१९४	ताज	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८२	खेळते भांडवल
१९५	आशादेवी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
१९६	संतगाडगेबाबा	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.९६	खेळते भांडवल
१९७	श्री गणेश	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.००	खेळते भांडवल
१९८	पद्मावती	दसनुर	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
१९९	श्री समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
२००	श्री मुक्ताई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.००	खेळते भांडवल
२०१	मरीमाता	मुंजलवाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२०	खेळते भांडवल
२०२	साई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.२०	खेळते भांडवल
२०३	संतोषी	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	२.६५	खेळते भांडवल
२०४	सुभमंगल	वाघोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
२०५	माँ दुर्गा	मस्कावद खु	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५५	खेळते भांडवल
२०६	संचीआनंद	मस्कावद खु	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
२०७	रिध्दी सिध्दी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल

२०८	खॉजा गरीब नवाज	वडगांव	आय.सी.आय.सी.आय.	१.४३	खेळते भांडवल
२०९	श्रीकृष्ण	सिंगणुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३२	खेळते भांडवल
२१०	स्वामी समर्थ	सिंगणुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.००	खेळते भांडवल
२११	दुर्गा	उदळी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.४४	खेळते भांडवल
२१२	रघुविर समर्थ	रणगांव	आय.सी.आय.सी.आय.	१.७०	खेळते भांडवल
२१३	जय जय रघुविर	तासखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.०५	खेळते भांडवल
२१४	समर्थ कृपा	कुंभारखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३२	खेळते भांडवल
२१५	सरस्वती	खानापूर	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
२१६	श्रीराम	सिंधखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.३५	खेळते भांडवल
२१७	श्रीगणेश	वाघोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७२	खेळते भांडवल
२१८	माऊली	अजंदा	आय.सी.आय.सी.आय.	०.७८	खेळते भांडवल
२१९	श्रीराम	मस्कावद बु	आय.सी.आय.सी.आय.	२.२८	खेळते भांडवल
२२०	एकलव्य	थोरगव्हाण	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८०	खेळते भांडवल
२२१	स्वामीनी	निंभोरा	सी बी आय निंभोरा	२.००	खेळते भांडवल
२२२	भिमाई	खिरोदा	सी बी. आय खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
२२३	धन्वंतरी	सावखेडा	सी बी आय खिरोदा	२.००	खेळते भांडवल
२२४	जय जय रघुविर समर्थ	रायपूर	आय.सी.आय.सी.आय.	०.६०	खेळते भांडवल
२२५	आम्रपाली	उदळी बु	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
२२६	श्रीसत्स साई	निंभोरा बु	आय.सी.आय.सी.आय.	५.००	खेळते भांडवल
२२७	माऊली	कोचुर बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
२२८	रमाबाई	दसनुर	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
२२९	नमोबुध्दाय	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
२३०	जय सद्गुरु	निंभोरा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
२३१	सावित्रीबाई फुले	आंदलवाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	१.७५	खेळते भांडवल
२३२	धम्मचक्र	सिंगणुर	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५५	खेळते भांडवल
२३३	लुंबीनी	सिंगणुर	आय.सी.आय.सी.आय.	३.२३	खेळते भांडवल
२३४	जय वाल्मीकी	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५०	खेळते भांडवल
२३५	जय गणेश	गाते	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
२३६	माऊली	सुनोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.३०	खेळते भांडवल
२३७	आदर्श	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
२३८	सय सद्गुरु	सुनोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
२३९	महर्षी वाल्मीक	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.६०	खेळते भांडवल
२४०	संत जनाबाई	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	४.००	खेळते भांडवल
२४१	ताज	निंभोरा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.६०	खेळते भांडवल
२४२	मनुमाता	मस्कावद	आय.सी.आय.सी.आय.	४.५०	खेळते भांडवल
२४३	राधा कृष्ण	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
२४४	वैभव लक्ष्मी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५०	खेळते भांडवल
२४५	श्री सावित्री	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
२४६	खुशी	उदळी बु/	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
२४७	इंदिरा	रोझोदा	सी बी आय रोझोदा	२.००	खेळते भांडवल
२४८	प्रियदर्शन	जानोरी	सी बी आय रोझोदा	२.००	खेळते भांडवल
२४९	सिध्दार्थ	रोझोदा	सी बी आय रोझोदा	२.००	खेळते भांडवल
२५०	अंबिका	विवरे बु	आय.सी.आय.सी.आय.	२.५०	खेळते भांडवल
२५१	श्री समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	४.९५	खेळते भांडवल
२५२	इकबाल	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.४०	खेळते भांडवल

२५३	श्रीसंत गोरोबा	विवरे खु	आय.सी.आय.सी.आय.	४.९५	खेळते भांडवल
२५४	जय श्री रेणुका	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	४.००	खेळते भांडवल
२५५	सप्तश्रृंगी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	३.५०	खेळते भांडवल
२५६	माऊली	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.९५	खेळते भांडवल
२५७	भाग्यलक्ष्मी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.३०	खेळते भांडवल
२५८	रोषणी	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.३०	खेळते भांडवल
२५९	जय जय रघुविर समर्थ	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	२.२७	खेळते भांडवल
२६०	श्री समर्थ	खिडी बु	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
२६१	जय वाल्मिक	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८३	खेळते भांडवल
२६२	सुहाना	लोहारा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.५०	खेळते भांडवल
२६३	जयमल्हार	भातखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.१०	खेळते भांडवल
२६४	जय सद्गुरु	अजंदा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.१०	खेळते भांडवल
२६५	जलालशाँ	भातखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.७५	खेळते भांडवल
२६६	सरस्वती	सिंदखेडा	आय.सी.आय.सी.आय.	०.८४	खेळते भांडवल
२६७	मक्का मदीना	कुसुंबा बु	आय.सी.आय.सी.आय.	१.८०	खेळते भांडवल
२६८	श्रीपाद	वाघोड	आय.सी.आय.सी.आय.	१.४६	खेळते भांडवल
२६९	शारदाई	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.८६	खेळते भांडवल
२७०	शारदाई	के-हाळा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.३६	खेळते भांडवल
२७१	गायत्री	थेरोळा	आय.सी.आय.सी.आय.	२.००	खेळते भांडवल
२७२	शिवसमर्थ	वाघोड	आय.सी.आय.सी.आय.	२.२१	खेळते भांडवल
२७३	श्रीसमर्थ	खिरोदा	आय.सी.आय.सी.आय.	१.७३	खेळते भांडवल
२७४	आदिशक्ती	-//-	आय.सी.आय.सी.आय.	१.४४	खेळते भांडवल
२७५	संजिवणी	अहिरवाडी	आय.सी.आय.सी.आय.	४.९०	खेळते भांडवल
२७६	सावित्री	निंभोरा	आय.सी.आय.सी.आय.	३.००	खेळते भांडवल

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----- निरंक -----							

टिप - पंचायत समिती कार्यालयातील कृषी विभागामार्फत औषधी, रासायनिक खते व बि बियाणे यांचे खरेदी विक्री संबंधिचे परवानगी बाबत प्रस्ताव सादर करण्यात येतात व जि.प.स्तरावरून पडताळणी / तपासणी करून परवाने देण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्रं.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
१	२	३	४	५	६
१	नोदवही	तालुका अंतर्गत ग्रामीण भागातील दारीद्र रेषेखालील नागरिकांची सन २००२ ची नावांची यादीचे एकत्रीकरण	प्लॉफी	संगणकाद्वारे सदर प्लॉफी उघडून	संबंधित विभाग प्रमुख
२	अभिलेख नोंदवही	पंचायत समिती अंतर्गत विविध विभागातील अभिलेख वर्गीकरण यादी	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी उघडून	लिपिक अभिलेख कक्ष
३	जन्म मृत्यू विवाह नोंद वही	तालुका अंतर्गत ग्रामीण भागातील जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी रजिस्टर सन १९६९ पासून	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी उघडून	लिपिक अभिलेख कक्ष
४	माहितीचा अधिकार २००५	पंचायत समिती कार्यालय अंतर्गत सर्व विभागांची माहिती	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी /पुस्तिका द्वारे	कार्यालयातील संबंधित विविध विभागाचे माहिती अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (XV)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१, पंचायत समिती रावेर	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी २:०० ते ४:०० पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	किमान ३ दिवस अगोदर विहित पध्दतीने परवानगी घेऊन संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र.०२५८४/२५०२४४	पंचायत समिती रावेर जि.जळगांव	संबंधीत सर्व विभागाचे नेमण्यात आलेले सहा.माहिती अधिकारी.	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	वेबसाईट विषयी माहिती	--	--	--	--	--
३	कॉलसेटर विषयी माहिती	कार्यालयात स्वतंत्र रजिष्टर उपलब्ध	संबंधीत विभागाकडे त्वरीत पुर्ततेसाठी पाटविणेत येते.			
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
७	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती रावेर जि. जळगांव या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यात आला असून त्यामध्ये प्रसिध्दीसाठी, लावणेत आलेले कार्यालयीन कागदपत्रे, पाहणीसाठी सर्वाकरिता उपलब्ध आहे.			
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	कार्यालयीन कामकाज करित असतांना आवश्यक असणा-या नियमांच्या पुस्तकांचे संकलन करण्यात (पूर्ण नव्हे) आले असून ते पाहण्यासाठी अधिनियमा मुसार अर्ज करून परवागी घेऊन			
९	आवक टपाल विषयीची सुविधा	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	यासाठी स्वतंत्र कार्यासन असून म.गट विकास अधिकरी पंचायत समिती यांचे नावे यांचे पदनामाने अग्रेषित असलेले अर्ज, निवेदन, तक्रारपत्र, इ.स्विकारण्याची सुविधा उपलब्ध आहे,			
१०	दूरध्वनी विषयीची सुविधा.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती रावेर या कार्यालयासाठी स्वतंत्र दूरध्वनी असून त्याचा क्र. ०२५८४ - २५०२४४ , असा आहे. त्याअन्वये कार्यालयीन कामकाजा विषयी थोडक्यात माहिती प्राप्त करणे शक्य आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर येथील जिल्हा जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.किरण व्ही. महाजन (प्रभारी)	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	पंचायत समिती कार्यालयाकडील कामकाजाबाबत.	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	BDOPS-RAVER@Maharashtra.gov.in	गट विकास अधिकारी वर्ग-१

ब. सहाय्यक / शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक/ शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्रीमती- ए. एस. तडवी	कक्ष अधिकारी पंचायत प.स.रावेर	पंचायत समिती	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
२	श्री.डॉ. एस. के. खाचणे	पशुधन वि.अ. प.स.रावेर	पशु सवर्धन विभाग	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
३	श्री. एस.डी. दखणे	वि.अ.शिक्षण प.स.रावेर	शिक्षण विभाग	गट शिक्षण अधि.पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
४	श्रीमती. डॉ. विजया झोपे	तालुका वैद्यकीय अधि.	आरोग्य विभाग	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
५	ग्राम पंचायत कार्या.तालुका स्तर सर्व रावेर			ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी संबंधित ग्रा.प.	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
---------	------------------------------	-------	--------------	-------------	-------	-------------------

	१)ग्रामपंचायत स्तरीय अपिलीय अधिकारी- गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती २)पंचायत समिती स्तरीय अपिलीय अधिकारी- गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)पंचायत समिती
--	--

टिप - पंचायत समिती स्तरावरील शासकिय माहीती अधिकारी /सहा.माहीती अधिकारी व अपिलिय अधिकारी यांचे नांव /पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय ठिकाणी फलकाद्वारे लावण्यात आलेले आहेत.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

१)पंचायत समिती च्या दरमहा होणाऱ्या सर्व साधारण सभेत शासन स्तरावरील निर्णय, परीपत्रके, प्रत्येक्षात वाचून दाखविण्यात येतात त्यानुसार त्यावरील निर्णय व धोरणे संबंधी सभेत सविस्तरपणे चर्चा करणेत येवून तालुक्यातील ग्रामीण भागाचा सर्वांगीण विकास व सर्व सामान्य लोकांना विविध योजनांचा जास्तीत जास्त फायदा कसा देता येईल अशी धोरणे ठरविण्यात येतात.

पंचायत समिती लोक प्रतिनिधी यांचे मार्फत सहजपणे ग्रामीण लोकांपर्यंत प्रसिध्दी केली जाते.

२) पंचायत समिती रावेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाकडेस असलेल्या कामकाजाचा संबंधी विविध विभागाकडील विविध प्रकारच्या योजना व त्या अंतर्गत देण्यात येणाऱ्या लाभा संबंधी वरीष्ट कार्यालयाकडून शासनाचे विविध आदेश व परिपत्रके / अटी शर्ती सह प्राप्त झालेले सर्व प्रकारची परिपत्रके पंचायत समिती स्तरावर ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांचे दरमहा घेण्यात येणाऱ्या मासिक व पाक्षिक सभेत वाचन व चर्चा करून त्यांची माहीती परीपत्रकासह ग्रामपातळीवर गावातील ग्रामसभेमार्फत लोकांपर्यंत निर्णय व धोरणे यांची यादी अथवा दवंडी देवून पोहचविण्यात येते.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

पंचायत समिती रावेर जि.जळगांव या कार्यालयाकडून सर्वसाधारणतः खालील स्वरूपाचे प्रशासकीय (मंजूरी / मान्यता देणे संदर्भातील) कामकाज केले जाते.

- १) पंचायत समिती संवर्गातील नव्याने नियुक्त कर्मचा-यांचे एक वर्षानंतर शिकावू काळ मंजूरीचे प्रस्ताव जि.प. स्तरावरील संबंधित खाते प्रमुखांकडे सादर करणे.
- २) पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत त्यांना अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे बाबत जि.प. स्तरावरील संबंधित खाते प्रमुखांकडे सादर करणे
- ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे.
- ४) सर्व प्रकारच्या २ महिन्याच्या आतील रजा मंजूर करणे.
- ५) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे.
- ६) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे.
- ७) अभिलेख कक्षातील वर्ग-सी व सी-१ कालबाहय अभिलेख नाश करणे.
अर्ध-न्यायीक प्रकरणांसंबंधी सर्व खाते प्रमुख जि.प.स्तर यांचे मार्फत कार्यवाही करणेत येते.

सहा. गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती रावेर.

**पंचायत समिती रावेर
अनुक्रमणिका**

अ.न.	कलम व तपशील	पेज नं.
१	कलम २ एच नमुना (अ) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी कलम २ एच नमुना (ब) शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.	१ ते २
२	कलम ४ (१) (b) (i) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	३ ते ४
३	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील. कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.	५ ते ११
४	कलम ४ (१) (b) (iii) निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)	१२ ते १३
५	कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ) नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब) कामाची कालमर्यादा -काम पूर्ण होण्यासाठी. प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-	१४ ते १६
६	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम. कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित शासन निर्यय कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित परिपत्रके. कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ) पंचायत समिती रावेर येथे कामाशी संबंधित असलेल्या उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी.	१७ ते २४
७	कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर , जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील दस्ताऐवजांची वर्गवारी.	२५ ते ३५

८	कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.	३६
---	---	----

अ.न.	कलम व तपशील	पेज नं.
९	कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क) ----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.	३७ ते ३८
१०	कलम ४ (१) (ब) (IX) पंचायत समिती रावेर, जि.जळगांव येथील कार्यालयातील कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन	३९ ते ४२
११	कलम ४ (१) (ब) (X) पंचायत समिती रावेर, कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४३ ते ४४
१२	कलम ४ (१) (ब) (xi) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४५
१३	कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर येथील समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५/०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४६ ते ८८
१४	कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.	८९
१५	कलम ४ (१) (ब) (xiv) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.	९०
१६	कलम ४ (१) (ब) (xv) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा	९१ ते ९२
१७	कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर येथील जिल्हा जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. कलम ४ (१) (क) सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व	

<p>धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे. कलम ४ (१) (ड) सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.</p>	<p>९३ ते ९५</p>
--	-----------------

जाक्र/क.अ./आरआर/२८८/१७
पंचायत समिती रावेर
दिनांक- १५/११/२०१७

प्रति,

म. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद जळगांव

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ मधील तरतुदी नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती अदयावत करून प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ:- म. आपले कडील पत्र क्र.साप्रवि/माहितीअधिकार/४३८/२०१७ दिनांक २/८/२०१७

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबींची सन २०१६-२०१७ या आर्थीक वर्षाची माहिती विहित नमुन्यांतील प्रपत्रांमध्ये हार्ड कॉपीसह सोबत पेनड्राईव्ह मध्ये सादर करित आहे. कृपया स्विकृत होणेस विनंती आहे.
सोबत- माहिती पेज १ ते १९ असे.

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती रावेर