

लम ४ (१) (बी) (१)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील कार्ये व तसेच यांचा तपशिल (वर्ष २०१६-२०१७)

कार्यालयाचे नांव	: - पंचायत समिती, बोदवड
पत्ता	: - जामनेर रोड, दोंडोस बोदवड, बोदवड
कार्यालय प्रमुखा	: - टाट विसास अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	: - जिल्हा परिषद, जळगांव
येत्या मंत्रालयीन कार्याच्या अधिनस्त	: - ग्राम विसास विभागा व जलसंधारण विभागा मंत्रालय, मुंबई
कार्यक्षेत्र :- ग्रामीण भाग (तालुका), भौगोलिक	: - ३५६६९ हेक्टर कार्यक्षेत्र :- ३५६६९ हेक्टर
विशिष्ट कार्ये	: - ग्रामीण विसास व पंचायती राज संस्था बळटीरणी, तसेच ग्रामीण भागातील ग्रामस्थांना सेवा सुविधा पुरविणे
विभागाचे ध्येय / धोरण	: - ग्रामीण विसास व ग्रामीण भागातील जनतेस सेवा सुविधा पुरविणे व शासनाच्या विविध योजना राबवून त्यांची यशस्वी अंमलबजावणी करणे.
सर्व संबंधित मर्मकारी	: - कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व मर्मकारी (स्वतंत्र तक्ता जोडलेला आहे.)
कार्ये	: - विभागावर सोपविलेले कामे
कार्याचे विस्तृत स्वरूप	: - सेवा पुरविणे
मालमत्तेचा तपशिल	: - पं.स. मालकीच्या दोन स्वतंत्र इमारती आहेत.
उपलब्ध सेवा	: - ग्रामीण जनतेला आवश्यक त्या सेवा पुरविणे.
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	: - संस्थेच्या संरचनात्मक तक्ता व कार्यक्षेत्राचा तपशिल
प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	: - कार्यालयात लावलेला आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	: - (०२५८२) २७५९९९ वेळ :- सकाळी १०.०० ते सायं.५.४५ जेव्हाची वेळ : दु. ९.३० ते २.००
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी	: - २ रा व ४ था शनिवार व महिन्याचा प्रत्येक रविवार
ठरविलेल्या वेळा	

लम ४ (१) (ब) (२) नमुना अ

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधि कारी व कर्मचारी यांच्या अधि काराचा तपशिल
अ

अ.सं.	पदनाम	अधि कार आर्थि	ने त्या कायद्या/ नियम / शा.नि/ परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	टिपिंग अस अधि कारी	१. तालुक्यातील संपूर्ण कर्मचा-यांची वेतन व भत्त्याची देयके पारित करणे.	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार. महाराष्ट्र लेखासंहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार	
		२. जि.प.व पं.स. अंतर्गत विविध प्रकल्पांच्या योजनांच्या प्राप्त निधीतून टिपिंग कामे पूर्ण करणे व त्यांची देयके पारित करणे या व्यतिरिक्त अन्य कर्मचा-यांना आर्थि अधि कार नाहीत.	महाराष्ट्र जि.प.पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदी नुसार महाराष्ट्र लेखासंहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार	

ब

सं.	पदनाम	अधि कार प्रशासकीय	ने त्या कायद्या/ नियम / शा.नि/ परिपत्र नुसार	अभिप्राय
१	टिपिंग अस अधि कारी	१. पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे २. कर्मचा-यांची वार्षिक वेतन वाढावे मंजूर करणे. ३. अपंगा कर्मचा-यांना वाहन भत्ता लावणे व व्यवसाय करत सुट देणे.	वेळोवेळी प्राप्त शा.नि. व म.मु. आ. यांनी प्रदान केलेल्या अधि कारानुसार महा.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ च्या तरतुदीनुसार म.मु. आ. जि.प. जळगांव यांचे डील आदेश क्र.साप्रवि/आ-४ / आरआर/१९७०/०५ दि.१०/५/२००५	
२	सहा. टिपिंग अस अधि कारी	१) कार्यालयीन प्रशासकीय कामांवर नियंत्रण २) ग्रामपंचायत विभागा, कृषि विभागा समाज कल्याण विभागा पशुसंवर्धन विभागा इ. विभागांचा स्वतंत्र कार्यभार		
२	कार्यालयीन अधि कारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. वरिष्ठांचे दौरे व्यवस्था व मार्गदर्शन, तालुका अंतर्गत सर्व कार्यालयांवर नियंत्रण ठेवणे व देणे व न्यायालयीन व लोकायुक्त प्रकरणां	म.मु. आ.जि.प. जळगांव यांचे डील आदेश क्र.साप्रवि/आ-८/आरआर/५३६ /९८ दि.३०/०४/९८ च्या आदेशानुसार	

		मम मजावर नियंत्रण		
३	अधि १ २. १	पं. स. सभाचे संपुर्ण मम मज, त्रार निवारण, जि. प. स्तरावरील सर्व सभांची माहिती ए त्रित रणे, वार्षी प्रशासन अहवाल तयार रणे, दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत ठेवणे, सर्व न्यायालयीन प्र रण नोंदवही ठेवण व नियंत्रण, सर्व अभिले ण जतन, निंदणी, व व र्णी रण मम मजावर संपुर्ण नियंत्रण,	म.मु. ण.अ.जि.प. जळ णंव यांचे डील आदेश ण.साप्रवि/आ-ॢ/आरआर/५३६/९ॢ दि.३०/०४/९ॢ च्या आदेशानुसार	
४	अधि १ २. २	आस्थापनाविषय संपुर्ण मम मजावर नियंत्रण, मा. आयुक्त, मा. मु. ण.अ., मा. उप म. ण.अ. यांचे तपासणी श णंची पुर्तता सर्व र्मचान्यांचा र्णविवरण पत्रांचा णेषवारा ए त्रित रणे, टपाल विभा ण डील नोंदवहयांचे णेषवारे ए त्रित अद्यावत रणे, र्णालयातील र्मचान्यांची दप्तर तपासणी रू ण नोंदवही व तपासणी अहवाल अद्यावत ठेवणे दैनंदिन टपाल मर्णि ण व वितरण मम मजावर दे रणे, तारर्णित व अतारर्णित संदर्भ, महत्वाचे शासर्णिय संदर्भ निर णती बाबत मम मज व नियंत्रण, र्मचारी/अधि रणी/पदाधि रणी पशि ण ण विषय मम मजावर दे रणे व नियंत्रण व पर्यवे णिय जबाबदारी सांभाळणे	म.मु. ण.अ.जि.प. जळ णंव यांचे डील आदेश ण.साप्रवि/आ-ॢ/आरआर/५३६/९ॢ दि.३०/०४/९ॢ च्या आदेशानुसार	
४	वि.अ. (ग्रा.पं.)	१. ग्रा.पं.तपासणी रणे २ ग्रा.पं.सेव दप्तर तपासणी व प्रशास णीय नियंत्रण ठेवणे.या व्यतिरिक्त अन्य र्मचान्यांना प्रशास णीय अधि रण नाहीत.		

अ. ण.	पदनाम	अधि रण फौजदारी	णे त्वा णयदया/ नियम / शा.नि/ परिपत्र णनुसार	अभिप्राय
१.	ट वि णस अधि रणी	_____ निरं	_____	

अ.सं.	पदनाम	अधिवार अर्धन्यायी	केत्या नियम / शा.नि / परिपत्र अनुसार	अभिप्राय
१.	ट विस अधिवारी	_____ निरं	_____	

ट विस अधिवारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, बोदवड

लम ४ (१) (बी) (२) नमुना (ब)

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधि कारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

आर्थिक

अ.	पदनाम	कर्तव्ये	ते त्या कायद्या/ नियम / शा.नि/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
१	ट विस अधि कारी	१. पं.स. अधिनस्त असलेल्या कर्मचा-यांचे वेतन देय व इतर देय पारित करून अदा करणे. २. शासन/जि.प./पं.स. डून प्राप्त झालेल्या निधीतुन विविध विस कामांच्या योजना राबवुन त्यांची देय पारित करून अदा करणे	महाराष्ट्र जि.प. पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार. महाराष्ट्र ले गा संहिता अधिनियम १९६८ मधील तरतुदीनुसार	

प्रशासकीय

अ.	पदनाम	कर्तव्ये	ते त्या कायद्या/ नियम / शा.नि/ परिपत्रानुसार	अभिप्राय
१	ट विस अधि कारी	१. कार्यालयातील गा.पं./प्रा.शा/ पवैद कार्यालयातील कर्मचारी यांचे काम जावर नियंत्रण ठेवणे २. गा.पं.तपासणी करून गा.से.दफ्तर तपासणी करणे. ३. योजनांची बांधकामाची पहाणी करणे. ४. पं.स.ची मासिक सभा घेणे	महा.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार	
२	सहा. ट विस अधि कारी	३) कार्यालयीन प्रशासकीय काम जावर नियंत्रण ४) ग्रामपंचायत विभागा, कृषि विभागा समाज कल्याण विभागा पशुसंवर्धन विभागा इ. विभागाचा स्वतंत्र कार्यभार	शासन निर्णय व परिपत्र	
२	गा अधि कारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. वरिष्ठांचे दौरे व्यवस्था व मार्गदर्शन, तालुका अंतर्गत सर्व कार्यालयांवर नियंत्रण ठेवणे व देणारे कार्यालयीन व लोक आयुक्त प्रमाण काम जावर नियंत्रण ठेवणे	म.मु. गा.अ.जि.प. जळगांव यांचे डील आदेश ८/साप्रवि/आ-८/आरआर/५३६/९८ दि.३०/०४/९८ च्या आदेशानुसार	
३	अधि कारी	पं. स. सभांचे संपूर्ण काम जा, तक्रार निवारण, जि. प. स्तरावरील सर्व सभांची माहिती एकत्रित करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत ठेवणे, सर्व न्यायालयीन प्रमाण	म.मु. गा.अ.जि.प. जळगांव यांचे डील आदेश ८/साप्रवि/आ-८/आरआर/५३६/९८ दि.३०/०४/९८ च्या	

		नोंदवही ठेवणे व नियंत्रण, सर्व अभिलेखीकरण, निदेश, व वार्षिक अहवाल जावर संपूर्ण नियंत्रण,	आदेशानुसार	
४	अधिका. २	आस्थापनाविषय संपूर्ण अहवाल जावर नियंत्रण, मा. आयुक्त, मा. मु. आ., मा. उप. मा. आ. यांचे तपासणी शिष्टाचार पुर्तता सर्व मंचान्यांचा कार्यविवरण पत्रांचा पोषवारा ए त्रित करणे, टपाल विभागातील नोंदवह्यांचे पोषवारे ए त्रित अद्यावत करणे, कार्यालयातील मंचान्यांची दफ्तर तपासणी करणे नोंदवही व तपासणी अहवाल अद्यावत ठेवणे दैनंदिन टपाल मार्फित व वितरण अहवाल जावर देणे, तारानिर्वाह व अतारानिर्वाह संदर्भ, महत्वाचे शासकीय संदर्भ निरवृत्ती बाबत अहवाल जावर नियंत्रण, मंचारी/अधिकारी/पदाधिकारी पेशी विषय अहवाल जावर देणे व नियंत्रण व पर्यवेक्षण जबाबदारी सांभाळणे	म.मु. आ.जि.प. जळगांव यांचे डील आदेश क्र.साप्रवि/आ-८/आरआर/५३६/९८ दि.३०/०४/९८ च्या आदेशानुसार	
५	वि.अ. (ग्रा.पं.)	ग्रा.पं.ची तपासणी करणे, ग्रा.से. दफ्तर तपासणी करणे, ग्रा.से. च्या अहवाल जावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे.		
६	कृषि अधिकारी	जुलवत्ता व बि-बियाणे निरीक्षण म्हणून अहवाल जावर करणे		
७	शागा अभियंता सर्व विस्तार अधिकारी सर्व स्था. अभि. सहा. (सर्व)	पदनिहाय अहवाल जावर करणे		
८	सहाय्य लेखाधिकारी निष्ठा लेखाधिकारी	आर्थिक बाबींचे अहवाल जावर करणे		

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	नेत्या नियम/शा.नि/परिपत्रानुसार	अभिप्राय
१.	टट वित्त अस अधिकारी	_____ निरं	_____	

ख

अ.सं.	पदनाम	अधिवार अर्धन्यायी	केत्या नियम / शा.नि/ परिपत्र अनुसार	अभिप्राय
१.	ट विस अधिवारी	_____ निरं	_____	

ट विस अधिवारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, बोदवड

लम ४ (१) ब (३)
नि र्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(वर्ष २०१६-२०१७)
(समाचा प्रारंभ / नाव)

समाचे स्वरूप :- वाढीव उपकरण अनुदानातून तालुक्याच्या विभागासाठी
विविध योजना राबविणे.
संबंधीत तरतुद :- मिळालेल्या तरतुदीतून योजनानिहाय
अधिनियमाचे नाव :- पंचायत समिती वाढीव उपकरण
नियम :- महा.जि.प.पं.स. लेखासंहिता नियम १९६८ नुसार
शासन निर्णय :- -----
परिपत्र :- -----

कार्यालयीन आदेश :- कार्यालयाने वेळोवेळी निर्णयित केल्याप्रमाणे

अ.क्र.	समाचे स्वरूप	प्रारंभ दिवस	समासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	महिला व बाल लक्षात १० टक्के शिलाई मशिन - २१ ना मोठी मिनी चक्री - ०० ना रकम रु. ७३३११/- सभापती व महिला सरपंच यांचे पंचायतराज प्रशिक्षण अंतर्गत सहलक्ष्य रु. ७५,०००/-	मार्च अखेर पर्यंत	ट. वि. एस अधिकारी	
२	समाज लक्षात २० टक्के मधुन मासवर्षीय शेतकऱ्यांना ताडपत्री पुरवणे ८० ना, घरघंटी पुरवणे २० ना, लेडीज सायल १२ ना, पिणे फॉल १५ ना एवढी रकम रु. २,९४,६२४/-	मार्च अखेर पर्यंत	ट. वि. एस अधिकारी	

ट. वि. एस अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, बोदवड

लम ४ (१) (ब) (४) नमुना (अ)
(वर्ष २०१६-२०१७)

नमुन्यामध्ये ामाचे प्र टी र ।
संघटनांचे ल । (वार्षि)

अ.	ाम/ ार्य	ामाचे प्रमा ।	आर्थि ल ।	अभिप्राय
		निरं		

लम ४ (१) (ब) (४) नमुना (ब)
(वर्ष २०१६-२०१७)

ामाची ालमर्यादा पंचायत समिती स्तरावरचे ाम पु र्ा हो यासाठी
प्रत्ये ामाची ालमर्यादा

अ.	ाम/ ार्य	दिवस/ तास पु र्ा र यासाठी	जबाबदारी अधि ारी	त. ार निवार । अधि ारी
१.	ए ात्मी ा.वि. ार्य, मांत ति र्ज प्रस्ताव बॅ डे पाठविे	५ दिवस	टवि ास अधि ारी	प्र ल्प संचाल जि. ा.वि.यंत्र ा
२.	ामि । युव ांना स्वयंरोज ार प्रशि । ासाठी ाभार्थी निवड	१५ दिवस	टवि ास अधि ारी	प्र ल्प संचाल जि. ा.वि.यंत्र ा
३.	जवाहर विहीर योजना / अ. ाभार्थ्यांची निवड र्े. ब. ाभार्थ्यांना अनुदान देे.	७ दिवस ५ दिवस	टवि ास अधि ारी	प्र ल्प संचाल जि. ा.वि.यंत्र ा
४.	इंदिरा आवास योजनेत ति राजीव ांधी निवारा २ अंत ति घरु ल प्रस्ताव अ. ाभार्थ्यांची निवड र्े. ब. ाभार्थ्यांना अनुदान देे.		प्र ल्प संचाल यांचे डून उद्दिष्ट प्राप्त झालेनंतर पुढील ार्यवाही र यात येते. (टवि ास अधि ारी)	प्र ल्प संचाल जि. ा.वि.यंत्र ा
५.	ामि । शौचालय योजना अ. ाभार्थ्यांची निवड र्े. ब. ाभार्थ्यांना अनुदान देे.	७ दिवस ५ दिवस	टवि ास अधि ारी टवि ास अधि ारी	प्र ल्प संचाल जि. ा.वि.यंत्र ा
६.	टिब व तुषार संच योजनेत ाभार्थी निवड र्े	योजना ाही		

७.	बायो गॅस संयंत्र बांधणे अ. लाभार्थ्यांची निवड करणे. ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	पं.स.वि.अ. (८००)	८०० दिवस अधिकारी जि.प.
८.	गात/बियाणे/फिट नाश परवाना प्रस्ताव पाठवणे	८ दिवस	पं.स.८०० अधिकारी	८०० दिवस अधिकारी जि.प.
९.	शेतीची औजारे पुरविणे	३५ दिवस	पं.स.वि.अ. (८००)	८०० दिवस अधिकारी जि.प.

१०.	समाज कल्याण विभागाच्या वैयक्तीक लाभाच्या योजना	७ दिवस	टि.वि.अ. अधिकारी	समाज कल्याण अधिकारी जि.प.
११.	शालेय पोषण आहार योजना	१० दिवस	टि.शि. अधिकारी पं.स.	शि. अधिकारी प्राथमिक जि.प.
१२.	सावित्रीबाई दत्त पाल योजना	१० दिवस	टि.शि. अधिकारी पं.स.	शि. अधिकारी प्राथमिक जि.प.
१३.	गांवांना तांत्रिक मंजूरी देणे	१० दिवस	टि.वि.अ./उपअभियंता	संबंधित गातेप्रमु जि.प.
१४.	गांवांना प्रशासनिक मंजूरी देणे	५ दिवस	टि.वि.अ./उपअभियंता	संबंधित गातेप्रमु जि.प.
१५.	चालू गांवांचे मुल्यांकन करणे (सर्व गांवांसाठी)	८ दिवस	उपअभियंता बांधकाम	संबंधित गातेप्रमु जि.प.
१६.	गांवांचे अंतिम मुल्यांकन करणे	२१ दिवस	उपअभियंता बांधकाम	संबंधित गातेप्रमु जि.प.
१७.	गांवांना लेल्या बिलास मंजूरी देणे	७ दिवस	टि.वि.अ./उपअभियंता	संबंधित गातेप्रमु जि.प.

लम ४ (१) (ब) (५) नमुना (अ)
(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती तमाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.२	सुचना पत्र अनुसार दिलेले विषय	नियम - मां व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१.	आस्थापना विषय बाबी व प्रशासनीय तमाज पंचायत समिती बाबत	Order No. Z.P.1162 VI A Dt. 11/10/1962 Maharashtra Z.P & P.S. (Laying down Duties Of Officers & Servant of Zilla Parishad) Rules - 1970	

लम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ब)

पंचायत समिती तमाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.२	शासन निर्णय नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय - मां व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	आस्थापना विषय बाबी व प्रशासनीय तमाज पंचायत समिती बाबत	Order No. Z.P.1162 VI A Dt. 11/10/1962 Maharashtra Z.P & P.S. (Laying down Duties Of Officers & Servant of Zilla Parishad) Rules - 1970	

लम ४ (१) (ब) (५) नमुना ()
(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती ामाशी संबंधीत शासन निर्णय

अ.२	शासनीय पत्र ानुसार दिलेले विषय	परिपत्र ामां व तारी ा	अभिप्राय (असल्यास)
१.	आस्थापना विषय बाबी व प्रशासनीय ामांज पंचायत समिती बाबत	Order No. Z.P.1162 VI A Dt. 11/10/1962 Maharashtra Z.P & P.S. (Laying down Duties Of Officers & Servant of Zilla Parishad) Rules - 1970	

लम ४ (१) (ब) (५) नमुना (ड)
(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती तमाशी संबंधीत तार्यालयीन आदेश/धोर ताल्म परिपत्रे

अ.ं	विषय	मां व तारी त	अभिप्राय (असल्यास)
१.	तार्यालयीन ताम तजाबाबत	साप्रवि/रव त/आरआर/ ५१६/०३ दि.२८/११/०३	
२.	तार्यालयात ये याबाबत वक्तशीरप त	साप्रवि/रव त/आरआर/ ३१४/०५ दि.२०/५/०५	
३.	परिपत्र - माहितीचा अधि तर ०५ नुसार तार्यवाही र ते.	साप्रवि/रव त/आरआर/ ४६५/०५ दि.४/७/०५	
४.	त्राविअ/त्रासे मु यालयी राह ते बाबत	त्राप/आस्था-२/आरआर/ ५४/०६ दि.१७/१/२००६	

लम ४ (१) (ब) (५) नमुना (इ)

पंचायत समिती बोदवड येथील तार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताएवजांची यादी
दस्तएवजाचा विषय

अ.ं	दस्तएवजाचा प्र तर	विषय	संबंधीत व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठि त त / उपरोक्त तार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अ व र्ती र त	आस्थापना विषय ले त विषय , बांध तम, तृषि, त्राप, शि त त,	अभिले त त त	पं.स. तार्यालय बोदवड
२	ब व र्ती र त	पशुसंवर्धन, जनरल, आरो य, पेन्शन इ.		
३	व र्ती र त	विषयीच्या सर्व नस्त्यांचे व नोंदवह्यांचे		
४	-१ व र्ती र त	व र्ती र त रून सं त त त त र यात		
५	ड व र्ती र त	आलेले असुन तार्यालयाच्या दप्तरी उपलब्ध आहे.		

लम ४ (१) (अ) (६)

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे दस्तऐवजाची वारिशी

अ.सं.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमु. बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आं. गावाडी बांधणे	नस्ती	बांधणाम	ायमस्वरूपी
२	गटार बांधणाम रोजी स्मशान भूमी बांधणे	नस्ती	बांधणाम	ायमस्वरूपी
३	शौचालय बांधणे	नस्ती	बांधणाम	ायमस्वरूपी
४	समाजओटा बांधणे	नस्ती	बांधणाम	ायमस्वरूपी
५	शाळा गोली बांधणे	नस्ती	बांधणाम	ायमस्वरूपी
६	मुल्यांना न दाखले	नस्ती	बांधणाम	ायमस्वरूपी
७	रोड नोंदवही	नोंदपुस्तक	ले. गा.	ायमस्वरूपी
८	गर्जाचे रजिस्टर	नोंदपुस्तक	ले. गा.	ायमस्वरूपी
९	पं.स.मासिक सभा नोंदवही	नस्ती	जनरल	ायमस्वरूपी
१०	आस्थापना विषय नस्त्या	नस्ती	आस्थापना	बी - ३० वर्षे
११	व्हाऊचर फाईल	नस्ती	ले. गा.	बी - ३०वर्षे
१२	चलन फाईल / पातीचे शेड्यूल फाईल	नस्ती	ले. गा.	बी-३० वर्षे
१३	रिसीट रजिस्टर	नोंदपुस्तक	जनरल	सी-१० वर्षे
१४	साठा नोंदवही	नोंदपुस्तक	भांडारपाल	सी-१० वर्षे

लम ४ (१) (ब) (७)

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारकतेसाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करायची व्यवस्था.

अ. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोट्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
-----	-----	----- निरं -----	-----	-----

लम ४ (१) (ब) (८) नमुना अ

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील न्यायालयाच्या समितीची यादी प्रशित री

अ.२	परिषद नांव	परिषद सदस्य	परिषद उद्दिष्ट	ि ती वेळा घे यात येते	सभा जनसमान्यासाठी जुली आहे ि वा नाही	सभेचा ार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पं. स. मासि सभा	०४	पंचायत समितीला मिळ ा-या उप ातुन ामि ा वि ासासाठी सभेत चर्चा रून ठराव पारित री	दरमहा १	नाही	उपलब्ध आहे

लम ४ (१) (ब) (८) नमुना ब

बोदवड येथील न्यायालयाच्या अधिसभांची यादी प्रशित री

अ.२	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	ि ती वेळा घे यात येते	सभा जनसमान्यासाठी जुली आहे ि वा नाही	सभेचा ार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आमसभा	आम जनता	वर्षभरातील तालुक्याच्या संपूर् ि वि ास ामांचा आढावा घेवून चर्चा री	वर्षातुन ए दा	होय	उपलब्ध आहे

लम ४ (१) (ब) (८) नमुना
(वर्ष २०१६-२०१७)
बोदवड येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	निर्णय घेतलेली वेळा	सभा जनसमान्यासाठी खुली आहे कि नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				निरं		

लम ४ (१) (ब) (८) नमुना ड

बोदवड येथील कार्यालयाच्या कोट्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	निर्णय घेतलेली वेळा	संस्था जनसमान्यासाठी खुली आहे कि नाही	संस्थेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
				निरं		

लम ४ (१) (ब) (९)
बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिारी व मंचारी यांची नांवे
पत्ते व त्यांचे मासि वेतन (वर्ष २०१६-२०१७)

अ.ं.	पदनाम	अधिारी / मंचारी-यांचे नांव सर्व श्री/श्रीमती	वर्ष	रुजू दिनां	दूरध्वनी नं./ फॅक्स / ईमेल	ए. आ. वेतन
१.	आ.वि.अ.	श्री. ए. डी. बावस् र प्रभारी	वर्ष १	२७/१०/२०१५	०२५८२-२७५१९९	५३२४०/-
२.	स. आ.वि.अ	रिक्त	वर्ष २			
३.	आ. अधिारी	श्री. आर. एम. ठापुर	वर्ष-३	०१/०१/२०१४	०२५८२-२७५१९९	४७९१७/-
४.	कार्या.अधिारी	श्री. आर. टी. ठाळे	वर्ष ३	५/५/२०१०	९४०३०१९८८५	४२९५९/-
५.	कार्या.अधिारी	रिक्त	वर्ष ३	-	-	-
६.	स.ले.अ.	श्री ए. एस. सोनवणे	वर्ष ३			४४४८६/-
७.	ले.अ.	श्री.संदीप एस कुलर्णी	वर्ष ३	१२/१२/२०१४	९९६०३४६६४६	३६१४४/-
८.	वरिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ष ३			
९.	वरिष्ठ सहा.	श्री. जे. डुबे	वर्ष ३	०१/०६/२०१४	९४२३९१५८६३	४४४६३/-
१०.	वरिष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ष ३			
११.	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	श्री.आर.एस.सप ठाळे	वर्ष ३	०१/११/२०१२	९०९६७६०४६९	५०४३२/-
१२.	वि.अधि.(सां.)	रिक्त	वर्ष ३			
१३.	वि.अधि.(तृ.षि)	श्री.इ. चौधरी	वर्ष ३	१/०६/२०१४	७५८८६४८१४३	४३४०५/-
१४.	आरो य पर्यवेारी	श्री. नरेंद्र फारि ठोसर	वर्ष ३	१/०७/२०१५	९८९०४२६१३	५१५६५/-
१५.	आरो य पर्यवेारी	श्री रमेश दौलत सोनोने	वर्ष ३			४९३५६/-
१६.	निष्ठ सहा.	श्रीम.एस.पी.रत्नपारणी	वर्ष ३	२०/०८/२००९	९५०२३४७१५५	२२८१९/-
१७.	निष्ठ सहा.	विजय सिताराम तायडे	वर्ष ३	०१/०७/२०१४	८२७५७०९६२९	३३०८९/-
१८.	निष्ठ सहा.	रिक्त	वर्ष ३			
१९.	निष्ठ सहा.	श्री.एस. आर. भं ठाळे	वर्ष ३	४/२/२०११	९४२१६११०५२	२३१२७/-
२०.	निष्ठ सहा.	श्री. शे. एन.एच.	वर्ष ३	४/२/२०११	८४८२९२३६१३	१८४२०
२१.	निष्ठ सहा.	श्री.फाल् एन. पी.	वर्ष ३	५/२/२०११	७७९८५७१५७४	२०२८१/-
२२.	निष्ठ सहा.	श्री.तायडे बी. एम.	वर्ष ३	५/२/२०११	९७६४९०३८८४	२१५२७/-
२३.	निष्ठ सहा.	श्री. एन.एस.देशमुारी	वर्ष ३	१/६/२०११	९४०३८३७१८६	२७३०८/-
२४.	वाहन चाल	रिक्त	वर्ष ३			
२५.	शिपाई	श्री. एस. एन. चौधरी	वर्ष ४	०७/१०/९८	९८६०७११९३०	२४९६१/-
२६.	शिपाई	श्रीमती. एम. एस. नन्नवरे	वर्ष ४	०८/०१/०८	९९२३२११३३७	१७६९४/-

२७.	शिपाई	शु. डी. आर. गिरनाळे	वर्ग ४			१३९३९/-
२८.	शिपाई	श्री. सी.व्ही.सुरवाडे	वर्ग ४	१८/६/२०१०	९२६०६०५५३४	१५७७१/-
२९.	वरिष्ठ सहा.ले	श्री एस. आय. पाटील	वर्ग ३			४३२८८/-
३०.	निष्ठ सहा.ले	श्री एस. एस. पाटील	वर्ग ३			२३१२७/-
३१.	शा.अभियंता बांधाम	रिक्त	वर्ग ३			
३२.	.अभियंता बांधाम	श्री. पी.एस. भारंबे	वर्ग ३	१४/०७/२०१४	९४०३५२०५२४	३६७७८/-
३३.	शिपाई	श्री.एस.व्ही.भारंबे	वर्ग ४	२५/०२/२००८	९८८१४०४८४१	१७६२९/-
३४.	शिपाई	श्री.बी.उजले	वर्ग ४	०३/०६/२००८	९५४५३६७३४८	१७६२९/-
३५.	शिपाई	श्री. एस.डी.तायडे	वर्ग ४	७/६/२०११	९८२३९९१२०६	२५०३१/-
३६.	शिपाई	श्री.पी.नागो	वर्ग ४	१०/६/२०११	९७६४४९१२४९	२३९६३/-
३७.	ब्रह्मोपचार	रिक्त	वर्ग ४			
३८.	शिपाई	श्री.एम.एस.तायडे	वर्ग ४	२२/५/१९८६	९४२१६१२६७३	२६५८२/-
३९.	पशुधन पर्यवे	श्री एन. आर. पाचपांडे	वर्ग ३			२९९८७/-
४०.	पशुधन पर्यवे	श्री.ए.व्ही.सोमव	वर्ग ३	२१/२/२००८	९०९६२३८५५५	२९९८७/-
४१.	पशुधन पर्यवे	श्री.एन.जे.जावरे	वर्ग ३	०१/०३/२००८	९९२१३४१२३८	२८७२८/-
४२.	शिपाई	श्री. सी.डी. बिरारी	वर्ग ४			२६०८९/-
४३.	शिपाई	श्री.एस.आर.सुरवाडे	वर्ग ४	१६/०२/१९९६	९१५८९४५२२०	१३९३९/-
४४.	शिपाई	श्री.जी.एस.साळी	वर्ग ४	०९/१०/१९९८	९८६०४२३१८२	२४२५६/-
४५.	शिपाई	श्री.टी.एस. ठोळी	वर्ग ४	११/०२/२००८	९५०३१४१९२०	१७६२९/-
४६.	कृषि अधि	श्री. ए. डी. बावस्	वर्ग ३	२५/७/२०१२	९४२३०२९७०८	५३२४०/-
४७.	यांत्रि	रिक्त	वर्ग ३			
४८.	वि.अ. कृषि	रिक्त	वर्ग ३			
४९.	स्था.अभि. सहा.	श्री. व्ही. सी वाघ	वर्ग ३	१५/०६/१९९९	९८९०७०४२११	२९९८७/-
५०.	स्था.अभि. सहा.	श्री. एम.डी. गेटे	वर्ग ३	५/०२/२०१४	९१५८१०२७१७	२५१२२/-
५१.	स्था.अभि. सहा.	श्री. एस.एम.पाटील	वर्ग ३			२२८९०/-
५२.	वि.अ.SGSY	श्री. जी. पी. पाटील	वर्ग ३	२६/०३/२०१३	९९२२७६३५१८	
५३.	पशु.पर्यवे	श्री. ए. . गोड	वर्ग ३	३०/०६/२०१२	९४२३९१५८६३	५०९८५/-
५४.	वाहन चाल	रिक्त	वर्ग ३			
५५.	वि.अ. शि	रिक्त	वर्ग ३			

लम ४ (१) (ब) (१०)
बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधि कार व मंचा-यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित होते.
(वर्ष २०१६-२०१७)

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते				
			नियमित (महा गाई भत्ता घरभाडे भत्ता, शहर, भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रयास भत्ता)	विशेष (जसे प्रत्येक भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)	
			महा गाई भत्ता	घरभाडे भत्ता		वाहन भत्ता	व्यय प्रवास भत्ता
१.	वर्ग-अ	-----	१३२/	१० /	निरं	६००	-----
२.	वर्ग-ब	९३००-३४८०० ग्रेड पे - ४४००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	६००	-
		९३००-३४८०० ग्रेड पे - ४३००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	४००	-
३	वर्ग-क	९३००-३४८०० ग्रेड पे - ४२००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	४००	-
		५२००-२०२०० ग्रेड पे - २८००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	४००	-
		५२००-२०२०० ग्रेड पे - २४००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	४००	-
		५२००-२०२०० ग्रेड पे - १९००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	४००	-
		४४००-७४४० ग्रेड पे - १६००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	४००	-
		४४००-७४४० ग्रेड पे - १३००	१३२/	१० /	फिरस्ती \ ल्यास अनुज्ञेय	४००	-

लम ४ (१) (ब) (११)
(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्र व कार्याचा
तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकळित करणे.
अंदाजपत्राच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रातील शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (गेत्र व कामाचा तपशिल)	अधि अनुदान अपेक्षित असल्यास रू. मूल्य	अभिप्राय
१	वाढीव उपकरणे	मा.शि. चालु ए.२.०० रु.	ग्रामीण विकास व वैयक्ती लाभाच्या योजना हाती घेणे	-	-

टीप :- प्रत्येक कार्यालय वरील माहिती कोट्यांना कोट्यां प्रारूपानुसार तयार करित असते असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)

(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती बोदवड कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या

कार्य माचे कार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्र शाहीत र े.

- ❖ कार्य माचे नांव :- मा ासवर्णिय शेत ऱ्यांना ताडपत्री पुरवी े
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
 - १) २००२ - २००७ च्या दा. रे. सर्वे यादीत असावार्ि वा तहसिलदार याच्यां डील उत्पन्नाचा दा ाला असावा.
 - २) जातीचा दा ाला अर्जदाराच्या नावाचा असावा
- ❖ लाभ मिळ यासाठीच्या अटी :- मा ासवर्णिय
- ❖ लाभ मिळ यासाठीची कार्यपध्दती :- पं. स. मासि सभेतील ठरावाद्वारे
- ❖ पात्रता ठरवि यासाठी आवश्यक असलेले ादपत्र :- जातीचा दा ाला / दा. रे. सर्वे दा ाला
- ❖ कार्य मामध्ये मिळ ा-या लाभांचे विस्तृत माहिती :- वरील प्रमा े
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- साहित्य घेवुन वाटप र े
- ❖ स ाम अधि ा-याचे पदनाम :- ाटवि ास अधि ारी
- ❖ विनंती अर्जासोबत ला ा ारे शुल् :- निरं
- ❖ इतर शुल् :- निरं
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- कार्यालयामार्फत मिळेल
- ❖ सोबत जोड े आवश्यक असलेल्या ादपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दा ाले) :- वरील ५ प्रमा े
- ❖ जोड ादपत्रांचा नमुना :- अर्जानुसार
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात त्ार निवार ासाठी संबंधित अधि ा-याचे पदनाम :- सहा. ा.वि.अ. / वि.अ. (प्रापं/स. .)
- ❖ तपशिलवार व प्रत्ये स्तरावर उपलब्ध निधी :- तालु ा पातळी.
(उदा. जिल्हापातळी, तालु ा पातळी, ांवपातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी ालील नमुन्यात :- सोबत जोडलेली आहे. .

ाट वि ास अधि ारी (उ.श्रे.)
पंचयात समिती, बोदवड

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)
(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती बोदवड ार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या

ार्य माचे ार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्र ाशीत रे.

- ❖ ार्य माचे नांव :- मा ासर्वाय महिलांना पि े फॉल मशिन पुरवी े
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
१) २००२ - २००७ च्या दा. रे. सर्वे यादीत असावााि वा तहसिलदार याच्यां डील उत्पन्नाचा दा ाला असावा.
२)जातीचा दा ाला अर्जदाराच्या नावाचा असावा
- ❖ लाभ मिळ यासाठीच्या अटी :- मा ासर्वाय
- ❖ लाभ मिळ यासाठीची ार्यपध्दती :- पं. स. मासि सभेतील ठरावाद्वारे
- ❖ पात्रता ठरवि यासाठी आवश्यक असलेले ादपत्र :- जातीचा दा ाला / दा. रे. सर्वे दा ाला
- ❖ ार्य मामध्ये मिळ ा-या लाभांचे विस्तृत माहिती :- वरील प्रमा े
- ❖ अनुदान वाटपाची ार्यपध्दती :- साहित्य घेवुन वाटप रे
- ❖ स ाम अधि ा-याचे पदनाम :- ाटवि ास अधि ारी
- ❖ विनंती अर्जासोबत ला ा ारे शुल् :- निरं
- ❖ इतर शुल् :- निरं
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- ार्यालयामार्फत मिळेल
- ❖ सोबत जोड े आवश्यक असलेल्या ादपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दा ाले) :- वरील ५ प्रमा े
- ❖ जोड ादपत्रांचा नमुना :- अर्जानुसार
- ❖ ार्यपध्दती संदर्भात त्ार निवार ासाठी संबंधित अधि ा-याचे पदनाम :- सहा. ा.वि.अ. / वि.अ. (्रापं/स. .)
- ❖ तपशिलवार व प्रत्ये स्तरावर उपलब्ध निधी :- तालु ा पातळी.
(उदा. जिल्हापातळी, तालु ा पातळी, ांवपातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी ालील नमुन्यात :- सोबत जोडलेली आहे. .

ाट वि ास अधि ारी (उ.श्रे.)
पंचयात समिती, बोदवड

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)
(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती बोदवड ार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या

ार्य माचे ार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्र ाशीत रेे.

- ❖ ार्य माचे नांव :- मा ासर्वायि मुलींना लेडीज साय ल पुरवीे
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
१) २००२ - २००७ च्या दा. रे. सर्वे यादीत असावाि वा तहसिलदार याच्यां डील उत्पन्नाचा दा ाला असावा.
२)जातीचा दा ाला अर्जदाराच्या नावाचा असावा
- ❖ लाभ मिळ यासाठीच्या अटी :- मा ासर्वायि
- ❖ लाभ मिळ यासाठीची ार्यपध्दती :- पं. स. मासि सभेतील ठरावाद्वारे
- ❖ पात्रता ठरवि यासाठी आवश्यक असलेले ादपत्र :- जातीचा दा ाला / दा. रे. सर्वे दा ाला
- ❖ ार्य मामध्ये मिळ ा-या लाभांचे विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाे
- ❖ अनुदान वाटपाची ार्यपध्दती :- साहित्य घेवुन वाटप रेे
- ❖ स ाम अधि ा-याचे पदनाम :- ाटवि ास अधि ारी
- ❖ विनंती अर्जासोबत ला ा ारे शुल् :- निरं
- ❖ इतर शुल् :- निरं
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- ार्यालयामार्फत मिळेल
- ❖ सोबत जोड रेे आवश्यक असलेल्या ादपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दा ाले) :- वरील ५ प्रमाे
- ❖ जोड ादपत्रांचा नमुना :- अर्जानुसार
- ❖ ार्यपध्दती संदर्भात त्ार निवार ासाठी संबंधित अधि ा-याचे पदनाम :- सहा. ा.वि.अ. / वि.अ. (्रापं/स. .)
- ❖ तपशिलवार व प्रत्ये स्तरावर उपलब्ध निधी :- तालु ा पातळी.
(उदा. जिल्हापातळी, तालु ा पातळी, ांवपातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी ालील नमुन्यात :- सोबत जोडलेली आहे. .

ाट वि ास अधि ारी (उ.श्रे.)
पंचयात समिती, बोदवड

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)
(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती बोदवड ार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या

ार्य माचे ार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्र ाशीत रेे.

- ❖ ार्य माचे नांव :- मा ासर्वाय महिलांना घरघंटी पुरवीे
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
१) २००२ - २००७ च्या दा. रे. सर्वे यादीत असावााि वा तहसिलदार याच्यां डील उत्पन्नाचा दा ाला असावा.
२)जातीचा दा ाला अर्जदाराच्या नावाचा असावा
- ❖ लाभ मिळ यासाठीच्या अटी :- मा ासर्वाय
- ❖ लाभ मिळ यासाठीची ार्यपध्दती :- पं. स. मासि सभेतील ठरावाद्वारे
- ❖ पात्रता ठरवि यासाठी आवश्यक असलेले ादपत्र :- जातीचा दा ाला / दा. रे. सर्वे दा ाला
- ❖ ार्य मामध्ये मिळ ा-या लाभांचे विस्तृत माहिती :- वरील प्रमाे
- ❖ अनुदान वाटपाची ार्यपध्दती :- साहित्य घेवुन वाटप रेे
- ❖ स ाम अधि ा-याचे पदनाम :- ाटवि ास अधि ारी
- ❖ विनंती अर्जासोबत ला ा ारे शुल् :- निरं
- ❖ इतर शुल् :- निरं
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- ार्यालयामार्फत मिळेल
- ❖ सोबत जोड रेे आवश्यक असलेल्या ादपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दा ाले) :- वरील ५ प्रमाे
- ❖ जोड ादपत्रांचा नमुना :- अर्जानुसार
- ❖ ार्यपध्दती संदर्भात त्ार निवार ासाठी संबंधित अधि ा-याचे पदनाम :- सहा. ा.वि.अ. / वि.अ. (्रापं/स. .)
- ❖ तपशिलवार व प्रत्ये स्तरावर उपलब्ध निधी :- तालु ा पातळी.
(उदा. जिल्हापातळी, तालु ा पातळी, ांवपातळी)
- ❖ लाभार्थीची यादी ालील नमुन्यात :- सोबत जोडलेली आहे. .

ाट वि ास अधि ारी (उ.श्रे.)
पंचयात समिती, बोदवड

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

(वर्ष २०१६-२०१७)

पंचायत समिती बोदवड र्ग्यालयातील अनुदान र्ग्य मांत्त

लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्र ाशित र्गे.

योजना / र्ग्य माचे नांव :- अनु.जाती व नवबौध्द घट ासाठी घरु ल योजना

अ. .	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	ाव	अनुदान / लाभ याची रक् म / स्वरूप	निवड पात्रतेचे नि ष	अभिप्राय/ संव र्ग
१.					
२.					
३.					
४.					
५.					
६.					
७.					
८.					
९.					
१०.					
११.					
१२.					
१३.					
१४.					
१५.					
१६.					
१७.					
१८.					
१९.					
२०.					
२१.					
२२.					
२३.					
२४.					
२५.					
२६.					
२७.					
२८.					
२९.					
३०.					
३१.					
३२.					
३३.					
३४.					
३५.					

੩੬.					
੩੭.					
੩੮.					
੩੯.					
੪੦.					
੪੧.					
੪੨.					
੪੩.					
੪੪.					
੪੫.					
੪੬.					
੪੭.					
੪੮.					
੪੯.					
੫੦.					
੫੧.					
੫੨.					
੫੩.					
੫੪.					
੫੫.					
੫੬.					
੫੭.					
੫੮.					
੫੯.					
੬੦.					
੬੧.					
੬੨.					
੬੩.					
੬੪.					
੬੫.					
੬੬.					
੬੭.					
੬੮.					
੬੯.					
੭੦.					
੭੧.					
੭੨.					
੭੩.					
੭੪.					
੭੫.					
੭੬.					
੭੭.					
੭੮.					
੭੯.					
੮੦.					
੮੧.					
੮੨.					

၂၃.					
၂၄.					
၂၅.					
၂၆.					
၂၇.					
၂၈.					
၂၉.					
၃၀.					
၃၁.					
၃၂.					
၃၃.					
၃၄.					
၃၅.					
၃၆.					
၃၇.					
၃၈.					
၃၉.					
၄၀.					
၄၁.					
၄၂.					
၄၃.					
၄၄.					
၄၅.					
၄၆.					
၄၇.					
၄၈.					
၄၉.					
၅၀.					
၅၁.					
၅၂.					
၅၃.					
၅၄.					
၅၅.					
၅၆.					
၅၇.					
၅၈.					
၅၉.					
၆၀.					
၆၁.					
၆၂.					
၆၃.					
၆၄.					
၆၅.					
၆၆.					
၆၇.					
၆၈.					
၆၉.					
၇၀.					
၇၁.					
၇၂.					
၇၃.					
၇၄.					
၇၅.					
၇၆.					
၇၇.					
၇၈.					
၇၉.					
၈၀.					
၈၁.					
၈၂.					
၈၃.					
၈၄.					
၈၅.					
၈၆.					
၈၇.					
၈၈.					
၈၉.					
၉၀.					
၉၁.					
၉၂.					
၉၃.					
၉၄.					
၉၅.					
၉၆.					
၉၇.					
၉၈.					
၉၉.					
၁၀၀.					
၁၀၁.					
၁၀၂.					
၁၀၃.					
၁၀၄.					
၁၀၅.					
၁၀၆.					
၁၀၇.					
၁၀၈.					
၁၀၉.					
၁၁၀.					
၁၁၁.					
၁၁၂.					
၁၁၃.					
၁၁၄.					
၁၁၅.					
၁၁၆.					
၁၁၇.					
၁၁၈.					
၁၁၉.					
၁၂၀.					
၁၂၁.					
၁၂၂.					
၁၂၃.					
၁၂၄.					
၁၂၅.					
၁၂၆.					
၁၂၇.					
၁၂၈.					
၁၂၉.					
၁၃၀.					

၉၃၀.					
၉၃၁.					
၉၃၂.					
၉၃၃.					
၉၃၄.					
၉၃၅.					
၉၃၆.					
၉၃၇.					
၉၃၈.					
၉၃၉.					
၉၄၀.					
၉၄၁.					
၉၄၂.					
၉၄၃.					
၉၄၄.					
၉၄၅.					
၉၄၆.					
၉၄၇.					
၉၄၈.					
၉၄၉.					
၉၅၀.					
၉၅၁.					
၉၅၂.					
၉၅၃.					
၉၅၄.					
၉၅၅.					
၉၅၆.					
၉၅၇.					
၉၅၈.					
၉၅၉.					
၉၆၀.					
၉၆၁.					
၉၆၂.					
၉၆၃.					
၉၆၄.					
၉၆၅.					
၉၆၆.					
၉၆၇.					
၉၆၈.					
၉၆၉.					
၉၇၀.					
၉၇၁.					
၉၇၂.					
၉၇၃.					
၉၇၄.					
၉၇၅.					
၉၇၆.					

၁၇၇.					
၁၇၈.					
၁၇၉.					
၁၈၀.					
၁၈၁.					
၁၈၂.					
၁၈၃.					
၁၈၄.					
၁၈၅.					
၁၈၆.					
၁၈၇.					
၁၈၈.					
၁၈၉.					
၁၉၀.					
၁၉၁.					
၁၉၂.					
၁၉၃.					
၁၉၄.					
၁၉၅.					
၁၉၆.					
၁၉၇.					
၁၉၈.					
၁၉၉.					
၂၀၀.					
၂၀၁.					
၂၀၂.					
၂၀၃.					
၂၀၄.					
၂၀၅.					
၂၀၆.					
၂၀၇.					
၂၀၈.					
၂၀၉.					
၂၁၀.					
၂၁၁.					
၂၁၂.					
၂၁၃.					
၂၁၄.					
၂၁၅.					
၂၁၆.					
၂၁၇.					
၂၁၈.					
၂၁၉.					
၂၂၀.					
၂၂၁.					
၂၂၂.					
၂၂၃.					

२२४.					
२२५.					
२२६.					
२२७.					
२२८.					
२२९.					
२३०.					
२३१.					
२३२.					
२३३.					
२३४.					
२३५.					
२३६.					
२३७.					
२३८.					
२३९.					
२४०.					
२४१.					
२४२.					
२४३.					
२४४.					
२४५.					
२४६.					
२४७.					
२४८.					
२४९.					
२५०.					
२५१.					
२५२.					
२५३.					
२५४.					
२५५.					
२५६.					
२५७.					
२५८.					
२५९.					
२६०.					
२६१.					
२६२.					
२६३.					
२६४.					
२६५.					
२६६.					
२६७.					
२६८.					
२६९.					
२७०.					

୨୭୧.					
୨୭୨.					
୨୭୩.					
୨୭୪.					
୨୭୫.					

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)

सन २०१६-२०१७(बचत ाटांना र्ज / अनुदान) मोठी र्ज/व्यवसाय र्ज
(वर्ष २०१६-२०१७)

अ.नं.	ाटाचे नांव	ांव	व्यवसाय	र्ज / अनुदान	बँकेचे नांव
१.	देव ीनंदन महिला बचत ाट	हर ाणे	विविध उप. म	२७००००	सेंट्रल बँ बोदवड
२.	सरस्वती महिला बचत ाट	हर ाणे	विविध उप. म	२७००००	सेंट्रल बँ बोदवड
३.	श्री ाश महिला महिला बचत ाट	ोल्हाडी	विविध उप. म	२७००००	सेंट्रल बँ बोदवड
४.	आदिती महिला बचत ाट	बोदवड	विविध उप. म	२७००००	सेंट्रल बँ बोदवड
५.	संताजी महिला बचत ाट	निम ाणे	विविध उप. म	३०००००	सेंट्रल बँ बोदवड
६.	वैभवल मी महिला बचत ाट	बोदवड	विविध उप. म	३०००००	सेंट्रल बँ बोदवड
७.	यो ामाया महिला बचत ाट	मानमोडी	विविध उप. म	२०००००	स्टेट बँ बोदवड
८.	रेू ा महिला बचत ाट	सुरवाडे .ु.	विविध उप. म	१०००००	स्टेट बँ बोदवड
९.	आर्दश महिला बचत ाट	सुरवाडे बु.	विविध उप. म	१०००००	स्टेट बँ बोदवड
१०.	संत मुक्ताई महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
११.	संत मिराबाई महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१२००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१२.	जनाई महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१३.	ए ता बाबा महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१४.	वैष ावी महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१५.	ुलस्वामीनी महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१६.	रेू ा महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१७.	राधी ा महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१८.	जय दु ा महिला बचत ाट	शेलवड	विविध उप. म	१०००००	महाराष्ट्र बँ शेलवड

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)
सन २०१६-२०१७ (र्ज अनुदान मंजूर यादी बचत ाट/ ोळते भांडवल/ वैयक्ती स्वरोज ार)
(वर्ष २०१६-२०१७)

अ.नं.	ाटाचे नांव	ांव	व्यवसाय	र्ज / अनुदान	बँ चे नांव
१.	जय सद गुरु महिला बचत ाट	बोदवड	ोळते भांडवल	१००००	सेंट्रल बँ बोदवड
२.	दु ा महिला बचत ाट	वर ोड गु	ोळते भांडवल	१५०००	सेंट्रल बँ बोदवड
३.	सरस्वती महिला बचत ाट	वर ोड गु	ोळते भांडवल	१५०००	सेंट्रल बँ बोदवड
४.	अम्रपाली महिला बचत ाट	पळास ोडे बु	ोळते भांडवल	१५०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
५.	भिमाई महिला बचत ाट	जलच	ोळते भांडवल	१५०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
६.	रमाई महिला बचत ाट	जलच	ोळते भांडवल	१२०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
७.	तथा ात महिला बचत ाट	पळास ोडे	ोळते भांडवल	१५०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
८.	जय सेवालाल महिला बचत ाट	पळास ोडा बु	ोळते भांडवल	१२०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
९.	श्री स्वामी समर्थ महिला बचत ाट	शेलवड	ोळते भांडवल	१५०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१०.	अब्दुल लाम महिला बचत ाट	जामठी	ोळते भांडवल	१५०००	स्टेट बँ बोदवड
११.	आई भवानी महिला बचत ाट	सुरवाडे बु	ोळते भांडवल	१२०००	स्टेट बँ बोदवड
१२.	सरस्वती महिला बचत ाट	घा ा ोड	ोळते भांडवल	१५०००	स्टेट बँ बोदवड
१३.	अदिशक्ती महिला बचत ाट	मानमोडी	ोळते भांडवल	१५०००	स्टेट बँ बोदवड
१४.	वैभव ल मी महिला बचत ाट	विचवे	ोळते भांडवल	१००००	स्टेट बँ बोदवड
१५.	सरस्वती महिला बचत ाट	चि ाली बु	ोळते भांडवल	१५०००	जेडीसीसी बँ बोदवड
१६.	भिमशक्ती महिला बचत ाट	नाड ांव	ोळते भांडवल	१५०००	जेडीसीसी बँ बोदवड
१७.	जयमल्हार महिला बचत ाट	नांद ांव	ोळते भांडवल	१५०००	जेडीसीसी बँ बोदवड
१८.	पंचशिल महिला बचत ाट	पळा ोडे बु	ोळते भांडवल	१२०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
१९.	जय वैष ावी महिला बचत ाट	जलच	ोळते भांडवल	१५०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड
२०.	प्रेर ा महिला बचत ाट	शेलवड	ोळते भांडवल	१५०००	महाराष्ट्र बँ शेलवड

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (ब)
सन २०१६-२०१७ (र्ज अनुदान मंजूर यादी बचत टा/ ळते भांडवल/ वैयक्ती स्वरोज ार)
(वर्ष २०१६-२०१७)

अ.नं.	टाचे नांव	ांव	व्यवसाय	र्ज / अनुदान	बॅं चे नांव
१.	श्रीमती पदम ेर	नाड ांव	दु ध व्यवसाय	४५००० / ७५००	
२.	आनंदा रामदास ुभार	नाड ांव	बैलजोडी		
३.	विलास त्रंब ोलते	नाड ांव	बैलजोडी		
४.	रघुनाथ दौलत ंजारी	बोदवड	दु ध व्यवसाय		
५.	त्रंब दलपत हिवराळे	बोदवड	दु ध व्यवसाय		
६.	शे. मुश्ता शे. ाफुर	बोदवड	दु ध व्यवसाय		
७.	द ाडु दौलत ंजारी	बोदवड	दु ध व्यवसाय		
८.	पाटील मं ालसि ा चंद्रसि ा	नाड ांव	सिचन		
९.	लालचंद ु ाजी पारधी	पळस ाडा बु.	दु ध व्यवसाय		
१०.	िरधर स ाराम पारधी	पळस ाडा बु.	दु ध व्यवसाय		
११.	उत्तम मोतीराम वाघ	पळस ाडा बु.	दु ध व्यवसाय		
१२.	बळीराम रतम मेढे	पळस ाडा बु.	दु ध व्यवसाय		
१३.	शांताराम मोहन सुरवाडे	पळस ाडा बु.	दु ध व्यवसाय		
१४.	प्रवि ा शं र राठोड	पळस ाडा बु.	दु ध व्यवसाय		
१५.	विमल मधु र सुरवाडे	सुरवाडे बु.	बैलजोडी		
१६.	ाजानन तोताराम चौधरी	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
१७.	जनार्दन दामु बावस् र	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
१८.	विश्वनाथ तु ाराम राऊत	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
१९.	मुक्ताबाई मधु र वाघ	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
२०.	ए नाथ दलपत बि-हाडे	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
२१.	ाशीनाथ नाराय ा पाटील	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
२२.	बाबुराव ाडू घुले	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
२३.	पंडीत ओं ार पाटील	सुरवाडे ु.	दु ध व्यवसाय		
२४.	मल आधारसि ा पाटील	मुक्तळ	सिचन		
२५.	शोभा अशो वा िी	मुक्तळ	सिचन		
२६.	इंदन शं र राठोड	पळस ाडा बु.	दु ध व्यवसाय		
२७.	सरदार इब्राहीम बा ावान	मुक्तळ	दु ध व्यवसाय		
२८.	संजय स ाराम ांतीरे	बोदवड	दु ध व्यवसाय		

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)
(वर्ष २०१६-२०१७)
पंचायत समिती बोदवड कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
कार्यमाचे कार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्रकाशित करे.

- ❖ कार्यमाचे नांव :- ग्रामी भागातील महीलांना शिलाई मशिन पुरविणे.
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
 - १- सन २००२-२००७ च्या दा. रे. सर्वे यादीतील असावा किंवा तहसिलदार यांचे डील उत्पन्न दादाला.
 - २- जातीचा दादाला अर्जदाराच्या नावाचा असावा.
- ❖ लाभ मिळयासाठीच्या अटी :- ग्रामी भागातील महिला
- ❖ लाभ मिळयासाठीची कार्यपध्दती :- पं.स. मासिक सभेतील ठरावाद्वारे
- ❖ पात्रता ठरवि यासाठी आवश्यक असलेले कादपत्र :- जातीचा दादाला
- ❖ कार्यमामध्ये मिळया-या लाभांचे विस्तृत माहिती :- वरीलप्रमाणे
- ❖ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती :- साहित्य घेवून वाटप करे.
- ❖ साम अधिकाऱ्याचे पदनाम :- टाटवि सास अधिकाऱी
- ❖ विनंती अर्जासोबत लागाणारे शुल्क :- निरं
- ❖ इतर शुल्क :- निरं
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- कार्यालयामार्फत मिळेल
- ❖ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कादपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दादाले) :- वरील ५ प्रमाणे
- ❖ जोडणारा कादपत्रांचा नमुना :- अर्जानुसार
- ❖ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकाऱ्याचे पदनाम :- विस्तार अधिकाऱी ग्रामपंचायत / समाज कल्याण
- ❖ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हापातळी, तालुका पातळी, गांवपातळी):-
तालुका पातळीवरील निधी रू.- निरं

लम ४ (१) (ब) (१२) नमुना (अ)
(वर्ष २०१६-२०१७)
पंचायत समिती बोदवड ार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या
ार्य माचे ार्यपध्दती २०१६-१७ या वर्षासाठी प्र ाशीत र णे.

- ❖ ार्य माचे नांव :- ामी ा भा ातील महीलांना मोठी मिनी चक णी पुरवि णे.
- ❖ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-
 - ३- सन २००२-२००७ च्या दा. रे. सर्वे यादीतील असावा िं वा तहसिलदार यांचे डील उत्पन्न दा ाला.
 - ४- जातीचा दा ाला अर्जदाराच्या नावाचा असावा.
- ❖ लाभ मिळ यासाठीच्या अटी :- ामी ा भा ातील महिला
- ❖ लाभ मिळ यासाठीची ार्यपध्दती :-पं.स. मासि णे सभेतील ठरावाद्दारे
- ❖ पात्रता ठरवि यासाठी आवश्यक असलेले ादपत्र :- जातीचा दा ाला
- ❖ ार्य मामध्ये मिळ ा-या लाभांचे विस्तृत माहिती :- वरीलप्रमा णे
- ❖ अनुदान वाटपाची ार्यपध्दती :- साहित्य घेवून वाटप र णे.
- ❖ स ाम अधि ा-याचे पदनाम :- ाटवि ास अधि ारी
- ❖ विनंती अर्जासोबत ला ा ारे शुल् :- निरं
- ❖ इतर शुल् :- निरं
- ❖ विनंती अर्जाचा नमुना :- ार्यालयामार्फत मिळेल
- ❖ सोबत जोड णे आवश्यक असलेल्या ादपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दा ाले) :- वरील ५ प्रमा णे
- ❖ जोड ादपत्रांचा नमुना :- अर्जानुसार
- ❖ ार्यपध्दती संदर्भात त्ार निवार ासाठी संबंधित अधि ा-याचे पदनाम :- विस्तार अधि ारी ामपंचायत / समाज ल्या ा
- ❖ तपशिलवार व प्रत्ये णे स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हापातळी, तालु ा पातळी, ांवपातळी):-
तालु ा पातळीवरील निधी रू.- निरं

लम ४ (१) (ब) (१३)

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील मिळ 11-या सवलतीचा परवाना यांची

चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवाना नं / सवलीतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना नं. मां	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	_____	_____	_____	_____	निरं	_____	_____

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी / चारचाकी / जड वाहन इ. चा तपशिल विस्तृत माहिती विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अ. षि वापरासाठीच्या परवाना नं.चे असल्यास सर्वे नंबर आवश्यक आहे इ.

टीप :- प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

लम ४ (१) (ब) (१४)

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली
माहिती प्रकाशित करे.

अ.२	दस्तावेजांचा प्रकार	विषय	कोत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेखे	निरं	निरं	निरं	निरं

लम ४ (१) (ब) (१५)

(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करतो.

उपलब्ध सुविधा

- ❖ भेट याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :- सा. १० ते सायं. ५.४५
- ❖ वेबसाईट विषयी माहिती :- निरं
- ❖ ऑनलाईन सेंटर विषयी माहिती :- निरं
- ❖ अभिलेखी तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- आहे.
- ❖ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती :- -
- ❖ सुचना फलपत्राची माहिती :- आहे.
- ❖ ग्रंथालय विषयी माहिती :- निरं

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/मंचारी	तक्रार निवारण
१	भेट याच्या वेळेसंदर्भात	१० ते ५.४५	१.वि.अ. यांचे पुर्वपरवानगीने	पं.स. कार्यालय	-	लेखी स्वरूपात द्यावी लागेल.
२	वेबसाईट	-----	-----	निरं	-----	-----
३	ऑनलाईन सेंटर	-----	-----	निरं	-----	-----
४	अभिलेखी तपासणी	१० ते ५.४५	नियमानुसार अर्ज रून	पं.स. कार्यालय	संबंधीत	१ अधिारी
५	कामाची तपासणी	-	-	-	-	-
६	नमुने मिळणे बाबत	१० ते ५.४५	नियमानुसार अर्ज रून	पं.स. कार्यालय	संबंधीत	१.वि.अ. तथा १ अधिारी
७	सुचना फलपत्र		लावलेला आहे			
८	ग्रंथालय	-----	-----	निरं	-----	-----

लम ४ (१) (ब) (१६)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्य शासकीय माहिती अधिकारी / अपीलिय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
(वर्ष २०१६-२०१७)

अ:- शासकीय माहिती अधिकारी

अ.	शासकीय माहिती अधिकारी-याचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपीलीय अधिकारी
१	श्री. ए. डी. बावस्कर	टिवि अस अधिकारी (वर्ग-२)	पंचायत समिती स्तर	पं.स. बोदवड ०२५८२-२७५१९१	bdo bodwad@gmail.com	उप मु. शा. अधिकारी (सा.प्र.वि)
२	श्री.जी. एस. वानडे	टिवि शासकीय अधिकारी	पं.स.बोदवड	०२५८२-२७५१९१	-	शिवाय अधिकारी (प्रा) जि.प.जळगाव

ब:- सहाय्य शासकीय माहिती अधिकारी

अ.	सहाय्य शासकीय माहिती अधिकारी-याचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	श्री.आर.एम.ठाडुर	शासकीय अधिकारी	पं.स. बोदवड	०२५८२-२७५१९१	-
२.	श्री. आर.एस.सपळे	वि.अ. ग्रापं	पं.स.बोदवड		
३.	श्री.ए.डी. बावस्कर	टिवि अधिकारी	पं.स.बोदवड		
४.	श्री.नरेंद्र ठोसर	आरोग्य पर्य	पं.स. बोदवड		
५.	श्री. पी. एस. भारंबे	शा.अ.(बांध)	पं.स.बोदवड		

ग:- अपीलिय अधिकारी

अ.	अपीलीय अधिकारी-याचे नांव	पदनाम	कार्य क्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१.	श्री. ए. डी. बावस्कर	टिवि अस अधिकारी	पं.स. कार्यालय, बोदवड	०२५८२-२७५१९१	-
२.	श्री. एस. डी. पाटील	शिवाय अधिकारी प्राथमिक	बोदवड तालुका		

लम ४ (१) (ब) (१७)
(वर्ष २०१६-२०१७)

बोदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

-----निरं-----

दा ला

प्रमाित र ते येते ी., ेन्द्र शासनांचे माहितीच्या अधिार अधिनियम २००५ मधील लम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार पं.स. बोदवड जिल्हा जळ गांव येथील ार्यालयांतील सन २०१६-२०१७ ची विविध प्रभााच्या १७ बाबींवरील माहिती जनतेस सुलभपेे उपलब्ध होेसाठी दिनां / ०९ /२०१७ रोजी पं.स. बोदवड ार्यालयात प्रसिध्द र ते आली आहे.

दिनां : / /२०१७

ठिाा : बोदवड

टविास अधिारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती, बोदवड

दा तला

प्रमाणित करित येते की., केन्द्र शासनांचे माहितीच्या अधिनियम २००५ मधील कलम ४ (१) (अ) व (ब) नुसार पं.स. बोदवड जिल्हा जळगांव येथील कार्यालयांतील सन २०१६-२०१७ ची विविध प्रभागाच्या १ ते १७ बाबींवरील माहिती जनतेस सुलभपणे उपलब्ध होणेसाठी दिनांक ०९/२०१७ रोजी पं.स. बोदवड कार्यालयात प्रसिध्द करित आली आहे.

दिनांक : ०९/२०१३

ठिकाण : बोदवड

राज्य शासनाधीन

पंचायत समिती, बोदवड