

सन-- २०२१-२०२२

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती रावेर ,जि. जळगांव.

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती रावेर	१. म. सभापती , पंचायत समिती,रावेर २. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर	रावेर, ता- रावेर, जि. जळगांव.

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती रावेर ,जि. जळगांव.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

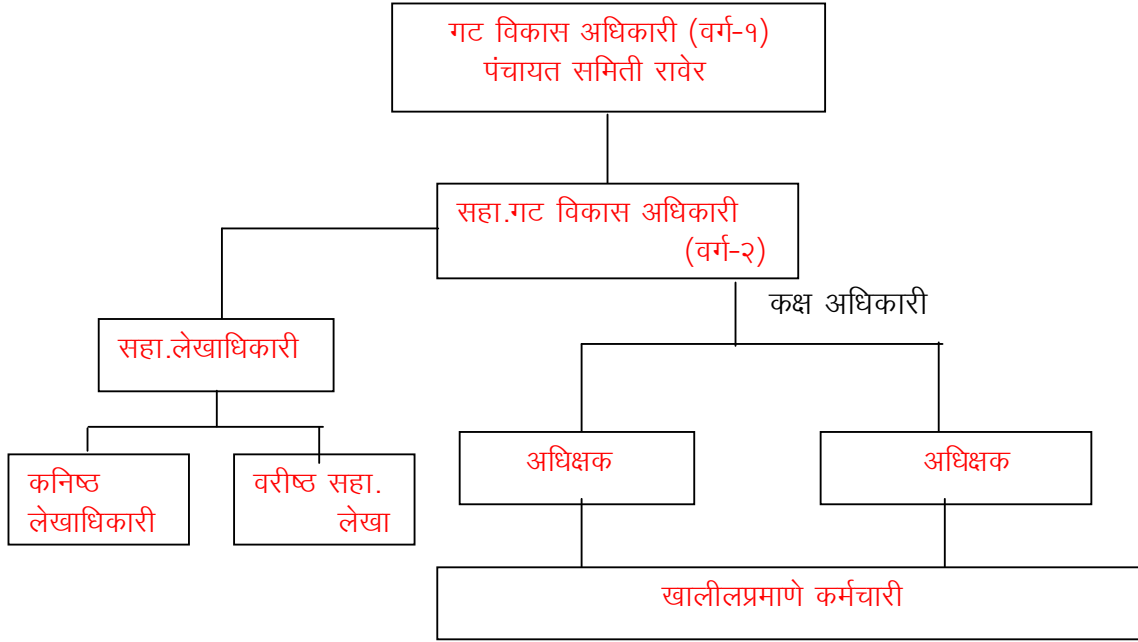
अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती रावेर	१. सभापती , पंचायत समिती,रावेर २. गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर	रावेर ,ता. रावेर, जि. जळगांव.

कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती रावेर
पत्ता -	पंचायत समिती रावेर, स्टेशन रोड ,रावेर जि.जळगांव
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी , पंचायत समिती रावेर
शासकीय विभागाचे नांव -	ग्राम विकास विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त- कार्यक्षेत्र -	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ रावेर तालुक्यातील पंचायत समितीच्या कार्यालयातील ग्रामपंचायत , बांधकाम,समाज कल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ.विभागातील प्रशासकिय / आर्थिक व योजना संबंधीची कामे.
विशिष्ट कार्य -	पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील ग्रामपंचायत , बांधकाम, समाजकल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील सर्व प्रकारच्या कामकाजा संबंधीच्या नस्त्यांवर प्रशासकिय / आर्थिक व योजना राबविणे संबंधीचे अभिप्राय व मान्यता देणे.
विभागाचे ध्येय / धोरण -	दरमहा आढावा घेऊन पंचायत समिती मधील ग्रामपंचायत , बांधकाम, समाजकल्याण,पशुसंवर्धन ,कृषी,अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील प्रलंबित प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे कर्मचा-यांना दिशानिर्देश देवून प्रकरणे निकालात काढणेसाठी प्रयत्न करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी -	खालीलप्रमाणे
कार्य -	खालीलप्रमाणे
मालमत्तेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समितीच्या आवारातील इमारत.
उपलब्ध सेवा -	पंचायत समितीच्या कार्यालयातील विविध विभागाकडील खालील दर्शविलेल्या कामकाजाची माहिती.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५८४ -२५०५६३ वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.०० आणि चहाची वेळ दु. ४.०० ते ४.१५)
साप्ताहिक सुटी -	१) शनिवार व रविवार कार्यालय सुटीमुळे कार्यालय बंद राहिल. २)
विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सुटीचे दिवशी एक वर्ग-४ कर्मचारी कार्यालयात नियुक्त केलेला असतो.

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख "गट विकास अधिकारी वर्ग-१" हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच पंचायत समिती कार्यालयात खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



पंचायत समिती रावेर कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचा-यांची नांवे, त्यांचे हुद्दा, त्यांचेकडेस असलेल्या कार्यालयाचे नांव व त्यांचेकडेस असलेल्या काम करणा-यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील खालील कामकाज हे संगणकाद्वारे करण्यात येते व सदर माहिती संगणकामध्ये साठवून ठेवलेली असते.

१) पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील ग्रामपंचायत, बांधकाम, समाजकल्याण, पशुसंवर्धन, कृषी, अर्थ, शिक्षण, आरोग्य, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इ. विभागातील प्रलंबित प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे विभागाकडील कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक, शासनाकडील पत्र, स्थानिक पत्र, वार्षिक वेतन वाढ, रेकॉर्ड वर्गीकरण, जन्म मृत्यु नोंदी, वाढीव उपकरातून योजना राबविणे, पंचायत समिती इतिवृत्त, शासनाकडील शासन निर्णय योजना संबंधीचे प्रकरणांबाबत संबंधीत विभागांचे शासन परिपत्रक, लेखा परिक्षण अहवाल, विभागीय चौकशी / निलंबन, मासिक अहवाल, विभागनिहाय न्यायप्रविष्ट केसेस, रिक्त पदे स्थिती, माहितीचा अधिकार २००५ बाबत माहिती, वाहनासंबंधीची माहिती इ. कामांची माहिती संगणकावर साठवून ठेवलेली असते.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी(वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) अर्थसंकल्प २) वाहने ३) भांडार ४) आहरण व संवितण ५) दरमहाचे वेतन देयक ६) रोख नोंदवही ७) स्थावर जंगम ८) इतर विविध कामे व योजनांची देयके.	मंजुरी देणे 1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक: ११/१०/६२. २ प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग. 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	सहा.लेखा अधिकारी	पंचायत समिती अंतर्गत येणारी सर्व प्रकारची देयकाची नियमानुसार तपासणी व पडताळणी करून पारीत करणे हिशोबाच्या विविध प्रकारच्या नोंदवहया अदयावत ठेवणे	महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
२	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २) किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/मॅटरनिटी लिह /विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ४) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ५) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ६) पंचायत समिती मासीक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
३	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समितीचे सर्व विभागांवर नियंत्रण ठेवणे		

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टिप :- पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे आस्थापना विषयक बाबी संदर्भात अपील प्रकरणी सुरुवातीचे व निर्णय देणेचे अधिकार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव यांना आहेत.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर, जिल्हा- जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१. अर्थसंकल्प २. वाहने ३. भांडार ४. आहरण व संवितण ५. दरमहाचे वेतन देयक ६. रोख नोंदवही ७. स्थावर जंगम ८. इतर विविध कामे व योजनांची देयके.	1.Ord. No. ZP1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
	सहा.लेखा	पंचायत समिती अंतर्गत येणारी सर्व प्रकारची देयकाची नियमानुसार तपासणी व पडताळणी करून पारीत करणे हिशोबाच्या विविध प्रकारच्या नोंदवह्या अदयावत ठेवण	४ महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	

//2//

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	१) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २) किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/मॅटरनि टी लिव्ह/ विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ४) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ५) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ६) पंचायत समिती मासीक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग 3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970. ४ महाराष्ट्र जि.प.व प.स.लेखा सहिता १९६८ नुसार	
२	सहा.गटविकास अधिकारी	तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समिती अंतर्गत सर्व विभागांवर नियंत्रण ठेवणे		
३	कक्ष अधिकारी	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) माहीतीच्या अधिकार २००५ संबंधीचे सर्व कामकाज. १) कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.		
४	अधिक्षक - १	१) पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३) पंचायत समिती स्तरावरील सभांचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.		

५	अधिक्षक - २	१) पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३) अस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण व अभिप्राय देणे.		
६	आस्था-१ वरिष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.		
७	आस्था - २ वरीष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहीती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.		
८	वरीष्ठ सहा. लेखा	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.		
९	वरीष्ठ सहा. शिक्षण-१	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१०	वरीष्ठ सहा. शिक्षण -२	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
११	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-३	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१२	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-४	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१३	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-५	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे		
१४	सहा. लेखा -१	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.		
१५	कनिष्ठ लेखा -२	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.		
१६	कनिष्ठ सहा. समाजकल्याण	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.		
१७	कनिष्ठ सहा.	कार्यालयीन अस्थापना मदतनीस		
१८	कनिष्ठ सहा. अभिलेख	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे		
१९	वि.अ.उद्योग	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे		
२०	वि.अ एस.जी. एस.वाय	एस.जी.एस.वाय.संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे.		
२१	वि.अ.सांख्यिकी	दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.		

२२	वि.अ.ग्रा.पं.१	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२३	वि.अ.ग्रा.पं.२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२४	वि.अ.ग्रा.पं.३	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.		
२५	वि.अ. कृषि	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.		
२६	कृषि अधिकारी	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे		
२७	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.		
२८	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.		
२९	वि.अ. शिक्षण प्रौढ	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे.		
३०	वि.अ.शिक्षण	शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.		
३१	आरेखक	शाखा अभियंतांना मदत करणे.		
३२	शाखा अभि.-१	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.		
३३	शाखा अभि.-२	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.		
३४	शाखा अभि.-३	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.इ.		
३५	सहा.अभि. सहा.	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.		
३६	पशु.पर्यवेक्षक	पशुधन विकास अधिकारी यांना मदत करणे.		
३७	शिपाई -१	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
३८	शिपाई -२	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
३९	शिपाई -३	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४०	शिपाई -४	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४१	शिपाई -५	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४२	शिपाई -६	कार्यालयीन स्वच्छता करणे.		
४३	वाहन चालक	वाहनाचे देखभाल व दुरुस्तीचे कामकाज करणे		

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)**

कामाचे स्वरूप :
संबंधित तरतुद :
अधिनियमाचे नाव :
नियम :
शासन निर्णय :
परिपत्रके :
कार्यालयीन आदेश :

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पंचायत समिती कडीलसंवर्गाची पंचायत समितीस्तरीय आस्थापना .	७	ग.वि.अ.प.स. रावेर	
२	२ साप्र (२०५३०५६५) लेखाशिर्षातर्गत पंचायत समिती स्वउत्पन्नाचे अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे. आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	१५ ऑक्टोबर २०१६ अखेर		
३	पंचायत समिती विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर म.ग.वि.अ. यांना मार्गदर्शक ठरतील असे अभिप्राय.	७		
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे यांचे संकलन व ताळमेळ	७		
५	रावेर पंचायत समितीचावार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, त्यास मंजूरी देणे व प्रसिध्द करणे.	१५ जून २०१६ अखेर		
६	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रके, निर्णय यांच्या प्रती करून पं.स. कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	१		
७	पंचायत समितीमधील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-याच्या माहितीचे एकत्रीकरण.	७		
८	गट विकास अधिकारी यांचे पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	१		
९	जिल्हा परिषद, विभागांकडून येणा-या नस्त्यांची नोंदणी, येणा-या टपालाचे एकत्रीकरण करून अवलोकनार्थ ठेवणे व वितरण करणे.	१		
१०	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च, निकामी साहित्याची विल्हेवाट लावणे.	७		
११	पंचायत समितीचे कर्मचाऱ्यांची कामकाजाची तपासणी.	१५		
१२	२ साप्र लेखा परिक्षण परिच्छेद पत्रतेबाबत नियंत्रण.	दरमहा		
१३	वर्ग-३ अधिका-यांची दैनंदिन मंजूरी	७		
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	७		
१५	सैवानिवृत्त प.स. कर्मचा-यांचे दरमहा प्रलंबित निवृत्तवेतन प्रकरणांचे एकत्रीकरण व अदा करणे.	दरमहा		
१६	प्रलंबित लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचे एकत्रीकरण.	७		
१७	गट विकास अधिकारी यांचे सभांचे अथवा ते घेणा-या सभांचे विषयानुसार माहितीचे संकलन	७		

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१८	पंचायत समिती कर्मचा-यांचे यांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	७		
१९	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	७		
२०	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	७		
२१	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नक्ष्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना नक्ष्या उपलब्ध करून देणे.	७		
२२	पंचायत समिती सर्वसाधारणे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे, पंचायत समिती सदस्यांचे भत्ते.	७		
२३	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	७		
२४	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	दरमहा		
२५	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	१		
२६	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज, बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२७	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२८	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	७		
२९	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज	सप्टें.२०१६ अखेर		
३०	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	७		
३१	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे एस.जी.एस.वाय. संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे. दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	दरमहा		
३२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	७		
३३	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	दरमहा		
३४	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	दरमहा		
३५	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	दरमहा		
३६	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे. शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	दरमहा		
३७	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	दरमहा		
३८	घरकुल व जवाहर विहीरी संबंधी सर्व पत्र व्यवहार व प्रस्तावाचे पुर्ततेचे कामकाज करणे.	दरमहा		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)
नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय लक्ष
१	२	३	४	५
१	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने ५ एचपी इलेक्ट्रीक मोटार वाटप	८०,०००	८
२	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने हस्तचलित स्प्रेंपंप वाटप	७६,५९३	१२१
३	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने बॅटरी ऑपरेटेड स्प्रेंपंप वाटप	१,१५,७१०	५८
४	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	रुपये २००००/- प्रति नग अनुदानाने पल्टीनांगर वाटप	१,९५,३००	७
५	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने एचडीपीई पाईप वाटप	१,१०,४५०	४७०
६	जि.प.सेस योजना २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने इलेक्ट्रीक मोटार १० एच.पी. वाटप	५८,०००	०४
७	जि.प.सेस योजना सन २०१५-१६	५० टक्के अनुदानाने ताडपत्री वाटप	१,१७,२७१	७७
८	विशेष घटक योजना २०१५-१६	१०० टक्के अनुदान बैलजोडी खरेदी	८,१०,०००	२७
९	ओ.टी.एस.पी. आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना २०१५-१६	१०० टक्के बैल गाडी खरेदी	३,४५,१५०	२४
१०	आदिवासी टि.एस.पी योजना २०१५-१६	१०० टक्के अनु.बैल जोडी खरेदी १०० टक्के अनुदान बैलगाडी	९,६०,००० १४,३५,८००	३२ १०१
१४	कुटूंब कल्याण	नसबंदी तांबी ओ.पी.	१९४९ १२५६ १२२९	१५१९ ९३९ ६६३
१६	माता बाल संगोपन.	गरोदर माता नोंदणी १६ आठवड्याच्या आत गरोदर माता धनुर्वात लोहयुक्त गोळ्या मोठ्या लोहयुक्त गोळ्या लहान अ जिवन सत्व डिपीटी ३ रा डोस पोलिओ ३ रा डोस बिसीजी गोवर डि पी टी बुस्टर पोलिओ बुस्टर डी टी (पाच वर्ष) टी टी १० वर्ष टी टी १६ वर्ष	५९७८ ५३७९ ५९७८ ३५८८ - ५३१८ ५४३५ ५४३५ ५४३५ ५४३५ ५३१८ ५३१८ ५३१८ ६०७६ ६२७८	५४५४ ४९२० ३१३० २४०० ५० ५२९८ ४२३३ ४८७७ ५१२३ ४५८९ ४५२७ ४५३९ ४२१४ ४३२५ ५७८०

१७	एस.जी.एस वाय योजना	१ बचत गट भौतिक /१४३ बचत गट आर्थिक कर्ज - २५१.१२		साध्य १४७ कर्ज २५१.१२
१८	मागासवर्गीसाठीच्या समाजकल्याण योजना (२० टक्के स.क.योजना)	१) मागास वर्गीय शेतक-यांना धान्य तयार करनेसाठी प्लास्टीक ताडपत्री पुरविणे एकुन प्रतिशेतकरी २ नग प्रमाणे लाभार्थ्यांना लाभ देण्यांत आला आहे व शेवटच्या एका लाभार्थ्यांस १ या प्रमाणे लाभ देणे.		- ६४ लाभार्थ्यांना मंजुर यांदी नुसार साहित्य वाटप
		२) ग्रामिण भागातील मागासवर्गीय महिलांना मल्टीपर्पज शिवण मशिन प्रती नग १ प्रमाणे ७४ महिलांना मल्टीपर्पज शिवण मशिन लाभ देण्यांत आला.	-	७४ लाभार्थ्यांना मंजुर यांदी नुसार साहित्य वाटप
१९	ग्रामिण भागातील गरिब महिलांना/ मुलींना शिवण मशिन देणे. (१० टक्के म.बा.क.योजना)	ग्रामिण भागातील दारिद्र रेषेखालील गरिब महिलांना शिवण मशिन चा लाभ देण्यांत आला. (१० टक्के अनुदान व १० टक्के लाभार्थी हिस्सा) एकुण ३० महिलांना शिवण मशिन देण्यांत आले.	-	३० महिलांना मंजुर यांदी नुसार शिवण मशिनचा लाभ देण्यात आले
२०	ग्रामिण भागातील गरीब अपंग लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स पुरविणे. (३ टक्के अपंग योजना)	ग्रामिण भागातील ४० टक्के किंवा त्याचे वर अपंग लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स २७ लाभार्थ्यांना लाभ देण्यांत आला.	-	२७ अपंग लाभार्थ्यांना ऑल ईन वन प्रिंटर्स चा लाभ देण्यांत आला.

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	पंचायत समितीकडीलसंवर्गाची पंचायत समितीस्तरीय आस्थापना .	७	ग.वि.अ. प.स. रावेर	
२	२ साप्र (२०५३०५६५) लेखाशिर्षातर्गत पंचायत समिती स्वउत्पन्नाचे अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे. आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	१५ ऑक्टोबर २०१६ अखेर		
३	पंचायत समिती विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर म.ग.वि.अ. यांना मार्गदर्शक ठरतील असे अभिप्राय.	७		
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे यांचे संकलन व ताळमेळ	७		
५	रावेर पंचायत समितीचावार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, त्यास मंजुरी देणे व प्रसिध्द करणे.	१५ जून २०१६ अखेर		
६	शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रक, निर्णय यांच्या प्रती करून पं.स. कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	१		
७	पंचायत समितीमधील अनधिकृत गैरहजर राहणा-या कर्मचा-याच्या माहितीचे एकत्रिकरण.	७		
८	गट विकास अधिकारी यांचे पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	१		
९	जिल्हा परिषद, विभागांकडून येणा-या नस्त्यांची नोंदणी, येणा-या टपालाचे एकत्रीकरण करून अवलोकनार्थ ठेवणे व वितरण करणे.	१		
१०	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च, निकामी साहित्याची विल्हेवाट लावणे.	७		
११	पंचायत समितीचे कर्मचा-यांची कामकाजाची तपासणी.	१५		
१२	२ साप्र लेखा परिक्षण परिच्छेद पत्रतेबाबत नियंत्रण.	दरमहा		
१३	वर्ग-३ अधिका-यांची दैनंदिन मंजुरी	७		
१४	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	७		
१५	सैवानिवृत्त प.स. कर्मचा-यांचे दरमहा प्रलंबित निवृत्तवेतन प्रकरणांचे एकत्रीकरण व अदा करणे.	दरमहा		
१६	प्रलंबित लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचे एकत्रीकरण.	७		
१७	गट विकास अधिकारी यांचे सभांचे अथवा ते घेणा-या सभांचे विषयानुसार माहितीचे संकलन	७		
१८	पंचायत समिती कर्मचा-यांचे यांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	७		
१९	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	७		
२०	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	७		

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
२१	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नस्ख्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना नस्ख्या उपलब्ध करून देणे.	७		
२२	पंचायत समिती सर्वसाधारणे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे, पंचायत समिती सदस्यांचे भत्ते.	७		
२३	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	७		
२४	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	दरमहा		
२५	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	१		
२६	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२७	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	७		
२८	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	७		
२९	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.	सप्टें.२०१६ अखेर		
३०	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	७		
३१	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे एस.जी.एस.वाय. संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे. दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	दरमहा		
३२	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	७		
३३	सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	दरमहा		
३४	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	दरमहा		
३५	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	दरमहा		
३६	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे. शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	दरमहा		
३७	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	दरमहा		
३८	घरकुल व जवाहर विहीरी संबंधी सर्व पत्र व्यवहार व प्रस्तावाचे पुर्ततेचे कामकाज करणे.	दरमहा		

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज.	<p>1 Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२.</p> <p>२ प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग</p> <p>3 Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.</p>	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	१ महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अनु.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज	<p>Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांक ११/१०/६२. २) प्र.क्र.प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र.</p> <p>Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.</p>	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अनु.क्र .	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	
२	पंचायत समितीचे स्वतःचे उत्पन्नाचे ५० टक्के पं.स. हिस्सा व योजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	
३	जिल्हा परिषद ने पं.स.मार्फत कामे आणि विकास परियोजना	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १२३ व १२४ नुसार.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/५९६/०३, दि.२८/११/०३	
२	कार्यालयाशी निगडीत बाबी	साप्रवि/रवका/आरआर/३१/०४, दि.१९/१/०४	
३	गोपनीय अहवाल नस्त्या बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/५७/०४, दि. ३/२/०४	
४	म. विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट	साप्रवि/रवका/आरआर/१०९/०४, दि.२०/२/०४	
५	दि.२४/२/०४ रोजी होणा-या संपाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/११०/०४, दि.२३/२/०४	
६	बदली-पात्र कर्मचा-यांची माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/७८/०४, दि.२५/२/०४	
७	अतिउत्कृष्ट कामासाठी आगवू वेतनवाढी मंजूर करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/१४४/०४, दि. ६/३/०४	
८	विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट.	साप्रवि/रवका/आरआर/१६३/०४, दि.१५/३/०४	
९	लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुक - २००४	साप्रवि/रवका/आरआर/१२९/०४, दि.३/३/०४	
१०	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/३९१/०४, दि.१४/६/०४	
११	जिल्हा परिषद, कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४१३/०४, दि.२४/६/०४	
१२	वैद्यकीय बीलाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६३/०४, दि.१६/७/०४	
१३	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६९/०४, दि. १७/७/०४	
१४	परिपत्रक, बदल्या झालेल्या कर्मचा-यांना कार्यमुक्त करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४७४/०४, दि.२०/७/०४	
१५	प्रतिनियुक्तीवर कार्यरत कर्मचा-यांची माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/५०७/०४, दि.३१/७/०४	
१६	आकृतीबंधात शुध्दीपत्रक काढणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६५७/०४, दि.११/१०/०४	
१७	आगावू वेतनवाढी मंजूर करणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६६७/०४, दि.११/१०/०४	
१८	कार्यालयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत पध्दत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९४/०५, दि.१८/२/०५	
१९	सुधारीत आकृतीबंधानुसार मंजूर पदाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९३/०५, दि.१८/२/०५	
२०	कार्यालयीन आदेश नस्त्या सादर करणेबाबत. पध्दत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९४/०५, दि.१८/२/०५	
२१	पदोन्नतीचे प्रस्तावाबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/९७/०५, दि.२५/२/०५	
२२	माहितीचा अधिकार २००२ अंमलबजावणी बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२००/०५, दि.२१/४/०५	
२३	जिल्हा परिषद कर्मचा-यांचा कार्यभार बदलणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२३४/०५, दि.२५/४/०५	
२४	कार्यालयात येण्याबाबत वक्तशीरपणा	साप्रवि/रवका/आरआर/३१४/०५, दि.२०/५/०५	
२५	मा. विभागीय आयुक्त नाशिक यांची भेट.	साप्रवि/रवका/आरआर/३३९/०५, दि.२५/५/०५	
२६	महाराष्ट्र शासनाचा रिपॉझिटरी ग्रंथालयात प्रमुख पाठविणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२२६/०५, दि.१२/५/०५	
२७	मुख्यालय न सोडणेबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४२१/०५, दि. १५/६/०५	
२८	तातडीच्या नस्तीवर " अति तात्काळ " असे पताका लावणे बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४३०/०५, दि.२२/६/०५	
२९	अपंग कर्मचा-यांच्या समस्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/४२९/०५, दि.२२/६/०५	

अ.क्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
३०	महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००२ नुसार झालेल्या अर्जावरील कार्यवाही	साप्रवि/रवका/आरआर/४६४/०५, दि.४/७/०५	
३१	परिपत्रक, महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार २००२ नुसार कार्यवाही करणे.	साप्रवि/रवका/आरआर/४६५/०५, दि.४/७/०५	
३२	पंचायत राज समिती लेखा प्रशिक्षण पुनर्विलोकन अहवाल व वार्षिक प्रशासन अहवालावरील प्रश्नावली बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/५८९/०५, दि.१२/८/०५	
३३	पंचायती राज समितीच्या भेटी बाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/६०९/०५, दि.२८/८/०५	
३४	प्रतिनियुक्ती बाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/७०३/०५, दि.३/१०/०५	
३५	जिल्हा परिषदेमधील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या कर्मचा-यांची संपुर्ण माहिती.	साप्रवि/रवका/आरआर/८२७/०५, दि.२८/११/०५	
३६	जिल्हा परिषद / स्थायी समितीच्या सभेसमोर ठेवावयाच्या विषयाबाबत. ..	जा.क्र.साप्रवि/परिषद/आरआर/११३०/०५, दि.१/९/२००५	
३७	अनुसूचित जाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, इतर मागास वर्ग व विशेष मागास प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत.	जा.क्र.साप्रवि/आस्था-११/प्रमाणपत्र-पडताळणी/०३, दि.१८/१०/०३	
३८	अनुसूचित जमाती प्रवर्गाच्या उमेदवारांच्या जातीचे प्रमाणपत्र तपासणी बाबत.	जा.क्र.साप्रवि/आस्था-११/प्रमाणपत्र-पडताळणी/०३, दि.१८/१०/०३	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

पंचायत समिती रावेर येथे कामाशी संबंधित असलेल्या उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी.

दस्ताऐवजाचा विषय :-

अ.क्रं.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	स्थाई आदेश संचिका	१)पंचायतसमितिकार्यालयातील कर्मचाऱ्यांचे वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. २)किळकोळ/अर्जित/परावर्तीत/ मॅटरनिटी लिव्ह/ विशिष्ट खास रोगावरील रजा मंजूर करणे ४) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे. ५) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे. ६) पंचायत समितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व प्रकारच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे ७) पंचायत समिती मासिक सभेचे कामकाज पाहणे ७) तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती रावेर	
२		तालुक्यातील सर्व ग्राम पंचायतीच्या कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे.	सहा.गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर	
३	नस्ती	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) कार्यालयातील अस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)माहीतीच्या अधिकार २००५ संबंधीचे सर्व कामकाज.	कक्ष अधिकारी	
४	नस्ती	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २)कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)पंचायत समिती स्तरावरील व जिल्हा स्तरावरील सभांचे कामकाज पाहणे व नियंत्रण ठेवणे.	अधिक्षक - १	

५	स्थायी आदेश संकलनसंचिका माहिती पुस्तिका	१)पंचायत समिती कार्यालयातील विविध विभागाकडील कर्मचारी व त्यांचेकडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २)कार्यालयातील आस्थापना विषयक नस्त्यांवर अभिप्राय देणे. ३)अस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रण व अभिप्राय देणे.	अधिक्षक - २	
६	नस्ती	१) कार्यालयीन सर्व कर्मचाऱ्यांचे वेतन ,रजा ,वाढावे व त्या संबंधीचा इतर पत्र व्यवहार. अस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	आस्था-१ वरिष्ठ सहाय्यक	
७	नस्ती/नोंदवही	१) कार्यालयातील सर्व फिरस्ती कर्मचाऱ्यांची दैनंदिनी,वाहने संबंधी माहिती कामकाज, म. आयुक्त व मु.का.अ.यांचे तपासणी शक पुर्तता व इतर संकिर्ण कामकाज.	आस्था - २ वरीष्ठ सहाय्यक	
८	नस्ती/नोंदवही	लेखा विषयक सर्व कामकाज व नियंत्रण.	वरीष्ठ सहा. लेखा	
९	नस्ती/नोंदवही	पेन्शन विषयक सर्व कामकाज ,बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	वरीष्ठ सहा. शिक्षण-१	
१०	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	वरीष्ठ सहा. शिक्षण -२	
११	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-३	
१२	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-४	
१३	नस्ती/नोंदवही	बिट प्रमाणे कामकाज करणे ,पगार बिले व इतर कामकाज,अस्थापना विषयक सर्व कामे	कनिष्ठ सहा. शिक्षण-५	
१४	नस्ती/नोंदवही	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	कनिष्ठ लेखा-१	
१५	नस्ती/नोंदवही	पगार बिले तपासणे ,लेखा विषयक कामे रजिष्टर अद्यावत करणे.	कनिष्ठ लेखा -२	
१६	नस्ती/नोंदवही	समाजकल्याण ची सर्व योजना राबविणे,स्टेशनरी कामकाज.	कनिष्ठ सहा. समाजकल्याण	
१७	नस्ती/नोंदवही	अभिलेख वर्गीकरणे करणे व कागदपत्राची देखभाल ठेवणे	कनिष्ठ सहा. अभिलेख	
१८	नस्ती/नोंदवही	उद्योग विषयक सर्व योजना राबविणे	वि.अ.उद्योग	
१९	नस्ती/नोंदवही	एस.जी.एस.वाय.संबंधीचे सर्व कामकाज राबविणे.	वि.अ एस.जी. एस.वाय	
२०	नस्ती/नोंदवही	दा.रे.खालील कामकाज पाहणे.	वि.अ.सांख्यिकी	
२१	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	वि.अ.ग्रा.पं.१	
२२	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व देखरेख नियंत्रण ठेवणे.	वि.अ.ग्रा.पं.२	
२३	नस्ती/नोंदवही	ग्रा.पं.नेमून दिले प्रमाणे कामकाज पाहणे व	वि.अ.ग्रा.पं.३	

२४	नस्ती/नोंदवही	देखरेख नियंत्रण ठेवणे. सर्व कृषी विषयक यांजना व कृषी विषयक कामकाज व मार्गदर्शन करणे.	वि.अ. कृषि	
२५	नस्ती/नोंदवही	विशेष घटक योजना, आदिवासी उपयोजना राबविणे	कृषि अधिकारी	
२६	नस्ती/नोंदवही	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	
२७	नस्ती/नोंदवही	तालुक्याचा आरोग्य विषयक एकत्रिक गोषवारा सादर करणे. तसेच आरोग्य विषयक कामे.	आरोग्य पर्यवेक्षक-१	
२८	नस्ती	प्रौढ शिक्षण विषयक देखरेख ठेवणे.	वि.अ. शिक्षण प्रौढ	
२९	नस्ती	शालेय कामकाजावर देखरेख ठेवणे.	वि.अ.शिक्षण	
३०	नस्ती/नोंदवही	शाखा अभियंतांना मदत करणे.आलेख ट्रेसर	आरेखक	
३१	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	शाखा अभि.-१	
३२	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.	शाखा अभि.-२	
३३	नस्ती/नोंदवही	बांधकावर देखरेख ,दुरुस्ती ,अंदाजपत्रके तयार करणे ,मोजमाप पुस्तिका तयार करणे.इ.	शाखा अभि.-३	
३४	नस्ती/नोंदवही	घरकुल व जवाहर विहीरी ,शा.अ.यांना त्यांच्या कामात मदत करणे.	सहा.अभि. सहा.	
३५	नस्ती/नोंदवही	पाणी टंचाई संबधी कामकाज व पाईप दुरुस्ती तसेच विहीरी अधिग्रहीत करणे	विजतंत्री	
३६	नस्ती/नोंदवही	पशुधन विकास अधिकारी यांना मदत करणे.	पशु.पर्यवेक्षक	

कलम ४ (१) (ब) (vi) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर , जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील दस्तावेजांची वर्गवारी.

अ क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर/नोंद पुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींच्या तपशिलसह	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरीपट (मस्टर)	मस्टर	पंचायत समिती कर्मचा-यांची दैनंदिनी.	डी- १ वर्ष
२	लेट मस्टर	मस्टर	उशिरा आलेल्या कर्मचा-यांची स्वाक्षरी करणेसाठी व नोंद घेणेसाठी.	डी- १ वर्ष
३	हालचाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	कार्यालयीन कामकाजाची कार्यालय सोडण्यापूर्वी नोंद घेणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४	शिकावू काळ मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती मध्ये नवीन हजर झालेल्या कर्मचाऱ्यांना १ वर्ष पुर्ण झालेवर शिकारू काळ मंजूर होणेसाठी जि.प.कडे प्रस्ताव पाठविणे.	डी- १ वर्ष
५	आगावू वेतनवाढी मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती मधील उष्कृष्ट काम असलेल्या कर्मचाऱ्यांचा माहितीचा प्रस्ताव म.मु.का.अ.यांचे कडेस मंजूरी साठी प्रस्ताव सादर करणे	डी- १ वर्ष
६	कार्यरत कर्मचा-यांची नोंदवही	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील विविध संवर्गामध्ये कार्यरत असलेले कर्मचारी कोणकोणत्या विभागामध्ये कार्यरत आहेत व सदर कर्मचा-यां विषयीचा थोडक्यात तपशील कळावा यासाठी.	बी- ३० वर्ष
७	रजा मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती कर्मचा-यांच्या रजा मंजूर करणेसाठी तसेच पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांची दोन महिन्या पेक्षा कमी कालावधीची रजा मंजूर करणेसाठी.	सी. १० वर्ष
८	एक वर्षाच्या आतील कालावधीचे प्रवास भत्ते देयकास मंजूरी	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे एक वर्षाचे आतील कालावधीचे प्रवासभत्ते देयके प्रदानास मंजूरी देणे तसेच प्रवासभत्ते १ वर्षाचे वरील असल्यास जि.प.स्तरावर मंजूरीसाठी पाठविणे.	बी - ३० वर्ष
९	स्विय सहाय्यक देणेबाबत.	नस्ती	म. सभापती, उपसभापती यांना स्विय सहाय्यक, परिचर वर्ग- ४ कर्मचारी कामकाजासाठी देण्यात येतात	सी - १० वर्ष
१०	गोपनीय अहवाल नस्ती	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे कामकाजाचे मुल्यमापनासंबंधिचे गोपनीय अहवाल म.मु.का.अधि. जि.प. जळगाव याचेकडेस सादर करणे	सी-१ - ५वर्ष
११	शिस्तभंगाचे कारवाईबाबत.	नस्ती	पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांचे गैरशिस्ती, गैरवर्तणुकी प्रकरणी तसेच न्यायालयीन प्रकरणी शिस्तभंगाची कारवाई / विभागीय चौकशीची कार्यवाही करणेसाठी.	सी- १० वर्ष

१२	संदर्भ नोंदवही व प्रकरण नोंदवही	नोंदपुस्तक	कार्यासननिहाय ठेवलेले असतात. कार्यासनाकडे प्राप्त होणा-या सर्व पत्र / टपाल प्रथम संदर्भ नोंदवहीमध्ये नोंदविले जावून त्यानंतर सदर संदर्भाबाबत योग्य ती कार्यवाही केले जाते. एखादे संदर्भ / प्रकरण हे किती काळ प्रलंबित राहिल्यास ते प्रकरण नोंदवहीमध्ये नोंदण्याची व पाठपुरावा करण्याची कार्यवाही केली जाते.	ए- कायम
१३	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	पंचायत समितीच्यायोजकांविषयी दरवर्षी वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून त्यास पंचायत समिती सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे व म.मु.अ.यांचे कडेस सादर करणे	सी- १०वर्ष
१४	पंचायत राज समितीची प्रश्नावली	नस्ती	वार्षिक प्रशासन अहवालावरील पंचायत समितीचे प्रश्नावली संबंधीची विविध विभागा कडील माहिती सर्व संकलीत करून म.मु.का.अधि.यांचे कडेस सादर करणेची कार्यवाही	बी- ३० वर्ष
१५	लोकशाही दिन प्रलंबित प्रकरणे	नोंदपुस्तक	दर महिन्यास प्राप्त होणा-या तक्रारी अर्जाची नोंद घेवून संबंधीत विभागास पुर्ततेसाठी पाठपुरावा करून माहिती जि.प. तील संबधित विभागाकडे सादर केली जाते	डी- १ वर्ष
१६	तालुकास्तरीय भ्रष्टाचार निर्मूलन प्रकरणे	नोंदपुस्तक	दर महिन्यास प्राप्त होणा-या तक्रारी अर्जाची नोंद घेवून संबंधीत विभागास पुर्ततेसाठी पाठपुरावा करून माहिती जि.प.तील संबधित विभागाकडे सादर केली जाते	सी- १०वर्ष
१७	जातीचे वैधता प्रमाणपत्राबाबत	नस्ती	शासनाच्या धोरणानुसार मागासवर्गीय कर्मचाऱ्यांचे जातीचे वैधता प्रमाणपत्रा संबंधी संबधितांना कळवून त्यांचे प्रस्ताव म.विभागीय समाज कल्याण अधिकारी / आदिवासी विकास विभाग नाशिक विभाग नाशिक यांचे कडेस सादर करणेत येतात	सी-१०वर्ष
१८	सुधारीत अंदाजपत्रक (पं.स. सेस)	नस्ती	मुळ अंदाजपत्रक तयार करून अर्थ विभाग जिल्हा परिषद जळगाव यांचे कडेस सादर करणेत येते	ए - कायम
१९	वेतन अनुदान (पंचायत समिती)	नस्ती	दरमहा वेतन व भत्ते साठी लागणाऱ्या रकमे संबंधी प्रस्ताव अर्थ विभाग जि.प.जळगाव यांचे करण्यात येतो	ए - कायम
२०	खर्चाची नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदपुस्तक	शासकीय खर्चाचे व पंचायत समिती योगनांचे नांदी घेवून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस ताळमेळ घेणे.	ए - कायम
२१	वार्षिक लेखा	नस्ती	दरवर्षाच्या खर्चाचा वार्षिक लेखा तयार करून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस सादर करणे	ए - कायम
२२	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	नस्ती	कार्यक्रम अंदाजपत्रक संबंधीत कर्मचा-यांकडून माहिती संकलित करून अर्थ विभाग जि.प. जळगाव कडेस सादर करणे.	सी- १० वर्ष
२३	वैद्यकीय खर्चाचे प्रतिपुर्ती	नस्ती	कर्मचा-यांचे अथवा त्यांचे कुटुंबातील व्यक्तीचे आजारपणाचे वैद्यकीय प्रतिपुर्तीस संबधित विभाग प्रमुख जि.प.जळगाव यांचे मार्फत आरोग्य व अर्थ विभागा कडून पडताळणी करून मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मान्यता घेणेसाठी.	बी- ३०वर्ष

२४	स्थायी आदेश संकलने	नस्ती	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जळगाव यांचे मार्फत शासनाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश,निर्णय,परिपत्रक इत्यादीच्या प्रती जि.प. अधिनियम दिनांक क्रमाने लावून अनुक्रमणिका व नस्ती अद्यावत ठेवणे. त्यामुळे विविध कार्यालयांकडील विषयानुसार आवश्यकतेप्रमाणे त्वरेने उपलब्ध करून देणे शक्य होते.	ए - कायम
२५	भ.नि.नि. खात्यातील रक्कम / अग्रीम देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे त्यांचे भ.नि.नि.खात्यातून अग्रीम / रक्कम मिळणेसाठीचे प्रस्ताव मंजुरीसाठी संबंधित विभाग प्रमुख जि.प स्तरावर पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२६	अतिरिक्त वेतन मंजुरीबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत प्रस्ताव संबंधित विभाग प्रमुख जि.प स्तरावर. मंजुरीसाठी पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२७	विधानमंडळाचे अधिवेशन	नस्ती	विधानमंडळाचे अधिवेशन सुरु होणेपूर्वी कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांना आपले संबंधिची माहिती बिनचूक व वेळेवर सादर करणेबाबत सुचना देण्यात येतात.	डी- १ वर्ष
२८	म.ग.वि.अ. यांचे दैनंदिनीसाठीचे माहिती.		गट विकास अधिकारी यांची दरमहा मासिक दैनंदिनी व प्रपत्र ३,४,५,६ या नमुन्यातील माहिती आवश्यक असल्याने एकत्रीत करून जि.प. स्तरावर पाठविणे.	डी- १ वर्ष
२९	रोजकिर्द (कॅश बुक) नमुना नं. ११ व १२	नोंदपुस्तक	दैनंदिन आर्थिक व्यवहार झाल्यांची जमा खर्चाची नोंद घेण्यात येते	ए - कायम
३०	गट बचत जोड विमा योजनेची सभासदांची माहिती.	नस्ती	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची गट बचत जोड विमा योजनेची माहिती दरमहाम.मु.का.अ.यांचे कडेस सादर करण्यात येते	ए - कायम
३१	शासकीय गट विमा योजनेची रक्कम मंजुरीबाबत	नस्ती	कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची गट बचत जोड विमा योजनेची माहिती दरमहा म.मु.का.अ.यांचे कडेस सादर करण्यात येते	बी- ३० वर्ष
३२	गट बचत जोड विमा योजनेची रक्कम देणेबाबत.	नस्ती	जि.प कडून प्राप्त झालेले धनादेश कर्मचाऱ्यांना वितरण करणे.	बी- ३०वर्ष
३३	गट बचत जोडविमा योजनांच्या सभासदांचे वार्षिक नुतनीकरण	नस्ती	सदर योजनेत नव्योने सभासद झालेल्या कर्मचाऱ्याचे प्रस्ताव जि.प.कडे सादर करणेसाठी	डी- १ वर्ष
३४	अनुकंपा उमेदवारांची प्रतीक्षा यादी	नोंदपुस्तक	जि.प. सेवेत असतांना निधन / अकाली सेवानिवृत्त झालेल्या कर्मचा-यांचे पाल्यास देणेसाठी प्राप्त झालेल्या अर्जांचे अनुकंपा तत्वावर नेमणुक मिळणेसाठीचे प्रस्ताव पाठविणे.	डी- १ वर्ष
३५	वर्ग - ४ पाल्य नोंदवही	नोंदपुस्तक	जि.प. सेवेतून सेवानिवृत्त झालेल्या वर्ग - ४ पाल्यांचे अर्ज जि प कडे सादर करणे	डी- १ वर्ष
३६	मुळ सेवापुस्तके	नोंदपुस्तक	शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात सदर नोंदवह्या ठेवल्या असून पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे तसेच सेवाविषयक बाबींचे नोंदी घेणेसाठी.	बी-३० वर्ष
३७	प्रवास भत्ते देयके नोंदवही नमुना नं. ४५	नोंदपुस्तक	कर्मचाऱ्यांचे प्रवास भत्ते देयकाचे व अधिकांकीक भत्ते देयका साठी	ए- कायम

३८	वार्षिक वेतनवाढावे नोंदवही अ, ब	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना वार्षिक वेतनवाढावे मंजुरीसंबंधीच्या नोंदी घेणेसाठी.	बी- ३०वर्ष
३९	तरतूद वॉच नोंदवही नमुना नं. १४	नोंदपुस्तक	सादील, स्टेशनरी, वैद्यकीय देयक, अथिकालिक भत्ता इत्यादी खर्चाच्या देयकांच्या नोंदी.	ए-कायम
४०	ए.पी.पी. नोंदवही नमुना नं. ३	नोंदपुस्तक	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन अदा केलेल्या कर्मचा-यांची संख्या व एखत्रीत खर्चाच्या नोंदी घेणेसाठी.	बी- ३० वर्ष
४१	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा	नस्ती	जि.प. कर्मचा-यांसाठी घेण्यात येणा-या सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेचे आवेदनपत्र स्विकारून जि.प कडे पाठविणे,	सी- १०वर्ष
४२	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुटबाबत	नस्ती	वयाची ४५ वर्ष पूर्ण झालेल्या कर्मचा-यांना सदर परिक्षा उत्तीर्ण होणेपासून सुट देणेचे प्रस्ताव जि.प.कडे पाठविणे	सी -१०वर्ष
४३	कार्यमुक्त बाबत.	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे कर्मचा-यांना कार्यमुक्त केलेबाबत व हजर झालेसंदर्भात आदेश निर्गमित करणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४४	कार्यभार देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना कार्यभार देणेसाठी अथवा त्यामध्ये बदल करणेसाठी.	डी- १वर्ष
४५	रजा व रजा प्रवास सवलत मंजुरीबाबत.	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे विनंतीनुसार रजा / रजा प्रवास सवलत मंजूर करणेसाठी.	सी -१०वर्ष
४६	किरकोळ रजा व पर्यायी सुटी नोंदवही	नस्ती	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांना मंजूर केलेल्या किरकोळ रजेच्या व परिचर कर्मचा-यांच्या पर्यायी सुटी मंजूर केलेल्या नोंदी घेणेसाठी.	डी-१ वर्ष
४७	पगारपत्रके	व्हाउचर	पंचायत समिती मधील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन देणेसाठी निव्वळ वेतन व कपातीचे तपशिलासह अर्थ विभागाकडे मंजुरीकरिता पाठविणेसाठी.	ए- कायम
४८	नियतकालिके अ, ब	नस्ती व नोंदपुस्तक	त्रैमासिक अहवाल सादर करणेसाठी.	डी- १ वर्ष
४९	गट विकास अ.यांच्या मासिक दैनंदिनी व संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम	नस्ती	गट विकास अधिकारी यांनी फिरस्ती दैनंदिनी व संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम जि.प.स्तरावर पाठविणे.	सी-१० वर्ष
५०	प.स.कायालयातील दुरुध्वनी क्र. २५०२४४व २५१५२१	नोंदपुस्तक	वरून केल्या गेलेल्या दुरुध्वनी देयकाचे नोंदी घेणेसाठी	सी-१०वर्ष
५१	आवक टपाल	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोदवहीत नोदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५२	साप्रवि आवक टपाल	नोंदपुस्तिका	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोदवहीत नोदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५३	आवक टपाल मुद्दाम पुस्तक	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	संबंधीत विभागास टपाल वाटप करतांना नोंदी घेण्यासाठी.	सी- १० वर्ष
५४	शासन संदर्भ आवक टपाल	नोंदपुस्तिका विभागनिहाय	ग.वि.अ ग.शि.अ.यांचे नावाने आलेला टपाल आवक नोदवहीत नोदून विभागवार वाटण्यासाठी	सी- १० वर्ष
५५	न्यायालयीन प्रकरण अर्ज	नोंदपुस्तिका	संबंधित सर्व खाते प्रमुख यांचे मार्फत न्यायालयीन प्रकरण हाताळण्यात येते .	सी- १० वर्ष
५६	जावक टपाल	नोंदपुस्तिका	पंचायत समिती कार्यालयातून बाहेर पाठविणारा सर्व टपाल नोंदविणेसाठी.	ए-कायम
५७	स्टॅम्प अ	नोंदपुस्तिका	बाहेरगावी टपाल पाठविणेसाठी लागणा-या पोस्टाचे तिकीटांच्या दररोजच्या खर्चाची नोद घेणेसाठी.	ए- कायम

५८	स्टॅम्प ब	नोंदपुस्तिका	पोस्टाची तिकीटे खरेदीच्या दररोज एकभीत झालेल्या खर्चाची नोंदी व हिशोब ठेवणेसाठी.	ए- कायम
५९	सभागृह देणेसाठी परवानगी	नस्ती	पंचायत समिती कडील महात्मा ज्योतीबा फुले सभागृह प.स.ने केलेल्या ठरावाच्या अनुषंगाने भाड्याने देणेसाठी वेळोवेळी प्राप्त अर्जांनुसार भाडे निश्चित करणे व सभागृह देणेस परवानगी देणे.	डी- १वर्ष
६०	समन्वय सभा	नस्ती	दरमहा पंचायत समिती अंतर्गत असलेल्या विविध विभागाकडील विकास कामाची व योजनांची माहिती प्राप्त करून जि.प. स्तरावरील समन्वय सभेत आढावा देण्यात येतो	डी- १वर्ष
६१	संपर्क अधिकारी नियुक्ती	नस्ती	विविध योजनांचे कामकाजासंबंधी गती येणेसाठी सर्व पंचायत स्तरावरील खात्यातील विस्तार अधिकारी यांना तालुक्यातील पंचायत समितीतील गण निहाय संपर्क अधिकारी म्हणून नेमणूक केलेली आहे	डी- १ वर्ष
६२	आमसभा	नस्ती	पंचायत समिती स्तरावर आमसभेचे आयोजन करणे.	सी- १० वर्ष
६३	पी.आ.ए. पी.आर. बी.	नोंदवही	दरमहा / त्रैमासिक इ. वेळोवेळी वरिष्ठ कार्यालयात प.स. योजनांची व इतर माहिती विहित मुदतीत सादर करण्यांत येते त्याच्या नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
६४	राजीव गांधी अभियान	नस्ती	राजीव गांधी अभियान कालावधीत कामकाजासंबंधी शासन सुचनेप्रमाणे कार्यवाहीचे आयोजन व त्या अनुषंगाने वेळोवेळी अहवाल सादर करणे.	बी- ३० वर्ष
६५	वरिष्ठ कार्यालयातील मासिक सभेच्या टिपण्या	नस्ती	वेळोवेळी म.विभागीय आयुक्त / शासन मा. मंत्रीमहोदय यांचे स्तरावरील सभेसाठी लागणारी माहिती सर्व विभागाकडून प्राप्त करून एखत्रीत टिपण्या तयार करणे व वेळेवर माहिती उपलब्ध करून देणे.	डी- १ वर्ष
६६	प.स. सर्वसाधारण सभा	नस्ती	दरमहा सर्वसाधारण सभेचे आयोजन करून, झालेल्या सभेचे इतिवृत्त प्रसिध्द करणे.	सी-१ ५वर्ष
६७	प.स. सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही - १,२,३	नोंदपुस्तिका	प.स. सर्वसाधारण सभेचे इतिवृत्त नोंदपुस्तिकेत अद्यावत नोंद घेणेसाठी.	ए-कायम
६८	सन्मा. जि.प/प.स. सदस्य प्रशिक्षण	नस्ती व नोंदपुस्तिका	शासनाकडून वेळोवेळी आयोजित प्रशिक्षणासाठी सन्मा. सदस्य यांना उपस्थित राहणे बाबतचा पत्रव्यवहार.	डी-१ वर्ष
६९	मासिक / त्रैमासिक अहवाल पी.आर.ए. / पी.आर.बी.	नोंदपुस्तिका	शासनाने ठरवून दिलेले अहवाल सादर करतांना नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
७०	पदाधिकारी मानधन / प्र.भत्ता बजेट	नस्ती	पदाधिकारी यांना मानधन / प्रवासभत्ता इतर भत्ते यासाठी अनुदान उपलब्ध करून घेणेबाबत पत्रव्यवहार.	बी- ३० वर्ष
७१	प.स. सर्वसाधारण समिती सभेस उपस्थिताचे हजेरीपट	नोंदपुस्तिका	प.स. समिती सभेस उपस्थित पदाधिकारी यांच्या उपस्थिती बाबत नोंदी घेणेसाठी.	सी- १० वर्ष
७२	स्थायी आदेश	नस्ती	विविध समितींच्या सभा / ठरावा संबंधी शासनाचे निर्णय तसेच इतर नियमावली व वेळोवेळी शासनाकडून प्राप्त होणारे निर्णय जतन करणे.	ए- कायम

७३	धनादेश प्राप्त नोंदवही	नोंदवही	प्राप्त झालेले धनादेशाचे नोंदीसाठी.	बी- ३० वर्ष
७४	अग्रिमधन नोंदवही	नोंदवही	कर्मचा-यांना दिलेल्या अग्रिमाचे नोंदीसाठी.	ए- कायम
७५	पावतीपुस्तक साठा नोंदवही	नोंदवही	रोख रकमेसठी द्यावयाचे पावतीपुस्तकाचे नोंदी घेणेसाठी.	ए- कायम
७६	निवृत्ती वेतन मंजूरीची नोंदवही	नोंदवही	निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश नोंदीसाठी	ए- कायम
७७	आर.आर. नोंदवही	नोंदवही	टपाल आवक जावक नोंदीसाठी	सी- १० वर्ष
७८	सी.आर. नोंदवही	नोंदवही	प्रकरणे नोंदीसाठी	सी-१० वर्ष
७९	निवासस्थान वाटप	नस्ती	पंचायत समितीचे निवासस्थान वाटप मंजूरी व भाडे आकारणी नोंद वही	बी-३० वर्ष.
८०	कर्मचारी / अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते देयकाच्या स्थळ प्रती	नस्ती	वेतन व सादील,/प्रवास भत्ते देयकाच्या स्थळ प्रती.	ए-कायम
८१	म.आयुक्त व म.मु.का.अ. / उप मु.का.अ. (सा.तपासणी.	नस्ती	म.आयुक्त उप मु.का.अ. पत्रव्यवहार व तपासणी संदर्भातील मुदयांची पुर्तता बाबत.	बी-३०वर्ष
८२	म.मु.का यांचेकडील दैनंदिनी तपासणी व उद्दीष्ट बाबत अहवाल	नस्ती	दैनंदिनी / फिरस्ती तपासणी / उद्दीष्ट बाबत अहवाल.सादर करणे	बी-३०वर्ष
८३	२ साप्र लेखा परिक्षण अहवाल पंरास प्रलंबित मुद्दे	नस्ती	प्रलंबित परिच्छेदाबाबत पत्रव्यवहार. व मुदये पुर्तता अहवाल सादर करणे	ए-कायम
८४	म. महालेखाकार मुंबई यांचेकडील तपासणी मुद्दे	नस्ती	प्रलंबित परिच्छेदाबाबत पत्रव्यवहार.	ए-कायम
८५	प.स. लेखा परिक्षण अहवाल नस्ती	नस्ती	सन १९६४-६५ ते २००३-२००४ पर्यंत लेखा परिक्षण अहवाल.	ए-कायम
८६	म. आयुक्त तपासणी अहवाल	नस्ती	तपासणी अहवाल	सी-१०वर्ष
८७	म. मु.का.अ. / उप मु.का. अ. (सा.)	नस्ती	तपासणी अहवाल	सी-१०वर्ष
८८	कर्मचारी अनुपस्थिती बाबत.	नस्ती	म.मु.का.अ. / उप मु.का.अ. (सा) यांचे तपासणी वेळी अनुपस्थित कर्मचा-यांवर कार्यवाही बाबत.	सी १० वर्ष
८९	म.आयुक्त / म.मु.का. अ./उप मु.का.अ.(सा) तपासणी अहवाल अनुपालन पुर्तता	नस्ती	अनुपालन पुर्तता अहवाल.	सी १० वर्ष
९०	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि. यांचे इंधनसाठा नोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचेकडून प्राप्त होणा-या इंधनाचे बिलांची नोंद करणे.	बी ३० वर्ष
९१	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि. यांचे इंधनसाठा इतिहास नोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचे वाहनावरील दुरुस्ती केल्यानंतर बिलांची नोंद करणे.	बी ३० वर्ष
९२	म.सभापती प.स.व म.ग.वि.अ. यांचे इंधनसाठा तरतूदनोंदवही	नोंदवही	म.सभापती प.स.व म.गट विकास अधि यांचे इंधन व दुरुस्ती देयकावरील होणा-या खर्चाची नोंद व अर्थ विभागाकडे सादर करणे.	बी ३० वर्ष

९३	वाहनांची जंगम मालमत्ता नोंदवही	नोंदवही	प.स. अंतर्गत असलेल्या वाहनांची नोंद घेणे व नवीन वाहनांची नोंद करणे व जुन्या निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनाच्या नोंदी करणे.	ए कायम
९४	प.स.कडील निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनांचे लॉगबुक व इतिहास पुस्तक	नोंदवही	प.स.रावेर अंतर्गत निर्लेखनास मान्यता मिळालेल्या वाहनाच्या संपूर्ण कालावधीच्या नोंदवह्या. जि.प.स्तरावर पाठविणे	बी ३० वर्ष
९५	वाहनाचे विमा उतरविणे	नस्ती	प.स.तीच्या अंतर्गत येणा-या वाहनाच्या विमा नुतनीकरण व नवीन विमा उतरविणे संदर्भात पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९६	वाहनांचे रजिस्ट्रेशन करणे.	नोंदवही	प.स.तीच्या अंतर्गत कार्यरत असलेल्या वाहनांचे रजिस्ट्रेशन उतरवणे व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	बी ३० वर्ष
९७	कार्यक्षेत्राबाहेरील प्रवासास मान्यता देणे.	नस्ती	पं.स. अंतर्गतचे अधिकारी व पदाधिकारी यांचे वापरातील वाहनांना कार्यक्षेत्रा-बाहेरील प्रवासास मान्यता देणे संबंधीचा प्रस्ताव जि.प. स्तरावर पाठविणे व पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९८	वाहनांचे दुरुस्तीस व खर्चास मान्यता देणे.	नस्ती	पं.स. वाहनांवरील दुरुस्ती करणेस व त्यावर होणा-या खर्चास तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता संबंधी जिल्हा परिषदे कडे पत्रव्यवहार करणे.	बी ३० वर्ष
९९	वाहनांचे जादा खर्चाचे प्रस्ताव मान्यतेसाठी पाठविणे	नस्ती	पं.स.अंतर्गत कार्यरत असलेल्या वाहनां-वरील मर्यादेपेक्षा जास्त होणा-या खर्चाचा प्रस्ताव म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडेस पाठविणे.	बी ३० वर्ष
१००	पंचायत समिती अंतर्गतचे निर्लेखनाचे प्रस्ताव पाठविणे.	नस्ती	पं.स.वाहनांचे वापराची मर्यादा संपल्या- नंतर व जादा खर्चिक वाहनांचे निर्लेखनास मान्यता मिळणेसाठी जि.प. सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेवून म.विभागीय आयुक्त नाशिक विभाग नाशिक यांचेकडेस निर्लेखनाचे मान्यतेस पाठविणे व निर्लेखनाला मान्यता मिळविणेसाठी प्रस्ताव जि.प.स्तरावर पाठविणे.	बी ३० वर्ष
१०१	वाहनांची इंधन व दुरुस्तीची देयके	नस्ती	वाहनांचे इंधन व दुरुस्ती ची देयकांच्या स्थळप्रती.	बी ३० वर्ष
१०२	लेखा शकांचे अनुपालन करणे.	नस्ती	स्था.नि.ले. / पं.रा.स. / महालेखाकार यांनी घेतलेल्या आक्षेपांची पुर्तता करून अनुपालन सादर करणे.	ए कायम
१०३	शिस्तभंग कारवाई	नस्ती	वाहनचालक संवर्गातील कर्मचारी अनधिकृत गैरहजर, इ. गैरशिस्त संदर्भात शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येते.	बी ३० वर्ष
१०४	ग्राम पंचायत दफ्तर तपासणी व मार्गदर्शन करणे	नस्ती	पं.स. च्या कार्यक्षेत्रातील ग्रा.प.याची दफ्तर तपासणी करण्यात येवून विविध प्रकारचे मार्गदर्शन करण्यात येते	सी १० वर्ष
१०५	ग्राम पंचायतीचे तरतूदीचे अदांज पत्रक	नस्ती	ग्रा.प.चे अदाजपत्रकातील तरतूदीचीतपासणी करून योग्य त्या दुरुस्तीसह पं.स.च्या सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेवून ग्रा.प.नां वितरीत करणे	सी १० वर्ष
१०६	ग्राम पंचायतीचा वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	पंचायतसमितीच्या अधिनस्त असलेल्या सर्व ग्रा.प.तीचा झालेल्या कामाकाजा संबंधीचा एकत्रित अहवाल तयार करून जि.प.कडे सादर करणे .	सी १० वर्ष

१०७	ग्राम पंचायत कर वसूली व विकास कामाचा आढावा घेणे	नस्ती	तालुक्यातील सर्व ग्रा.प.च्या ग्रामविकास अधि/ग्रा.से यांची पाक्षीक व मासीक सभा घेवून कर वसूली व कामाचा आढावा घेतला जातो	सी १० वर्ष
१०८	राज्य व केंद्र शासनाकडील योजनाची अंमल बजावणी करणे	नस्ती	राज्य व केंद्र शासनाकडील योजनांची ग्राम पातळीवर अम्मल बजावणी करून प्रगती अहवाल जि.प.कडे सादर करणे	सी १० वर्ष
१०९	ग्राम पंचायत स्तरावरील तक्रारीचे चौकशी करणे	नस्ती	ग्रामपातळी वरील ग्रा.प.तीच्या कामाकाजा संबंधी विविध प्रकारच्या तक्रारीचे चौकशी करून चौकशी अहवाल योग्य त्या निर्णयास्तव जि.प कडे सादर करणे	सी १० वर्ष
११०	पंचायत समिती स्तरावरील सेस फंड अतर्गत बांधकाम	नस्ती	पंचायत समितीच्या सेस फंडा अतर्गत समितीने ठरवून दिलेल्या कामाकाजाचे अंदाज पत्रक व त्यानुसार करावयाची बांधकामे व त्यावरील देखरेख	बी ३० वर्ष
१११	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजना	नस्ती	संपूर्ण ग्रामीण रोजगार योजनेअतर्गत ग्रा.प.तीस उपलब्ध अनुदानाप्रमाणे व त्यांचे प्रशासकिय मान्यते नुसार बांध कामे , गटार, रस्ते, मुतारी , शौचालय इ.कामाचे निरीक्षण व मुल्यांकन करणे	बी ३० वर्ष
११२	इंदिरा आवास योजना	नस्ती	सदर योजने अतर्गत मंजूर घरकूलाची कामाची पाहणी व मुल्यांकन देणे	बी ३० वर्ष
११३	स्थानिक विकास निधी	नस्ती	वेळोवेळी उपलब्ध होणाऱ्या स्थानिक विकास निधी अतर्गत कामाची पाहणी व मुल्यांकन देणे	बी ३० वर्ष
११४	११ वा वित्त आयोगातील बांध कामे	नस्ती	११वा वित्तआयोगातील झालेल्या कामाची पाहणी व मुल्यांकन तसेच १२ वा वित्त आयोगातील प्रस्तावित कामाची अंदाज पत्रके तयार करणे व त्या नुसार मंजूर कामाची पाहणी करणे	बी ३० वर्ष
११५	दलीत वस्ती सुधारणा (समाज कल्याण)	नस्ती	सदर योजने अतर्गत गटारी ,रस्ते,शौचालये ,इ.बांधकामाची पाहणी व मुल्यांकन करणे	बी ३० वर्ष
११६	ग्राम स्वच्छता अभियान	नस्ती	हागणदारी मुक्त गाव निर्मुलन होणेसाठी नेमून दिलेल्या गावाची जनजागृती करून काम करणे	सी १० वर्ष
११७	समाजकल्याण विभाग पं.स. स्तरावरील सेस फंड अं. योजना.	नस्ती	मागासवर्गींच्या उन्नतीसाठी पिकोफॉल मशिन खेरदी करून मागासवर्गीय लाभार्थ्यांना वाटप करण्यात आले. पुरविण्यात आले	बी ३० वर्ष
११८	जि.प.स्तरावरील मागासवर्गींच्या कल्याणासाठीच्या योजना (स.क.)	नस्ती	जि.प.समाजकल्याण मार्फत मा.व. लाभार्थ्यांना वैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येतात त्याअंतर्गत शिवणयंत्र, शतकऱ्यांना इले.मोटर पंप सेट विद्यार्थ्यांना संगणक,प्रशिक्षण, वाहन चालक प्रशिक्षण ,मा.व.वस्ती- गृहांना विविध प्रकारचे साहित्य पुरविणे	बी ३० वर्ष
११९	महिला बाल कल्याण विभाग पं.स.स्तरावरील सेस फंड अंतर्गत योजना.	नस्ती	समितीने ठरविलेनुसार अंगणवाडीतील मुलां-मुलींना आहार वाटपाचे साहित्य ठेवण्यासाठी पत्री कोठ्यांचे वाटप करणे	बी ३० वर्ष
१२०	जि.प.स्तरावरील मागासवर्गींच्या कल्याणासाठीच्या योजना (बा.क.)	नस्ती	महिला बाल कल्याण जि.प. जळगांव मार्फत महिलांसाठीवैयक्तीक लाभाच्या योजना राबविण्यात येतात. त्याअंतर्गत शिवणयंत्र,पिको फॉल,लेडीज सायकल, विधवा स्त्रींचे मुलींच्या	बी ३० वर्ष

			लग्नासाठी विवाह भत्ता पुरविणे.,उच्च दर्जाचे प्रशिक्षणासाठी सहा.अनुदान देणे.	
१२१	अनुसुचित जातीच्या मा.व.शेतकऱ्यांना विशेष घटक योजने अंतर्गत लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२२	अ.जमातीच्या मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना ओटीएसपी योजना अंतर्गत विविध बाबींचा लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२३	अ.जमातीच्या मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना टीएसपी योजना अंतर्गत विविध बाबींचा लाभ देणे	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२४	केंद्रपुरस्कृत योजना अंतर्गत विविध पिकांसाठी आलेले सुधारीत शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे व औषधीची अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	मा.व.शेतकऱ्यांना सदर योजने अंतर्गत १०० टक्के अनुदान विहीर, बियाणे,खते बैलजोडी, सुधारीत शेती औजारे.	बी ३० वर्ष
१२५	जि.प.सेस फंडातून विविध सुधारीत शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे,एच.डह.पी.ई. पाईप इ. ५०टक्के अथवा मर्यादीत अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	जॅपसॅप पंप पॉवर पंप इतर सुधारीत शेती औजारे तालुका स्तारावर पुरवठा झाल्यावर पात्र लाभार्थ्यांना अनुदानावर वाटप करणे.	सी १० वर्ष
१२६	पं.स.सेस फंडातून तरतुद करून पिक सुरक्षण औजारे व सुधारीतशेती औजाराचा ५०टक्के अनुदानावर वाटप करणे.	नस्ती	हायटेक स्प्रे पंप ५०० रु,मर्यादीत अनुदानावर रु ४००००/- तरतुदी अंतर्गत वाटप करणेत आले.	सी १० वर्ष
१२७	पं.स.सेस फंडातून राष्ट्रीय बाँयोगॅस योजनेतून लाभार्थ्यांस प्रोत्साहनपर अनुदान देणे.	नस्ती	रु १०००/- प्रमाणे प्रोत्साहन अनुदान वाटप करणेत आले.	सी १० वर्ष
१२८	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडून प्राप्त अनुदान	नस्ती	सदरचे प्राप्त अनुदानातून विविध बिलांची तपासणी करून बिलांची अदायगी आदेश नोंदविणे	ए कायम
१२९	वेतन प्रवास भत्तेव इतर योजनांची देयके आदा करणे.	नस्ती	सदरची बिले तपासून प्रदान आदेश देवुन सक्षम अधिका-याच्या स्वाक्षरीस सादरकरून नंतर प्रदान आदेशानुसार धनादेश लिहून नोंद वही नंबर सात मध्ये स्वाक्षरीसाठी सादर करणे	ए कायम
१३०	बँकेच्या खाती जमा व खर्चाचा ताळमेळ	नस्ती	पंचायत समिती खात्यावरजिल्हास्तरा वरून आलेल्या विविध रकमांच्या जमा व खर्चा संबधी ताळमेळ घेणे.	ए कायम

१३१	मासीक लेखा व वार्षिक लेखा यांचा प्रत्यक्ष लेखाशिर्षाचा ताळमेळ घेणे	नस्ती	विविध लेखा शिर्षांतर्गत प्राप्त रकमेचा लेखाशिर्षा निहाय जमा खर्चाचा ताळमेळ घेणे	ए कायम
१३२	लेखा परिक्षण अहवाल	नस्ती	स्थानिक निधी लेखा ,महालेखाकार ,व पचायत राज समिती अतर्गत घेण्यात आलेल्या लेखा परिषणातील मुदयांची पूर्तता सादर करणे	ए कायम
१३३	जमाखर्चाच्या नोंद वहया	नस्ती	नोंद वही फार्म नं.१२ ,१३,१४,१७ चेक बुक व जमा पावती पुस्तक साठानोंदवही नमुना नं.१ सुरक्षा अनामत नमूनानं.७१, इतरलेखा संबंधीत अनुषंधीक कामे इ.	ए कायम
१३४	शिक्षण शाळा भेटी बाबत नोंद वही	नस्ती	दरमहा शाळांना भेटी देवून शाळेतील कामाकाजा बाबत मार्गदर्शन करण्यात येते	सी १० वर्ष
१३५	शाळा तपासणी	नस्ती	महिन्यातून काही शाळांचे तपासणी करून शाळेतील शिक्षण विषयक बाबी तसेच आहार वाटप शिक्षणाची कामकाज पध्दती , शालेय विद्यार्थ्यांचे हजेरी ,गळतीचे प्रमाण, शिक्षकाचे दैनंदिन टाचण,सावित्री दत्तक पालक योजना, मागासवर्गीयांचे फी माफी सदंर्भात दिलेल्या सवलतींचे बाबतीत तपासणी व मार्गदर्शन,शिष्यवृत्ती , मुलींनामोफत शिक्षण ,शाळेच्या मुलामुलीसाठी सुविधा, परिसर स्वच्छता तसेच विद्यार्थ्यांचा सर्वांगीण विकास व प्रगती इक्ष्यांदी बाबत तपासणी करून मार्गदर्शन करणे	सी १० वर्ष
१३६	शालेय पोषण आहार	नस्ती	शाळेतील पोषणआहारासंबंधीत ठेवण्यात आलेले साठा नोंद वही,साठा वाटप नोंदवही, हजेरी पट, आहार शिजवण्यासंबंधी ध्यावयाची काळजी, तसेच शासनाकडून आलेले परिपत्रकानुसार योग्य ते मार्गदर्शन केले जाते	सी १० वर्ष
१३७	मोफत पुस्तके वाटप योजना	नस्ती	शासनाने दिलेल्या परिपत्रकानुसार विविध स्तरावरील विद्यार्थ्यांना परिस्थी- तीचे अवलोकन करून आवश्यक ते नुसार पुस्तकाचे मोफत वाटप करण्यात येते	सी १० वर्ष
१३८	उपस्थिती भत्ता वाटप योजना	नस्ती	सदरची योजना ही शाळेतील मुलीं- साठी प्रस्तावित असून त्यांना शासनाच्या ध्येय धोरणानुसार ,दरमहा उपस्थिती प्रमाणे भत्ता दिला जातो त्याची नोंद शालेय दप्तरात ठेवण्यात येत असते (प्रत्येकी दररोज एक रुपया प्रमाणे)	बी ३० वर्ष
१३९	पूर्व माध्यमिक /माध्यमिक शिष्यवृत्ती	नस्ती	तालुक्यातील विविध संस्थांच्या अधिनस्त असलेल्या पूर्व माध्यमिक/माध्यमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांना वर्गनिहाय शासनाच्या नियमानुसार शिष्यवृत्ती मंजूरीचे प्रस्ताव खातरी करून शिफारसीसह जि.प. कडे सादर करण्यात येतात	बी ३० वर्ष
१४०	मोफत गणवेश व लेखन साहित्य	नस्ती	प्राथमिक शाळेतील द्रायीद्र रेषेखालील व मागासवर्गीयांना जि.प.स्तरावरून मोफत गणवेश व लेखन साहित्य पुरविण्यात येते	सी १० वर्ष
१४१	शिष्यवृत्ती	नस्ती	अनुजातीच्या विद्यार्थ्यांना समाज कल्याण जि.प.व अनु.जमाती विद्यार्थ्यांना प्रकल्प संचालक यांचे मार्फत शिष्यवृत्ती मंजूर करण्यात येतात	सी १० वर्ष

१४२	सावित्रीबाई दत्तक पालक योजना	नस्ती	दारीद्र रेषेखालील व निराधार मागास वर्गीयांना सदर योजनेअंतर्गत विविध पालकां मार्फत शिक्षणाचा खर्च करण्यात येतो	सी १० वर्ष
१४३	आरोग्य	नस्ती	पंचायत समिती स्तरावरील तालूका वैद्यकीय अधिकारी यांचे अधिपत्याखालील प्राथमिक आरोग्य केंद्रातील कामकाजाबाबत उदा.कुटूंबनियोजन शिबीर/साथरोग नियंत्रण , शालेय आरोग्य तपासणी ,हिपताप नियंत्रण ,कार्यक्रम जन्म मृत्यू नोदी,पल्प पोलिओ मोहिम , डोळे तपासणीचे शिबीर ,लेप्रसी तपासणी माताबाल संगोपन, क्षयरोग नियंत्रण तसेच पाणी शध्दीकरणाच्या दृष्टीने ग्रा.प.मार्फत टी.सी.एल चा पुरवठा इ.प्रकारच्या प्राथमिक सुविधा ग्रामीण भागातील नागरिकांना पुरविण्यात येतात	सी १० वर्ष
१४४	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	नस्ती	सदर योजने अंतर्गत ग्रामीण भागातील स्थापन करण्यात आलेल्या बचत गटांना कर्ज व अनुदान देणे, वैयक्तिक दारीद्रय रेषेखालील व्यक्तींना कर्ज व अनुदान , अंत्योदय योजना ,तसेच दारीद्रय रेषेखालील नागरीकांची गणना करणे इ.कार्यक्रम राबविण्यात येतात	सी १० वर्ष
१४५	पशु सर्वधन विकास यंत्रणा	नस्ती	विशेष घटक योजनेअंतर्गत दुधाळ जनावरांचे वाटप, आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे गट वाटप, आदिवासी उप योजना अंतर्गत शेळी गट वाटप, आदिवासी उप योजना अंतर्गत तेलंगा गट वाटप,इत्यादी योजना राबविण्यात येतात	सी १० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तिकाल
१	पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत राबावयाच्या मागास वर्गीयाच्या कल्याणा साठी घ्यावयाच्या योजना	पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत प्रस्तावित झालेल्या तरतूदी नुसार पंचायत समितीच्या सर्व साधारण सभेत मागास वर्गीयांच्या कल्याणा साठी घ्यावयाच्या विविध योजना संबंधी सविस्तर चर्चा करण्यात येवून मागासवर्गीयां साठी लाभार्थी द्रा.रे.खालील असून यापूर्वी लाभ घेतलेला नसावा, अशा लाभार्थ्यांची निवड करण्यात येते	महा.जि.प. व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम १८५ नुसार.	पाच वर्षां नंतर
२	ग्रामीण भागातील विकासाची व जनहि तार्थ कामे तसेच वैयक्तिक लाभा च्या योजना	ग्रामीण भागातील दलीत वस्तीत गटार बांधणे ,शौचालय,समाजमंदीर, पाणी पुरवठ्याची कामे,रस्ते पाईप लाईन इत्यादी कामे घेणेबाबत सभेत सल्लामसलत करण्यातयेवून ठरविण्यात येते		
३	मा.वर्गीय शेतकऱ्यांना शेती अवजारे व औषधी पुरविणे	पंचायत समिती स्तरावर मागासवर्गीय व अल्प भू धारक शेतकऱ्यांना मोफत शेती अवजारे,औषधी व बि-बियाणे वाटपासंबंधी पंचायत समितीच्या सर्व साधारण सभेत चर्चा करण्यात येवून लाभ देणे बाबत ठरविण्यात येते		

टिप:- वरील योजना ह्या पंचायत समितीच्या उत्पन्नाच्या ५० टक्के हिस्सा अंतर्गत समितीच्या सर्व साधारण सभेत विविध प्रकारच्या योजना व कामे घेणे बाबत सल्लामसलत करुन निर्णयघेण्यात येतात

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती रावेर	१२	तालुक्याचा सर्वांगीण विकास करणे व शासकिय योजना राबविणे	सभा दरमहा ३० दिवसाचे आत घेण्यात येते	संबंधित पदाधिकारी व अधिकारी यांना सोडून इतरांना नाही.	आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती रावेर	१२	तालुक्याचा सर्वांगीण विकास करणे व शासकिय योजना राबविणे	दरमहा ३० दिवसाचे आत घेण्यात येते	नाही.	आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

-----येथील -----कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अनु. क्रं.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन-सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- निरंक -----						

टिप :- वरील कामकाजाशी पंचायत समितीचा संबंध येत नाही.

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती रावेर, जि.जळगांव येथील कार्यालयातील कर्मचारी यांची नावे, पत्ते

व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१.	कक्ष अधिकारी	राजाराम तुकाराम काळे	वर्ग-३ श्रेणी-२	-	०२५८४/२५०५६३	८२३००
२.	अधिक्षक	ज्ञानदेव वेडु निळे	वर्ग-३	१०/६/२०११	०२५८४/२५०५६३	७११००
३.	अधिक्षक	अनिल भागवत चौधरी	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	६७०४०
४.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	दिनकर हरीभाऊ सोनवणे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	१०६३००
५.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	दिपक बाबुराव संदानशिव	वर्ग-३	१/६/२०१४	०२५८४/२५०५६३	९०१४०
६.	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.	लोटन दशरथ चिंचोरे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	८४९६०
७.	विस्तार अधि.(सां.)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
८.	विस्तार अधि.(आरोग्य)	अब्दुलहक गुलाम दस्तगीर	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	८६६१०
९.	विस्तार अधि.(आरोग्य)	मिलींद दयाराम चौधरी	वर्ग-३	-----	०२५८४/२५०५६३	४२२७७
१०.	विस्तार अधि.(उद्योग)	--	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	--
११.	विस्तार अधि.(एसजिएसवाय)	रिक्त	वर्ग-३	---	०२५८४/२५०५६३	---
१२.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	शैलेश देविदास दखने	वर्ग-३	८/७/२०१३	०२५८४/२५०५६३	९१७४०
१३.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	रत्ना गोपाल लोहार	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	१०१२००
१४.	विस्तार अधिकारी शिक्षण	सिध्दार्थ लक्ष्मण सोनवणे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	९४५४०
१५.	विस्तार अधि. शिक्षण	विलास सिताराम कोळी	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	९४५४०
१६.	कृषि अधिकारी	लक्ष्मण अभिमान पाटील	वर्ग-३	---	०२५८४/२५०५६३	९१७४०
१७.	कृषि अधिकारी	विश्वास पंडित पवार	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	१००२८०
१८.	कृषि विस्तार अधिकारी	भुषण प्रभाकर पाटील	वर्ग-३	२८/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	-
१९.	कृषि विस्तार अधिकारी	अरविंद सुधाकर कोलते	वर्ग-३	१८/०४/२०२२	०२५८४/२५०५६३	-
२०.	शाखा अभियंता	देविदास राघो महाजन	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	१०९९८०
२१.	कनिष्ठ अभियंता	सुनिल चिंतामण वानखेडे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	७४९७८
२२.	कनिष्ठ अभियंता	पराग मगनलाल पाटील	वर्ग-३	१२/७/२०१२	०२५८४/२५०५६३	७९५७०
२३.	शाखा अभियंता	अमरसिंग बाबुसिंग राजपुत	वर्ग-३	३१/५/२००८	०२५८४/२५०५६३	५९४७६
२४.	स्था.अभियंता	अजित दलमिर जमादार	वर्ग-३	५/२/२०१४	०२५८४/२५०५६३	४७२६९
२५.	स्था.अभियंता	शशिकांत शांताराम सपकाळे	वर्ग-३	९/६/२०१५	०२५८४/२५०५६३	४५८४४
२६.	स्था.अभियंता	भुषण राजेंद्र पाटील	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	४२२४८
२७.	वैदिकिय अधिकारी (आयु) (सेवा खंडीत कर्मचारी)	--	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	--
२८.	विजतंत्री	अतुल ईच्छाराम कापडे	वर्ग-३	११/३/१९९१	०२५८४/२५०५६३	४७१९६
२९.	सहा.लेखा अधिकारी	फकीरा कालु तडवी	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	५७९४०
३०.	क.ले.अ. अधिकारी	अशोक गोपीचंद बि-हाडे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	५६२६०
३१.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	लक्ष्मण दयाराम पाटील	वर्ग-३	०१/०६/२०१५	०२५८४/२५०५६३	५६१२०
३२.	वरिष्ठ सहाय्यक (पेन्शन)	प्रविण राजीव पाटील	वर्ग-३	१८/२/२०१३	०२५८४/२५०५६३	५७९४०
३३.	वरिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	हेमलता सोमा कोल्हे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	६३५७८
३४.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	भिमराव मधुकर तायडे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	४४१०२
३५.	वरिष्ठ सहाय्यक (अर्थ विभागात मदत)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
३६.	क. सहाय्यक(अस्थपना-१)	उमेश नारायण पाटील	वर्ग-३	--	०२५८४/२५०५६३	३९१९३
३७.	वरिष्ठ सहाय्यक (ग्रा.पं.आस्था-)	किशनराव शामराव पाटील	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	५७९४०
३८.	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	पुरुषोत्तम वाल्मिकराव गावंडे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	३९९९९
३९.	वरिष्ठ सहाय्यक (समाज कल्याण)	सुरेश विलास बागडे	वर्ग-३	५/१/२०२१	०२५८४/२५०५६३	५४५८०

४०.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	संध्या भास्कर इंगळे	वर्ग-३	२/२/२०११	०२५८४/२५०५६३	४५८४४
४१.	कनिष्ठ सहाय्यक(आस्था)	अमृता दिलीप चौधरी	वर्ग-३	२८/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	-
४२.	कनिष्ठ सहाय्यक (ग्रांप.आस्था-२)	नितीन दयाराम ढाके	वर्ग-३	३०/६/२०१२	०२५८४/२५०५६३	४८७७५
४३.	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	सुमित कृष्णा बा-हे	वर्ग-३	२८/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	-
४४.	कनिष्ठ सहाय्यक (टपाल)	वैभवी संजय खिस्ते	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	३१९१९
४५.	कनिष्ठ सहाय्यक (बांधकाम)	रेखा राहुल्ला जमादार	वर्ग-३	१०/०२/२०२२	०२५८४/२५०५६३	२९७६९
४६.	कनिष्ठ सहाय्यक (बांध)	कमलेश विश्वनाथ पाटील	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	४५६२०
४७.	कनिष्ठ सहाय्यक (अस्था-२ ग्राप)	श्रीमती कोकीळा विश्वनाथ तारु	वर्ग-३	६/११/२००६	०२५८४/२५०५६३	५३१२७
४८.	कनिष्ठ सहाय्यक (अर्थ)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
४९.	कनिष्ठ सहाय्यक (रेकॉर्ड)	देशपांडे अ.रज्जाक अ.सत्तार	वर्ग-३	१०/१/१९९१	०२५८४/२५०५६३	४८०००
५०.	कनिष्ठ सहाय्यक (अस्था)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
५१.	कनिष्ठ सहाय्यक (एम.आर.ई.जी.एस.)	-	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	-
५२.	विस्तार अधिकारी (कृषि)	मधुकर बुधा बा-हे	वर्ग-३	१८/४/२०२२	०२५८४/२५०५६३	-
५३.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.एस. एम. राठोड	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	६७४६५
५४.	पशुधन पर्यवेक्षक	शितल शिवाजी पाटील	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	५७४६५
५५.	पशुधन पर्यवेक्षक	सुधाकर किसनराव शेळके	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	९७७८०
५६.	पशुधन पर्यवेक्षक	किशोर दत्तु बावस्कर	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	७७१००
५७.	पशुधन पर्यवेक्षक	हेमराज शांताराम पाटील	वर्ग-३	१५/६/२०११	०२५८४/२५०५६३	१०३६६०
५८.	पशुधन पर्यवेक्षक	प्रशांत भगवान खाचणे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	६१५१९
५९.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री किशोर अविनाश पाटील	वर्ग-३	५/५/२०१२	०२५८४/२५०५६३	४३२७५
६०.	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. अतुल रामदास लहासे	वर्ग-३	२९/७/२०१५	०२५८४/२५०५६३	४४५७७
६१.	पशुधन पर्यवेक्षक	गजानन मारोतराव खेकारे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	७६२००
६२.	पशुधन पर्यवेक्षक	आसाराम फत्तु बारेला	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	६१७७९
६३.	वाहन चालक	राजेंद्र बिसन निंभोरे	वर्ग-३	-	०२५८४/२५०५६३	५०९९०
६४.	शिपाई	श्री कैलास रामभाऊ पाटील	वर्ग-४	१/७/१९९५	०२५८४/२५०५६३	५६३१०
६५.	शिपाई	श्री.संजय शशिकांत हिवरे	वर्ग-४	२२/८/२०१५	०२५८४/२५०५६३	२९८७८
६६.	शिपाई	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
६७.	शिपाई	श्रीमती मिना जुम्मा तडवी	वर्ग-४	१/५/२०१२	०२५८४/२५०५६३	३८९२७
६८.	शिपाई	-	वर्ग-४	----	०२५८४/२५०५६३	-
६९.	शिपाई	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
७०.	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४		०२५८४/२५०५६३	
७१.	शिपाई	वैशाली प्रकाश पाटील	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	४००३५
७२.	शिपाई	श्री हिदायत रमजान तडवी	वर्ग-४	१९/७/०६	०२५८४/२५०५६३	४६२३०
७३.	व्रणोपचारक	अजित सावखा तडवी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	६१७२८
७४.	शिपाई	श्री.इमरान अकबर तडवी	वर्ग-४	-----	०२५८४/२५०५६३	२९१३१
७५.	शिपाई	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
७६.	शिपाई	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
७७.	शिपाई	श्री. जगन्नाथ धनु चौधरी	वर्ग-४	११/२/२००८	०२५८४/२५०५६३	३६७१०
७८.	शिपाई	बजरंग शिवाजी वाघ	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	२९१३१
७९.	शिपाई	श्री.राजेश लालसिंग राठोड	वर्ग-४	---	०२५८४/२५०५६३	२५५९२
८०.	शिपाई	श्री हसरत रौनक तडवी	वर्ग-४		०२५८४/२५०५६३	३१६७०
८१.	व्रणोपचारक	श्री. बाळू सिताराम डोळे	वर्ग-४	३/६/२००५	०२५८४/२५०५६३	४६२३०
८२.	व्रणोपचारक	श्री रामकृष्ण शंकर बारी	वर्ग-४	२९/१०/१९९०	०२५८४/२५०५६३	४४८३०
८३.	व्रणोपचारक	श्री सुपडु बिसन तायडे	वर्ग-४	१०/१०/१९९४	०२५८४/२५०५६३	४४८३०
८४.	व्रणोपचारक	अमानतखॉ पठान हाफीजर रहेमान	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	५२०३०
८५.	शिपाई	मलक नजीर मलक मुशीर	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	२९१३१
८६.	शिपाई	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-

८७.	शिपाई	खेमचंद्र सुरेश इंगळे	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	२९८७८
८८.	शिपाई	निजाम हबीब तडवी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	४०३९८
८९.	व्रणोपचारक	विजय सुरेश चौधरी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	३७८९८
९०.	शिपाई	श्री.अयुब अमीर तडवी	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	३०७७४
९१.	व्रणोपचारक	रघुनाथ जगन्नाथ इंगळे	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	४४५५०
९२.	परिचर	-	वर्ग-४	-	०२५८४/२५०५६३	-
९३.	परिचर	श्री. नामदेव सुपडू नेमाडे	वर्ग-४	२/७/२००१	०२५८४/२५०५६३	४१०५०
९४.	परिचर	श्री. सुनिल वसंत लोखंडे	वर्ग-४	७/१०/९८	०२५८४/२५०५६३	४३५७०
९५.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. अरविंद सुधाकर कोलते	वर्ग-३	२४/११/०५	९४२२३४१११४	८१५६०
९६.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.गणेश टी. सुरवाडकर	वर्ग-३	-	-	८३१६०
९७.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. विजयकु.काशिनाथ महाजन	वर्ग-३	३/४/२०१३	९४२१३७८३५८	८११६०
९८.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.प्रताप सावजी बोदडे	वर्ग-३	-	-	८३५४०
९९.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.संजय बी.कापडणे	वर्ग-३	-	-	८५५४०
१००.	ग्राम विकास अधिकारी	रविंद्र जी.चौधरी	वर्ग-३	-	-	७९१८०
१०१.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. संतोष वामन सपकाळे	वर्ग-३	-	९४२१७१८४९९	९२६४०
१०२.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.दिलीप अहमद तडवी	वर्ग-३	१२/७/२००१	८८८८०२८१५१	७९५००
१०३.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.दिलीप रतन बारेला	वर्ग-३	-	९७६३१७२०१०	७३६००
१०४.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.गोकुळ तुकाराम सोनवणे	वर्ग-३	-	९१७२३८९४९९	७६५४०
१०५.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.गणेश बाळकृष्ण पाटील(ग्रा.से.)	वर्ग-३	२/७/२०११	९५२७५४५३५८	८६०६०
१०६.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.अनिल देवराम पाटील	वर्ग-३	-	९१५८९३९११५/ ८३२९३५८९२५	८१५६०
१०७.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. मुरलीधर दत्तु पाटील(ग्रा.से.)	वर्ग-३	-	९८५०४०७७०२	८६०६०
१०८.	ग्राम विकास अधिकारी	श्री. अविनाश देविदास पाटील	वर्ग-३	-	-	८६०६०
१०९.	ग्राम विकास अधिकारी	कांतीलाल बी.कोळी	वर्ग-३	-	-	१२४०४४
११०.	ग्राम विकास अधिकारी	मनोहर एस.रोकडे	वर्ग-३	-	-	८३९४०
१११.	ग्राम विकास अधिकारी	मुरलीधर बुधा बा-हे	वर्ग-३	-	-	८४९४०
११२.	ग्राम विकास अधिकारी	रविंद्र के.चौधरी	वर्ग-३	-	-	८११६०
११३.	ग्रामसेवक	श्रीमती.विदया अशोकराव धांडे	वर्ग-३	-	९६६५०६५१८८	४०३७७
११४.	ग्रामसेवक	सरला व्ही.कोळी	वर्ग-३	-	-	५८३४०
११५.	ग्रामसेवक	श्री. महेंद्र सुभाष तायडे	वर्ग-३	२६/७/२०१२	९८८१४१६३४९	७७९४०
११६.	ग्रामसेवक	श्री. रमेश जिवराम महाजन	वर्ग-३	-	९४२१५१३५१०	७७९४०
११७.	ग्रामसेवक	सतिष आर.भालेराव	वर्ग-३	-	-	४७३६९
११८.	ग्रामसेवक	श्री.उदय सुभाष चौधरी	वर्ग-३	३/६/२१३	९३२६०९७३३९	८११६०
११९.	ग्रामसेवक	श्री. जनार्दन वैकुंठराव पाटणकर	वर्ग-३	९/६/२०१४	९८२३४०३०९६	७३०४०
१२०.	ग्रामसेवक	श्री.रविंद्र काशिनाथ चौधरी	वर्ग-३	३/६/२०१३	९१५८६१०३१८	८११६०
१२१.	ग्रामसेवक	श्री. साहेबराव त्र्यंबक पाटील	वर्ग-३	-	९१६८९८८८१२	८११६०
१२२.	ग्रामसेवक	श्री शरद देवराम बढे	वर्ग-३	१८/१२/९५	९४२२५९१६४१	७८७८०
१२३.	ग्रामसेवक	श्री.सुनिल गोंडू सवर्णे	वर्ग-३	-	७८७५९६१०१३	८११६०
१२४.	ग्रामसेवक	श्री. चंद्रकांत वासुदेव चौधरी	वर्ग-३	८/१२/२०११	९३७३९७५५११	७५७००
१२५.	ग्रामसेवक	श्री.धनराज सुभाष सुरसे	वर्ग-३	-	९७६३२८०४९९	६५७८६
१२६.	ग्रामसेवक	श्री नितिन दत्तु महाजन	वर्ग-३	२२/९/०९	९८८१८६७५५१	५८३४०
१२७.	ग्रामसेवक	श्री. राजेंद्र साहेबु तडवी	वर्ग-३	४/२/०८	९४२१६११०८२	६२१४४
१२८.	ग्रामसेवक	श्री. शिवाजी गुलाबराव सोनवणे	वर्ग-३	२१/९/२००५	९७६३४२५६९६	५८३४०
१२९.	ग्रामसेवक	श्री.मनोहर नारायण चौधरी	वर्ग-३	-	९६२३०८१४१५	६०४०२
१३०.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्री.हंसराज डिगंबर शिरसाठ	वर्ग-३	-	८५५४९०९०९४	६००२०
१३१.	ग्रामसेवक	श्री.रविंद्र आत्माराम लोहारे	वर्ग-३	-	७०२०५१९४५१	७२०६०
१३२.	ग्रामसेवक	श्री.दिपक गोविंदराव कोसोदे	वर्ग-३	-	९४२३९४६४०	८११६०
१३३.	ग्रामसेवक	श्री. राहुल रमेश लोखंडे	वर्ग-३	-	९४२०२८११०७	५८३४०
१३४.	ग्रामसेवक	श्री.श्रीकांत सुरेश पाटील	वर्ग-३	-	९४२१७१०६८०	५८३४०
१३५.	ग्रामसेवक	श्री.किरण मधुकर पाटील	वर्ग-३	-	९६२३३४१४४२	५६९१९
१३६.	ग्रामसेवक	श्री.राहुल फुलचंद कांबळे	वर्ग-३	-	९७६४६५८५८६	५४२२७

१३७.	ग्रामसेवक	श्री. संजय किसन महाजन	वर्ग-३	२/३/२०१२	९८६०८३२९५८	४९७९४
१३८.	ग्रामसेवक	श्री. दिपक बंडु कोळी	वर्ग-३	२९/३/२०१२	९८२२१२७८०७	४९७९४
१३९.	ग्रामसेवक	श्री. गणेश रामसिंग चव्हाण	वर्ग-३	-	९९७५५९२५९७	२२३४१
१४०.	ग्रामसेवक	श्री. ओनरसिंग भिमसिंग बारेला	वर्ग-३	-	९५०३३९०९१३	६२१४४
१४१.	ग्रामसेवक	श्रीमती.रुबियाना रशिद तडवी	वर्ग-३	-	९४२३९३३७७०	५८६६१
१४२.	ग्रामसेवक	विजय डी.बाविसाने	वर्ग-३	-	-	७०७००
१४३.	ग्रामसेवक	श्री.अशरफ हुसेन तडवी	वर्ग-३	-	९६५७८५७४५१	४५६७७
१४४.	ग्रामसेवक	श्री.गणेश एस.आल्हाट	वर्ग-३	-	-	४४१८७
१४५.	ग्रामसेवक	श्री.विजय पांडुरंग पाटील	वर्ग-३	-	९८२३७६३६०८	७६५४०
१४६.	ग्रामसेवक	श्री.श्यामकुमार नाना पाटील	वर्ग-३	-	९७६५५९३९०१	८११६०
१४७.	ग्रामसेवक	श्री.दिनेश मंगा वळवी	वर्ग-३	-	९४०५६२६४०६	५६९९९
१४८.	ग्रामसेवक	श्रीमती.पुर्णिमा हरी भालेराव	वर्ग-३	-	८३९०७२१८५५	५६९९९
१४९.	ग्रामसेवक	श्री.प्रकाश शामराव तायडे	वर्ग-३	-	९६०४३३९९७१	४८३६९
१५०.	ग्रामसेवक	श्री.कैलास रमेश भगत	वर्ग-३	-	९८२३९९६४७५	८३५४०
१५१.	ग्रामसेवक	श्रीमती.छाया रमेश नेमाडे	वर्ग-३	-	९९७०५३८७२७	६००२०
१५२.	ग्रामसेवक	श्री.योगेश रुपा साठे	वर्ग-३	-	९८२३९८२८५१	६००२०
१५३.	ग्रामसेवक	श्री.रविद्रनाथ पुंडलिक तायडे	वर्ग-३	-	९४२१३८७५०८	७३६००
१५४.	ग्रामसेवक	श्रीमती.कविता रतन बोदडे	वर्ग-३	-	९५०३३२४२०८	६००२०
१५५.	ग्रामसेवक	श्री.तबारक मुस्तुफा तडवी	वर्ग-३	-	९४०४३३५६८६	६५७८६
१५६.	ग्रामसेवक	कैलास आर.देसले	वर्ग-३	-	-	४१०२०
१५७.	ग्रामसेवक	श्री.रहिम सलीम तडवी	वर्ग-३	-	८४२१०४६८३०	६०४०२
१५८.	ग्रामसेवक	श्री.संतोष यशवंत अवचित	वर्ग-३	-	९७६५१६६५५१	३७२००
१५९.	ग्रामसेवक	श्री.सुभाष सदाशिव घुले	वर्ग-३	-	९९२३१४४१३८	३९४४०
१६०.	ग्रामसेवक	श्री.कैलास गंगाधर धांडे	वर्ग-३	-	९७६४४६३९६३	६०४०२
१६१.	ग्रामसेवक	श्री.अतुल जगन्नाथ पाटील	वर्ग-३	-	९९२२५७४४९९	८३५४०
१६२.	ग्रामसेवक	श्री.महेंद्र राजाराम पवार	वर्ग-३	-	९८२३४३२९४९	७३६००
१६३.	ग्रामसेवक	श्रीमती.अफरीन हबीब तडवी	वर्ग-३	-	८२७५७४७६४३	४४४१०
१६४.	ग्रामसेवक	प्रमोद आर.पाटील	वर्ग-३	-	-	६००२०
१६५.	ग्रामसेवक	श्री. संजय किसन महाजन	वर्ग-३	२/३/२०१२	९८६०८३२९५८	२४४९४
१६६.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्री.संदेश पंजाबराव निकम	वर्ग-३	१/४/२०१३	८९७५१७७५८०	७१००
१६७.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्रीम.मिना अप्पा तायडे	वर्ग-३	२/११/२०१३	९६७३९१३९९७	७१००
१६८.	ग्रामसेवक कंत्राटी	श्री. प्रकाश शामराव तायडे	वर्ग-३	६/११/२०१३	९६०४३३९९७१	७१००
१६९.	ग्रामसेवक	श्री.युवराज रुपचंद मराठे	वर्ग-३	१४/०८/२०१५	९७३०३८८६४६	२४०३४
१७०.	ग्रामसेवक	श्री.संतोष लक्ष्मण मेहेत्रे	वर्ग-३	०४/०१/२०१६	८९७५१४३१८१	३४९१८
१७१.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७२.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७३.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७४.	ग्रामसेवक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	-
१७५.						

लम ४ (१) (ब) (X)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिकाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकळित आहे

अनु. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमित (महा गाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रत्येक भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महा भत्ता	घरभाडे	दर रु.	
१.	अ.सहा.	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४३००	११३%	१०%	११०/-	-
२.	अधीनस्थ	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४२००	--"	--"	११०/-	-
३.	वरिष्ठ सहा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२४००	--"	--"	११०/-	-
४.	सहा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२४००	--"	--"	११०/-	-
५.	सहा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.१९००	--"	--"	११०/-	-
६.	वि.अ. सांघि.	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४३००	--"	--"	११०/-	-
७.	विअ.ग्राप	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४२००	--"	--"	११०/-	-
८.	वा.चा	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२१००	--"	--"	११०/-	-
९.	हवलदार	४	४४४०-७४४० त्र.पे.१४५०	--"	--"	९०/-	-
१०.	शिपाई	४	४४४०-७४४० त्र.पे.१३००	--"	--"	९०/-	-
११.	विजंत्री	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२७००	--"	--"	११०/-	-
१२.	लेअ	३	९३००-३४८०० त्र.पे.४२००	--"	--"	११०/-	-
१३.	वरि.सह. लेअ	३	५२००-२०२०० त्र.पे.२४००	--"	--"	११०/-	-
१४.	शा.गा.अभि.	३	१५६००-३९१०० त्र.पे.४७००	--"	--"	११०/-	-
१५.	शा.अ.	३	५५००-९०००	--"	--"	११०/-	-

लम ४ (१) (ब) (X)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधि कारी व कर्मचाऱ्याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्र कशीत करी

अनु. क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते			
				नियमित (महा गाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)		प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रत्य भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
				महा भत्ता	घरभाडे	दर रु.	
१६.	अ.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	११३%	१०%	११०/-	-
१७.	अधि कारी	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
१८.	वरिष्ठ सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
१९.	सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
२०.	सहा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.१९००	--"--	--"--	१००/-	-
२१.	वि.अ. सांघि.	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४३००	--"--	--"--	११०/-	-
२२.	विअ.ग्राप	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
२३.	वा.चा	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२१००	--"--	--"--	१००/-	-
२४.	हवलदार	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१४५०	--"--	--"--	९०/-	-
२५.	शिपाई	४	४४४०-७४४० त्रे.पे.१३००	--"--	--"--	९०/-	-
२६.	विजंत्री	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२७००	--"--	--"--	१००/-	-
२७.	लेअ	३	९३००-३४८०० त्रे.पे.४२००	--"--	--"--	११०/-	-
२८.	वरि.सह. ले आ	३	५२००-२०२०० त्रे.पे.२४००	--"--	--"--	१००/-	-
२९.	शा आ अभि.	३	१५६००-३९१०० त्रे.पे.४७००	--"--	--"--	११०/-	-
३०.	शा.अ.	३	५५००-९०००	--"--	--"--	१००/-	-

कलम ४ (१) (ब) (xi)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२ सा. प्र.	१,००,०००/-	जि. प. दुरुस्ती व डिझेल खर्च	-	
२	शिक्षण	१५०००	--	--	
३	४-इमारती दळणवळण	३२४०००/-	ग्रामीण भागातील रस्त्यावर मुरुम पाईप मोरी, गटार व रस्ते दुरुस्ती	-	
४	५-पाटबंधारे	-----	-----	-	
५	८-सार्व.आरोग्य	२०,०००/-	पाणी शुध्दी करण्यासाठी आर्थिक दृष्ट्या कंपुवत व आदिवासी ग्रा.पं.ना टी.सी.एल. पुरविणे.	-	
६	९-सार्व.आरोग्य (स्थापत्य)	-----	-----	-	
७	११- कृषि	५०००	--	-	
८	१२-पशुसंवर्धन	५०००	---	-	
९	१४- समाजकल्याण	१४००००/-	तरतुद वेळेत उपलब्ध न झाल्यामुळे उपरोक्त वर्षात खर्च झालेला नाही	--	
१०	१७- सामान्य विकास (म.बा.क.)	७००००/-	तरतुद वेळेत उपलब्ध न झाल्यामुळे उपरोक्त वर्षात खर्च झालेला नाही	--	
११	२०-संकिर्ण अपंग ३ टक्के	२१०००/-	-----	--	

टिप :- प्रत्येक कार्यालय वरिल माहिती कोणत्याना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१९-२०२० या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - प.स.सेस फंडातून स.क. २० टक्के योजने अंतर्गत पिको फॉल पुरविणे |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा नमून्यातील अर्ज भरुन ग्रा.से.मार्फत अर्ज सादर करावा |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - लाभार्थी ग्रामीण भागातील दा.रे खालील मा.व.असावा |
| □ कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - योजनेनुसार लाभ दिला जातो |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - वरील प्रमाणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - विनामुल्य |
| □ इतर शुल्क. | - नाही |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - विस्तार अधिकारी समाज कल्याण |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमून्यात. | - सोबत जोडली आहे |
| - | - |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-१) पं.स.सेस फंडातून २० टक्के समाज कल्याण योजने अंतर्गत मागास वर्गीय महिलांना शिवण मशिन पुरविणे (सन-२०२१-२०२२)

मा.व.महिलांना शिवण मशिन मंजूर लाभार्थी यादी – सन- २०२१-२०२२

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	अश्विनी तुषार कावडकर	शिंगाडी	७८००/- प्रति नम	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा/ जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ शिवणकाम अनुभव दाखला / यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	मुजुर यादी नुसार डी.बी.टी.प्रणालीनुसार अनुदान जमा
२	प्रमिला जगन्नाथ मेढे	धामोडी			
३	शोभाबाई जगदिश सावळे	अहिरवाडी			
४	स्वप्नाली निलेश सावळे	अहिरवाडी			
५	रुपाली विलास अवसरमल	ऐनपूर			
६	विमलबाई संजय सवर्णे	निंभोरासिम			
७	आशा अंकलेश भिल	निंबोल			
८	पल्लवी अनिल तायडे	अभोडा बु.			
९	सपना प्रविण तायडे	जिन्सी			
१०	सुनिता सिताराम पवार	जिन्सी			
११	रुपाली चुडामण वानखेडे	चिनावल			
१२	सुरेखा जितेंद्र वानखेडे	चिनावल			
१३	नजमा शाहरसुल तडवी	पाडळे बु.			
१४	जरीना सय्यद तडवी	पाडळे खुर्द			
१५	आशा गिरधर जाधव	खिर्डी बु.			
१६	पुष्पाबाई गोपीचंद लहासे	खिर्डी बु.			
१७	सायरा गफुर तडवी	विवरे बु.			
१८	फातमा गफार तडवी	विवरे बु.			
१९	दिपाली महेंद्र गाढे	विवरे खुर्द			
२०	भारती हिरामण वानखेडे	विवरे खुर्द			
२१	आम्रपाली रविंद्र मेढे	रोझोदा			
२२	शोभा पुरुषोत्तम मेढे	रोझोदा			
२३	रंजना प्रकाश तायडे	खानापूर			
२४	अंकिता राहुल भालेराव	गहुखेडा			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-१) पं.स.सेस फंडातून २० टक्के समाज कल्याण योजने अंतर्गत मागास वर्गीय महिलांना पिको फॉल पुरविणे (सन-२०२१-२०२२)
- २) पं.स.सेस फंडातून २० टक्के समाज कल्याण योजने अंतर्गत मागासवर्गीय शेतक-यांना रासायनिक खत सोडण्याचे यंत्र पुरविणे (सन २०२१-२०२२)

मा.व.महिलांना पिको फॉल मशिन मंजूर लाभार्थी यादी – सन- २०२१-२०२२

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	समिक्षा कैला ठाकरे	कांडवेल	१५०००/- प्रति नग	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रुपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा/ जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ शिवणकाम अनुभव दाखला / यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	मुजुर यादी नुसार डी.बी.टी.प्रणालीनुसार अनुदान जमा
२	प्रज्ञा रमेश वाघ	रेंभोटा			
३	मनोरमा अमोल भालेराव	पुरी			
४	अलका संजय इंगळे	गोलवाडे			
५	भाग्यश्री स्वप्निल च-हाटे	शिगाडी			
६	कल्याणी रमेश धनगर	पुरी/गोलवाडे			
७	कोमल प्रल्हाद धनगर	शिगाडी			
८	करिश्मा कांतीलाल बगाडे	शिगाडी			
९	रत्ना प्रल्हाद धनगर	शिगाडी			
१०	शिला सिध्दार्थ भालेराव	कोळोदा			
११	शाबेरा राजु तडवी	मोरव्हाल			
१२	शहनाज लुकमान तडवी	मोरव्हाल			
१३	सविता प्रविण पवार	जिन्सी			
१४	कविता गोविंदा तायडे	जिन्सी			
१५	बेबाबाई रशिद तडवी	मोरव्हाल			
१६	मुन्नाबाई अलमुददीन तडवी	जिन्सी			
१७	प्रतिभा सुधाकर पारधी	रसलपूर			
१८	पुजा शशिकांत तायडे	दसनूर			
१९	प्रियंका विजय तायडे	दसनूर			
२०	मयूरी अमोल चौधरी(आं.विवाह)	दसनूर			
२१	सोनाली जितेंद्र तायडे	दसनूर			
२२	ज्योती राहुल तायडे	दसनूर			
२३	प्रियंका प्रभाकर तायडे	दसनूर			

२४	जयश्री राजेंद्र वाघ	सिंगनूर
२५	मनिषा योगेश ठाकणे	पातोडी
२६	सिमा कैलास राठोड	रसलपूर
२७	खतिजा रहिमान तडवी	पाडळे खुर्द
२८	नजमा बलदार तडवी	मोरव्हाल
२९	रेशमा नजीर तडवी	सावखेडा खुर्द
३०	भाग्यश्री सुनिल धनगर	कुसुंबे खुर्द
३१	जगदिश सोमा कोचुरे	खिर्डी बु.
३२	किरण एकनाथ कोचुरे	खिर्डी बु.
३३	विकास यशवंत जाधव	खिर्डी बु.
३४	अनिता महेंद्र कोचुरे	खिर्डी बु.
३५	विजय सिताराम कोचुरे	खिर्डी खुर्द
३६	रुपाली ज्ञानेश्वर जाधव	खिर्डी बु.
३७	श्रावण रामचंद्र कोचुरे	खिर्डी खुर्द
३८	कांचन विनोद मोरे	विवरे बु.
३९	संजना मोहन गाढे	विवरे बु.
४०	रुपाली सुनिल जयकारे	विवरे बु.
४१	अर्चना आनंदा वाघ	दसनूर
४२	आशा देविदास इंगळे	वाघोदा बु.
४३	पल्लवी अशोक धनगर	नेहेते
४४	निधिका प्रदिप आढाळे	खिरोदा प्र.या.
४५	मुमताज इतबार तडवी	खिरोदा प्र.या.
४६	पपिला ओमप्रकाश भालेराव	गौरखेडा
४७	शारदा किशोर तायडे	खिरोदा प्र.या.
४८	मेघना चक्रधर तायडे	खिरोदा प्र.या.
४९	निर्मला वासुदेव कोळी	रणगांव
५०	माया मिलींद भालेराव	गहुखेडा
५१	पुजा संदेश सपकाळे	सुदगांव
५२	रुपाली महेश बाविस्कर	रणगांव
५३	आशा नितीन सावळे	कर्जोद

मा.व.शेतक-यांना रासायनिक खत सोडण्याचे यंत्र पुरविणे लाभार्थी यादी – सन- २०२१-२०२२

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	अनुदान /लाभ याची रकम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	एकनाथ गोविंदा धनगर	कांडवेल	२५०००/- प्रति नग	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय शेतकरी असावा तसेच २००२-०७ च्या द्रायीदय रेषेखालील असावा किंवा ३५०००/- रूपये उत्पनाचे म तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा/ ७/१२ शेतीचे उतारा ६० आर ते ६ हेक्टर पर्यंत जोडावा / जातीचा दाखला म प्रातधिकारी सो/ तहसिलदार यांचे/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	मुजुर यादी नुसार डी.बी.टी.प्रण गालीनुसार अनुदान जमा
२	राजेंद्र माधव धनगर	कांडवेल			
३	सुनिल पुना धनगर	अहिरवाडी			
४	दुर्गाबाई सदाशिव अटकाळे	के-हाळे बु.			
५	प्रविण विष्णु भालेराव	के-हाळे बु.			
६	देविदास उखर्दु सपकाळे	कर्जोद			
७	श्रावण नारायण धनगर	अटवाडे			
८	भगवान प्रकाश बोरसे	पुनखेडा			
९	हेमराज पुना धनगर	अहिरवाडी			
१०	प्रविण विश्वनाथ पाचपोळे	भाटखेडा			
११	रफीद इब्राहिम तडवी	पिंप्री			
१२	ईश्वर प्रल्हाद मनुरे	गोलवाडे			
१३	ईश्वर सुकदेव पाचपोळे	गोलवाडे			
१४	गणेश संपत धनगर	निंबोल			
१५	सिकंदर जमशेर तडवी	मोरव्हाल			
१६	हिरकनाबाई दिलीप धनके	रसलपूर			
१७	लुकमान हैदर तडवी	मोरव्हाल			
१८	लतिफ कासम तडवी	जिन्सी			
१९	महंमद गुलजार तडवी	पाडळे बु.			
२०	प्रल्हाद भिका घटे	पाडळे बु.			
२१	समाधान वेडू गाढे	विवरे बु.			
२२	सुनिल खंडु गाढे	विवरे बु.			
२३	रमेश कडू गाढे	खिरवड			
२४	बाबु बन्सी सपकाळ	विवरे बु.			
२५	चंद्रकांत लोटू हडपे(धनगर)	खिरोदा प्र.या.			
२६	लक्ष्मण दयाराम भालेराव	गहुखेडा			
२७	एकनाथ पंडित कोळी	रणगांव			
२८	मधुकर अर्जुन कोळी	गहुखेडा			

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्वसाधारण महिलांना मिनी चक्की पुरविणे बाबत.

सर्वसाधारण महिलांना मिनी चक्की मंजूर लाभार्थी यादी -- सन- २०२१-२०२२

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	निवड पात्रतेचे निकष	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप
१	प्रिया सचिन महाजन	बक्षीपूर		
२	विदया किरण महाजन	ऐनपूर	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील सर्व महिला	११७००/- प्रति नग
३	सुभद्राबाई कैलास रायपूरे	खिर्डी बु.	असावी तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किवा ५००००/- रूपये उत्पनाचे म	मंजूर यादीनुसार डी.बी.टी प्रणालीनुसार अनुदान जमा
४	प्रतिभा अनिल चौधरी	खिरोदा प्र.या.	तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा / यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून १० टक्के म.बा.क. योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील सर्वसाधारण महिलांना पिको फॉल मशिन पुरविणे बाबत.

सर्वसाधारण महिलांना पिको फॉल मशिन मंजुर लाभार्थी यादी -- सन- २०२१-२०२२

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	निवड पात्रतेचे निकष	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप
१	रोहिणी प्रल्हाद पाटील	कांडवेल		
२	मनिषा मिलींद चौधरी	खिर्डी खुर्द	लाभार्थी हा ग्रामीण भागातील सर्व.महिला असावी तसेच २००२-०७ च्या द्रारीदय रेषेखालील असावा किवा ३५०००/- रूपये उत्पनाचे म	१२५००/- प्रति नग
३	भारती संदिप महाजन	बक्षीपूर	तहसिलदार यांचे उत्पनाचे दाखला जोडावा / शिवण काम येत असलेबाबतचा दाखला असावा/ यापुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतले बाबत ग्रा से यांचा दाखला.	मंजुर यादीनुसार डी.बी.टी प्रणालीनुसार अनुदान जमा
४	अर्चना जितेंद्र महाजन	के-हाळे बु.		
५	मंगलाबाई मधुकर महाजन	के-हाळे बु.		
६	निर्मला राजाराम महाजन	के-हाळे बु.		
७	वैष्णवी नितीन पाटील	के-हाळे बु.		
८	आशा पवन महाजन	के-हाळे बु.		
९	लताबाई गोपाळ महाजन	ऐनपूर		
१०	साजेदा इकबाल पिंजारी	निंबोल		
११	सुनिता भास्कर पाटील	निंबोल		
१२	स्वाती वैभव पाटील	विटवा		
१३	नेहा अनिल पाटील	खिर्डी बु.		
१४	नसरीनबी साबीर मुसलमान	निंबोल		
१५	संगिता गोपाळ महाजन	अहिरवाडी		
१६	ममता गोपाळ पाटील	कळमोदा		
१७	पुजा प्रल्हाद काळे	दसनूर		
१८	साक्षी दशरथ काळे	दसनूर		
१९	सारिका मुकेश पाटील	तामसवाडी		
२०	प्रियंका सागर चौधरी	निंभोरा बु.		
२१	मंदाबाई अजय पाटील	पुरी		
२२	शोभा तुळशिराम पाटील	विवरे बु.		
२३	देवकाबाई हरी जिरी	विवरे बु.		
२४	ललिता बाळु चौधरी	विवरे खुर्द		
२५	संगिता शिवाजी चौधरी	विवरे खुर्द		
२६	रेखाबाई शांताराम पाटील	विवरे खुर्द		
२७	विदयाताई चिमण धांडे	रोझोदा		
२८	शारदा युवराज नेमाडे	खिरोदा प्र.या.		
२९	ज्योती राजु कोळी	रणगांव		
३०	भाग्यश्री खुशाल कोळी	रणगांव		
३१	अनिता कैलास कोळी	रणगांव		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के अपंग योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के अपंग योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील अपंग लाभार्थ्यांना मिनी चक्की पुरविणे

अपंग लाभार्थ्यांना मिनी चक्की लाभार्थी मंजुर यादी -- सन- २०१९-२०२०

अ. नं.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	निवड पात्रतेचे निकष	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप
१	गणेश छबीलदास महाजन	धामोडी	ग्रामीण भागातील दारिदय सेषेखालील अपंगांना व यापुर्वी लाभन घेतलेबाबत ग्रा से यांचा दाखला घरात दुसरी चक्की नाही असा ग्रासे दाखला	११७००/- प्रति नग मंजुर यादीनुसार डी.बी.टी प्रणालीनुसार अनुदान जमा
२	अनिल सदाशिव चौधरी	विटवा		
३	शरीफा शब्बीर तडवी	खिरोदा प्र.रा.		
४	सुधाकर काशिनाथ पाटील	खिर्डी बु.		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के अपंग योजने अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- पं.स.सेस फंडातून ५ टक्के अपंग योजने अंतर्गत ग्रामिण भागातील अपंग लाभार्थ्यांना तीन चाकी सायकल पुरविणे

अपंग लाभार्थ्यांना तीन चाकी सायकल लाभार्थी मंजूर यादी -- सन- २०१९-२०२०

अ. नं.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	गावाचे नांव	निवड पात्रतेचे निकष	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप		
१	रतिराम तुकाराम तायडे	गोलवाडे	ग्रामीण भागातील दारिदय सेषेखालील अपंगांना व यापूर्वी लाभ न घेतलेबाबत ग्रा से यांचा दाखला/यापूर्वी लाभ घेतला नाही असा ग्रासे दाखला	८०००/- प्रति नग मंजूर यादीनुसार डी.बी.टी प्रणालीनुसार अनुदान जमा		
२	नंदलाल दशरथ कोचुरे	खिर्डी खुर्द				
३	कुणाल शंकरराव वाघमारे	खिर्डी बु.				
४	तुषार गोपाळ महाजन	बक्षीपूर				
५	जमिलाबाई रमजान तडवी	अहिरवाडी				
६	ब्रम्हानंद कैलास पाटील	अहिरवाडी				
७	निखिल सुभाष महाजन	निंबोल				
८	राजेंद्र नारायण महाजन	निंबोल				
९	अनिल कडु कोळी	निंबोल				
१०	डिगंबर दयाराम पाटील	धुरखेडा				
११	रशिदबेग दाऊद बेग	रसलपूर				
१२	शेख सादिक शे.गुलाम मन्यार	रसलपूर				
१३	संतोष आनंदा महाजन	बक्षीपूर				
१४	दुर्गाबाई रणजीत पवार	जिन्सी				
१५	बबीता सायबु तडवी	भाटखेडा				
१६	फेयजान शेख नुरुददीन	सिंगनूर				
१७	कलिमशहा मिरलशहा फकीर	अहिरवाडी				
१८	कल्पना अतुल महाजन	सिंगनूर				
१९	सुभाष दिनकर धांडे	खानापूर				
२०	शेख रईस शेख नसिर	खानापूर				
२१	देविदास फकीरा रायमळे	तामसवाडी				
२२	पंडित शिवराम मराठे	खिर्डी बु.				
२३	सुशिला नामदेव पाटील	खिर्डी बु.				
२४	संजय मिठाराम चौधरी	शिंगाडी				
२५	जयेश नलिन चौधरी	विवरे बु.				
२६	योगेश हिरामण फेगडे	विवरे बु.				
२७	प्रविण राजेंद्र महाजन	विवरे खुर्द				
२८	सुनिल देवचंद वानखेडे	वाघोदा बु.				
२९	शरीफ जुम्मा तडवी	खिरोदा प्र.या.				
३०	नरेंद्र सुकदेव बोंडे	रोझोदा				
३१	कमल छगन महाजन	गौरखेडा				
३२	अलका अनिल पाटील	गौरखेडा				
३३	कीशोर गोपाळ महाजन	थोरगव्हाण				
३४	कुणाल निळकंठ तायडे	गाते				
३५	पंकज ज्ञानेश्वर कोलते	थोरगव्हाण				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन 2020-21 २०२१-२२ मध्ये बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना क्षेत्रांतर्गत जुनी विहिर दुरुस्ती , विद्युत पंप, पाईप व विज आकार जोडणी वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.नं.	लाभार्थ्यांचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	बानोबाई उखर्डु तडवी	सहस्त्रलिंग	३९८००/-	जुनी विहिर दुरुस्ती - ५००००/-प्रति लाभार्थी विद्युत पंप/डिझेल- २००००/-प्रति लाभार्थी विजआकार जोडणी- १००००/-प्रति लाभार्थी पी.व्ही.सी.पाईप- ३००००/-प्रति लाभार्थी	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.
२	सलीम नथु तडवी	लालमाती	१०००००/-		
३	सुलेमान अंजीर तडवी	सहस्त्रलिंग	२००००/-		
४	महंमद रमजान तडवी	जिन्सी	२५३०७/-		
५	सरफराज शेरमोहंमद तडवी	पाल	४९९७५/-		
६	लुकमान हैदर तडवी	मोरव्हाल	४१०००/-		
७	मुसा सबदल तडवी	जिन्सी	५००००/-		
८	रमजान सुभान तडवी	मोरव्हाल	५००००/-		
९	नबाब कालु तडवी	अभोडा बु.	५००००/-		
१०	अकबर रसुल तडवी	पाल	५००००/-		
११	फकीरा फिरंगा पावरा	निमडया	९९४९९/-		
१२	रुबाब नसिर तडवी	मोरव्हाल	४९५६८/-		
१३	नसिर बशीर तडवी	मोहमांडली	४८०००/-		
१४	शाबीर शहादूर तडवी	मोहमांडली	३७५००/-		
१५	रमजान गेंदा बिलाला	मोहमांडली	२१०००/-		
१६	प्रमसिंग नानसिंग बिलाला	गारखेडा	५००००/-		
१७	दिलदार गेंदा बिलाला	निमडया	४९२३७/-		
१८	अकबर जमशेर तडवी	मोरव्हाल	२००००/-		
१९	महंमद सायबु तडवी	सहस्त्रलिंग	७९७७२/-		
२०	शब्बीर शहादु तडवी	मोहमांडली	५००००/-		
२१	जुबेदा नबाब तडवी	जानोरी	९०५९०/-		
२२	बिसमिल्ला गंभीर तडवी	सहस्त्रलिंग	४९६५५/-		
२३	जुम्मा हेमंत तडवी	सहस्त्रलिंग	४९८२६/-		
२४	बसंताबाई जहाना तडवी	सहस्त्रलिंग	५००००/-		
२५	सिकंदर अल्लाबक्ष तडवी	सहस्त्रलिंग	५००००/-		
२६	रहेमान बेलदार तडवी	सहस्त्रलिंग	४९२३९/-		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन 2020-21 २०२१-२२ मध्ये बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना क्षेत्राबाहेरील जुनी विहिर दुरुस्ती , विद्युत पंप, पाईप व विज आकार जोडणी वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.नं.	लाभार्थ्यांचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	सकाउददीन बाबु तडवी	मोरव्हाल	४९८१२/-	जुनी विहिर दुरुस्ती - ५००००/-प्रति लाभार्थी विद्युत पंप/डिझेल- २००००/-प्रति लाभार्थी विजआकार जोडणी- १००००/-प्रति लाभार्थी पी.व्ही.सी.पाईप- ३००००/-प्रति लाभार्थी	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयतील कृषी विभाग अंतर्गत अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना / कार्यक्रमाचे नाव :- १)सन 2020-21 २०२१-२२ मध्ये डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना जुनी विहिर दुरुस्ती , विद्युत पंप, विज आकार जोडणी वाटप,पंचायत समिती रावेर

अ.नं.	लाभार्थ्यांचे नांव	गांव	अनुदान र.रु.	लाभाचे स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष
१	फकीरचंद सोमा खैरे	निरुळ	६९५६६/-	जुनी विहिर दुरुस्ती -५००००/-प्रति लाभार्थी विद्युत पंप/डिझेल- २००००/-प्रति लाभार्थी विजआकार जोडणी- १००००/-प्रति लाभार्थी	शासन निकषानुसार लाभार्थी पात्र असावा.
२	योगराज तोताराम खैरे	निरुळ	२००००/-		
३	रघुनाथ सुपडू अटकाळे	थेरोळा	२००००/-		
४	रमेश काशिराम तायडे	अहिरवाडी	४९५५२/-		
५	रमेश सिताराम तायडे	रमजीपूर	६९५७९/-		
६	दत्तु मिठाराम निभोरे	अहिरवाडी	४९८१२/-		

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु संवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१५-२०१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - विशेष घटक योजनेअंतर्गत शेळी गट वाटप सन २०१५-२०१६ |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज,जागा उपलब्धते बाबत ग्रा.प.दाखला, जातीचा दाखला, दुध डेअरी हमी पत्र, दोनपेक्षा |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - जास्त अपत्य नसणेबाबत,दा.रे.यादीत नाव, ग्राम सेवक दाखला,ग्रामपंचायतचा ठराव,बँकेचे निलचा दाखला. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - ७५ टक्के अनुदानावर शेळी गट वाटप |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - वरील प्रमाणे |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करून दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - पशुधन विकास अधिकारी (वि) प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमून्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक योजना अंतर्गत सन २०१९-२०२०/२०२०-२१ वर्षात ७५ टक्के अनुदानावर शेळी गट वाटप करण्यात आलेले आहे **10+1**

अ. नं.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता		अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	वाटप दिनांक
१	सुपडाबाई त्र्यंबक वाघोदे	वडगांव	सन २०१९-	१- लाभार्थीची निवड अनुसुचीत जाती व नवबौध्द यातून करावी	२१/८/२०
२	भागवत सुका तायडे	अभोडा	२०/२०२०-२१ या वर्षासाठी	२- एकाच कुटुंबातील दोन व्यक्तींना लाभ देता येणार नाही	२१/८/२०
३	विकास कौतिक मेढे	रोझोदा	तालुकास्तरावर अनुदान रककम वर्ग झालेली	३- लाभार्थींना हा व्यवसाय किमान ३ वर्ष करणे आवश्यक आहे	२१/८/२०
४	नितीन दिलीप तायडे	कोचुर	असुन खरेदी प्रक्रिया पुर्ण झालेली आहे	४- योजनेतील जना. मृत झाल्यास किंवा दुध उत्पादन कमी झाल्यास विम्याच्या पैशातून खात्याच्या संमतीने लाभार्थींना दुसरे जना. घेता येईल	२१/८/२०
५	युवराज बाळु भालेराव	चिनावल		५- सदर योजने अंतर्गत जनावराची किंमत नाबार्डने ठरवुन दिलेल्या किमती नुसार राहिल.	२१/८/२०
६	रिना दिपक तायडे	जिन्सी			२७/६/२१
७	राजेंद्र उखर्दु यवतकरे	खिरवड			२७/६/२१
८	मंगला अरुण वाघ	वाघोदा			-
९	जिजाबाई रघुनाथ वाघोदे	वडगांव			-
१०	शरद अशोक बगाडे	शिंगाडी			-
११	संजय प्रल्हाद कोचुरे	खिर्डी बु.			२७/६/२१
१२	भिमराव विठठल तायडे	गोलवाडे			२७/६/२१
१३	कल्पना रमेश भालेराव	चिनावल			-
१४	कल्पना दशरथ भालेराव	वडगांव			-
१५	देविदास गणपत लहासे	भोकरी			-

योजना नाही सन २०२०-२०२१

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु संवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे (संकरित गाय/म्हैस) गट वाटप |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज,जागा उपलब्धते बाबत ग्रा.प.दाखला, जातीचा दाखला दोनपेक्षा जास्त अपत्य नाही |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - ,ग्रा.से.दाखले दा.रे.यादीत नाव |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - ५० टक्के अनुदानावर दुभत्या जना.गट वाटप |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - ५० टक्के लाभार्थी हिस्सा किवा वित्तीय संख्या |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करून दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - म.पशुधन विकास अधिकारी (वि)प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमून्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- सन २० -२० आदिवासी क्षेत्र उपयोजना अंतर्गत दुभत्या जनावराचे (संकरित गाय/म्हैस) गट वाटप

अ. क्रं.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रककम/ स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
		निरंक	१- लाभार्थी हा आदिवासी भागातील असावा	
	योजना नाही सन २०१२/१३ २०१३-१४, २०१४-१५- २०१५-१६		२- लाभार्थी हा अनसुचीत जमातीचा असावा ३- लाभार्थीना २०/-रुच्या बॉन्डवर करारनामा करून देणे बंधनकारक असेल ४- लाभार्थी हा दारिद्र रेषेखालील असावा ५- ५० टक्के हिस्सा /वित्तय संस्थेनुसार कर्ज	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती रावेर येथील पशु संवर्धन विभागा अंतर्गत अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २०१५-१६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१०० टक्के शासकिय अनुदानावर खादय पुरवठा

- | | |
|---|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | - अनुसुचीत जाती/नवबौध्द लाभार्थीना दुधाळ जनावराना खादय वाटप योजना सन २० - |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | - अर्ज, फोटो, जातीचा दाखला , रेशन कार्ड ,ग्रा.प.ठराव |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | - अनुसुचीत जाती/नवबौध्द लाभार्थीना |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र | - वरील प्रमाणे |
| □ कार्यक्राममध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | - १०० टक्के अनुदानावर |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | - १०० टक्के शासकिय अनुदानावर खादय पुरवठा केला जातो |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | - गट विकास अधिकारी पंचायत समिती रावेर |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | - निरंक |
| □ इतर शुल्क. | - निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | - कार्यालयात उपलब्ध करुन दिला जातो |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | - वरील प्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | - |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | - म.पशुधन विकास अधिकारी (वि)प.स.रावेर |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.- जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | - तालुका पातळीवर |
| □ लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात. | - सोबत नमून्यात जोडली आहे |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील पशुसंवर्धन विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- विशेष घटक मोहिमे अंतर्गत दुधाळ जनावरांना खाद्यवाटप योजना
सन २०२१-२०२२

अ. क्र.	लाभार्थ्याचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पत्रतेचे निकष	अभिप्राय
	नि रं क	खादय वाटप सदर योजनेची तरतुद हि जिल्हा स्तरावरून खर्च करण्यात आलेली आहे.	१- लाभार्थी हा मागास वर्गीय असावा. २- लाभार्थीची निवड करतांना त्यात ३३ टक्के महिलांचा समावेश असावा ३- लाभार्थी जवळ गाय/म्हशी असावा.	

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	जितेंद्र साहेबराव लहासे - मोरगांव	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.	१- लाभार्थी हा मागासवर्गीय असावा. २- लाभार्थीची निवड करतांना त्या ३३ टक्के महिलांचा समावेश असावा. ३- लाभार्थी जवळ गाय/म्हशी असावा.	
२	उखा रुपा तायडे - जिन्सी	२५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
३	शिवदास हरी निकम - जिन्सी	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
४	गयाबाई वामन जाधव - जिन्सी	२४० कि.ग्र.-६७२०/-रु.		
५	संदिप उखा तायडे - जिन्सी	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
६	बालु नारायण वाघ - जिन्सी	२४० कि.ग्र.-६७२०/-रु.		
७	योगेश अनिल तायडे - जिन्सी	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
८	उत्तम टोपलु वाघ - जिन्सी	२४० कि.ग्र.-६७२०/-रु.		
९	नारायण शिवराम वाघ - जिन्सी	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
१०	रमेश फकीरा लहासे - जिन्सी	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
११	उमेश रमेश गाढे - विवरे खु.	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.		
१२	प्रमोद रमेश गाढे - विवरे खु.	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.		

विशेष घटक योजना अंतर्गत पशुखादय वाटप यादी सन २०२१-२०२२

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	विजय प्रेमा तायडे - अभोडा बु.	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.	१- लाभार्थी हा मागासवर्गीय असावा. २- लाभार्थीची निवड करतांना त्या ३३ टक्के महिलांचा समावेश असावा. ३- लाभार्थी जवळ गाय/म्हशी असावा.	
२	प्रमोद दशरथ भालेराव कुंभारखेडा	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
३	संजय प्रल्हाद कोचुरे - खिडी खु.	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.		
४	अशोक रामचंद्र तायडे - अभोडा बु	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
५	जगन्नाथ किसन मेढे- धामोडी	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.		
६	संतोष प्रेमचंद तायडे - अभोडा बु.	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		
७	अनिल खंडु गाढे - विवरे बु.	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.		
८	लक्ष्मण मोतीराम लहासे- खिरवड	२२५ कि.ग्र.-६३००/-रु.		
९	दिलीप राजाराम तायडे-कोचुर खु.	१५० कि.ग्र.-४२००/-रु.		

नाविन्यपूर्ण योजना अंतर्गत सन २०२१-२२ मधील खर्च

अ.क्र.	लाभार्थ्याचे नाव	गांव	गटसंख्या	रक्कम रु.
१	गुलशेर नबाब तडवी	कुसुंबा	२	८००००/-
२	आनंदा विठठल पाटील	भामलवाडी	२	८००००/-
३	मयुर विनायक महाजन	के-हाळे बु.	२	८००००/-
४	सारिका रविकांत सुर्यवंशी	भामलवाडी	२	८००००/-
५	युवराज कडु हिवरे	रोझोदा	२	८००००/-
६	आनंदा श्रीपत महाजन	गोलवाडे	२	८००००/-
७	निवृत्ती साहेबराव चौधरी	तासखेडा	२	८००००/-
८	प्रतिभा रामलाल कोळी	भामलवाडी	२	८००००/-
९	लिलाधर प्रल्हाद पाटील	कोचुर	२	८००००/-
१०	सिमा सुनिल चौधरी	शिंगाडी	२	८००००/-

नाविन्यपूर्ण योजना अंतर्गत १००० मांसक कुकट पक्षी

१	प्रविण पंडित कोगजे	शिंगाडी		
---	--------------------	---------	--	--

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

रावेर येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना /कार्यक्रमाचे नाव:- महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान वाटप झालेल्या बचत गटांची माहिती.

२०२० -२०२१ पंचायत समिती, रावेर महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवनोन्नती अभियान तालुका अभियान व्यावस्थापन कक्ष पंचायत समिती रावेर

Maharashtra State Rural Livelihood Mission Block Mission Management unit, Raver

SR NO	SHG NAME	VILLEGE	BANK NAME	BRANCH	SUBMIT AMOUNT	SANCTION AMOUNT	DOSE
1	SHRI GANESH SHG	CHINWAL	CBI	CHINWAL	1.00	1.00	FIRST
2	JALALSHA BABA SHG	NIMDAYA	BOB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
3	JAGRUTI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
4	BHAGYASHRI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.50	2.50	SECOND
5	RAM SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.50	2.50	SECOND
6	MAHADEV SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.50	2.50	SECOND
7	PANCHSHIL SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.50	2.50	SECOND
8	LAXMI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.50	2.50	SECOND
9	SHRI SAMARTH SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.50	2.50	SECOND
10	SAI SHG	GULABWADI	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
11	JAY DRGA SHG	GULABWADI	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
12	JOYGESHWARI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
13	P.P.LAXIMAN CHHYATNYA BAPUJI SHG	PAL	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
14	SHRI GANESH SHG	SHINDHKHEDA	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
15	JOYGESHWARI SHG	SHINDHKHEDA	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
16	SIDHARTH SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	2.00	2.00	SECOND
17	DIYA SHG	JUNONE	UBI	KERHALE	1.00	1.00	FIRST
18	DURGA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	2.00	2.00	SECOND
19	GAYATRI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
20	DIKSHA SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
21	WALMIK SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
22	MAULI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
23	BHIMAI SHG	WAGODA BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
24	SHRIRAM SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
25	RAMABAI SHG	AINPUR	SBI	NIBHORA BK	1.00	1.00	FIRST

26	OM SAI SHG	AINPUR	SBI	NIBHORA BK	2.00	2.00	SECOND
27	SHRI SWAMI SAMRTH SHG	SINGNUR	SBI	NIBHORA BK	1.00	1.00	FIRST
28	SHRI GANESH SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
29	SHRI KRUSHAN SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
30	SUKHKARTHA SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
31	MUKTAI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	1.00	1.00	FIRST
32	TULJABHAVANI SHG	UDALI BK	BOM	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
33	SAI SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	1.00	1.00	FIRST
34	RAGHUVIR SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	1.50	1.50	FIRST
35	SATYSAI SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	1.00	1.00	FIRST
36	SHRIMANT SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	1.00	1.00	FIRST
37	AHILYABAI HOLKAR SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	2.00	2.00	SECOND
38	SIDHARTH SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	2.00	2.00	SECOND
39	AHILYABAI SHG	KERHALE KH	UBI	KERHALE	2.00	2.00	SECOND
40	SAMARTH SHG	KERHALE KH	UBI	KERHALE	2.00	2.00	SECOND
41	SHRI GANESH SHG	AHIRWADI	UBI	KERHALE	2.00	2.00	SECOND
42	SAI RAM SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
43	SHRIRAM SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
44	MAHALAXIMI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
45	DHANLAXMI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
46	SWAMI SAMARTH SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	4.00	4.00	THARD
47	SAMARTH SHG	BAXIPUR	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
48	PRAGATI SHG	BAXIPUR	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
49	RANI LAXMI BAI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
50	JAY MALHAR SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
51	SWAMI SAMARTH SHG	KHIRWAD	UBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
52	RAMAI SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	1.00	1.00	FIRST
53	BHIMAI SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	1.00	1.00	FIRST
54	JAY MATA DI SHG	JUNONE	UBI	KERHALE	2.60	2.60	SECOND
55	VISHWSHAKTI SHG	DASNUR	SBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
56	SHIVSHAKTI SHG	DASNUR	SBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
57	AADISHAKTI SHG	DASNUR	SBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
58	JAYMAHALAXMI SHG	SINGNUR	SBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
59	ADHAR SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	0.50	0.50	FIRST
60	KHUSHI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
61	SHRI KRUSHAN SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
62	SAVIDHAN SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
63	SHIVSHAKTI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
64	SHRI SHAKATI SHG	GULABWADI	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
65	HIRKANI SHG	MORGAON KH	IDBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND

66	PRAGATI SHG	MORGAON KH	IDBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
67	SHRI RAM SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
68	SHIVA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
69	MAULI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
70	SADHGURU SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
71	SAVITRI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
72	ZASHICHI RANI	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
73	JAY KHANDERAV SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
74	KALIKAMATA SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
75	EKLAVYA SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
76	RADHE RADHE SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3.30	3.30	SECOND
77	MAULI SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
78	KRANTISURYA SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
79	RENUKA SHG	KOCHUR KH	PNB	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
80	SARSWATI SHG	KOCHUR KH	PNB	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
81	BHIMAI SHG	KOCHUR KH	PNB	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
82	KRUSHAN SHG	KOCHUR KH	PNB	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
83	SHRI DATTASHG	KOCHUR BK	PNB	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
84	MAKKAMADINA SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
85	SHIVSHANKAR SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
86	KARTIK SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
87	SHRI GANESH SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
88	TEJSWANI SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
89	JAY RENUKA SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
90	JAY BHVANI SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
91	SHRIRAM SAMARTH SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
92	SADHGURU SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
93	DWARKADHISH SHG	PAL	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
94	HERAMBH SHG	PAL	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
95	NAVVIDHA SHG	MORGAON KH	IDBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
96	SARVADNYA SHG	MORGAON KH	IDBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
97	KHWAJA GARIB NAWAJ SHG	NIMDYA	BOB	RAVER	1.20	1.20	FIRST
98	RAJE SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
99	SHRIPAD SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
100	MUNJOBA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.50	1.50	FIRST
101	MALHAR SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.50	1.50	FIRST
102	RADIKA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
103	JYOTIBA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
104	SWAMI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
105	JAY VAISHNAVI SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND

106	JAY MATADI DIVYAN SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	0.50	0.50	FIRST
107	GURUMAUJI SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3.00	3.00	SECOND
108	JAY GAJANAN SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	2.00	2.00	SECOND
109	JAY SADGURU SHG	MASKAWADH BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
110	SHRI SAMARTH SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
111	GARIB NAWAJ SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
112	AIESHA SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
113	ADISHAKATI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	4.00	4.00	THARD
114	RAMAI SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
115	NASIB SHG	WAGHODA BK	SBI	SAVDA	3.00	3.00	SECOND
116	EKTA SHG	RAIPUR	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
117	PANCHSHIL SHG	KOCHUR KH	PNB	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
118	EKARA SHG	KARJOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
119	RENUKA SHG	KARJOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
120	SAMARTH KRUPA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
121	NAMIRA SHG	ABHODA BK	BOM	RAVER	1.40	1.40	FIRST
122	DURGA SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	3.00	3.00	SECOND
123	GANESH SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	3.00	3.00	SECOND
124	LAXMI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	1.00	1.00	FIRST
125	KRUSHAN SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	2.00	2.00	SECOND
126	DNYNESHWARI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
127	MUKTAI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
128	PANCHSHIL SHG	RAIPUR	BOM	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
129	JAY WALMIK SHG	RAIPUR	BOM	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
130	BHIMAI SHG	RAIPUR	BOM	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
131	RENUKA SHG	UDALI BK	BOM	SAVDA	1.10	1.10	FIRST
132	MAULI SHG	THORGHAVAN	BOM	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
133	YASHASVI SHG	THORGHAVAN	BOM	SAVDA	2.40	2.40	SECOND
134	BHGYALAXMI SHG	THORGHAVAN	BOM	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
135	UMANG SHG	THORGHAVAN	BOM	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
136	YASH SHG	THORGHAVAN	BOM	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
137	PRAGATI SHG	THORGHAVAN	BOM	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
138	LAXMI SHG	RAIPUR	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
139	VISHNAVI SHG	RAIPUR	SBI	SAVDA	1.00	1.00	FIRST
140	SAI SHG	BORKHEDA SIM	PNB	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
141	SAMARTH SHG	BORKHEDA SIM	PNB	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
142	RENUKA SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
143	SHRI DATTASHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
144	SAMARTH SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	2.00	2.00	SECOND
145	MAHALAXIMI SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	1.00	1.00	FIRST

146	SWAMINI SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
147	MAULI SHG	AJANDE	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
148	SHRI SHIV SAMARTH SHG	AJANDE	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
149	RAJHAUNS SHG	VIVRE BK	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
150	SAHELI SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
151	BHAGYASHALI SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
152	BHIMAI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	2.00	2.00	SECOND
153	RAMAI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	2.00	2.00	SECOND
154	DIKSHA SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	2.00	2.00	SECOND
155	SAKHI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	1.00	1.00	FIRST
156	KHUSHI SHG	BOHARDA	BOM	RAVER	2.00	2.00	SECOND
157	SAVITRI BAI PHULE SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
158	SAMARTH SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
159	SHRI KRUSHAN SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
160	SAGAR SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
161	SAVITRI BAI PHULE SHG	RAIPUR	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
162	SHRI GANESH SHG	RAIPUR	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
163	MUKTAI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
164	JOYGESHWARI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
165	JAY SADGURU SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
166	SHRI GANESH SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
167	JAY GAJANAN SHG	DASNUR	SBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
168	MAULI SHG	REMBHOTA	SBI	NIMBHORA	3.00	3.00	SECOND
169	BHAVANI SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
170	JAY DRGA SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
171	SHIVAJI SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
172	SHRI SANT SAVATA MALI SHG	VIVRE BK	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
173	MAHATAMA PHULE SHG	VIVRE BK	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
174	SHRI SAMARTH SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
175	GANESH SHG	KUSUMBA KH	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
176	JOYGESHWARI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
177	EKVIRA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
178	UPASANA SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
179	NARISHAKATI SHG	WAGHOD	BOB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
180	LAXMI SHG	BAXIPUR	CBI	RAVER	2.40	2.40	SECOND
181	MANUMATA SHG	RASALPUR	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
182	SHARADA DEVI SHG	BAXIPUR	CBI	RAVER	2.40	2.40	SECOND
183	SHRI KRUSHAN SHG	BAXIPUR	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
184	JAY MA VAISHANAVI SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3.00	3.00	SECOND
185	SHRI SWAMI SAMRTH SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3.00	3.00	SECOND

186	VISHVKARMA SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
187	SIDHARTH SHG	VADGAON	CBI	CHINWAL	1.00	1.00	FIRST
188	JAY SADGURU SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
189	SHRI RRAM SAMARTH SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
190	UPASANA SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
191	SHRI GANESH SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
192	SHRAVAN SHG	RAMJIPUR	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
193	EKATA SHG	PAL	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
194	SEVALAL MAHARAJ SHG	PAL	CBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
195	PRANALI SHG	BHOR	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
196	BHUMI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	1.00	1.00	FIRST
197	SHRI GANESH SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
198	AHILYABAI SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
199	MUKTAI SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
200	AAI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
201	RENUKA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
202	GORA KUMBHAR SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
203	SARASVATI SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
204	DNYNESHWARI SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
205	SHRI GANESH SHG	AJANDE	SBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
206	VINDHYCHAL SHG	AJANDE	SBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
207	JIJAU SHG	AJANDE	SBI	RAVER	4.00	4.00	SECOND
208	PRAGATI SHG	KUSUMBA BK	SBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
209	KHUSHI SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	4.00	4.00	THARD
210	MAULI SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	4.00	4.00	THARD
211	GYATARI SHG	KERHALE BK	UBI	KERHALE	2.00	2.00	SECOND
212	EKLAVYA SHG	VISHRAM JINSI	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
213	SHIVKRUPA SHG	VISHRAM JINSI	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
214	JAGRUTI SHG	KARJOD	BOB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
215	LAXMI SHG	KOCHUR	PNB	SAVDA	2.40	2.40	SECOND
216	SHRI GANESH SHG	KOCHUR	PNB	SAVDA	2.40	2.40	SECOND
217	SANJIVANI SHG	KOCHUR	PNB	SAVDA	2.40	2.40	SECOND
218	SWAMI SHG	KOCHUR	PNB	SAVDA	2.40	2.40	SECOND
219	OMSAI SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
220	TRIMURT SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
221	RADHESHAM SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
222	MANUMATA SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
223	TAPIMATA SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
224	MUKTAI SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
225	RAMAI SHG	GAHUKHEDA	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND

226	KHWAJA GARIB NAWAJ SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
227	RENUKA SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	2.00	2.00	SECOND
228	RAMAI SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	2.50	2.50	SECOND
229	PANCHSHIL SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	2.50	2.50	SECOND
230	SAKSHI SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
231	DIGAMBARA SHG	ATWADA	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
232	MAULI SHG	PUNKHEDA	MGB	RAVER	2.00	2.00	SECOND
233	DURGA SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
234	MAHALAXIMI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
235	APANG ADHAR	RANGAON	SBI	SAVDA	1.00	1.00	SECOND
236	PRAGATI SHG	RANGAON	SBI	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
237	GURUMAUJI SHG	KOCHUR BK	PNB	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
238	SHRI MAHALXMI SHG	KOCHUR BK	PNB	SAVDA	2.00	2.00	SECOND
239	SANT MUKTAI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	1.00	1.00	SECOND
240	ADISHAKATI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
241	SHIVSHAKTI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
242	SANTOSHIMATA SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
243	SHRI SAMARTH SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
244	YASWANTI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
245	KHUSHI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
246	WALMIK SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
247	GURUMAUJI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
248	PRAGATI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
249	JAY BHVANI SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
250	DHANLAXMI SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
251	RAGHUVIR SAMARTH SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
252	MORYA SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
253	SHIVSHAKTI SHG	NIMBOL	BOB	NIMBOL	1.00	1.00	FIRST
254	JAY YOGESHWAR SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
255	DURGA SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
256	SADHGURU SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
257	KIRTI SHG	KANDWEL	BOB	NIMBOL	2.00	2.00	SECOND
258	PRERANA SHG	DHAMODI	BOB	NIMBOL	3.00	3.00	SECOND
259	EKATA SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
260	RAMJAN SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
261	SADHGURU SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
262	SHRI SAMARTH SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
263	AHILYABAI SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
264	UNNATI SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
265	SAVIDHAN SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND

266	BANDHAN SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
267	SAMARTH SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
268	SUHANA SHG	KARJOD	BOB	RAVER	3.00	3.00	SECOND
269	PRAGATI SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	1.00	1.00	SECOND
270	AAYAN SHG	UTKHEDA	SBI	RAVER	3.00	3.00	SECOND
271	PRERANA SHG	TANDALWADI	UBI	TANDALWADI	2.00	2.00	SECOND
272	RENUKA SHG	TANDALWADI	UBI	TANDALWADI	1.00	1.00	FIRST
273	KOHINUR SHG	TANDALWADI	UBI	TANDALWADI	1.00	1.00	FIRST
274	LAXMI SHG	GOLWADE	UBI	TANDALWADI	2.00	2.00	SECOND
275	SHRI GANESH SHG	GOLWADE	UBI	TANDALWADI	1.00	1.00	FIRST
276	JAY SHRI KRUSHANA SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	4.00	4.00	THARD
277	SANT SENA MAHARAJ SHG	AINPUR	SBI	NIMBHORA	3.00	3.00	SECOND
278	BHGYASHRI SHG	WAGHADI	SBI	NIMBHORA	2.00	2.00	SECOND
279	CHANDAMATA SHG	RASALPUR	CBI	RAVER	5.00	5.00	THIRD
280	JIJAU SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
281	BHAVANI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
282	ADARSHA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
283	JOYGESHWARI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	1.00	1.00	FIRST
284	RADIKA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
285	NIDHI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
286	MAHALAXIMI SHG	NIRUL	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
287	JAY WALMIK SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
288	SAMARTH SHG	CHORWAD	CBI	KHANAPUR	4.00	4.00	THIRD
289	EKTA SHG	VADGAON	CBI	CHINWAL	3.00	3.00	SECOND
290	MAULI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
291	GANESH SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	2.00	2.00	SECOND
292	LAXMI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	2.00	2.00	SECOND
293	AMBIKA SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
294	VISHANAVI SHG	KHANAPUR	CBI	KHANAPUR	3.00	3.00	SECOND
295	JAY BHVANI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
296	JOYGESHWARI SHG	MUNJALWADI	CBI	RAVER	1.00	1.00	FIRST
297	AANGAR SHAHA BABA SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
298	TAJODDIN SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
299	CHAND SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
300	SHRIPAD SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
301	SAILANI SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
302	SAKSHI SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
303	JAY NRENUKAMATA SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
304	PRAGATI SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
305	SHRI GANESH SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST

306	SHREE OM SHG	SAVKHEDA KH	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
307	UNNATI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
308	JAY BHVANI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
309	SAILANI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
310	UMED SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
311	LAXMI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
312	SANT MUKTAI BAI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
313	GAIBAN SHA BABA SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
314	MUKTAI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
315	SAI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
316	JAY BAJARANG SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
317	JAY SHRIRAM SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	4.00	4.00	THIRD
318	KIRTI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
319	SWAMI SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
320	EKATA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
321	RAMAI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
322	AMBIKA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
323	SHRI SAMARTH SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
324	JAY MALHAR SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
325	PRADNYSHIL SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
326	SHREE GANESH SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
327	SANT TUKARAM SHG	SAVKHEDA BK	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
328	MUKTAI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
329	VISHANA VI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
330	DHAMMCHAKRA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
331	ADARSHA SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
332	JAY BHIM SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
333	JOYGESHWARI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
334	BHAGYASHRI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
335	MAHALAXIMI SHG	KHIRODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
336	SHRI GURUKRUPA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
337	MAHALAXIMI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
338	SHIV SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
339	RADHEKRUSHANA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
340	SHRIHARI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
341	JAY VIGHNAHARTHA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
342	SWAMI SAMARTH SHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
343	RAMABAI SHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
344	SHREE RENUKA MATA SHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
345	MUKTAIBAI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND

346	ADARSHA SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
347	JAYSHRI SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	2.00	2.00	SECOND
348	SATPUDA SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
349	ADDIVASHI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
350	SOFIYA SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
351	UNNATI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
352	JOYGESHWARI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
353	AJMER SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
354	EKALAVYA SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
355	UNNATI SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
356	NASIB SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
357	K.G.N SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
358	SALAM SHG	JANORI	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
359	PRBABASHG	CHINCHATI	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	SECOND
360	JAY RENUKA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
361	BHAKT PRALHAD SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
362	GAURI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
363	LAXMI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
364	SHREE SWAMI SAMARTH SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
365	GURUDEV SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
366	SHRIPAD VALLABH SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
367	SANT GASAGEBABA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
368	JAY MAHALAXMI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
369	VAIDASHI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
370	JIVDANI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
371	SHREE SWAMI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
372	KHUSHI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
373	RAMABAI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
374	NAVDURGA SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
375	SARASVATI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
376	JANHAVI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
377	JAY JAY RAGHUVVEER SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
378	RADHE SHYAM SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
379	SHRIRAM SAMARTH SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
380	AADARSH SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	2.20	2.20	SECOND
381	JAY BHAVANI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
382	ASHWANI SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
383	JIVAN SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
384	ANNPURNA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
385	SAKSHI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND

386	DURGA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
387	MAULI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
388	SAIBABA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
389	JAYSHRI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
390	ICHCHA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
391	JYOTIBA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
392	NANDINI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
393	TUKAI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
394	GOPAL SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
395	EKVIRA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
396	SAVITARIBAI PHULE SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
397	SAMARTH SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
398	AAMRAPALI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.40	2.40	SECOND
399	OM SAIRAM SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
400	AADISHAKTI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
401	DHAMMA PARIVARTAN SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
402	AAI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
403	MAULI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
404	RENUKA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
405	SHRIRAM SAMARTH SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
406	SHRIKRUSHANA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
407	TRISHARAN SHGH	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
408	ABDUL KALAM SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
409	EKTA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
410	RAGHUVIR SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
411	SAHELI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
412	PRERANA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
413	RAJ NANDINI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
414	SANJIVANI SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
415	GAUTAMA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
416	JANTA SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
417	JAY MATA DU SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
418	SAMARTH SHG	NIMBORA	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
419	VINAYAK SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
420	CHETANA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
421	SIDDHI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
422	SNEHA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
423	SHREE GAJANAN SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
424	JIAU MATA SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
425	DURVANSHI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST

426	JANAKI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
427	GAYATRI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
428	AAI SHG	KHIRDI BK	CBI	NIMBORA	1.00	1.00	FIRST
429	TULSI SHG	WAGHADI	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
430	SHRI VAISHNAVI SHG	WAGHADI	CBI	NIMBORA	2.40	2.40	SECOND
431	JAY SANTOSHI SHG	WAGHADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
432	YEHDNYA SHG	WAGHADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
433	ISHA SHG	WAGHADI	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
434	DNYANASI SHG	WAGHADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
435	CHATRAPATI SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
436	MUSKAN SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
437	BABASAHEB SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
438	SAVIDHAN SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
439	ROSHANI SHGT	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
440	GRULAXMI SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
441	JAY SADGURU SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
442	PARVATI SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
443	UNNATI SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
444	BHAGYASHREE SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
445	ISHWARI SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	2.00	2.00	SECOND
446	MARIMATASHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
447	SWAMI RAYA SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
448	SIDDHIVINAYAK SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
449	SHIWAY SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
450	RADHEKRUSHANA SHG	BHAMALWADI	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
451	JYOTIBA SHG	KHIRDI KH	CBI	NIMBORA	3.00	3.00	SECOND
452	VASHNAVI SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	1.5	1.5	SECOND
453	SHRI UPASANA SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
454	JAY YOGESHWAR SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
455	SAMATH SHG	THEROLAE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
456	VIVEK SHG	THEROLAE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
457	MUKTAI SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
458	SAHYADRI SHG	TAMASWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
459	OM SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
460	UPASANA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.50	1.50	SECOND
461	SIDDHIVINAYAK SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
462	BHARARI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
463	JALSAI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
464	SHRI RAM SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
465	RAMI SHG	TASKHEDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST

466	SHRI SAMARTH SHG	BHOR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
467	JAY MALHAR SHG	SUDGAON SHG	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
468	KARUNA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
469	SAMARTH SHG	TASKHEDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
470	SRUSHTI SHG	BHOR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
471	BHAVANI SHG	VITAVE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
472	DURGA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
473	SHARADA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
474	BHIMRAV AMBEDKARM SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	6.00	6.00	THIRD
475	PRATHYMESH SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
476	JOGESHWARI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
477	SHRI SASGURU SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
478	KHUSHI SHG	BHOR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
479	SAKHI SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
480	MAHALAXIMI SHG	WAGOD	HDFC	RAVER	5.00	5.00	THIRD
481	GAIBAN SHA BABA SHG	LALMATI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
482	GAYATRI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
483	BHIMNAGAR SHG	SINGNUR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
484	JAY SHRI KRUSHANA SHG	LALMATI	HDFC	RAVER	1.30	1.30	FIRST
485	KARUNA SHG	KHIRDI	HDFC	RAVER	1.30	1.30	FIRST
486	WALMIK SHG	SUDGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
487	SHRIGANESH SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
488	PRAGATI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3.50	3.50	SECOND
489	SWAMI RAYA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
490	MAULI SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
491	JAU SADGURU SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
492	YOGESHWAR SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
493	VIKAS SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
494	JIIAU SHG	TASKHEDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
495	SAVITARIBAI PHULE SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
496	JIIAU SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
497	JIIAU SHG	KERHALE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
498	JAY MAULI SHG	KHIRDI	HDFC	RAVER	2.50	2.50	SECOND
499	RADHE SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.80	1.80	SECOND
500	MAULI SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	1.50	1.50	SECOND
501	MAULI SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
502	HIRKANI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
503	BIJASANI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
504	EKVIRA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
505	KOMAL SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST

506	ADARSH SHG	BHOR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
507	SNEHAL SHG	NEHETE	HDFC	RAVER	1.80	1.80	SECOND
508	SHREE SWAMI SAMARTH SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
509	VAISHANAVI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
510	MATA RAMAI SHG	SINGHADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
511	DIYA SHG	JUNONE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
512	SHIV SHAKATI SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
513	MANUDEVI SHG	GAURKHEDA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
514	JAGURATI SHG	PIMPRI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
515	SIDDHIVINAYAK SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
516	SWAMI SAMARTH SHG	PUNKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
517	SAKSHI SHG	PIMPRI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
518	DIVYA SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
519	SHARDA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
520	BHIMAAI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
521	WALMIK SHG	SUDAGAON	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
522	SHRI GANESH SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
523	PRAGATI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3.00	3.50	THIRD
524	PRAGATI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
525	SWAMI RAYA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
526	MAULI SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
527	JAY SADGURU SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
528	YOGESHWAR SHG	DHURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
529	JOGESHWARI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
530	SHRI KRUSHAN SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
531	PRAGATI SHG	BAXIPUR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
532	JAY SAPTASHRUNGI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
533	JAY MALHAR SHG	BHATKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
534	KHUSHI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
535	SAMARTH SHG	BAXIPUR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
536	MAHALAXIMI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
537	MAULI SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
538	RADHE SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
539	SAI BABA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
540	SHRI GANESH SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
541	SAILANI SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
542	MANUMATA SHG	SUDGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
543	SAPANA SHG	MANGRUL	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
544	VAISHANAVI SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
545	DEVANSHI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST

546	SAMARTH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
547	BHIMAI SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
548	EKVIRA SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
549	MATA RAMAI SHG	SHINGHADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
550	ZASHI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
551	JAY DURAG SHG	VITAVE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
552	SARSWATI SHG	PUNKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
553	DEVANSHI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
554	SAMARTH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
555	EKVIRA SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
556	SHRI GANESH SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
557	RAM KRUSHAN HARI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
558	SHRI SAMARTH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
559	MORYA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
560	AMRAPALI SHG	VIVARE KH	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
561	UPASANA SHG	VITAVE	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
562	SHIVAJI SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
563	KAMDHENUM SHG	PAL	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
564	SHRI GANESH SHG	KHIRODA PRA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
565	SAI SHG	MANGALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
566	MUKTAI SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
567	JAY GAJANAN SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	6.00	6.00	THIRD
568	JAY BHAVANI SHG	KUSUMBA	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
569	SATGURU SHG	MUNJALWADI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
570	HAJIMALANG BABA SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
571	JALAL SHAH A SHG	BHAKHEDA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
572	SAVITARI SHG	VADGAON	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
573	RAYGAD SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
574	GOPAL KRUSHANA SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
575	VISHWAKARMA SHG	KERAHALE	HDFC	RAVER	2.50	2.50	SECOND
576	DURGA SHG	NIMBOL	HDFC	RAVER	2.50	2.50	SECOND
577	EKTA SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	2.50	2.50	SECOND
578	UPASANA SHG	THEROLAE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
579	INDRA SHG	PAL	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
580	HARE KRUSHANA SHG	AINPUR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
581	JIJAMATA SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	2.50	2.00	SECOND
582	JAYMATA DI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	2.50	2.00	SECOND
583	SURYA SHG	BHOKARI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
584	SHRI GANESH SHG	KHIRWAD	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
585	JIJAU SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND

586	PIR FATTESHAHA SHG	PAL	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
587	AADARSH SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
588	SIDHARTH SHG	KUMBHARKHEDA	HDFC	RAVER	4.00	4.00	SECOND
589	MUSKAN SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
590	SANT JANABAI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
591	MUKTAI SHG	RAIPUR	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
592	JANGALISHBABA SHG	CHINCHATI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
593	DURGA SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
594	BHIMRAO SHG	THORGHAVAN	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
595	RENUKAMATA SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	6.00	6.00	THIRD
596	ALANGSHA BABA SHG	PAL	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
597	BHIM GARJANA SHG	LOHARA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
598	MAULI SHG	KALMODA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
599	CHANDAMATA SHG	RASALPUR	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
600	PRAGATI SHG	MASKAWADH BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
601	RAMAI SHG	BHOKARI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
602	SULTAN SHAHA SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
603	RADHEKRUSHANA SHG	KHIRDI	HDFC	RAVER	4.00	4.00	THIRD
604	BHIMAI SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
605	PRATIDNYA SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
606	SHRI SAMARTH SHG	SINGAT	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
607	SARVADNYA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	3.00	3.00	SECOND
608	SHRI SAMARTH KRUPA SHG	SINGAT	HDFC	RAVER	3.00	3.00	THIRD
609	MAHALASAMATA SHG	KANDWEL	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
610	TATHAGATH SHG	THEROLA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
611	JIAU SHG	NANDURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
612	AMBIKA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
613	GAUTAMI SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
614	CHANDWALISHAHA SHG	MUNJALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
615	SHRIRAM SAMARTH SHG	SHINGHADI	HDFC	RAVER	3.00	3.00	THIRD
616	JAY SHRIRAM SHG	MUNJALWADI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
617	SHRI RAM SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.50	1.50	FIRST
618	JAY YOGESHWARI SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	5.00	5.00	THIRD
619	AMBIKA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
620	KARUNA SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
621	AMBEDKAR SHG	MORGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
622	SHIVBA SHG	NANDURKHEDA	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
623	EKVIRA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
624	SHARDA SHG	WAGHOD	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
625	DURGA SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.75	1.75	SECOND

626	EKTA SHG	GATE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
627	TADAVI BHIL ADIWASI SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
628	SAHELI SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
629	BHAVANI SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	3.00	3.00	THIRD
630	AAYAN SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	1.80	1.80	SECOND
631	EKATA SHG	VITVA	HDFC	RAVER	1.70	1.70	SECOND
632	SIDDHI VINAYAK SHG	AJANDE	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
633	SIDDHARTH SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
634	SAMATH SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
635	SHRI GANESH SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	3.00	3.00	THIRD
636	AMRAPALI SHG	WADGAON	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
637	SAPTSHRUNGI SHG	UTKHEDE	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
638	PRERANA SHG	MASKAWADH BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
639	SHRI GANESH SHG	NIMBHORA	HDFC	RAVER	2.50	2.50	SECOND
640	BALESHAHWALI SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
641	KOHINOOR SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
642	NURANI SHG	CHINCHATI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
643	RAMDEVJIBABA SHG	LALMATI	HDFC	RAVER	3.00	3.00	THIRD
644	SHRI KRUSHAN SHG	THEROLA	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
645	MANUMATA SHG	ROZODA	HDFC	RAVER	5.00	5.00	THIRD
646	MAATRUSEVA SHG	WAGHODE BK	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
647	EKTA SHG	TANDALWADI	HDFC	RAVER	4.00	4.00	THIRD
648	SAMATH SHG	BHOKARI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
649	ROSHANI SHGT	BHOKARI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
650	SHRI RAM SHG	PIMPRI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
651	MAA BHAGWATI SHG	RASIPUR	HDFC	RAVER	3.00	3.00	THIRD
652	PRAGATI SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	2.50	2.50	SECOND
653	KHWAJA GARIB NAWAJ SHG	CHINCHATI	HDFC	RAVER	1.00	1.00	FIRST
654	SHRI SWAMIRAYA SHG	KERHALE BK	HDFC	RAVER	2.75	2.75	SECOND
655	SHRI SWAMI SAMRTH SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	2.50	2.50	SECOND
656	DHANWANTARI SHG	SAWKHEDA	HDFC	RAVER	5.00	5.00	THIRD
657	LAVANYA SHG	PATONDI	HDFC	RAVER	2.00	2.00	SECOND
658	KALPATARU SHG	SAWKHEDA BK	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	THIRD
659	KHWAJA MOHMUDIN SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
660	ZASHICHI RANI SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
661	MHALSA SHG	ROZODA	CBI	KHIRODA	3.00	3.00	THIRD
662	MHALSA SHG	KALMODA	CBI	KHIRODA	1.00	1.00	FIRST
663	KRASHNA SHG	KHIRIDI KH	CBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
664	RENUKA SHG	KHIRIDI KH	CBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST
665	RAMABAI SHG	KHIRIDI KH	CBI	NIMBHORA	1.00	1.00	FIRST

					1265.10	1264.60	
--	--	--	--	--	---------	---------	--

कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
----- निरंक -----							

टिप - पंचायत समिती कार्यालयातील कृषी विभागामार्फत औषधी, रासायनिक खते व बि बियाणे यांचे खरेदी विक्री संबंधीचे परवानगी बाबत प्रस्ताव सादर करण्यात येतात व जि.प.स्तरावरून पडताळणी / तपासणी करून परवाने देण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती.
१	२	३	४	५	६
१	नोदवही	तालुका अंतर्गत ग्रामीण भागातील वारीदर रेषेखालील नागरिकांची सन २००२ ची नावांची यादीचे एकत्रीकरण	प्लॉफी	संगणकाद्वारे सदर प्लॉफी उघडून	संबंधीत विभाग प्रमुख
२	अभिलेख नोंदवही	पंचायत समिती अंतर्गत विविध विभागातील अभिलेख वर्गीकरण यादी	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी उघडून	लिपिक अभिलेख कक्ष
३	जन्म मृत्यू विवाह नोंद वही	तालुका अंतर्गत ग्रामीण भागातील जन्म मृत्यू विवाह नोंदणी रजिस्टर सन १९६९ पासून	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी उघडून	लिपिक अभिलेख कक्ष
४	माहितीचा अधिकार २००५	पंचायत समिती कार्यालय अंतर्गत सर्व विभागांची माहिती	सी.डी.	संगणकाद्वारे सदर सी.डी /पुस्तिका व्दारे	कार्यालयातील संबंधित विविध विभागाचे माहिती अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात.

कलम ४ (१) (ब) (XV)

पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा-

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१, पंचायत समिती रावेर	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी २:०० ते ४:०० पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	किमान ३ दिवस अगोदर विहित पध्दतीने परवानगी घेऊन संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र.०२५८४/२५०२४४	पंचायत समिती रावेर जि.जळगांव	संबंधीत सर्व विभागाचे नेमण्यात आलेले सहा.माहिती अधिकारी.	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	वेबसाईट विषयी माहिती	--	--	--	--	--
३	कॉलसेटर विषयी माहिती	कार्यालयात सर्वतंत्र रजिष्टर उपलब्ध	संबंधीत विभागाकडे त्वरीत पुर्ततेसाठी पाटविणेत येते.			--
४	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			--
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			--
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.			--

अ क्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
७	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती रावेर जि. जळगांव या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वारा जवळ सूचना फलक लावण्यात आला असून त्यामध्ये प्रसिध्दीसाठी, लावणेत आलेले कार्यालयीन कागदपत्रे, पाहणीसाठी सर्वाकरिता उपलब्ध आहे.			
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	कार्यालयीन कामकाज करित असतांना आवश्यक असणा-या नियमांच्या पुस्तकांचे संकलन करण्यात (पूर्ण नव्हे) आले असून ते पाहण्यासाठी अधिनियमा मुसार अर्ज करून परवागी घेऊन			
९	आवक टपाल विषयीची सुविधा	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	यासाठी स्वतंत्र कार्यासन असून म.गट विकास अधिकरी पंचायत समिती यांचे नांवे यांचे पदनामाने अग्रेषित असलेले अर्ज, निवेदन, तक्रारपत्र, इ.स्विकारण्याची सुविधा उपलब्ध आहे,			
१०	दूरध्वनी विषयीची सुविधा.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती रावेर या कार्यालयासाठी स्वतंत्र दूरध्वनी असून त्याचा क्र. ०२५८४ - २५०२४४ , असा आहे. त्याअन्वये कार्यालयीन कामकाजा विषयी थोडक्यात माहिती प्राप्त करणे शक्य आहे.			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

पंचायत समिती रावेर येथील जिल्हा जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.किरण व्ही. महाजन (प्रभारी)	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	पंचायत समिती कार्यालयाकडील कामकाजाबाबत.	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	BDOPS-RAVER@Maharashtra.gov.in	गट विकास अधिकारी वर्ग-१

ब. सहाय्यक / शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक/ शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्रीमती- ए. एस. तडवी	कक्ष अधिकारी पंचायत प.स.रावेर	पंचायत समिती	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
२	श्री.डॉ. एस. के. खाचणे	पशुधन वि.अ. प.स.रावेर	पशु सवर्धन विभाग	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
३	श्री. एस.डी. दखणे	वि.अ.शिक्षण प.स.रावेर	शिक्षण विभाग	गट शिक्षण अधि.पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
४	श्रीमती. डॉ. विजया झोपे	तालुका वैद्यकीय अधि.	आरोग्य विभाग	पंचायत समिती कार्यालय फोन नं. २५०५६३	
५	ग्राम पंचायत कार्या.तालुका स्तर सर्व रावेर			ग्राम सेवक/ग्राम विकास अधिकारी संबंधित ग्रा.प.	

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
	१)ग्रामपंचायत स्तरीय अपिलीय अधिकारी- गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती					
	२)पंचायत समिती स्तरीय अपिलीय अधिकारी- गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)पंचायत समिती					

टिप - पंचायत समिती स्तरावरील शासकीय माहिती अधिकारी /सहा.माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे नांव /पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनिय ठिकाणी फलकाद्वारे लावण्यात आलेले आहेत.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

१) पंचायत समिती च्या दरमहा होणाऱ्या सर्व साधारण सभेत शासन स्तरावरील निर्णय, परीपत्रके, प्रत्येक्षात वाचून दाखविण्यात येतात त्यानुसार त्यावरील निर्णय व धोरणे संबंधी सभेत सविस्तरपणे चर्चा करणेत येवून तालुक्यातील ग्रामीण भागाचा सर्वांगीण विकास व सर्व सामान्य लोकांना विविध योजनांचा जास्तीत जास्त फायदा कसा देता येईल अशी धोरणे ठरविण्यात येतात.

पंचायत समिती लोक प्रतिनिधी यांचे मार्फत सहजपणे ग्रामीण लोकांपर्यंत प्रसिध्दी केली जाते.

२) पंचायत समिती रावेर, जिल्हा जळगांव या कार्यालयाकडेस असलेल्या कामकाजाचा संबंधी विविध विभागाकडील विविध प्रकारच्या योजना व त्या अंतर्गत देण्यात येणाऱ्या लाभा संबंधी वरीष्ठ कार्यालयाकडून शासनाचे विविध आदेश व परिपत्रके / अटी शर्ती सह प्राप्त झालेले सर्व प्रकारची परिपत्रके पंचायत समिती स्तरावर ग्रामसेवक / ग्रामविकास अधिकारी यांचे दरमहा घेण्यात येणाऱ्या मासिक व पाक्षिक सभेत वाचन व चर्चा करून त्यांची माहिती परीपत्रकासह ग्रामपातळीवर गावातील ग्रामसभेमार्फत लोकांपर्यंत निर्णय व धोरणे यांची यादी अथवा दवंडी देवून पोहचविण्यात येते.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

पंचायत समिती रावेर जि.जळगांव या कार्यालयाकडून सर्वसाधारणतः खालील स्वरूपाचे प्रशासकीय (मंजुरी / मान्यता देणे संदर्भातील) कामकाज केले जाते.

- १) पंचायत समिती संवर्गातील नव्याने नियुक्त कर्मचा-यांचे एक वर्षानंतर शिकावू काळ मंजुरीचे प्रस्ताव जि.प. स्तरावरील संबधीत खाते प्रमुखांकडे सादर करणे.
 - २) पंचायत समिती संवर्गातील कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत त्यांना अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे बाबत जि.प. स्तरावरील संबधीत खाते प्रमुखांकडे सादर करणे
 - ३) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांचे वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे.
 - ४) सर्व प्रकारच्या २ महिन्याच्या आतील रजा मंजूर करणे.
 - ५) पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांवर सौम्य (किरकोळ) शिक्षा लादणे.
 - ६) १ वर्षाचे आतील प्रवास देयके मंजूर करणे.
 - ७) अभिलेख कक्षातील वर्ग-सी व सी-१ कालबाहय अभिलेख नाश करणे.
- अर्ध-न्यायीक प्रकरणांसंबंधी सर्व खाते प्रमुख जि.प.स्तर यांचे मार्फत कार्यवाही करणेत येते.

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती रावेर

**पंचायत समिती रावेर
अनुक्रमणिका**

अ.न.	कलम व तपशील	पेज नं.
१	कलम २ एच नमुना (अ) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी कलम २ एच नमुना (ब) शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.	१ ते २
२	कलम ४ (१) (b) (i) कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	३ ते ४
३	कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशील. कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब) या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील.	५ ते ११
४	कलम ४ (१) (b) (iii) निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)	१२ ते १३
५	कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ) नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण संघटनांचे लक्ष (वार्षिक) कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब) कामाची कालमर्यादा -काम पूर्ण होण्यासाठी. प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :--	१४ ते १७
६	कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम. कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित शासन निर्यय कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित परिपत्रके. कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड) पंचायत समिती कार्यालय रावेर कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ) पंचायत समिती रावेर येथे कामाशी संबंधित असलेल्या उपलब्ध दस्ताऐवजाची यादी.	१८ ते २५
७	कलम ४ (१) (b) (vi) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर , जिल्हा जळगांव या कार्यालयातील दस्ताऐवजांची वर्गवारी.	२६ ते ३६
८	कलम ४ (१) (b) (vii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.	३७

अ.न.	कलम व तपशील	पेज नं.
९	<p>कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.</p> <p>कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.</p> <p>कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क) ----- येथील ----- कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे</p> <p>कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.</p>	३८ ते ३९
१०	कलम ४ (१) (ब) (IX) पंचायत समिती रावेर, जि.जळगांव येथील कार्यालयातील कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन	४० ते ४३
११	कलम ४ (१) (ब) (X) पंचायत समिती रावेर , कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४४ ते ४५
१२	कलम ४ (१) (ब) (xi) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.	४६
१३	<p>कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ) पंचायत समिती रावेर येथील समाज कल्याण विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २००५/०६ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.</p> <p>कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर कार्यालयातील समाज कल्याण विभाग अंतर्गत मागास वर्गीयांना अनुदान वाटपा संबंधी लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.</p>	४७ ते ८९
१४	कलम ४ (१) (ब) (xiii) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.	८२
१५	कलम ४ (१) (ब) (xiv) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे.	८३
१६	कलम ४ (१) (ब) (xv) पंचायत समिती रावेर येथील कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे. उपलब्ध सुविधा	८४ ते ८५
१७	<p>कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब) पंचायत समिती रावेर येथील जिल्हा जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.</p> <p>कलम ४ (१) (क) सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.</p> <p>कलम ४ (१) (ड) सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.</p>	८६ ते ८८

प्रति,

म. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद जळगांव

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ मधील तरतुदी नुसार १ ते १७
बाबींची माहिती अदयावत करुन प्रसिध्द करणे बाबत.

संदर्भ:- आपले कडील पत्र क्रं.साप्रवि/माहितीअधिकार/१३५/२०१६ दिनांक ७/६/२०१६

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४
(१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबींची सन २०१५-२०१६ या आर्थीक वर्षाची माहिती विहित नमुन्यांतील
प्रपत्रांमध्ये हार्ड कॉपीसह सोबत पेनड्राईव्ह मध्ये सादर करीत आहे. कृपया स्विकृत होणेस विनंती
आहे.

सोबत- माहिती पेज १ ते ७९ असे.

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती रावेर



पंचायत समिती, रावेर

☎ (०२५८४) २५०५६३ Email bdo.psraver@gmail.com

जाक्र/क.अ./आरआर/ /२०२२
पंचायत समिती रावेर
दिनांक- / / २०२२

प्रति,

म. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद जळगांव

विषय:- नागरिकांची सनद कलम ४ मधील तरतुदी नुसार १ ते १७ बाबींची
माहिती अदयावत करुन प्रसिध्द करणे बाबत.
संदर्भ:- आपले कडील पत्र क्रं.साप्रवि/माहितीअधिकार/१३५/२०१६ दिनांक
७/६/२०१६

महोदय,

उपरोक्त संदर्भीय विषयानुसार माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ मधील कलम ४
(१) (अ) व (ब) नुसार १७ बाबींची सन २०२१-२०२१ या आर्थीक वर्षाची माहिती विहीत नमुन्यांतील
प्रपत्रांमध्ये हार्ड कॉपीसह सोबत पेनड्राईव्ह मध्ये सादर करीत आहे. कृपया स्विकृत होणेस विनंती
आहे.

सोबत- माहिती पेज ते असे.

गट विकास अधिकारी (वर्ग-१)
पंचायत समिती रावेर