

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
१	आरोग्य विभागातील लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, लेखा विषयक बाबीचे अभिप्राय देणे, लेखा विषयक नोंदवहया तपासणी करणे, लेखा विषयक कामकाज मुदतीत वरीष्ठांना सादर करणे बाबत कर्मचा-याकडून योग्य त्या मुदतीत कामकाज करून घेणे, रोकड वही इतर नोंदवहया तपासणे, प्रा. आ. केंद्राकडील विविध योजनाचे प्राप्त खर्चाचे प्रमाणके तपासणी करणे, इतर लेखा विषयक कामकाज व नियंत्रण ठेवणे	श्री निषिथ विष्णु शर्मा क.ले.अ.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२	मुख्यलेखाशिर्ष २२११ कु. क. कार्यक्रम अंतर्गत वेतन व भत्ते संबंधीत वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे. प्रा. आ. केंद्राकडील कु. क. व्हाऊचर / शालेय आरोग्य / पल्स पोलीओ आरसीएच अंतर्गत असलेल्या विविध योजनांचे प्रमाणके तपासणी करणे व कार्यालयातील नस्तीवर लेखा विषयक अभिप्राय नोंदविणे व इतर लेखा विषयक कार्यालयीन कामकाज करणे	श्री निषिथ विष्णु शर्मा क.ले.अ.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
३	१) लसीकरण झालेल्या कामाची आकडेवारी प्रत्येक प्रा. आ. कॅ. निहाय एकत्रीकरण अहवाल वरिष्ठानां सादर करणे २) माता मृत्यु अहवाल, अर्भक मृत्यु अहवाल वरिष्ठानां सादर करणे, ३) वरिष्ठाकडून आलेले परिपत्रक प्रा.आ.केंद्रांना देणे ४) माता मृत्यु व अर्भक मृत्यु दरमहा जिल्हा शल्य चिकीत्सक सामान्य रुग्णालय यांच्याकडे दरमहा सभा मासिक लसीचा साठा अहवाल तसेच प्रागतीक अहवाल ५) राष्ट्रीय प्रसुतीकालीन अर्थ सहाय्य योजना परिपत्रके काढणे व सर्व प्रा. आ. कॅ. यांना देणे ६) आर.सी.एच, एम.सी.एच., WIFS कार्यक्रम राबविणे, राष्ट्रीय पल्स पोलिओ कार्यक्रम, राष्ट्रीय जंतनाशक दिन कार्यक्रम राबविणे, आय.डी.सी.एफ. कार्यक्रम, ७) जिल्हास्तरावर बैठक आयोजित करणे- मातामृत्यु अन्वेषण बैठक, बालमृत्यु अन्वेषण बैठक, अर्भक मृत्यु अन्वेषण बैठक, उपजत मृत्यु अन्वेषण बैठक, पल्सपोलिओ बैठक, WIFS बैठक,	श्रीमती विद्या राजपुत डी.पी.एच. एन.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
४	१) आदिवासी भागातील (नवसंजीवनी) कार्यक्रम जिल्हातील बृहत आराखडा २) बिनशेती प्रकरणे / हॉटेल तपासणी / सिनेमा तपासणी ३) बोगस डॉक्टर शोध मोहिम सुरु ठेवणे त्याबाबत माहिती अदयावत ठेवणे	श्री.मिलिंद लोणारी, आरोग्य सेवक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
५	१) साथरोगाबाबत दरमहा स्तरा वर आढावा घेणेसाथउद्रेक ठिकाणी जावून सविस्तर चौकशी व प्रतिबंधात्मक उपाययोजना अमंलात आणणे २) पाणी नमुने तपासणी अहवाल संकलन करणे,मासिक अहवाल / आठवडे अहवाल सादर करणे ३) अन्नविषबाधा अहवाल सादर करणे व घटनास्थळी भेट देणे	श्री. अजय रविंद्र चौधरी, आरोग्य पर्यवेक्षक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
६	आरोग्य सहाय्यिका, प्रथम वैद्यकिय अधिकारी, द्वितीय वैद्यकिय अधिकारी, जिल्हास्तरीय पर्यवेक्षक, प्रा.आ.केंद्रातील कनिष्ठ सहाय्यक यांचे मासिक आढावा सभेचे इतिवृत्त तयार करणे.	श्रीमती विद्या राजपुत डी.पी.एच. एन.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
७	१) कुटुंबकल्याण कार्यक्रम २) जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचे सर्व सभांची माहिती तयार करणे. ३) जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांची एम.आय.एस.मिर्टिंग माहिती तयार करणे. ४) अतिरीक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडील सर्व सभांची माहिती तयार करणे. ५) डि�.आर.सी.एच.ओ. यांचे सर्व सभांची माहिती तयार करणे. ६) प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र तपासणी	श्रीमती विद्या पाटील विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
८	१) वैद्यकीय प्रतिपुर्तीच्या संचिकांबाबत अभिप्राय देणे (अतिरिक्त कार्यभार) तसेच नियोजन बाबत कामास सहाय्यक	श्री मोहन टेमकर आ.सेवक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
९	१) विस्तारित लसटोचणी कार्यक्रम, २) पल्स पेलिओ लसीकरण मोहिम, ३) जिवनसत्य अ व जंतविरोधी औषधी मोहिम ४) एएफपी सर्वेक्षण अंतर्गत आठवडी अहवाल व त्या अनुषंगाने इतर अहवाल ५) वरिल सर्व कार्यक्रम/योजनांचे अहवाल गोळा करणे, संकलित करणे, वरिष्ठांना वेळेत सादर करणे, अप्राप्त संस्थांसाठी तसेच गुणात्मक अहवाल प्राप्त होणेसाठी पाठपूरावा करणे, प्रा.आ.केंद्रांना भेटी देऊन योजनेच्या कामांची पाहणी करणे. ६) जिल्हास्तरीय सभांची माहिती तयार करणे	श्रीमती विद्या राजपुत डी.पी.एच. एन.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१०	आरोग्य विभागास प्राप्त झालेली औषधी/लसी यांचा एकत्रित औषधी साठा नोंद ठेवणे तसेच सर्व प्रा.आ.केंद्र स्तरावर औषधी/लसी वाटप करून त्यांच्या नोंदी ठेवणे.	श्रीरविंद्र पाटील, औ.नि.अ.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
११	प्राथमिक आरोग्य केंद्र/ ग्रामीण रुग्णालय/ महानगरपालिका येथील शितसाखळी उपकरणे दुरुस्ती व देखभाल करणे	श्री. विजय कांबळे शितसाखळी तंत्रज्ञ	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१२	१) नागरी जन्म मृत्यु नोंदणी योजना पर्यवेक्षण व अहवाल तपासणी व संगणकीकरण पर्यवेक्षण जन्म मृत्यु नोंदणी अधिनियम २००० अंमलबजावणी व अडचणी सोडविणे मार्गदर्शन २) मत्युच्या कारणाचे सर्वक्षण (ग्रामीण) योजने अंतर्गत मत्युच्या कारणे (ग्रामीण) भागातील तपासणी व शासनास अहवाल सादर करणे जीवन विषयक दर काढणे ३) जिवन विषयक दर योजनेअंतर्गत वार्षिक सर्वक्षण व दर काढून शासनास सादर करणे	श्री.अतुल पवार सां. अन्वेषक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१३	१) मानव विकास कार्यक्रम- नियोजन व अहवाल तयार करून वरिष्ठ कार्यालयात पाठविणे, तालुका स्तरावर पाठपुरावा करणे, लेखाविषयक कामकाज सांभाळणे. २) बॉम्बे नर्सिंगहोम अँकृत विषयक कामकाज ३) प्रसिद्धदी विभागातील कामकाज	श्री.नितीन वारुळे,व.स. श्री.बळीराम तोताराम सुर्यवंशी, आरोग्य सहाय्यक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१४	१) कुपोषण - व्ही.सी.डी.सी. , सी.टी.सी. बाबत अहवाल तालुकास्तरावरुन घेऊन वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे. २) सावित्रीबाई फुले कन्या कल्याण योजना-प्रा.आ.केंद्र स्तर व तालुका स्तरावरुन प्राप्त प्रस्ताव पुर्तता करून मंजुरीस्तव पाठविणे व अहवाल तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे.	श्री. बापु दगडु वाघ, आरोग्य सहाय्यक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१५	१) शितसाखळी व भांडार विभागास सहाय्यक	श्री. एन.बी. तडवी, आरोग्य सहाय्यक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१६	गट पातळीवरील आरोग्य विभागाअंतर्गत झालेल्या खर्चाचा हिशोब नमुना नं १४ मध्ये नोंदविणे लेखा विषयक बाबीचे खर्चाचे त्रैमासिक, सहामाही खर्चाचे अहवाल वरील कार्यालयास सादर करणे. विनियोजन व लेखे उपयोगिता प्रमाणपत्रे वार्षिक लेखा, कोषागारातील खर्चाचे मासिक व त्रैमासिक अहवाल वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे.	श्री. चेतन साळी , कनिष्ठ.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
१७	कार्यालयातील आस्थापनेचे पगार बिले, प्रवासभत्ते बिले सादिल खर्चाचे देयके तयार करून वरीष्ठ कार्यालयास सादर करणे लेखा विषयक नोंदवहया नोंदविणे, मुख्यलेखा शिर्ष २२१० वै. व सार्व आरोग्य या लेखाशिर्षाखालील वार्षिक अंदाजपत्रक त्या वर्षाचे चारमाही/ आठमाही/ अकरामाही सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे. १ वर्षा वरील देयकास मंजुरी देणे, प्रा.आ.केंद्रावरील प्राप्त दुरध्वनीबील, विदयुत देयके वेतन व भत्ते चे नस्ती मंजूर करून गट पातळीवर अनुदान वितरीत करणे व इतर किरकोळ आर्थिक बाबीचे कामकाज करणे	श्री. चेतन साळी , कनिष्ठ.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१८	१) आरोग्य पर्यवेक्षक, औषध निर्माता, अ. वैद्यकीय पर्यवेक्षक, कृष्टरोग तंत्रज्ञ, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ यांची सरळ सेवा भरतीची कार्यवाही व पदोन्नती बाबत कार्यवाही २) ६० दिवसाच्या वरील कालावधीची रजा मंजुरी कार्यवाही ३) कालबद्ध पदोन्नती बाबतची कार्यवाही ४) संबंधीत संवर्गाची जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे. ५) विनंती, प्रशासकीय बदली विषयक नस्ती सादर करणे ६) संवर्गातील कर्मचाऱ्यां विरुद्ध प्रशासकीय कार्यवाहीसाठी व निलंबन खाते चौकशी व न्यायालयीन प्रकरणाची कार्यवाही करणे ७) संवर्गाचे गोपनीय अहवाल ठेवणे, रुग्णता व स्वेच्छा सेवानिवृत्ती आदेश काढणे ८) भ. नि. नि प्रकरणे व भ.नि. नि अंतीम अदायगीची कार्यवाही करणे	श्रीमती दिलिप वाणी, क.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१९	१) सफाई कामगार भरती संबंधी कार्यवाही करणे प्रा.आ.कें.क.सहा, वाहन चालक सफाई कामगार, शिपाई यांचे भ. नि. नि २) सफाई कामगार यांची जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे, कालबद्ध पदोन्नती, गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे संबंधी कार्यवाही करणे ३) ६० दिवसापेक्षा जास्त कालावधीची रजा मंजूरी बाबत कार्यवाहीकरणे. ४) निलंबन, विभागीय चौकशी, न्यायालयीन प्रकरणाबाबत कार्यवाही करणे.	श्री भोलांगे कनिष्ठ.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२०	१) आरोग्य कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे मंजूर करणे. २) १/१/१९७६ ते ३१/१२/१९८५, १/१/१९८६ नंतरचे व ५ व्या वेतन आयोगानुसार सुधारीत नि. वे. मंजुरी बाबत कार्यवाही करणे	श्री. निकम रविंद्र वरिष्ठ सहाय्यक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
२१	<p>१) वैद्यकीय अधिकारी वर्ग १ व २ यांची आस्थापना</p> <p>२) वैद्यकीय अधिकारी यांची शासन आदेशानुसार जिल्हा अंतर्गत नेमणुक</p> <p>३) ६० दिवसापेक्षा कमी कालावधीची रजा मंजूर करणे, शिकावू काळ, कालबद्ध पदोन्नती, सेवाखंड मंजूरीचा प्रस्ताव वरिष्ठाकडे सादर करणे.</p> <p>४) तक्रारी संबंधी अहवाल वरिष्ठाकडे सादर करुन वरिष्ठांनी आदेशित केल्याप्रमाणे अहवाल सादर करणे. न्यायायलयीन प्रकरणाची नस्ती सादर करणे.</p> <p>५) स्वेच्छा सेवा निवृत्त प्रकरणे सादर करणे व भ. नि. मंजूरी बाबत सादर करणे.</p> <p>६) अस्थाई नियुक्तीवरील वेद्यकीय अधिकारी यांचा राजीनामा मंजूर करणे</p>	श्री. नदिम मिझा, कनि.सहा..	शासन नियमानुसार	डॉ. श्री. बी. टी. जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. जळगांव
२२	<p>१) आरोग्य सेवक (पु) सरळसेवा भरती बाबत कार्यवाही आरोग्य सहा (पु) पदोन्नती बाबत कार्यवाही करणे</p> <p>२) ६० दिवसापेक्षा जास्त कालावधीची रजा मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे</p> <p>३) कालबद्ध पदोन्नती बाबत कार्यवाही करणे</p> <p>४) आरोग्य सेवक, आरोग्य सहाय्यक यांची जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणेची कार्यवाही करणे. आरोग्य सेवक, आरोग्य सहा. यांचे गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे</p> <p>५) विनंती/प्रशासकीय बदल्याबाबत नस्ती सादर करणे</p> <p>६) अनाधिकृत गैरहजर आरोग्य सेवक व आरोग्य सहा यांचे विरुद्ध प्रशासकीय कार्यवाही करणे. तसेच निलंबन, खाते चौकशी प्रस्तावित करणेची कार्यवाही करणे.</p> <p>७) आरोग्य सेवक / आरोग्य सहा यांचे संदर्भात आलेल्या माहितीच्या अधिकाराबाबतची माहिती देणे. न्यायायलयीन प्रकरणाबाबत कार्यवाही करणे</p> <p>८) आस्थापना विषयी स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे</p> <p>९) शिकावू काळ मंजूर करणे, स्व. से. नि बाबत आदेश काढणे, भ. नि. नि मागणी केल्याप्रमाणे नियमानुसार अग्रीम मंजूर करणे.</p>	श्री. उमेश शामकांत सपकाळे, कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ. श्री. बी. टी. जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. जळगांव
२३	<p>१) आरोग्य सेविका (स्त्री) भरती बाबत कार्यवाही करणे</p> <p>२) जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे, कालबद्ध पदोन्नती, गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे, शिकावू काळ मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे</p> <p>३) विभागीय चौकशी, निलंबन व न्यायायलयीन प्रकरणाबाबत कार्यवाही करणे.</p> <p>४) विनंती, प्रशासकीय बदल्याबाबत नस्ती सादर करणे</p> <p>५) भ.नि. नि प्रकरणे मागणी प्रमाणे अग्रीम मंजूर करणे. स्व. से. नि बाबत नस्ती सादर करणे</p> <p>६) ६० दिवसापेक्षा अधिक रजा मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे</p>	श्री. नितिन वारूळे, वरिष्ठ.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ. श्री. बी. टी. जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प. जळगांव

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
२४	१) आरोग्य सहा (स्त्रि) यांचे जेष्ठता सूची प्रसिद्ध करणे, कालबध्द पदोन्नती, गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे, शिकावू काळ मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे २) विभागीय चौकशी, निलंबन व न्यायालयीन प्रकरणाबाबत कार्यवाही करणे. ३) विनंती, प्रशासकीय बदल्याबाबत नस्ती सादर करणे ४) भ.नि. नि प्रकरणे मागणी प्रमाणे अग्रीम मंजूर करणे. स्वे. से. नि बाबत नस्ती सादर करणे ५) ६० दिवसापेक्षा अधिक रजा मंजूरी बाबत कार्यवाही करणे	श्री. नितिन वारूळे, वरिष्ठ .सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२५	१) कार्यालयीन आस्थापना विषयी कामकाज २) कार्यालयातील कर्मचा-यांना कामकाज वाटप करणे ३) कर्मचा-याची रजा मंजूरी, वेतन वाढावा मंजूरी तसेच गोपनीय अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे. कार्यालयातील कर्मचा-याचे सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे	श्री. एफ एस पठाण, कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२६	१) कार्यालयीन सेवानिवृत्त कर्मचारी यांचे गटविमा प्रस्ताव तयार करून व मंजूरी आदेश देणेची कार्यवाही करणे २) वार्षिक प्रशासन अहवाल ३) म.आयुक्त/म.मु.का.अ.यांची तपासणीबाबतची संपुर्ण कार्यवाही करून परिच्छेदाची पुर्तता करणे. तसेच अनुपालन तयार करणे.	श्री. एफ एस पठाण, कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२७	वर्ग १ व २ अधिका-याचे वेतन व भत्ते तयार करणे. कोषागारात सादर करणे. प्रवासभत्ते बिल तयार करून कोषागारात सादर करणे	श्री. नदिम मिर्झा कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२८	आरोग्य विभागातील खर्चाचे कॅशबुके खतविणे, तसेच विविध प्रकारच्या योजनाच्या संबंधीचे कॅशबुक नोदविणे, वजावटी भरणा करणे.	श्री.चेतन साळी, कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२९	१) आरोग्य विभागातील सर्व स्थानिक, सर्व शासकीय कार्यालयातील टपाल मुद्दाम बुकात नोंद घेवून त्याची स्वाक्षरी घेवून दप्तरी ठेवणे २) आरोग्य विभागातील स्थानिक खातेप्रमुखांचे टपाल स्थानिक बुकात नोंद घेवून वाटप करणे	श्री. नितिन फालके, कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादा र, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव

अ. क्र.	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव
------------	---------------	---	--------------------------------------	--

				व हुद्दा
३०	१) स्थायी समिती बाबतची पुर्तता २) जिल्हा परिषद सभेबाबतची पुर्तता कर्मचारी (आस्थापना / संबंधीत) यांचेकडून करून जिल्हा परिषद सचिव यांचे कडे देणे ३) तसेच वेळेवेळीच्या इतर जि.प. सभे ची नोंद ठेवणे व नोटीस बोर्डवर नोंदी ठेवणे ४) आरोग्य समिती जि. प. जळगांव सभेची नोटीस तसेच सभेबाबतची कार्यवाहीचे ठराव पुर्तता नोंदवणी, सन्मा. सदस्याची भत्ते बिले, त्याची हजेरी बाबतची सर्व कामे तसेच इतिवृत्ता बाबतची कामे	श्री दिलिप वाणी क.सहा.		
३१	१) आरोग्य विभागात बाहेरुन आलेले सर्व टपालाची नोंद घेवून संबंधीत सर्व आस्थापना कर्मचारी यांना देणे २) दरमहा गोषवारा काढून अहवाल सादर करणे ३) शासकिय संदर्भ, म.लोकआयुक्त संदर्भ, कोर्टकैस संदर्भ, खातेप्रमुख संदर्भ, म.आयुक्त संदर्भ, विधानसभा तारांकीत प्रश्न संदर्भ, अ.शा.संदर्भ, म.आमदार संदर्भ, म.खासदार संदर्भ, म.पालकमंत्री संदर्भ, म.मंत्रीमहोदय संदर्भ या सर्व संदर्भबाबतचे अहवाल सादर करणे व संबंधित कर्मचाऱ्याकडून पुर्तता करून घेणे. ४) म.मु.का.अ.जि.प.जळगांव यांचेकडून आरोग्य विभागास आलेले शासकिय संदर्भबाबतचे पत्र संबंधित सर्व कर्मचारी यांना देऊन नोंद घेऊन सदर संदर्भाचे कार्यवाहीचा अहवाल सादर करणे.	श्री हेमंत पाटील, कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
३२	कार्यालयीन स्टेशनरी व भांडार,वाहने इत्यादीबाबत कामकाज	श्री. नदिम मिझ्झा कनि.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
३३	१) कु. क. शस्त्रक्रिया झालेल्या कामाची आकडेवारी प्रत्येक प्रा. आ. केंद्र निहाय एकत्रीकरण अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे २) कॉपर-टी अहवाल एकत्रित करून वरिष्ठांना सादर करणे ३) ओरल फिल्स, निरोध अहवाल एकत्रित करून वरिष्ठांना सादर ४) कॅम्पचे नियोजन करणे ५) कु. क. असफल केसेस, कोर्ट केसेस ६) वरिष्ठाकडून आलेले परिपत्रके प्रा. आ. केंद्रांना. पाठविणे ७) गुंतागुत केसेस प्रकरणे	श्रीमती जयश्री चंद्रकांत चौधरी, आरोग्य सेविका	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
३४	१) प्रसिद्धी विभाग- वरिष्ठ कार्यालयातुन प्रसिद्धी साहित्य प्राप्त करणे व सर्व प्रा.आ.केंद्र/उपकेंद्र यांना वाटप करणे. २) वृत्तपत्र कात्रण संकलन करणे. ३) सर्व मासिक मिटींगचे आयोजन करणे. ४) आरोग्याविषयी सर्व राष्ट्रीय कार्यक्रमांचे प्रचार व प्रसिद्धीचे कामकाज करणे.	श्री. मिलिंद लोणारी, आरोग्य सेवक	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
३५	१) माहितीच्या अधिकार बाबत म.जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडे आलेले सर्व पत्र व्यवहार बाबतचे अर्जाची नोंद घेवून संबंधीत कर्मचारी/ आस्थापना/ लेखा/तांत्रिक शाखेस देणे त्यांच्या कडून केलेल्या कार्यवाहीचा तपशिल घेणे	श्री किरण भोलाणे क.सहा.	शासन नियमानुसार	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव

नागरीकांची सनद आरोग्य विभाग,जिल्हा परिषद जळगाव

अ.क्र .	सेवांचा तपशील	सेवा पुरविणारे अधिकारी/ कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्याचे नाव व हुददा
१	, लेखा विषयक बाबीचे अभिप्राय देवून नियंत्रण ठेवणे, नोंदवह्या तपासणे मुदतीत कामकाज करून घेणे , प्रा. आ. केंद्राकडील विविध योजनाचे प्राप्त खर्चाचे प्रमाणके तपासणी करणे.मुख्यलेखाशिर्ष २२११ कु. क. कार्यक्रम अंतर्गत वेतन व भत्ते संबंधीत वार्षिक अंदाजपत्रक तयार करणे.	श्री निषिंध विष्णू शर्मा क.ले.अ.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२	लसीकरण झालेल्या कामाची आकडेवारी प्रत्येक प्रा. आ. के. निहाय एकत्रीकरण अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे,माता मृत्यु अहवाल, अर्भक मृत्यु अहवाल वरिष्ठांना सादर करणे सर्व प्रा. आ. के. यांना देणे,आर.सी.एच.एम.सी.एच., WIFS कार्यक्रम राबविणे, राष्ट्रीय पल्स पोलिओ कार्यक्रम, राष्ट्रीय जंतनाशक दिन कार्यक्रम राबविणे, आय.डी.सी.एफ. कार्यक्रम,	श्रीमती विद्या राजपुत डी.पी.एच. एन.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
३	आदिवासी भागातील (नवसंजीवनी) कार्यक्रम जिल्हातील बृहत आराखडा,बिनशेती प्रकरणे / हॉटेल तपासणी / सिनेमा तपासणी,बोगस डॉक्टर शोध मोहिम सुरु ठेवणे त्याबाबत माहिती अदयावत ठेवणे,प्रसिद्धी विभाग	श्री.मिलिद लोणारी, आरोग्य सेवक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
४	साथरोगाबाबत दरमहा स्तरावर आढावा घेणे.साथउद्रेक ठिकाणी जावून प्रतिबंधात्मक उपाययोजना अमंलात आणणे,पाणी नमुने तपासणी अहवाल संकलन करणे,मासिक अहवाल / आठवडे अहवाल सादर करणे अन्विषबाधा अहवाल सादर करणे व	श्री. अजय रविंद्र चौधरी, आरोग्य पर्यवेक्षक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
५	जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांची एम.आय.एस.मिटीग माहिती तयार करणे.,अतिरीक्त जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडील सर्व सभांची माहिती तयार करणे.डि.आर.सी.एच.ओ. यांचे सर्व सभांची माहिती तयार करणे.	श्रीमती विद्या पाटील विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
६	वैद्यकीय प्रतिपुर्तीच्या संचिकांबाबत अभिप्राय देणे .	श्री मोहन टेमकर आ.सेवक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
७	पिस्तारीत लसटोवयी कार्यक्रम, पल्स पोलिओ लसीकरण मोहिम, जिवनसत्व अ व जंतविरोधी औषधी मोहिमएफपी सर्वेक्षण अंतर्गत आठवडी अहवाल व त्या अनुषंगाने इतर अहवाल	श्रीमती राधा चव्हाण डी.पी.एच. एन.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
८	सर्व प्रा.आ.केंद्र स्तरावर औषधी/लसी वाटप करून त्यांच्या नोंदी ठेवणे.	श्री.रविंद्र पाटील, औ.नि.अ.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
९	प्राथमिक आरोग्य केंद्र/ ग्रामीण रुग्णालय/ महानगरपालिका येथील शितसाखळी उपकरणे दुरुस्ती व देखभाल करणे	श्री. विजय कांबळे शितसाखळी तंत्रज्ञ	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१०	जन्म मृत्यु नोंदणी अधिनियम २००० अंमलबजावणी व अडचणी सोडविणे	श्री.अतुल पवार सां. अन्वेषक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी,

	मार्गदर्शनमत्युच्चा कारणाचे सर्वक्षण (ग्रामीण) योजने अंतर्गत मत्युची कारण (ग्रामीण) भागातील तपासणी व शासनास अहवाल सादर करणे जीवन विषयक दर काढणे			जि.प.जळगांव
११	बॉम्बे नरसिंगहोम ॲक्ट विषयक कामकाजप्रसिद्धी विभागातील कामकाज	श्री.बळीराम तोताराम सुर्यवंशी, आरोग्य सहाय्यक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१२	कुपोषण - व्ही.सी.डी.सी. , सी.टी.सी. बाबत अहवाल तालुकास्तरावरुन घेऊन वरिष्ठ कार्यालयास पाठविणे.	श्री. बापु दगडु वाघ, आरोग्य सहाय्यक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१३	शितसाखळी व भांडार विभागास सहाय्यक	श्री. एन.बी. तडवी, आरोग्य सहाय्यक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१४	कार्यालयातील आस्थापनेचे पगार बिले, मुख्यलेखा शिर्ष २२९० वै. व सार्व आरोग्य या लेखाशिर्षाखातील वार्षिक अंदाजपत्रक त्या वर्षाचे चारमाही/ आठमाही/ अकरामाही सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करणे.	श्री. चेतन साळी , कनिष्ठ.सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१५	आरोग्य पर्यवेक्षक, औषध निर्माता, अ. वैद्यकीय पर्यवेक्षक, कृष्णरोग तंत्रज्ञ, प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ या संवर्गाची संपुर्ण आस्थापना विषयक कामकाज. वार्षिक प्रशासनअहवाल/म.आयुक्त/म.मु.का.अ.यांची तपासणी बाबतची संपुर्ण कार्यवाही करणे.आरोग्य समिती सभा.	श्री.फरियादखॉ पठाण, क.सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१६	सफाई कामगार या संवर्गाची संपुर्ण आस्थापना विषयक कामकाज.माहीती चा अधिकार , आणि कोर्ट केस विषयी कामकाज.	श्री किरण भोलाणे कनिष्ठ.सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१७	आरोग्य कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरण मंजूर करणे.	श्री.साकीब शेख कनिष्ठ सहाय्यक	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१८	वर्ग १ व २ अधिकारी यांची संपुर्ण आस्थापना विषयक कामकाज. कार्यालयीन स्टेशनरी व भांडार,वाहने इत्यादीबाबत कामकाज	श्री, नदिम मिर्झा, कनि.सहा...	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
१९	आरोग्य सेवक व आरोग्य सहाय्यक या संवर्गाची संपुर्ण आस्थापना विषयक कामकाज.	श्रीमती अनिता शरद पाटील, वरिष्ठ.सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२०	आरोग्य सेविका या संवर्गाची संपुर्ण आस्थापना विषयक कामकाज.	श्री. हेमंत हिलालसिंग पाटील, कनिष्ठ.सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२१	आरोग्य सहाय्यीका या संवर्गाची संपुर्ण आस्थापना विषयक कामकाज, गटविमा प्रस्ताव,भनिनि प्रस्ताव तयार करून व मंजुरी आदेश देणेची कार्यवाही करणे.	श्री. आनंदा अत्रे कनिष्ठ .सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२२	वर्ग -३ व वर्ग -४ कर्मचारी यांची संपुर्ण (कार्यालयीन) आस्थापना विषयी कामकाज	श्रीमती एस.व्ही.नागपुरे ,वरिष्ठा.सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२३	जावक टपाला विषयी संपुर्ण कामकाज.	श्री. नितिन फालके, कनि. सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव
२४	आवक टपाला विषयी संपुर्ण कामकाज	श्रीमती भारती संजय कोळी,कनि.सहा.	७ दिवस	डॉ.श्री.बी.टी.जमादार, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जि.प.जळगांव

