

जिल्हा परिषद, जळगांव  
कृषि विभाग  
केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५  
कलम ४ नुसार १७ मुद्यांच्या संदर्भात माहिती.

सन २०२३ - २०२४

## कलम २ एच नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- कृषि विभाग, जि.प.जळगांवकलम २ (एच )

अ .क्र .	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव	जुनी इमारत, शाम प्रसाद मुखर्जी उद्यान समोर, जिल्हा परिषद, जळगांव

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२)  
कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकीय विभागाचे नाव

कलम २ (एच) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१.	कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव	कृषि विकास अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव	जिल्हा परिषद, जळगांव, जुनी इमारत, शामा प्रसाद मुखर्जी उद्याना समोर, जळगांव.

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(३)

**कलम ४ (१) (बी) (i)**

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

१) कार्यालयाचे नांव: कृषि विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव.

२) पत्ता: जिल्हा परिषद, जळगांव

३) कार्यालय प्रमुख: कृषि विकास अधिकारी

४) शासकीय विभागाचे नांव : कृषि विभाग जि.प. जळगांव

५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त: कृषि, पशु व दुग्ध व मत्स विकास व्यवसाय मंत्रालय, मुंबई

६) कार्यक्षेत्र :- जळगांव जिल्हा भौगोलिक १५ तालुके कार्यानुरूप

७) विशिष्ट कार्य:- कृषि विभागाच्या सर्व योजना राबविणे

८) विभागाचे ध्येय / धोरण : कृषि विकास, व अन्य धान्याचे नगदी पिकांचे उत्पादन वाढविणे

९) धोरण : आधुनिक तंत्रज्ञानाचा वापर करून शेती विकास करणे

१०) सर्व संबंधीत कर्मचारी : तालुका स्तरावर कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी, (कृषि)

११) कार्य: जिल्हा परिषदेकडे कृषि विषयक योजना ग्रामसेवकामार्फत गावपातळीवर शेतकऱ्यां पर्यन्त पोहचविणे.

१२) कामाचे विस्तृत स्वरूप: कृषि विभागाच्या योजनांची अंमलबजावणी करणे व कोरडवाहू तसेच बागायत क्षेत्रातील शेती उत्पादनात वाढ करणे .

१३) मालमत्तेचा तपशिल ----- इमारती व जागेचा तपशिल -----

उपलब्धसेवा:-

बियाणे, खते किटकनाशके विक्रीसाठीचा परवाना देणे, परवान्यांचे नूतनीकरण करणे, उल्पभूधारक, बहुभूधारक, अनु.जाती/जमाती, महिला शेतकऱ्यांना ५० टक्के अनुदानावर फवारणी स्प्रपंप, सिंचनासाठी पाईप, इले. मोटार/ऑर्झिल इंजीन, नांगर इत्यादी औजारे वाटप करणे, अनु.जाती व अनु. जमातीच्या शेतकऱ्यांना १०० टक्के अनुदानावर विहीर, बैलजोडी/गाडी ताडपत्री एचडीपीई पाईप इ. घटकांचा लाभ देणे, बायोगॅस सयत्र बांधुन वापर करणाऱ्या सर्व पात्र लाभार्थीना केंद्र शासनाच्या अनुदानाचा लाभ देणे ग्राम पंचायतींना १० टक्के अनुदानावर सौर पददिवे, सौर अभ्यासिका यांचा लाभ देणे.

१४) संस्थेच्या संरचनात्मक

तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे

प्रत्येक स्तरावर तपशिल:- जिल्हास्तर, तालुकास्तर, ग्रामस्तर,

कार्यलयीन दुरध्वनी क्र: २२३७९२७

साप्ताहीक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:

शनिवार, रविवार, विहीतसेवेसाठी २४ तास सेवा

सकाळी १०.०० ते सायं. ६.००

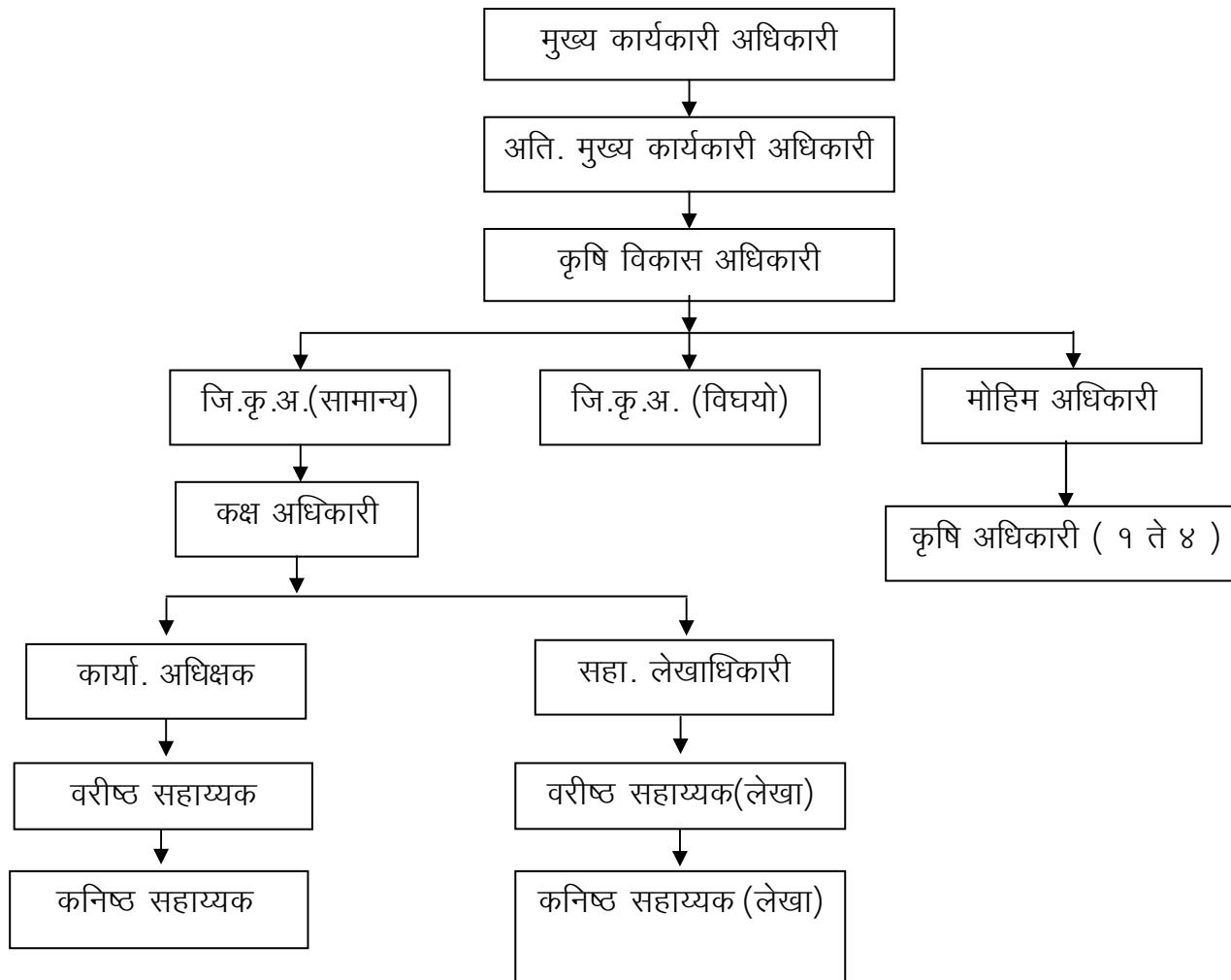
(सुरज अनिल जगताप)

कृषि विकास अधिकारी

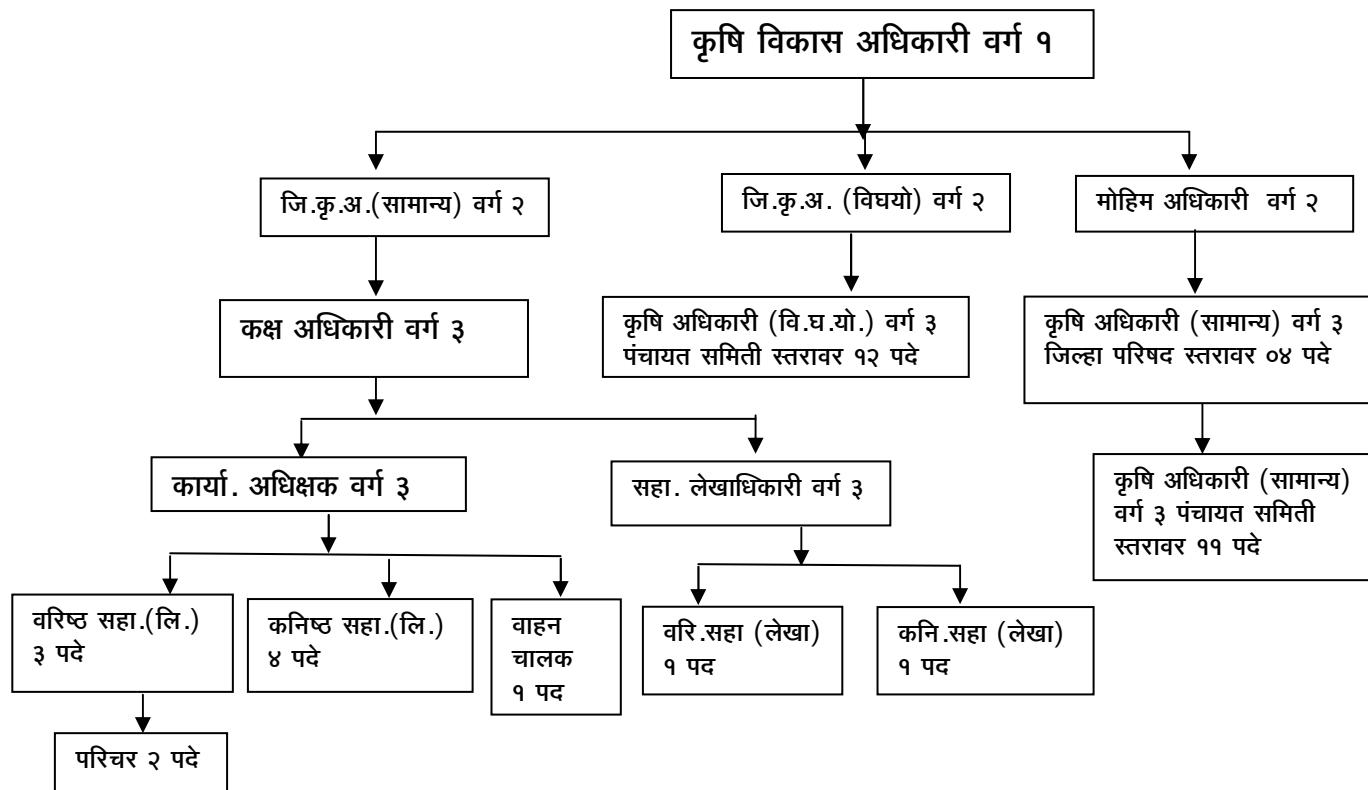
जिल्हा परिषद, जळगांव

### कलम ३ अ

जि.प. कृषि विभाग कार्यालयाचा (अधिकारी / कर्मचारी ) प्रारूप तक्ता.



## जिल्हा परिषद कृषि विभाग (अधिकारी / कर्मचारी ) प्रारूप तक्ता.



(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(8)

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल  
आर्थिक (अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय /परिपत्रा नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव	१. कृषि विभागाचे बजेट २. भांडार ३. आहरण व सवितरण ४. देयके ५. रोकड वही ६. स्थावर जंगम मालमत्ता ७. अग्रीम मंजुरी ८. भत्ते बिले मंजुरी ९. सादील मंजुरी १०. वाहनावरील खर्च ११. कृषि विभागाच्या योजनावरील खर्चास मंजुरी देणे बाबत कार्यवाही करणे.	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१	---
२	जिल्हा कृषि अधिकारी, (सामान्य) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव	१. कृषि विभागातील वर्ग -३ व ४ कर्मचा-याचे आहरण व सवितरण अधिकार २. कृषि विभागाचे योजनांचे आहरण व सवितरण	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१	--
३	जिल्हा कृषि अधिकारी (पि.घ.यो.) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव	निरंक	निरंक	--
४	मोहीम अधिकारी कृषि विभाग, जिल्हा परिषद जळगांव	निरंक	निरंक	--

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(५)

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

## प्रशासकीय (ब)

अ क्र	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या / नियम /शासन निर्णय /परिपत्रा नुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव	१. नैमतीक व विशेष नैमतीक रजा मंजुर करणे २. दिर्घ मुदतीच्या रजा मंजुर करणे ३. मासिक दैनंदिनी मंजुर करणे ४. प्रवास भत्ते बिले मंजुर करणे ५. मुख्यालय सोडण्याची परवानगी देणे ६. प्रवास भत्ता, बदली भत्ता, प्रवास अग्रीम, धान्य अग्रीम इ. मंजुर करणे ७. सौम्य शिक्षा देण्याचे अधिकार ८. वेतन वाढी मंजुर करणे ९. सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे १०. वेतन निश्चिती करणे ११. सेवा निवृत्ती प्रकरणे मंजुरीसाठी पाठविणे १२. शिकाऊ कालावधी मंजुर करणे, स्थायी पदाचे लाभ मिळण्यासाठीचे प्रमाणपत्र देणे १३. गोपनीय अहवाल ठेवणे. १४. बदली / बढती /भरती संबंधी नस्ती अनुशेषाच्या माहितीसह सादर करणे १५. विभागासंबंधी जेष्ठतासुची तयार करणे १६. गट विमा, भ.नि.नि प्रस्ताव सादर करणे १७. बि-बियाणे, किटकनाशके, रासायनिक खते यांचे परवाने देणे	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१  म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव यांचे कडील आदेश जा.क्र. साप्रवि/अस्था-४ /आरआर/ १४८/९५ दि.१६.२.१९९५	---
२	जिल्हा कृषि अधिकारी, (सामान्य) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव (सामान्य)	कृषि विभागाचे वर्ग-३ व ४ कर्मचा-यांचे रजा, वेतन वाढ, प्रवास देयके, वेतन देयके, अग्रीम देयके मंजुर करणे, सेवापुस्तके अद्यावत ठेवणे, गट विमा योजना, भ.नि.नि. मंजुरीस्तव प्रस्ताव पाठविणे. दक्षतारोध, शिकाऊकाळ मंजुर करणे. सेवा निवृत्तीनंतर रजेचे प्रस्ताव मंजुर करणे	म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८१	

१	२	३	४	५
३	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.) कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव	विशेष घटक योजना व टि.एस.पी, व ओ.टी.एस.पी. योजनेचे सवितरण करणे.	--	--
४	मोहीम अधिकारी कृषि विभाग, जिल्हा परिषद जळगांव	<ol style="list-style-type: none"> <li>१. बियाणे , रासायनिक खते , किटकनाशके, नमुने परिक्षणासाठी काढणे व प्रयोग शाळेत पाठविणे.</li> <li>२. २० टक्के राखत साठा तपासणी करून अहवाल सादर करणे</li> <li>३. शेतक-यांनासुधारीत शेती अवजारे, पिक संरक्षण अवजारे, इ. अनुदाना वरती पं.स.मार्फत वाटप करणे</li> <li>४. बियाणे , रासायनिक खते, किटकनाशके, बाबत जिल्ह्यांचे नियोजन करणे व पुरवठयावर लक्ष ठेवणे.</li> </ol>	<p>म. कार्यासन अधिकारी कृषि संचनालय, महाराष्ट्र राज्य पुणे, यांचे कडील पत्र जा.क्र. आरआर १०७०/भाग-५ /एजी-१ दि.३/१/१९८९ व शासन निर्णय मार्गदर्शक सुचनानुसार</p>	निरंक

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४(१) (b ) (ii ) नमुना (क)  
कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
				निरंक

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४(१) (b) (ii) नमुना (ड)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायद्या /नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
				<b>निरंक</b>

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(६)

## कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशिल

प्रशासकीय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	कक्ष अधिकारी	कार्यालयीन प्रमुखांचे अनुपस्थितीत कार्यालयीन कामकाज, कर्मचारी हजेरीपत्रक, दैनंदिन फिरस्ती नोंदवही, न्यायालयीन व लोक आयुक्त प्रकरणे नोंदवही इ.वर नियंत्रण ठेवणे. परिषद कार्यालयामध्ये येणारे अधिकारी, पदाधिकारी तसेच त्यांचे दौऱ्याच्या वेळी व्यवस्था पहाणे व मार्गदर्शन करणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील साप्रवि/अस्था-८/आरआर /५३६/९८, दि.३०/४/९८	
२	कार्यालयीन अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचार्यांचे दप्तर व्यवस्थित ठेवणे, तक्रार नोंदवही व त्या संबंधीचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, सभांसाठीची माहिती एकत्रित करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, आस्थापना विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, म.आयुक्त /म.मु.का.अ./म.उप मु.का.अ. यांचे तपासणी टिपणीतील शकांची पुरता सर्व शाखांकडुन करणे संदर्भ नोंदवहया व एकत्रित नोंदवही, दूरध्वनी नोंदवही इ. अद्यावत करणे, दैनंदिन टपाल मार्कींग व वितरण व्यवस्थेवर नियंत्रण ठेवणे, कार्यालयीन प्रमुखांनी वेळोवेळी सुचविलेले कामकाज पहाणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील साप्रवि/अस्था-८/आरआर /५३६/९८, दि.३०/४/९८	
३	कृषि अधिकारी	तालुक्यातील कृषि केंद्रावरील बियाणे, खते, किटकनाशके इ. अहवालाची नोंद घेणे. १. रासायनिक खते २० टक्के, १०० टक्के पोटेंश व ५ टक्के युरीया खते तपासणी संबंधीचे अहवाल संकलीत करून अनुदानाचे प्रस्ताव आयुक्तालयास सादर करणे. जिल्हायातील कृषि केंद्रावर पुरवठा व विक्री होण्या बियाणे, रासा. खते व किटकनाशके यांचे पुरवठा व विक्री तसेच शिल्लक साठयाचे अहवाल तयार करणे. राज्य शासनाचे विविध कृषि विषयक पुरस्कारासाठी पात्र प्रगतीशिल शेतकऱ्यांचे प्रस्ताव प्राप्त करून सादर करणे. पर्जन्यमान अहवाल तयार करणे, शेतकरी मासिक वर्गणीदार लक्षांक साध्य करणे बाबत पाठपुरावा करणे. २. गुणवत्ता नियंत्रण कामकाजा संबंधी अहवाल संकलीत करणे व तालुकारस्तरावरील निरीक्षकांचा गुणवत्ता नियंत्रण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. कृषि निविष्टा तक्रारीचे रजिस्टर अद्यावत ठेवणे, जल भुमी संधारण संबंधी अहवालाचे संकलन करणे. बायोगॅस योजने संबंधी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ३. जि.प. सेस फंड योजना, राज्य पुरस्कृत पिक संरक्षण योजना अंतर्गत सुधारीत शेती औजारे, पिक संरक्षण औजारे व औषधी यांचा पुरवठा व वाटप यावर नियंत्रण ठेवणे. वि.घ.यो., टिएसपी व ओटीएसपी योजना संबंधी कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. पिक कापणी प्रयोग तक्ते संकलन करून अहवाल सादर करणे. ४. राष्ट्रीय बायोगॅस योजना संबंधी कामकाज,	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील कृषि/तां-१/आरआर /७८०/८९, दि.१५/११/८९ व वेळोवेळीच्या कार्यालयीन आदेशानुसार	
४	मोहिम अधिकारी-२	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण पुणे यानी निर्देशित केलेल्या योजना राबविणे, व त्या संबंधीची सर्व कामे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	

५	वरिष्ठ सहाय्यक	१) कृषि विभागातील अंतर्गत कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि )यांची अस्थापना, संपुर्ण अस्थापना, राजपत्रित अधिकायांची अस्थापना, गोपनीय अहवाल, व नोंदवही ठेवणे, जेष्ठतासुची प्रसिद्ध करणे, बिंदु नामावली (रोस्टर) अद्यावत ठेवणे. न्यायालयीन प्रकरणे हाताळणे, २) कृषि विषय समिती सभेचे अजेंडा वरीष्ठांचे मार्गदर्शनानुसार तयार करून सन्मा.सदस्यांना पाठविणे भाग१ व भाग २ अद्यावत ठेवणे. माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त अर्जाची नोंदवहीत नोंद करणे त्यानुसार संबंधितांकडून घेवून वेळीच अर्जदारास माहिती उपलब्ध करून देणे ३) टिएसपी व ओटीएसपी , विशेष घटक योजनांचे प्रस्ताव मंजूरी संबंधी कार्यवाही करणे,	कार्यालयीन आदेशानुसार
६	वरिष्ठ सहाय्यक	१) कार्यालयातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचाऱ्यांची अस्थापना, गोपनीय अहवाल,प्रतिभुती बंधपत्रे व नोंदवही अद्यावत ठेवणे,अस्थापना विषयक सर्व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार
७	वरिष्ठ सहाय्यक	१) आवक व जावक बारनिशीचे काम व त्यासंबंधी सर्व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार
८	कनिष्ठ सहाय्यक	१) अभिलेख कक्ष (रेकॉर्ड) व त्यासंबंधीचे सर्व काम.	कार्यालयीन आदेशानुसार
९	विस्तार अधिकारी (कृषि)	१) किटक नाशक परवाने (नवीन / नुतनीकरण) व त्यासंबंधी नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. f २) रासायनिक खत परवाना (नवीन / नुतनीकरण) व त्यासंबंधी नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. ३) बयाणे परवाना (नवीन / नुतनीकरण) व त्यासंबंधी नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार
१०	भांडारपाल (कनिष्ठ सहाय्यक)	४) कृषि विभागातील लेखन सामुग्री , डेड स्टॉक व त्या संदर्भातील नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. वाहानासंबंधीची कामे, व त्या संदर्भातील नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे. पेट्रोल / डिझेल ची तसेच सादिल खर्चाची बिले तयार करणे. व त्या बाबतच्या नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(६)

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कृषि विभाग, जि.प.जळगांव या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या  
अधिकारांचा तपशिल

आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या /नियम /शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	सहाय्यक लेखाधिकारी	रोखपाल, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा), कनिष्ठ लेखाधिकारी यांचेकडील लेखा विषयक संपुर्ण कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, म. महालेखाकार, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण व म.मु.ले.वि.अ. लेखा परिक्षण अहवालातील मुद्यांची पुर्तता कर्मचाऱ्याकडुन करून घेवुन त्यावर अभिप्राय देणे. जि.प.खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करून घेवुन मंजुरीसाठी सादर करणे. सेवानिवृत्ती प्रकरणांमध्ये अभिप्राय देणे व नियंत्रण ठेवणे, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील नियम ६६ नुसार वार्षिक लेखे तयार करणे. रोखपाल, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा), यांचे आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण ठेवणे महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील नियम ६६ नुसार वार्षिक लेखे तयार करणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील अर्थ/ अस्था-१/आरआर/३७०/ ९८, दि.२५/९/९८	
२	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	अर्थ विभागाकडुन प्राप्त अनुदानाची खात्री करणे. त्या अनुषंगाने बिलाची तपासणी करून प्रदान आदेश देणे. प्राप्त देयकांची तपासणी करून प्रदान आदेश नोंदवुन कार्यालय प्रमुख अथवा सक्षम अधिकाऱ्याकडे सादर करणे विभागाचे उत्पन्नाचे, खर्चाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, सर्व लेख्यांचा हिशोब ठेवणे, मासिक, तिमाही व वार्षिक खर्चाचे विवरण पत्र, अंदाजपत्रक तयार करणे, शासकीय / जि.प. अंदाजपत्रक तयार करणे नमुना नं.१४ अद्यावत ठेवणे, वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांची प्रवास भत्ते बिले सादर करणे, वार्षिक विनियोजन लेखे तयार करणे, गट पातळीवर झालेल्या खर्चाची पडताळणी करणे, वार्षिक लेखा याचा प्रत्येक लेखाशिर्षाचा ताळमेह घेवुन हिशोब ठेवणे.	म.मु.का.अ.जि.प. जळगांव यांचेकडील अर्थ/ अस्था-१/आरआर /१४२ दि.२२/२२/९९	
३	रोखपाल	रोकड नोंदवही अद्यावत ठेवणे, प्राप्त झालेले धनादेश नमुना नं.११ मध्ये नोदविणे, तसेच पगार तयार करणे व इतर प्राप्त रकमांचे वितरणे करणे, आस्थापना ॲॅडिट रजि. अॅ.पी.पी.नं.२ अद्यावत ठेवणे, ॲॅडव्हान्स रजि. अद्यावत करणे पावती बुक नं.१० चा हिशोब ठेवणे.	कार्यालयीन आदेश	

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :-  
संबंधीत तरतुद :-  
अधिनियमाचे नांव :-  
नियम :-  
शासन निर्णय :-  
परिपत्रके :-  
कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	जि.प.कृषि विभाग कडील संवर्गाची आस्थापना	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२	कृषि विभाग लेखाशिर्षातर्गत अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
३	आस्थापना विषयक नस्त्या म.मु.का.अ.यांचेकडेस सा.प्र.वि.मार्फत सादर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, भ्रष्टाचार निर्मुलन प्रकरणे यांची कार्यवाही करून निकाली काढणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
५	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) या संवर्गाचे मागासवर्गीयांचे सरलसेवा भरती व पदोन्तीमधील अनुशेषाची माहिती सादर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
६	जळगांव जि.प.चा वार्षिक प्रशासन अहवालसाठी माहिती सादर करणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
७	कृषि विभागासंबंधीत शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश, परिपत्रक, निर्णय यांच्या प्रती करून तातुका कार्यालयांना वितरीत करणे व स्थायी आदेश संकलने अद्यावत ठेवणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
८	कृषि विभागांतर्गत अनधिकृत गैरहजर राहणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची माहिती सा.प्रि.वि.ला सादर करणे व प्रशासकीय कार्यवाही करणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
९	जि.प.कर्मचाऱ्यांचे गट बचत जोड विमा योजनेचे कामकाज	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१०	कृषि विभागातील संवर्गाचे पंचायत समिती कडील सेवानिवृत्त /मर्यत गट विमा योजनेची रक्कम मंजुरी	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
११	जि.प.सेवेत असतांना दिवंगत /अकाली सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांना अनुकंपा तत्वावर नेमणुक देण्यासाठी नोंदवही ठेवणे, प्रतिक्षा सुची वेळोवेही अद्यावत करणे कगदपत्रे पडताळणी अर्हता व जेष्ठतेसुनसार नेमणुका इ कामकाज.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१२	कृषि विभागातील वर्ग १ ते ४ अधिकारी /कर्मचारी यांचे मुळ सेवापुस्तकासह आस्थापना, दरमहाचे वेतन, प्रवास भत्ते त्यांचे वेतनाचे ताळमेळ तसेच त्यांचेशी संबंधीत चौकरी प्रकरणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१३	पंचायत समितीचे कृषि विभागासंबंधीत कामकाजाची तपासणी व पाहणी करणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१४	स्थानिक लेखा निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पुर्ताबाबत कार्यवाही	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१५	वर्ग-२ अधिकाऱ्यांची दैनंदिन मंजुरी	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी नोंदवही नियंत्रण	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१७	कृषि विभागातील न्यायालयीन प्रकरणांचे एकत्रिकरण, विभागाची चौकशी, निलंबन प्रकरणांचे एकत्रिकरण (दरमहा) अहवाल सादर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१८	सेवानिवृत्त कृषि विभागातील अधिकाऱ्यांचे सेवा निवृत्ती प्रकरणे निकाली काढणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
१९	प्रलंबीत लोक आयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचे, आमदार, खासदार यांचे पत्रांची पुर्ता करून निकाली काढणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२०	कृषि अधिकारी /विस्तार अधिकारी (कृषि) यांचे सभा विषयानुसार माहितीचे संकलन	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२१	पंचायत समिती कडील कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) वर्ग-३ व वर्ग-४ सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांचे निवृत्तीवेतन व तदनुषंगीक लाभ मंजुर करणे	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२२	दैनंदिन कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२३	अभिलेख कक्षात जमा होणाऱ्या नस्त्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पुर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार कर्मचाऱ्यांना नस्त्या उपलब्ध करून देणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	
२४	जिल्हा परिषद कृषि समितीचे सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे सदस्यांचे भत्ते देणे.	कार्यालयीन नियमित कामकाज	कृ.वि.अ. जि.प.जळगांव	

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४ (१) (ब) ( ११ )

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन  
 (कामाचा प्रकार / नांव )

१. कामाचे स्वरूप:- बियाणे / रासायनिक खते / किटकनाशक परवाना
२. संबंधित तरतुदः- --
३. अधिनियमाचे नांवः-१. बियाणे अधिनियम, १९६६
  २. खत (नियत्रण) आदेश, १९८५
  ३. किटकनाशक अधिनियम १९६८
४. नियम :- १. बियाणे (नियंत्रण) आदेश १९८३ चा नियम ५
  २. रासायनिक खते (नियत्रण) आदेश १९८५ चे कलम ८(३)
  ३. किटकनाशके नियम, १९७१ चे कलम १० (४)
५. शासन निर्णयः- किटकनाशके कृषि व पदुम विभाग अधिसूचना क्र.सीपीएस-१००८/१११८७/सीआर-२८५/१ अे दिनांक २२सप्टेंबर २००८
६. परिपत्रके:- बियाणे- कृषि व पदुम विभाग शासन परिपत्रक क्र बियाणे १०९४/ प्र.क्र.८५/१ अे दि. ७ जुलै १९९४

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
				सदरचे परवाना अदा करणेचे कामकाज मा.जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी जळगांव यांचे कडे आहे

(सुरज अनिल जगताप)  
 कृषि विकास अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जळगांव

**कलम ४ (१) (ब) (iii)**

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारींचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन**

**(कामाचा प्रकार /नांव)**

**सन २०२३-२०२४**

१	योजनेचे नांव	कें.पू.ऊस विकास कार्यक्रम	कें.पू.मका विकास कार्यक्रम	कें.पू.तृणधान्य विकास कार्यक्रम	गळीतधान्य विकास कार्यक्रम	जि.प.सेस फंड
२	कामाचे स्वरूप	सदर योजना कृषि विभाग जि.प. जळगांव साठी मंजूर नाहीत				मंजूर योजना राबविणे
३	संबंधीत तरतुद					११०.०० लक्ष
४	अधिनियमाचे नांव					
५	नियम	--				
६	शासन निर्णय					
७	परिपत्रके					
८	कार्यालयीन आदेश					

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	शेतकऱ्यांसाठी शेती औजारे वाटप	साहित्य उपलब्धते नुसार	गट विकास अधिकारी पं.स.	

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (IV) नमुना (अ)  
 नमुन्या मध्ये कामाचे प्रकटीकरण  
 संघटनांचे लक्ष (वार्षिक )

अ.क्र.	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
<b>निरंक</b>				

(सुरज अनिल जगताप)  
 कृषि विकास अधिकारी  
 जिल्हा परिषद जळगांव

**कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (अ)**

अ.क्र.	काम /कार्य	दिवस / तास पुर्ण करण्यासाठी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
१	बियाणे परवाना अदा करणे		जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी जळगाव यांचेकडे वर्ग करणेत आले	
२	रासायनिक खते परवाना अदा करणे			
३	किटकनाशके परवाना अदा करणे			

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद जळगाव

(११)

कमल ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)  
कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापना विषय	१) Order No.Z P/1162VI-A Date 11/1062 २) प्र.क्र.प्रसुधा/१९८६/प्र-५५/०३, दि.३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्रामविकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishad & Panchayat Samiti (Laying down Duties of officer & Servants of Zilla Parishad Rules 1970 .	
२	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्रात्तर्गत) / बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरील)	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०२१/प्र.क्र.११४/३ ओ दिनांक २० जुलै २०२१	
३	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०२१/प्र.क्र.११३/३ ओ दिनांक २२ जुलै २०२१	
४	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	बीजीएस-२०१४/प्र.क्र.१२९/परा-६ ग्राम विकास मंत्रालय विभाग मुंबई ३२ दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१५	प्रत्येक वर्षी प्राप्त होणाऱ्या सुचने.प्रमाणे

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(१२)  
कमल ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधीत शासन निर्णय सन २०२१-२०२२

अ.क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आसथापना विषय	1) Order No.Z P/1162VI-A Date 11/1062 2) प्र.क्र.प्रसुधा/१९८६/प्र-५५/०३, दि.३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्रामविकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishad & Panchayat Samiti (Laying down Duties of officer & Servants of Zilla Parishad Rules 1970 .	
२	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्रातर्गत) / बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरील)	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०२१/प्र.क्र.११४/३ अे दिनांक २० जुलै २०२१	
३	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०२१/प्र.क्र.११३/३ अे दिनांक २२ जुलै २०२१	
४	राष्ट्रीय बायोगेंस योजना	बीजीएस-२०१४/प्र.क्र.१२९/परा-६ ग्राम विकास मंत्रालय विभाग मुंबई ३२ दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१५	प्रत्येक वर्षी प्राप्त होणाऱ्या सुचने.प्रमाणे

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(१३)  
कमल ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आरथापना विषय	1) Order No.Z P/1162VI-A Date 11/1062 2) प्र.क्र.प्रसुधा/१९८६/प्र-५५/०३, दि.३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्रामविकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishad & Panchayat Samiti (Laying down Duties of officer & Servants of Zilla Parishad Rules 1970 .	
२	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्रातर्गत) / बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरील)	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०२१/प्र.क्र.११४/३ अे दिनांक २० जुलै २०२१	
३	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण/२०२१/प्र.क्र.११३/३ अे दिनांक २२ जुलै २०२१	
४	राष्ट्रीय बायोगैंस योजना	बीजीएस-२०१४/प्र.क्र.१२९/परा-६ ग्राम विकास मंत्रालय विभाग मुंबई ३२ दिनांक ७ फेब्रुवारी २०१५	प्रत्येक वर्षी प्राप्त होणाऱ्या सुचने.प्रमाणे

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(१४)

**कमल ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)**  
**कृषि विभाग जि .प.जळगांव कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके**

अ. क्र.	विषय	क्रमांक	अभिप्राय
१	जि.प.सेस फंड योजना		
	१) शेतकर्यांना ५० टक्के अनुदानावर हस्तचलीत पिक संरक्षण औजारे पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/३०९/२०१६ ,दि.३/१०/२०१६	
	२) शेतकर्यांना ५० टक्के अनुदानावर ताडपत्री पुरवणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/२१५/२०१६,दि १९/७/२०१६	
	३) शेतकर्यांना ५० टक्के अनुदानावर स्वयंचलीत पिक संरक्षण औजारे पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/२१०/२०१६,दि ३/१०/२०१६	
	४) शेतकर्यांना ५० टक्के अनुदानावर सुधारीत कृषि औजारे पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/२३६/२०१६,दि २/८/२०१६	
	५) शेतकर्यांना ५० टक्के अनुदानावर एच.डी.पी.ई. पाईप पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/२१४/२०१६,दि १९/७/२०१६	
	६) शेतकर्यांना ५० टक्के अनुदानावर इले. पंप संच पुरविणे	जा.क्रं/कृषि/मो-३/२३५/२०१६,दि २/८/२०१६	
२	विशेष घटक योजना		
३	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओ.टी.एस.पी)	जा.क्र.कृषि/तां-४/आरआर/२१०/१५	
४	आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी)	,दि.१८/५/२०१५	
५	गुणवत्ता नियंत्रण योजना	जा.क्रं/कृषि/गुनिया-७-८/मा.सु/७१४/१५ दि.१५/४/२०१५	

(सुरज अनिल जगताप)  
**कृषि विकास अधिकारी**  
**जिल्हा परिषद, जळगांव**

(१५)  
कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवज विषय

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	जि.प.कृषि विभागाकडील सर्व विषयांचे सर्व संबंधीत कर्मचारी यांनी रेकॉर्ड मध्ये सादर केलेल्या नस्ती, अ. ब, क क १, वर्गीकरणानुसार आलेले आहे.	जि.प.कृषि विभागाकडील संबंधीत कर्मचा-यांचे कामाचे प्रशासकीय व त्यामधील विषयाचे रेकॉर्ड रुम मधील दस्तऐवज अभिलेख कक्षेत लावण्यात आले असून वेळीच नस्त्या व माहिती संबंधीतांनी मागितल्यास वेळीच सादर करण्यात येतील	श्री रविद्र रमेश चाटे,कनिष्ठ सहाय्यक कृषि विभाग, जिल्हा परिषद,जळगांव	रेकॉर्ड रुम जि.प. अल्प बचत भवन , जळगांव.

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद जळगांव

**कलम ४ (१) (अ) (vi)**

**कृषि विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी**

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/नोंद पुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	रेकॉर्ड वर्गवारी	निरंक	---	
	अ		---	
	ब		---	
	क		---	निरंक
	क१			

टिप:- कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांवचे सर्व अभिलेख हे संगणीकृत करण्यात आले आहे.  
माहितीचे अधिकारानुसार सर्व अभिलेख अद्यावत अ, ब, क, क१, प्रमाणे लावण्यात आले आहे.

(सुरज अनिल जगताप)  
**कृषि विकास अधिकारी**  
**जिल्हा परिषद जळगांव**

कलम ४(१) (ब) (vii)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या /अधिनियम /परिपत्रकावदारे	पुनरावृत्तीकाल
१)	वि.घ.यो/टि.एस.पी./ओ.टी.एस.पी. जि.प.सेस फंडातून खरेदी करावयाची सुधा.शेती औजारे पिक संरक्षण औजारे तसेच कृषि पुरस्कार इ. बाबत.	कृषि समिती मध्ये सविस्तर चर्चा करण्यात येवून ठरविल्या जातात.	--//--	--//--

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (अ)  
कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव येथील कार्यालयाचा समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र	समितीचे नांव	समितीचे सन्मा. सदस्य	समितीचे उद्दीप्त	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	समेचा कार्यवृत्तात (उपलब्ध)
१	कृषि समिती	दिनांक २०/०३/२०२२ पासून प्रशासक तथा म.मु.का.अ. जि.प.जळगांव सचिव मा.कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव	--	--	नाही	होय

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(९९)

कलम ४(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवत्तात (उपलब्ध)
निरंक						

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२०)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परीषदेचे उद्दीप्त	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
सदरचा विषय हा सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधीत आहे.					

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२१)

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड )

कृषि विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्टे	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध )
निरंक						

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२२)

कलम ४ (१) (ब) (ix)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन भर्ते २०२१-२०२२

अं.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र./पत्ते/ फॅक्स/ इमेल	एकुण वेतन
१	कृषि विकास अधिकारी	श्री.सुरज अनिल जगताप	वर्ग १	दि. ०५/०६/२०२३	२२३७९२७	११४६४९/-
२	जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य प्रशासन) (प्रभारी)	श्री.विजय दगू पवार	वर्ग-२	दि ११/०३/२०२२	२२३७९२७	१२१८२९/-
३	मोहिम अधिकारी	श्री.विजय दगू पवार	वर्ग-२	दि ११/०३/२०२२	२२३७९२७	१२१८२९/-
४	जिल्हा कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)	श्रीम.मुक्ता कोकाटे	वर्ग २	दि ०२/०९/२०२१	२२३७९२७	३०८३१/-

- टिप:- १. हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.  
 २. महत्वाचे बदल तातडीने प्रकाशीत केले पाहिजेत. उदा. प्रमुखांची बदली इत्यादी

(सुरज अनिल जगताप)  
 कृषि विकास अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जळगांव

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**  
**कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक  
वेतन .२०२३ - २०२४**

अ.क्र	पदनाम	कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक, पत्ता, फॅक्स, इ.मेल	मुळ वेतन
१	कक्ष अधिकारी	श्री डि.एस.पाटील	३	२/०१/२०१९	गटन.४६० प्लॉट नं.४४/ब रायसोनीनगर जळगांव	६२१००/-
२	अधिक्षक	श्री.पी.एम.टेकाडे	३	०१/०६/२०२२	जळगांव	४६२००/-
३	सहा लेखाधिकारी	श्री.एन.पी.पाटील	३	०३/०७/२०२३	जळगांव	६२१००/-
४	व.सहा.(लेखा)	रिक्त पद	३			
५	वरिष्ठ.सहाय्यक.	श्रीम.ए.पी.जयकारे	३	१/१०/२०२१	माऊली नगर आशाबाबानगर रोड जळगांव	४४९००/-
६	वरिष्ठ.सहाय्यक.	श्रीमती वैशाली भरत शहा	३	४/०२/२०१९	रिंग रोड जळगांव	३७६००/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री दत्ता विश्वनाथ विसपुते	३	१९/११/२०२०	३ अ.नुतन अर्जिठा सोसायटी म्युनिसिपल कॉलनी मागे जिल्हा पेठ जळगांव	३७२००/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.स्वप्नील अमृत चौधरी	३	२३/०१/२०२३	निमखेडी नगर जळगांव	३०२००/-
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.रविंद्र रमेश चाटे	३	२४/१/२०२१	संत ज्ञानेश्वर चौक मेहरुण जळगांव	२६०००/-
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती रत्ना बबन वंजारी	३	१/१/२०२०	महाबळ जळगांव	२६८००/-
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डी.व्ही.पाटील	३	०१/०६/२०२२	शंकर अप्पानगर पिंप्राळा जळगांव	३४३००/-
१२	शिपाई	श्रीमती शुभांगी नंदकुमार वारकर	४	३०/१२/१४	दादावाडी जळगांव	१९७००/-
१३	शिपाई	श्री.जी.पी.वाघोरे शिपाई	४	२०/१०/११	अयोध्यानगर, जळगांव	२२२००/-

(सुरज अनिल जगताप)  
**कृषि विकास अधिकारी**  
**जिल्हा परिषद, जळगांव**

(२३)

## कलम ४ (१) (ब) (ix)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेशा वेतन बॅन्ड व ग्रेड पे	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	इतर महागाई भत्ते			
				नियमित महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवासभत्ते)	विशेष (जसे प्रकल्प / प्रशि. भत्ता
१	१	५६१००-१७७५०० (एस-२०)	श्री सुरज अनिल जगताप कृ.वि.अ.	प्रचलीत दराने	प्रचलीत दराने	प्रवासभत्ते देय	देय नाही
२	२	५६१००-१७७५०० (एस-२०)	श्री.विजय डी.पवार जि.कृ.अ. (सामान्य) (प्रभारी)	--//--	--//--	--//--	--//--
३	२		रिक्त पद	--//--	--//--	--//--	--//--
४	२	४४९००-१४२४०० (एस-१६)	श्रीम.मुक्ता कोकाटे जि.कृ.अ. वि.घ.यो.	--//--	--//--	--//--	--//--
५	३	४९८००-१३२३०० (एस-१५)	श्री.एस.बी.पटेल, कृ.अ.	--//--	--//--	--//--	--//--
६	३		श्री.आर.ए.महाजन, कृ.अ.	--//--	--//--	--//--	--//--
७	३		श्री पी.एस. महाजन	--//--	--//--	--//--	--//--
८	३	३८६००-१२२८०० (एस-१४)	श्री डि�.एस. पाटील,स.प्र.अ.	--//--	--//--	--//--	--//--
९०	३	३८६००-१२२८०० (एस-१४)	श्री.पी.एम.टेकाडे क.प्र.अ.	--//--	--//--	--//--	--//--
९१	३	३८६००-१२२८०० (एस-१४)	श्री.एन.पी.पाटील स.ले.अ.	--//--	--//--	--//--	--//--
९२	३	३५४००-११२४०० (एस-१३)	श्रीम.ए.पी.जयकारे,व.सहा				
९३	३		श्रीम.व्ही.बी.शहा, व.सहा.	--//--	--//--	--//--	--//--
९६	३	२५५००-८११०० (एस-८)	श्री.डी.व्ही.पाटील,क.स	--//--	--//--	--//--	--//--
		१९९००-६३२०० (एस-६)	श्री.एस.ए.चौधरी क.स.	--//--	--//--	--//--	--//--
९७	३		श्री आर.आर.चाटे क.स.	--//--	--//--	--//--	--//--
९८	३		श्रीम.रत्ना बबन वंजारी क.स.	--//--	--//--	--//--	--//--
९९	३		श्री.डि.व्ही.विसपुत्रे क.स.	--//--	--//--	--//--	--//--
२०	४	१५०००-४७६०० (एस-१)	श्री.जी.पी.वाघोदे शिपाई	--//--	--//--	--//--	--//--
२१	४		श्रीमती एस.एन.वास्कर शिपाई	--//--	--//--	--//--	--//--

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम १४ (१) (ब) (xi)

जि.प.जळगांव येथिल कृषि विभाग कार्यालयातील मंजुर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल सन २०२३-२०२४

(रूपये लाखात)

अ.क्र.	योजनांचे नांव	केंद्र/राज्य हिस्सा	सर्वसाधारण		वि.घ.यो.		टी.एस.पी		ओ.टी.एस.पी.		एकूण वितरीत अनुदान	एकूण खर्च अनुदान	टक्के वारी	शेरा
			वितरीत अनुदान	खर्च अनुदान										
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	विस्तार व प्रशिक्षण तृणधान्य पिकासाठी प्रशिक्षण व प्रात्याक्षिके	केंद्र ७५/	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		राज्य २५/	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		एकूण	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
२	उस विकास योजना जिसम व पिक संरक्षण औषधी	केंद्र ७५/	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	-	--
		राज्य २५/	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	-	--
		एकूण	निरंक	निरंक	--	--	--	--	--	--	निरंक	निरंक	-	--

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

सन २०२३-२०२४ (रुपये लाखात)

अ. क्र.	योजनांचे नांव	केंद्र/राज्य हिस्सा	सर्वसाधारण		वि.घ.यो.		टी.एस.पी		ओ.टी.एस.पी.		एकूण वितरीत अनुदान	एकूण खर्च	टक्के वारी	शेरा
			वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	तंत्र अभियान अंतर्गत योजना											--	--	
२	गतिमान मका विकास कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकूण												
३	राष्ट्रीय तृणधान्य कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकूण												
४	राष्ट्रीय तेलबिया उत्पादन कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकूण												
५	केंद्र पुरस्कृत ऊस विकास कार्यक्रम	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकूण												
६	एकूण तंत्र अभियान अंतर्गत	केंद्र ७५/ राज्य २५/ एकूण												

सदर योजना कृषि विभाग जि.प. जळगांव कडे मंजूर नाहीत

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

सन २०२३-२०२४

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	योजनांचे नाव	केंद्र/राज्य हिस्सा	सर्वसाधारण		वि.घ.यो.		टी.एस.पी		ओ.टी.एस.पी.		एकुण वितरीत अनुदान	एकुण खर्च	टक्के वारी	शेरा
			वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च	वितरीत अनुदान	खर्च				
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५
१	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्रातर्गत) /	राज्य १००/	-	-	-	-	४०.००	०४.९६	-	-	४०.००	०४.९६	९० %	
२	बिरसा मुंडा कृषि क्रांती योजना (क्षेत्राबाहेरील)	राज्य १००	-	-	-	-	--	--	४८.००	९९.९३	४८.००	९९.९३	२३%	
३	डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना	राज्य १००/	-	-	२००.००	९३.६०	--	--	--	--	२००.००	९३.६०	०७ %	
४	नवीन राष्ट्रीय बायोगैस व सेंद्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम	२८१०००९६ लेखाशिर्ष	००	००	००	००	००	००	००	००	००	००	००	

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	कोडनंबर	सन २३-२४ चे अंतिम अनुदान	एकुण झालेला खर्च			शेरा
				खात्याने केलेला	अर्थ खात्याने दर्शविलेला	खर्चाचा सुधारीत आकडा	
१	२	३	४	५	६	७	८
१	ऊर्जा कार्यक्रम पद दिवे महा ऊर्जा अनुदान १६९० नग	२८१०-००३४	-	-	-	-	-
२	आदिवासी गट आदिवासी ग्रामपंचयत सौरपथ दिप	-	-	-	-	-	-
३	२८१० अपारंपारिक ऊर्जा साधने बायोगॉस	२८१०००१६	-	-	-	-	उदिष्टे व अनुदान प्राप्त नाही
४	आमदार निधी / खासदार निधी सौरपथदिप	-	-	-	-	-	-
५.	जिल्हा वार्षिक योजना नाविण्यपुर्ण अंतर्गत सौरपथ दिप बसविणे	-	-	-	-	-	-

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२४)

सन २०२३ - २०२४

(रुपये लाखात)

अ. क्र.	लेखाशिर्ष	कोडनंबर	सन २३-२४ चे अंतिम अनुदान	एकूण झालेला खर्च			शेरा
				खात्याने केलेला	अर्थ खात्याने दर्शविलेला	खर्चाचा सुधारीत आकडा	
१	२	३	४	५	६	७	८
१	कृषि समिती सभा अल्पोहार	२४०१-०१	००.१५	००	००	००	
२	५० टक्के अनुदानावर एच.डी.पी.ई पाईप पुरविणे	२४०१-०४	१४.००	००	००	००	
३	शेतकऱ्याना ५० टक्के अनुदानावर रोटाहेटर पुरविणे	२४०१-०८	३०.००	२.३०	२.३०	२.३०	
४	आदर्श शेतकरी पुरस्कार	२४०१-०६	०६.००	००	००	००	
५	शेतकऱ्याना स्वंयंचलीत पिक संरक्षण अवजारे ५० टक्के अनुदान पुरविणे	२४०१-०३	१०.००	०.४६	०.४६	०.४६	
६	कृषिदिन साजरा करणेसाठी	२४०१-०५	१.७०	१.१५	१.१५	१.१५	
७	५० टक्के अनुदानावर इले.पंप संच पुरविणे	२४०१-०२	१०.००	०.९२	०.९२	०.९२	
८	वकिल फी	२४०१-०९	००.९०	००	००	००	
९	इतर खर्च	२४०१-१०	७.००	२.७६	२.७६	२.७६	
१०	५० टक्के अनुदानावर सुधारीत कृषि अवजारे पलटी नगर पुरविणे	२४०१-०७	२३.००	०.६०	०.६०	०.६०	
११	ग्रामीण भागातील शेतकरी यांना सुधारीत बियाणे पिक संरक्षण व इतर अनुशांगीक बाबी पुरविणे (हरबरा)	२४०१-११	१५.००	०.०६	०.०६	०.०६	
	एकूण		११६.१५	७.४५	७.४५	७.४५	

(सुरज अनिल जगताप)  
 कृषि विकास अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जळगांव



**कलम ४(१)(ब)(Xii) नमुना (अ)**  
**कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची**  
**कार्यपद्धती २०२३-२०२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

१. कार्यक्रमाचे नाव	२० टक्के रासायनिक खत तपासणी
२) लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	लाभ हा कंपनीला दिला जातो. कंपनी ही रासायनिक खत उत्पादक व पुरवठादार असावी.
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	जिल्ह्यात पुरविलेल्या रासायनिक खतांच्या २० टक्के तपासणी अंतर्गत उत्पादकांना केंद्रा मार्फत परस्पर अनुदान मिळते
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	जिल्ह्यात पुरविलेल्या रासायनिक खतापैकी २० टक्के खत साठयाची तपासणी गटाकडून करून कृषि आयुक्ता- लयामार्फत केंद्राकडे पाठविले जाते.
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	जिल्हा परिषदेकडून जिल्ह्याचा एकत्रीत अहवाल राज्याकडे व राज्याकडून केंद्राकडे पाठविला जातो. खत उत्पादक कंपनी शासनांची परवानाधारक असावी.
६. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	लाभ केंद्राकडून दिला जातो.
७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	अनुदान वाटप केंद्राकडून होते.
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाव :-	खत मंत्रालय केंद्र शासन (भारत सरकार)
९) विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निरंक
१०) इतर शुल्क	निरंक
११. विनंती अर्जाचा नमुना	निरंक
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	जिल्ह्यात पुरविलेल्या रासायनिक खताच्या साठयाचा वितरक निहाय तपशिल.
१३) जोडकागद पत्राचा नमूना	निरंक
१४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिकायांचे पदनाम	१)विभागीय कृषि सह संचालक नाशिक विभाग नाशिक २)मुख्य गुणवत्ता नियंत्रण अधिकारी, कृषि आयुक्तालय, पुणे-१
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	निधि उपलब्ध नाही, निधीचे वाटप कंपन्यांना खत मंत्रालय (भारत सरकार) यांचे कडून होते..
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	कंपन्यांची यादी संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असे.

(सुरज अनिल जगताप)  
**कृषि विकास अधिकारी**  
**जिल्हा परिषद, जळगाव**

**कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)**  
**कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची**  
**कार्यपद्धती २०२३-२०२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.**

१. कार्यक्रमाचे नाव :- राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम.
२. लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :- अर्जदाराकडे दोन किंवा अधिक जनावरे असावी. उभारणसाठी पुरेशी जागा असावी, सुरुवातीस सयंत्र स्वखर्चाने उभारणी करण्याची व सयंत्र सुस्थीतीत कार्यान्वीत ठेवणेची तयारी असावी.
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- सयंत्राचे बांधकाम पूर्ण झालेची खात्री कृषी अधिकारी, व गट विकास अधिकारी, पं. स. यांना करुन दयावी.
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती :- सयंत्र बांधकाम पूर्ण झाल्यावर व सयंत्र कार्यान्वीत करुन तसा ग्रा.से./ कृ.अ. / ग.वि.अ. यांचा दाखला पं.स. कार्यालयास संबंधीतांकडे सादर केलेनंतर अनुदान देणेत येते.
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- रहिवास दाखला.( व्यक्ती व जनावरे यांचे संख्येसह) अनुजाती/जमाती, यापैकी असल्यास तसा सक्षम अधिकारी यांचा दाखला, अनुदान मागणी अर्ज, आगावू अनुदान पावती सयंत्र पुर्णत्वाचे प्रमाणपत्र सयंत्रासह लाभार्थ्याचा फोटो, आधार कार्ड झेरॉक्स शौचालय जोडले असेल तर तसा दाखला. इ. त्या-त्या आर्थिक वर्षात शासनाकडून प्राप्त होणा-या प्रशासकिय मंजूरी आदेशानुसार.
६. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- गट विकास अधिकारी, कृषी अधिकारी , पं.स. यांचे स्तरावरुन सयंत्र बांधणी व पूर्णत्वाचा दाखला इ. च्या प्राधान्य क्रमाने अनुदान चेक द्वारे लाभार्थीस अदा केले जाते.
८. सक्षम अधिका-याचे पदनाव :- गट विकास अधिकारी व कृषी अधिकारी पंचायत समिती.
९. विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :- निःशुल्क.
१०. इतर शुल्क :- निःशुल्क.
११. विनंती अर्जाचा नमुना :- वैयक्तीक माहिती व उपरोक्त रकाना २,४,५ मध्ये नमूद बाबी सह हस्तलिखीत अर्ज.
१२. सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :- उपरोक्त रकाना क्र.५ प्रमाणे.
१३. जोडकागद पत्राचा नमूना :- उपरोक्त रकाना क्र.५ प्रमाणे.
१४. कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम :- तालुकास्तर :- गट विकास अधिकारी, पं.स.
१५. तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी) :- जिल्हास्तर :- कृषी विकास अधिकारी, जि.प. जिल्हास्तर :- टर्न-की-फी, सेवाशुल्क तालुकास्तर:- सयंत्र उभारणी व शौचालय जोडणी अनुदान, गवंडी/लाभार्थी प्रशिक्षण.
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात गावपातळी :- निरंक.
- :- आर्थिक वर्षनिहाय, तालुका व जिल्हास्तराव संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असते.

(सुरज अनिल जगताप)  
**कृषी विकास अधिकारी**  
**जिल्हा परिषद, जळगांव**

(२५)

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)

कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची  
कार्यपद्धती २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव	:- उर्जा कार्यक्रम पथ दिवे (सी.एफ.एल)
२) लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	जळगांव जिल्हयातील ग्राम पंचाचती
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	जळगांव जिल्हयातील ग्राम पंचाचती
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	उर्जा बजत दिवे (सी.एफ.एल) ग्रा.प. मागणी अर्ज, ग्रा.प. सर्वसाधारण सभेचा ठराव, १० टक्के लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	उर्जा बजत दिवे (सी.एफ.एल) ग्रा.प. मागणी अर्ज, ग्रा.प. सर्वसाधारण सभेचा ठराव, १० टक्के लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
६. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	एल.ई.डी, सी.एफ.एल. १५ वॅट (एनर्जी सेव्हिंग)
७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	प्रती सीएफएल १५२१/- (प्रमाणे) ९०टक्के अनुदान वजा करून लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाव :-	गट विकास अधिकारी, पं.स. सर्व
९. विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निशुळक
१०) इतर शुल्क	निशुळक
११. विनंती अर्जाचा नमुना	निशुळक
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	सर्वसाधारण सभेचा ठराव, १० टक्के लोक वर्गणी रक्कमेचा डि.डि.
१३) जोडकागद पत्राचा नमूना	विहीत नमुना नाही.
१४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पं.स. सर्व कृषि अधिकारी / विस्तार अधिकारी (कृषि) पं.स.स्तर सर्व
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	.तालुकास्तर
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	..तालुकास्तर

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

**कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)**

कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची

कार्यपद्धती २०२३-२०२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव	विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.)
२) लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	विहित नमुन्यातील अर्ज, शेत जमीनीचा ७/१२ उतारा, ८/५ उतारा, डॅ पत्रक, नविन विहिरीसाठी कमीत कमी ४० आर क्षेत्र व जास्तीत जास्त ६ हे. शेत जमीन असावी, समक्ष प्राधिकरणाचा जाती दाखला उत्पन्नाचा रु.५०,०००/- दाखला, सामायिक शेती असल्यास संमतीपत्र तसेच बीपीएल कार्ड असल्यास कागदपत्राची छायाकिंत प्रत जोडणे.
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज करावा. लाभार्थी निवड समितीमार्फत निवड यादीनुसार पं.स.स्तरावरुन लाभ वितरीत होतो.
५) पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	अ.क्र.२ मध्ये नमुद केलेप्रमाणे.
६) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	खालील प्रमाणे.
७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	पं.स.स्तरावरुन
८) सक्षम अधिका-याचे पदनाव :-	कृषि विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी
९) विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निशुळक
१०) इतर शुल्क	निशुळक
११) विनंती अर्जाचा नमुना	सोबत जोडलेला आहे.
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	अ.क्र. २ मध्ये नमुद प्रमाणे
१३) जोडकागद पत्राचा नमूना	-
१४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिका-यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	जिल्हास्तरावर व तालुकास्तरावर
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	..तालुकास्तर संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असे

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)  
 कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची  
 कार्यपद्धती २०२३-२०२४ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

१. कार्यक्रमाचे नाव	आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.)		
२) लाभार्थ्याच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती :-	विहित नमुन्यातील अर्ज, शेत जमीनीचा ७/१२ उतारा, ८/५ उतारा, ड पत्रक, नविन विहिरीसाठी कमीत कमी ४० आर क्षेत्र व जास्तीत जास्त ६ हे. शेत जमीन असावी, समक्ष प्राधिकरणाचा जाती दाखला उत्पन्नाचा रु.२५,०००/- दाखला, सामायिक शेती असल्यास संमतीपत्र तसेच बीपीएल कार्ड असल्यास कागदपत्राची छायाकिंत प्रत जोडणे.		
३) लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	वरील प्रमाणे		
४) लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत आवश्यक त्या कागदपत्रांसह अर्ज करावा. लाभार्थी निवड समितीमार्फत निवड यादीनुसार पं.स.स्तरावरुन लाभ वितरीत होतो.		
५. पात्रता ठरविणेसाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :-	अ.क्र.२ मध्ये नमुद केलेप्रमाणे.		
६. कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	खालील प्रमाणे.		
अ.क्र.	बाब	अनुदान	अनुदान मर्यादा
१	जमीन सुधारणा	१००%	४०,०००/-
२	निविष्ठा वाटप	१००%	५,०००/-
३	अवजारे संच	१००%	१०,०००/-
४	इनवेल बोअरिंग	१००%	२०,०००/-
५	नविन विहिर सर्व गट	१००%	१,००,०००/-
६	बैलजोडी	१००%	३०,०००/-
७	बैलगाडी	१००%	१५,०००/-
८	जुनी विहिर दुरुस्ती	१००%	३०,०००/-
९	पाईप लाईन	१००%	३०० मीटर पर्यंत रु.२०,०००/- च्या मर्यादेत
१०	इलेक्ट्रीक मोटार पंपसंच	१००%	रु.२०,०००/-
११	शेततळे	१००%	रु.३५,०००/-
१२	परसबाग कार्यक्रम	१००%	रु.२००/- प्रति लाभार्थी
१३	तुषार / ठिबक संच	१००%	रु.२५,०००/- प्रति हेक्टर च्या मर्यादेत
७) अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	पं.स.स्तरावरुन		
८) सक्षम अधिकारी-याचे पदनाव :-	कृषी विकास अधिकारी, गट विकास अधिकारी		
२. विनंती अर्ज सोबत लागणारे शुल्क :-	निशुळक		
१०) इतर शुल्क	निशुळक		
११. विनंती अर्जाचा नमुना	सोबत जोउलेला आहे.		
१२) सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज दाखले) :-	अ.क्र. २ मध्ये नमुद प्रमाणे		
१३) जोडकागद पत्राचा नमूना	-		
१४) कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणा संबंधी अधिकारी-यांचे पदनाम	कृषी विकास अधिकारी		
१५) तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी, तालुका -पातळी, गाव पातळी)	जिल्हास्तरावर व तालुकास्तरावर		
१६. लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :-	..तालुकास्तर संबंधीत शाखेकडे दप्तरी असे		

(सुरज अनिल जगताप)  
 कृषी विकास अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जळगांव

## दिनांक:-

प्रति,  
म.गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती, -----

### विषय:- विघ्यो /ओटीएसपी / टीएसपी योजने अंतर्गत निवड होणे बाबत.

महाशय,

मला विघ्यो /ओटीएसपी/टीएसपी योजने अंतर्गत नविन विहीर या बाबींचा अनुदानावर लाभ मिळणेसाठी माझी सन २०१४-१५ वर्षासाठी नवीन लाभार्थी म्हणुन निवड करण्यात यावी. ही विनंती माझी सर्व साधारण माहिती खालील प्रमाणे आहे.

- १) नावः-श्री./श्रीमती:------
- २) पता:- मु.----- पो.----- ता.----- जि.जळगांव
- ३) धारण केलेल्या जमिनीचा तपशील:-  
 अ) शिवारः----- ब) गट नं./सर्वे नं. क) क्षेत्रः----- बागायती हे. आर  
 कोरडवाहू हे. आर.
- ४) ड) पैकी स्वतःच्या हिश्यावर / आणेवारी प्रमाणे शेत जमीन :-
- ५) जातः----- प्रवर्गः-----
- ६) सन २०१४-१५ चे वार्षिक उत्पन्न रु.-----

### प्रतिज्ञा पत्र

मी प्रतिज्ञेवर लिहुन देतो की, वरील माहीती पुर्णतः सत्य असुन यापुर्वी विघ्यो /ओटीएसपी /टीएसपी योजने अंतर्गत मला अथवा माझ्या कुटुंबातील इतर व्यक्तीना लाभ मिळालेला नाही. तसेच इतर शासकीय योजनेतुन पंप नवीन विहीर या बाबींचा यापुर्वी लाभ मिळालेला नाही. तसेच अद्याप मार्गदर्शक सुचना अप्राप्त आहेत परंतु मार्गदर्शक सुचनाप्राप्त झाल्यावर त्यात विहीत असलेल्या सर्व बाबी मला मान्य असतील व सर्व अटी लागु राहतील.

त्याच प्रमाणे मला किंवा माझे कुटुंबातील व्यक्तीस कोणतेही शासकीय पेन्शन मिळत नाही किंवा कुटुंबातील व्यक्ती कोणीही शासकीय सेवेत नाही. उपरोक्त योजने अंतर्गत मिळणा-या लाभाचा मी योग्य उपयोग करेल दुरुपयोग, विक्री, अथवा हस्तातंर करणार नाही, केल्यास माझ्याविरुद्ध शासकीय कार्यवाही करण्यात येईल. यांची मला पुर्ण जाणीव आहे. योजने अंतर्गत अंदाज पत्रकानुसार शासन निर्धारीत अनुदानापेक्षा जास्त होणारा खर्च मी स्वतः करण्यास तयार आहे.

समक्ष

कृषी अधिकारी (विघ्यो),  
पंचायत समिती,-----

अर्जदाराची स्वाक्षरी / अंगठा

सोबतः-१) ७/१२ उतारा, खाते उतारा (मुळ प्रत) अद्यावत तारखेचे

- २) ड पत्रकाची नोंद (मुळ प्रत)
- ३) जातीचे प्रमाण पत्र (सत्य प्रतीलिपीसह)
- ४) लाभ मागणी अर्जाच्या पुर्वीच्या आर्थिक वर्षाचा तहसीलदार यांचेकडील उत्पन्नाचा दाखला योजनेप्रमाणे पर्यंत (सत्य प्रतीलिपीसह)
- ५) ७/१२ उता-यावरील इतर हक्कदारांचे संमिती पत्रक स्टॅम्प पेपरवर (दंडधिका-यासमक्ष)
- ६) रेशनकार्ड ची साक्षात्कृत छायाप्रत
- ७) दि.१ मे २००९ नंतर दोनपेक्षा जास्त/तिसरे अपत्य नसल्याचा ग्रामसेवकाचा दाखला.

## ग.वि.अ./ कृषी अधिकारी (विघयो) यांचा दाखला.

विघयो /टीएसपी /ओटीएसपी योजने अंतर्गत निवड करावयाचे लाभार्थी श्री ----

----- रा. ता. जि.जळगांव यांचे जमीन क्षेत्र हे.

आर गट नं. याची प्रत्यक्ष पहाणी केली असुन सदरचे क्षेत्र पेरणीस योग्य आहे. तसेच शेतात विहीर आढळून आलेली आहे / नाही. अर्जदार किंवा त्याचे कुंटुबातील इतर व्यक्तीनी आजपर्यंत शासनाच्या कोणत्याही योजनेमधुन नविन विहिर या घटकाचा लाभ घेतलेला आहे / नाही याची खात्री केली आहे. तरी उक्त लाभार्थीची उपरोक्त योजनेतर्गत निवड करून नविन विहिर/इतर घटकाचा लाभ देण्यास शिफारस आहे.

कृषि अधिकारी (वि.घ.यो.)  
पंचायत समिती -----

गट विकास अधिकारी  
पंचायत समिती -----

कलम ४(१) (ब) (xii) नमुना (अ)

कृषी विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगाव कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमातर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- योजना / कार्यक्रमाचे नाव :-
- १) राष्ट्रीय बायोगॅस व खत व्यवस्थापन कार्यक्रम
  - २) विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.)
  - ३) आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.)
  - ४) आदिवासी उपयोजना क्षेत्राबाहेरील (ओ.टी.एस.पी.)
  - ५) ऊर्जा बचत दिवे.

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषी विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगाव

(२७)

कलम ४(१) (ब) (xii)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव कार्यालयातील मिळणाऱ्या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासुन	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद जळगांव	वाहन परवाना पॉलिसी		सदर वाहन सामान्य प्रशासन विभागाकडुन तात्पुरते वापरासाठी दिलेले असुन त्या संबंधीची कागदपत्रे सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.जळगांव यांवेकडे असे.			वाहन क्र एमएच -१९ एम ३७७ वाहनाची परवाना पॉलिसी

कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद जळगांव

(२८)

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

कृषि विभाग, येथील जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	सी.डी	कृषि विभागाचे, पिक उत्पादन, खते,	संगणकीकरण	माहीतीचे अधिकार २००५	शासकिय माहीती अधिकारी, कृषि विकास
२	फ्लॉपी	किंवा वेगवेगळ्या स्वरूपातील आकडेवारी		नुसार मागणी केल्यास ठरवून दिलेल्या विहित पद्धती नुसार	अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव.
३	नस्ती स्वरूपात	कृषि विभागाच्या आसथापना आर्थिक तसेच तांत्रीक स्वरूपाच्या कृषि विभागासंबंधी नस्त्या	संगणकीकरण करून	वरील प्रमाणे	वरील प्रमाणे

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(२९)  
 कलम ४ (१) (ब) (XV)  
 कृषि विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	बायोगॅस संयंत्र बांधणे लाभार्थ्याना अनुदान	९.४५ ते ६.१५	संयंत्र कार्यान्वीत झाल्यानंतर ५ दिवस	संबंधीत तालुका	गट विकास अधिकारी	म.मु.का.अ. जि.प.जळगांव
२	खते / बियाणे /किटकनाशके परवाना देणे	९.४५ ते ६.१५	३० दिवस	जळगांव	कृषि विकास अधिकारी	म.अति.मु.का.अ. जि.प.जळगांव
३	शेतीच्या अवजारांचे प्रत्यक्ष पॅ.स.स्तरावरु वाटप	९.४५ ते ६.१५	औजारे प्राप्त झाल्यानंतर १५ दिवस	संबंधीत तालुका	गट विकास अधिकारी	म.मु.का.अ. जि.प.जळगांव

(सुरज अनिल जगताप)  
 कृषि विकास अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जळगांव

(३०)

## कलम ४ (१) (ब) (xvi)

कृषि विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी  
 (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे. २०२३-२०२४

अ.क्र.	शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१.	श्री. विजय डी. पवार जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य) (प्रभारी)	जिल्हा कृषि अधिकारी जि.प.जळगांव	जळगांव जिल्हा	कृषि विभाग, जि.प.जळगांव. दुरध्वनी क्रं.. २२३७९२७	adojalgaon@gmail.com	श्री. सुरज अनिल जगताप कृषि विकास अधिकारी, जि.प. जळगांव

## ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री. ज्ञानेश्वर शामराव पाटील	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	जळगांव जिल्हा	कृषि विभाग, जि.प.जळगांव. दुरध्वनी क्रं.. २२३७९२७	adojalgaon@gmail.com

## क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	यांचे अधिनस्त शासकीय जनमाहिती अधिकारी
१.	श्री. सुरज अनिल जगताप कृषि विकास अधिकारी, जि.प. जळगांव	कृषि विकास अधिकारी जि.प.जळगांव	जळगांव जिल्हा	कृषि विभाग, जि.प. जळगांव. दुरध्वनी क्रं.. २२३७९२७	adojalgaon@gmail.com	श्री. विजय डी. पवार जिल्हा कृषि अधिकारी (सामान्य) (प्रभारी)

(सुरज अनिल जगताप)  
 कृषि विकास अधिकारी  
 जिल्हा परिषद, जळगांव

## **कलम ४ (१) (ब) (xvii)**

कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव च्या कार्यालयातील योजनांची तसेच शासन निर्णयाची माहिती वेळोवेळी गट विकास अधिकारी पंचायत समिती (सर्व) तसेच इतर लोकप्रतिनिधी साठी दैनिक वर्तमान पत्रातुन प्रकाशित करण्यात येते.

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(३२)

#### कलम ४ (१) क

सर्व सामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करणे.

सर्व सामान्य लोकांशी कृषि विभाग संबंधी महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी वेळोवेळी शासन निर्णयाचे निकष व अटीनुसार प्रकाशनाकरिता तयार करण्यात येईल व संबंधीतांना देखील वितरीत करण्यात येईल.

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

(३३)  
कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धशासकीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

---

सर्वसाधारणपणे कृषि विभागातील वेळोवेळी कार्यान्वीत प्रशासकीय कामकाजा बाबतची माहिती तसेच कृषि समितीचे सभां मध्ये घेतलेल्या निर्णयांची तसेच म. मु.का.अ. यांनी विभागांसंबंधी घेतलेल्या निर्णयाबाबतची माहिती या पुढे जाहिर करण्यात येईल.

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

टिप:- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक / वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना, प्रसार माध्यमे, सुचना प्रसारण, इंटरनेट, इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करणे.



(मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांनी (मंडळ /महामंडळ / संचालनालय, आयुक्तालय इ. यांनी माहिती भरून संबंधीत प्रशासकीय विभागांकडे पाठवावयाचे विवरणपत्र)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ प्रमाणे प्रसिध्द करावयाची माहिती.

विभागाचे नांव :- कृषि विभाग जिल्हा परिषद जळगांव

दुर्योग कार्यालयाचे नांव :-

वेबसाईट तयार करण्यात आली आहे काय? :- नाही. वेबसाईट सुरु केल्याची तारीख :- ---

वेबसाईट अद्यावत केली आहे काय? :- नाही

होय असल्यास अद्यावत केल्याची तारीख :- --

अ. क्र.	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	वेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)
१	कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्ये	--	--	--	--	--	--
२	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे अधिकार व कर्तव्ये	--	--	--	--	--	--
३	निर्णर घेण्याची कार्यपद्धती पर्यवेक्षण व उत्तर दायित्व प्रणाली	--	--	--	--	--	कार्यालयीन स्तरावर रस्थानिक आदेश
४	कामाचे निकष	--	--	--	--	--	--
५	कार्य पार पाडण्यासाठी वापरावयाचे नियम / कायदा	--	--	--	--	--	शासन निर्णयानुसार
६	विभागामधील कागदपत्रांच्या वर्गवारीचे विवरणपत्र	--	--	--	--	--	विषयानुसार व टेबलांना वाटप केलेले आहेत.
७	घोरण तयार करण्याच्या किंवा अंमलबजावणी प्रक्रियेमध्ये जनतेच्या सहभागासाठी केलेली उपाययोजना	--	--	--	--	--	शासन निर्णयान्वये
८	सल्ला देण्यासाठी स्थापन केलेली मंडळ/ समित्या / परिषद या बाबती माहिती	--	--	--	--	--	--
९	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांनी निर्देशिका	--	--	--	--	--	-

अ. क्र.	विषय (माहिती अधिकार अधिनियमाच्या कलम ४ अन्वये)	वेबसाईट	वार्षिक अहवाल	कार्यक्रम अहवाल	अंदाजपत्रकीय दस्तऐवज	वृत्तपत्र	इतर (निर्देशित करावे)
१०	प्रत्येक कर्मचाऱ्याचे मासिक वेतन , नुकसान भरपाईची कार्यपद्धती	--	--	--	--	--	--
११	सर्व योजनांचा तपशिल प्रस्तावित खर्च अर्थसंकल्प संवितरीत रक्कम	--	--	--	अंदाजपत्रिक्य दस्तऐवज अन्वये	--	--
१२	सबसिडीचे कार्यक्रम पद्धती रकमा लाभार्थीबाबतची माहिती	--	--	--	--	--	तालुकास्तरावर प.स.कार्यालय कृषि विभागात याद्या उपलब्ध
१३	ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने प्राधिकारपत्रे दिली आहेत त्याचा तपशिल	--	--	--	--	--	कृषि विभाग जि.प.कार्यालयात परवाना रजिष्टर व याद्या उपलब्ध
१४	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपैत उपलब्ध असलेली माहिती	--	--	--	--	--	--
१५	लायब्ररीसह नागरिकांना माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा	--	--	--	--	--	--
१६	माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांची नांवे व पदनामे	--	--	--	--	--	कार्यालयात फलकाद्वारे
१७	इतर माहिती	--	--	--	--	--	--

(सुरज अनिल जगताप)  
कृषि विकास अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव