

# जिल्हा परिषद, जाऊळा प्रसंवर्धन विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार  
अधिनियम २००५ मधिल कलम ४ नुसार १७  
मुद्यांचे संदर्भात माहिती प्रसिद्ध करणे

सन २०२३-२०२४

## कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम २ (एच) a/b/c/d

अक्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगांव	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव	जिल्हा परिषद, जळगांव जुनी इमारत जळगांव

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

**कलम २ एच नमुना (ब)**

शासनाकडुन पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यांदी.

शासकीय विभागाचे नांव :- पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम 2 (h) (i) (ii) अंतर्गत

अक्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगांव	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव	जिल्हा परिषद, जळगांव जुनी इमारत जळगांव

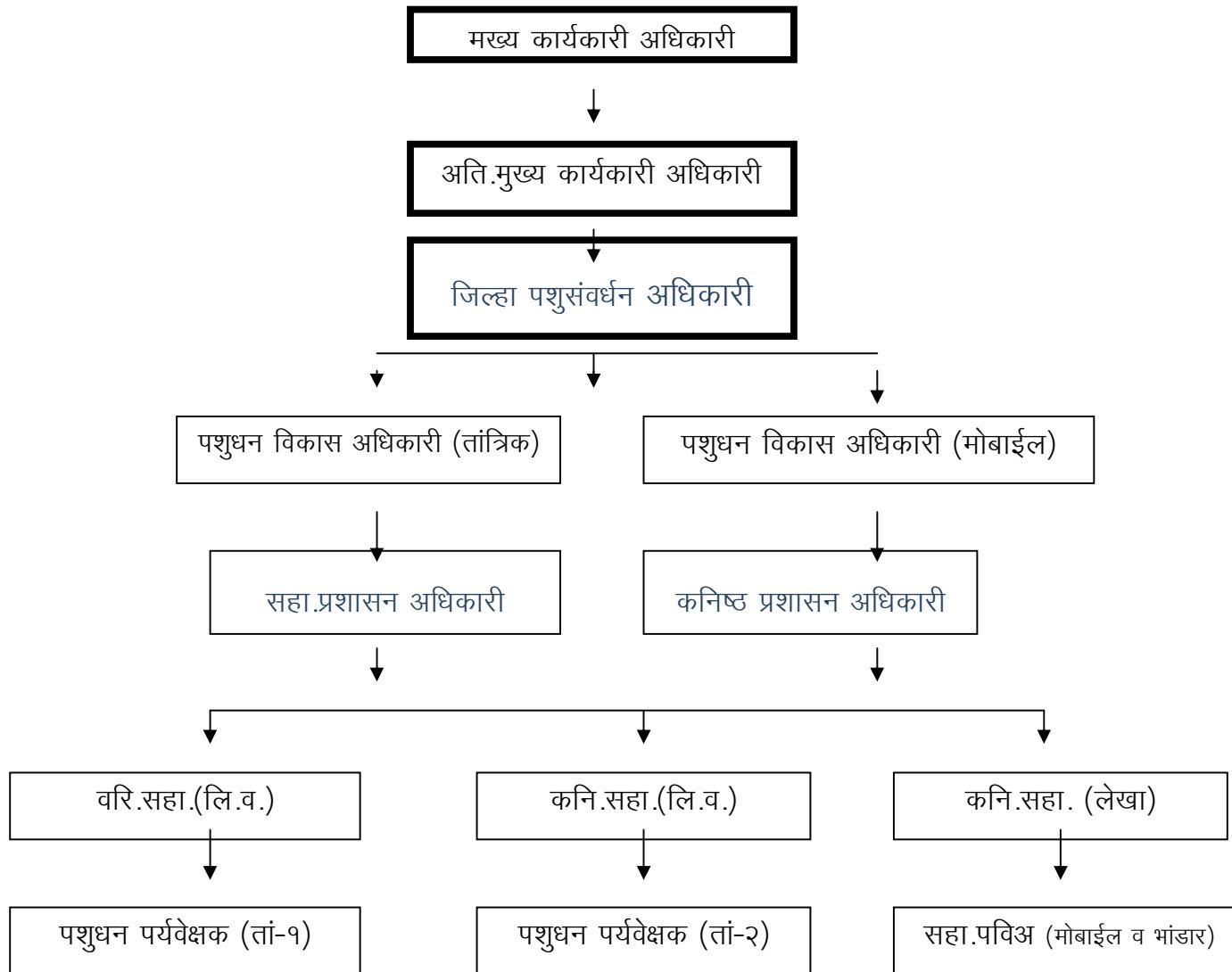
**जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी**  
**जिल्हा परिषद, जळगांव**

## जळगांव येथील पशुसंवर्धन कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

- |  |  |
|--|--|
| १) कार्यालयाचे नांव  | :- पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव.  |
| २) पत्ता   | :- जुनी इमारत जिल्हा परिषद, जळगांव   |
| ३) कार्यालय प्रमुख   | :- जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव   |
| ४) शासकीय विभागाचे नांव  | :- म.कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मुंबई-३२  |
| <b>५) कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त</b>                              | :- कृषी, पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकासव मत्स्य व्यवसाय   |
| ६) कार्यक्षेत्र  | :- जळगांव जिल्हा   |
| ७) विशिष्ट कार्य   | :- पशुधनाचे स्वारस्थ्य टिकवणे, संकरीत जनावरांची वाढ करून जोपासणा करणे  |
| ८) विभागाचे ध्येय /धोरण  | :- संकरीकरण करणे, साथीच्या आजारास आळा घालणे, लसीकरण,<br>औषधोपचार, शेतक-यांना जनावरांची योग्य प्रकारे काळजी घेणे बाबत प्रशिक्षण देणे. |
| ९) सर्व संबंधित कर्मचारी   | :- जिल्हातील सर्व पशुधन विकास अधिकारी, सहा. पशुधन विकास अधिकारी, पशुधन पर्यवेक्षक<br>कार्य वरील प्रमाणे                              |
| १०) कामाचे विस्तृत स्वरूप  | :- लसीकरण, कृत्रिम रेतन, साथीचे रोगांना आळा घालणे.   |
| ११) मालमत्तेचा तपशील   | :- इमारती व जागेचा तपशिल-----  |
| १२) उपलब्ध सेवा  | :- शासनाच्या सर्व विविध योजना राबविणे.   |
| संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :- |  |
| कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :-०२५७/२२३२२९७                                     |  |
| साप्ताहिक सुट्टी :- शनिवार व रविवार  |  |
| विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- ९.४५ ते ६.१५                               |  |

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव या कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता :-



जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (अ)

जळगांव येथील जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल  
अ)

अक्र	पदनाम	अधिकार -आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	१) बजेट टेबल २) औषधी भांडार ३) आहरण व संवितरण ४) दरमहाचे वेतन देयक ५) रोख नोंदवही ६) स्थावर जंगम ७) अभिलेख जतन व अद्यायावतीकरण		--

ब)

अक्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/ शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	१) पशु.पर्य.शिकावू काळ मंजुर करणे २) पशुसंवर्धन विभाग,मधील अधिकारी/ कर्मचारी यांच्या वार्षिक वेतनवाढी मंजुर करणे. ३) वर्ग ३ व ४ यांची आस्थापना विषयक कामे		

क)

अक्र	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

क)

अक्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्याईक	कोणत्या कायदा /नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
-	-	-	-	-

## कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

जळगांव येथील जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

अक्र	पदनाम	कर्तव्य / प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	१) पशुसंवर्धन कडील अधिकारी/कर्मचारी व त्यांचे कडील कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण २) जिल्ह्यातील सर्व प्रकारच्या तांत्रिक कामावर नियंत्रण ठेवणे व दिलेले उदिष्ट पुर्ण करणे.		
२	पशुधन विकास अधिकारी (तांत्रीक)	१) पशुसंवर्धन खात्याकडील विविध प्रकारच्या योजना राबविणे व तांत्रिक कामकाज करणे. तांत्रिक अहवाल तयार करून सादरीकरण करणे.		
३	पशुधन विकास अधिकारी (मोबाईल)	१) जिल्ह्यातील साथरोगावर नियंत्रण ठेवणे, शिंबीरे आयोजित करणे, व अहवाल देणे.		
४	सहा.प्रशासन अधिकारी	१) पं.स.स्तरावरील दफ्तर तपासणी करणे वरिष्ठ कार्यालयाकडुन वेळोवेळी मागणी केलेलनुसार माहिती पुरविणे वेगवेगळ्या सभाची माहिती त्या-त्या कार्यालयाकडुन तयार करवून घेणे. अधिकारी / कमचारीकडुन तयार करून घेणे.अधिकारी –कर्मचारी -लोप्रतिनिधी यांच्यात कामकाजासंबंधि मेळ घालणे. माहिती अधिकाराशी संबंधीत कामकाज पाहणे	म.मु.का.अ., जि.प.जळगांव कडील साप्रवि/आस्था-८/आरआर/५३६/९८, दि.३०/०४/९८	
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सभांकरिता माहिती एकत्रित करून, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे, आस्थापना विषयक कामकाजावर लक्ष ठेवणे, तसेच म.आयुक्त/मुकाअ/उपमुकाअ यांचे तपासणी तृटीतील शकांची पुरता संबंधित कर्मचा-यांचे सहकार्याने करणे. संपुर्ण नोंदवहयांचे गोषवारे एकत्रित करणे व एकत्रित नोंदवही अद्यावत ठेवणे. दैनंदिनी टपालावर मार्कींग व इतर कामावर देखरेख, तसेच कार्यालय प्रमुख वेळोवेळी देतील त्या आदेशप्रमाणे कामकाज पहाणे. विषय समिती सभा नोंदविणे व दप्तर अद्यावत ठेवणे. न्यायालयीन व लोक आयुक्त प्रकरणा संदर्भात कामकाजावर नियंत्रण.कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे, तक्रार निवारण नोंदवही व त्यासंदर्भातील कामकावर नियंत्रण ठेवणे, सहा.माहिती अधिकाराशी संबंधीत कामकाज पाहणे	म.मु.का.अ., जि.प.जळगांव कडील साप्रवि/आस्था-८/आरआर/५३६/९८, दि.३०/०४/९८	

**MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024**

अक्र	पदनाम	कर्तव्य / प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम /शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
६	वरीष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	१) सेवानिवृत्ती प्रकरणे, स.प.वि.अ., प.प. व्रणोपचारक यांचे आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज. कार्यालयीन कर्मचारीची आस्थापना विषयक कामकाज. २) वर्ग १ पवित्र आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज. कार्यालयीन कर्मचारीची आस्थापना विषयक कामकाज.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लि.व.)	१) पशुसंवर्धन विभागाकडील तांत्रिक वर्ग-३-वर्ग ४ अधिकारी कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज पहाणे. २) कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना. दुरध्वनी घेणे व दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत ठेवणे.	म.मु.का.अ., जि.प.जळगांव कडील साप्रवि/आस्था-८/आरआर/५३६/९८, दि.३०/०४/९८	
८	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	१) चारमाही, आठमाही व वार्षिक अंदाजपत्रके सादर करणे २) लेखा विषयक कामकाज करणे. दुरध्वनी नोंदवही अद्यावत ठेवणे, वाहन विषयक कामकाज ३) राज्य/ स्थानिक स्तर बजेट संबंधि कामकाज. लेखन सामुग्री स्टोअर्स कामकाज. एक वर्षावरील देयकांना मंजुरी देणे. कार्यालयीन सादील बीले तयार करणे. तालुकास्तरावर वाटप केलेली तरतुदीचा खर्च एकत्रित करून १४ नं. नोंदवही अद्यावत ठेवणे व दरमहा खर्चाचा अहवाल सादर करणे. पावती पुस्तके व नोंदवही. निर्धारण संबंधि कामकाज. विभागातील खर्चाचा ताळमेळ तयार करणे. वैद्यकीय देयकास मंजुरी देण्याबाबतचे कामकाज. स्थानिक / राज्यस्तर खर्चाचा मासिक अहवाल सादर करणे. वाहना संबंधि सर्व कामकाज / लॉगबुक, हीसट्री बुक इत्यादी. ४) आर्थिक बाबीविषयी संपुर्ण कामकाज करणे.(नोंदवहा अद्यावत करणे) ५) संबंधीतांकडून परिच्छेद पुरता करून घेवून सर्व प्रकारचे प्रलंबीत परिच्छेद निकाली काढणे. एफआर प्राप्त करून घेणे.	म.मु.का.अ., जि.प.जळगांव कडील अर्थ/आस्था-१/आरआर/३७०/९८, दि.२५/०९/९८ (तसेच कार्या. आदेशानुसार)	
९	सहा.पशुधन विकास अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक	१) तांत्रिक अहवाल एकत्रित करून वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे, वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करणे. साथीचे आजारा बाबत माहिती ठेवणे, पशुधन विकास अधिकारी यांच्या दैनंदिनी मंजुर करणे. खातेप्रमुखांची दैनंदिनी, संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम तयार करणे. तांत्रिक शाखेकडील सर्व प्रकारचे प्रलंबीत परिच्छेद निकाली काढणे. २) पशुधन विकास अधिकारी (तां) यांचे आदेशानुसार फिरते पशुवैद्य.पथकाचे व कार्या. कामकाज वेळोवेळी प्राप्त आदेशानुसार कामकाज करणे. ३) तांत्रिक शाखेसाठी शासनाकडून प्राप्त निधी खर्च करणे व अखर्चीत निधी शासनास भरणा करणे.उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
१०	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभागाच्या योजना राबविणे बाबत कार्यवाही करणे. योजनांमाहिती ठेवणे, पुर्ण करणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	
१०	पशुधन पर्यवेक्षक (भांडार)	औषध पुरवठा करणे, जिल्हायातील सर्व दवाखान्यांना औषधी वाटप करणे.	कार्यालयीन आदेशानुसार	





## कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :- मागासवर्गीयासाठी विविध प्रकारची योजना राबविणे

संबंधित तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :- --

नियम :- --

शासननिर्णय :- शासनाचे निर्गमीत नियम

परिपत्रके :- --

कार्यलयीन आदेश :---

अक्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गाची जिल्हा परिषदस्तरीय आस्थापना	कार्यालयीन नियमित कामकाज	संबंधित आस्थापना	
२	२४०३ लेखाशिर्षात अनुदान वितरण व अर्थसंकल्प तयार करणे आणि झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ	--  --	संबंधित आस्थापना	
३	जिल्हा परिषद विभागाकडील आस्थापना विषयक नस्त्यावर म.मु.का.अधि.यांना माग्रदर्शन ठरतील असे अभिप्राय	--  --	--  --	
४	पशुसंवर्धन विभागाकडील वर्ग-२ अधिकारी यांचे दैनंदिनी मंजुर करणे.	--  --	--  --	
५	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गाचे निवृत्तवेतन व तदनुषंगीक लाभ, गटविमा योजनेचे प्रकरण मंजुर करणे.	--  --	--  --	संबंधित आस्थापना
६	पशुधन विकास अधिकारी यांचे मुळ सेवापुस्तकासह, आस्थापना, दरमहा वेतन व भत्ते त्यांचे वेतनाचे अर्थसंकल्पीय व खर्चाचे ताळमेळ	--  --	--  --	संबंधित आस्थापना
७	जिल्ह्यातील पशुवैधकिय दवाखान्यातील कामकाजाची तपासणी	--  --	--  --	
८	प्रलंबीत लोकआयुक्त शासकीय आयुक्यांचे एकत्रीकरण	--  --	--  --	संबंधित आस्थापना
९	पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचारी तसेच प.वि.अधि.यांचे दरमहा वेतन व भत्ते रक्कम वितरण व रोख नोंदवही हाताळणे	--  --	--  --	संबंधित आस्थापना

**MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024**

१०	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नस्त्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे कालावधी पूर्ण झाल्यानंतर अभिलेख नष्ट करणे आवश्यकते नुसार पशुसंवर्धन विभागामधील कर्मचा-यांना नस्त्या उपलब्ध करणे	--  --	--  --	संबंधित आस्थापना
११	पशुसंवर्धन विभागाकडील समितीचे सभेचे कामकाज इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे	--  --	--  --	कार्या.अधि.
१२	जिल्ह्यातील पशुवैधकीय दवाखान्यात लागणारी औषधी व अवजारे वाटप करणे	--  --	--  --	प.प. भांडार
१३	जिल्ह्यातील पशुवैधकीय दवाखान्यात लागणारी लस पुरवठा करणे	--  --	--  --	प.प. तांत्रिक
१४	जिल्ह्यातील पशुवैधकीय दवाखान्यातील तांत्रिक कामकाज व पंचवार्षीक पशुगणना विषयक कामकाज,वार्षीक प्रशासन अहवाल (खात्याचा) तयार करणे	--  --	--  --	प.प. तांत्रिक
१५	जिल्ह्यातील पशुवैधकीय दवाखान्याना बाधकाम तांत्रिक मंजुरी देणे.	--  --	--  --	पविअ तांत्रिक
१६	पशुसंवर्धन विषयक योजना राबविणे.	--  --	--  --	पविअ तांत्रिक

कलम ४ (१) (ब)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अक्र	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
----- नि रं क -----				

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा --

काम पूर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अक्र	काम/कार्य	दिवस/तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	बिगर आदिवासी	आर्थिक वर्षात	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि.प.जळगांव	अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.जळगांव
२	आदिवासी उपयोजना (टी.एस.पी.)	--  --	--  --	--  --
३	आदिवासी क्षेत्राबाहेरील उपयोजना (ओठीएसपी)	--  --	--  --	--  --
४	विशेष घटक योजना	--  --	--  --	--  --
५	कैंद्र पुरस्कृत योजना (ॲस्कॅड)	--  --	--  --	--  --

## कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

## कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अक्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	विशेष घटक योजना. अनुसुचित जाती/नवबौद्ध लाभार्थ्यांना दुभत्या जनावरांना खादय अनुदान	क्रमांक-पशुधन-१/मा.सु/८८२/२०१०, पसं-१३, दिनांक-०६/०७/२०१० म.आयुक्त पशुसंवर्धन म.रा.पुणे-१	शासनाचे मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे कार्यक्रम राबविण्यांत येतो.
२	शेतक-यांच्या जमिनीवर वैरण विकासासाठी उत्तेजन १००टक्के अनुदानावर वैरण विकास योजना (बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत,	जा.क्र.वैवि/अ-१०(२)/५६१-६३६/२००९/पसं-१४, पुणे-१, दिनांक- १६/०७/२००९, म.आयुक्त पशुसंवर्धन म.रा.पुणे-१	शासनाचे मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे कार्यक्रम राबविण्यांत येतो.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

### कामाशी संबंधित कार्यलयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके

अक्र	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१)	विशेष घटक योजना.  अनुसुचित जाती/नवबौद्ध लाभार्थ्याना दुभत्या जनावरांना खादय अनुदान	जिल्हयातील सर्व तालुके/पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती	
२)	शेतक-यांच्या जमिनीवर वैरण विकासासाठी उत्तेजन १००टक्के अनुदानावर वैरण विकास योजना (बिगर आदिवासी योजने अंतर्गत,	जिल्हयातील सर्व तालुके/पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पंचायत समिती	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (इ)

येथील जळगांव पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ क्र	दस्ता ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम (वरिष्ठ सहा.)	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	अ	<u>कायमस्वरूपी</u> रँक क्र. १ गठठा १ ते ११		पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
२	ब	<u>३० वर्षा पर्यंत</u> रँक क्र. २ ते ३ गठठा १ ते १४		पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
३	क	<u>१० वर्षापर्यंत</u> रँक क्र. ४ गठठा क्र १ ते ११		पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
४	क -१	<u>५ वर्षा पर्यंत</u> <u>निरंक</u>		पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.
	ड	<u>१ वर्षा पर्यंत</u>		पशुसंवर्धन कार्यालय जि.प.जळगांव.

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगांव

## कलम ४ (१) (अ) (vi)

## पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगाव येथील कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अक्र	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	हजेरीपट	मस्टर	पशुसंवर्धन विभागा मधील कर्मचा-यांची दैनंदिनी	दहा वर्ष
२	लेट मस्टर	मस्टर	उशिरा आलेल्या कर्मचा-यांची स्वाक्षरी करणेसाठी व नोंद घेणेसाठी	पाच वर्ष
३	हालचाल नोंदवही	नोंद पुस्तक	कार्यालयीन कामकाजाची कार्यालय सोडण्यापूर्वी नोंद घेणेसाठी	एक वर्ष
४	पदोन्नती बाबत	नस्ती	कनिष्ठ संवर्गातील पद विहित कर्मचा-यांना वरिष्ठ संवर्गात विहित नियमा नुसार पदोन्नती निवड समितीने मान्यतेने पदोन्नती दिलेली	दहा वर्ष
५	शिकावू काळ मंजुरी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील नामनिर्देशनाने नेमणुकी दिलेल्या कर्मचा-यास एक वर्षाचा कामकाजाचा काळ पूर्ण झाले नंतर शिकावू काळ मंजुर करणे व वेतन श्रेणीतील प्रथम वेतन वाढ देणेस मान्यता देणेसाठी	कायम
६	आगावू वेतन वाढी मंजुरी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील लकर्मचा-यांना विहित नियमा नुसार निवड समितीचे मान्यतेने अत्युत्कृष्ट कामकाजासाठी आगावू वेतनवाढी मंजुरीसाठी	कायम
७	वरीष्ठ वेतनश्रेणी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील ज्या कर्मचा-यांची १२ वर्षाची सेवा पूर्ण झाली आहे व त्यांची इतर अटी शर्तीची पूर्तता झाली आहे त्यांना पदोन्नती निवड समिती मध्ये मान्यतेने पदोन्नती साखळीतील वरिष्ठ पदाची वेतन श्रेणी मंजुरीसाठी	कायम
८	बिंदु नामावली नोंदवही व आरक्षण टक्केवारी नोंदवही	नोंद पुस्तक	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील मागासवर्गायांच्या सरळ सेवा भरती व पदोन्नती मधील आरक्षण अनुशेष भरून काढणेसाठी (संवर्गनिहाय)	कायम
९	सरळ सेवाभरती बाबत	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील जी पदे नामनिर्देशनाने (अथवा निवडीने) भरावयाची आहेत त्यासंबंधीत कार्यवाही करणेसाठी	दहा वर्ष
१०	रजा मंजुरी	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांच्या रजा मंजुर करणेसाठी तसेच पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांची दोन महिन्यापेक्षा जास्त कालावधीची रजा मंजुर करणेसाठी	एक वर्ष

अक्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोदपुस्त, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	एक वर्षावरील कालावधीचे प्रवास भत्ते देयकास मंजुरी	नस्ती	पंचायत समिती कडील पशुसंवर्धन संवर्गातील कर्मचा-यांचे एक वर्षावरील कालावधीचे प्रवास भत्ते देयके प्रदानास मंजुरी देणेसाठी	एक वर्ष
२	गोपनीय अहवाल नस्ती	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांचे कामकाजाचे मुल्यमापन	कायम
३	शिस्तभंगाची कारवाईबाबत	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांचे गैरशिस्ती, गैरवर्तवणूकी प्रकरणी तसेच न्यायालयीन प्रकरणे शिस्त भंगाची कारवाई/विभागीय चौकशीची कार्यवाही करणे साठी	पाच वर्ष
४	जेष्ठता यादी प्रसिद्ध करणे बाबत	नस्ती	पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गामध्ये कार्यरत असलेल्या कर्मचा- यांची दरवर्षी १ जानेवारीची स्थिती दर्शक तात्पुरती व अंतिम जेष्ठता सुची प्रसिद्ध करणेसाठी	कायम
५	बदल्याबाबत	नस्ती	शसनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेश नुसार पशुसंवर्धन विभागाकडील संवर्गातील कर्मचा-यांच्या सर्वसाधारण बदल्या करण्यासाठी	पाच वर्ष
६	म.वि.से.वर्ग-२ साठी पशुसंवर्धन कर्मचा-यांचे माहितीबाबत	नस्ती	विभागीय आयुक्त कार्यालयाचे सुचने नुसार म.वि.से.वर्ग-२ पदी पदोन्नती साठी जि.प.चे ७ संवर्गातील कर्मचा-यांची जेष्ठता सुची प्रसिद्ध करणे, त्यासाठी आवश्यक माहिती संकलित करून पाठविणे, पदोन्नती साठी आवश्यक माहिती संकलित करून पाठविणे इ.	पाच वर्ष
७	संदर्भ नोंदवही व प्रकरण नोंदवही	नस्ती	कार्यसननिहाय ठेवलेले असतात कार्यासना कडे प्राप्त होण-या सर्व पत्र/टपाल प्रथम संदर्भ नोंदवहीमध्ये नोंदविले जावून त्यानंतर सदर संदर्भा बाबत योग्य ती कार्यवाही केले जाते. एखादे संदर्भ/प्रकरणे हे किती काळ प्रलंबित राहिल्यास ते प्रकरण नोंदवहीमध्ये नोंदण्याची व पाठपुरावा करण्याची कार्यवाही केली जाते.	पाच वर्ष
८	वार्षिक प्रशासन अहवाल	नस्ती	जिल्हा परिषदेच्या योजनां विषयी दरवर्षी वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून त्यास जि.प.सर्वसाधारण सभेची मान्यता घेणे व शासनास सादर करणे साठी	१० वर्ष
९	पंचायत राज समितीची प्रश्नावली	नस्ती	वार्षिक प्रशासन आहवाला वरिल पंचायत समितीचे प्रश्नावली संबंधिची माहिती सर्व कार्यालया कडुन संकलित करून शासनास सादर करण्याची कार्यवाही .	१० वर्ष

अक्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मर्स्टर/नोदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१०	लोकशाही दिन प्रलंबित प्रकरणे	नोंद पुस्तक	प्रत्येक महिन्यास पहिल्या सोमवारी लोकशाही दिनी प्राप्त होणा-या तक्रारीची अर्जाची नोंद घेवून संबंधित विभागाच्या पुर्ततेचा पाठपुरावा करणे साठी	एक वर्ष
११	जातीचे वैधता प्रमाणपत्राबाबत	नस्ती	सरळ सेवा भरतीने /पदोन्नतीने नेमणूक केलेल्या कर्मचा-याचे जात प्रमाण पत्राची पडताळणी करून घेण्यासाठी पंचायत समितीयांना सुचना देणे , पशुसंवर्धन विभागातील कर्मचारी यादी	कायमस्वरूपी
१२	सुधारीत अंदाजपत्रक (शासकीय योजना )	नस्ती	चारमाहि.आठमाहि.अकरामाहि आणि शासकिय योजनांचे मुळ अंदाज पत्रक तयार करून अर्थ विभागास सादर करणे साठी	पाच वर्ष
१३	सुधारीत अंदाजपत्रक (जि.प.खर्च)	नस्ती	मुळ व सुधारीत अंदाजपत्रक तयार करून अर्थ विभागास सादर करणे साठी	एक वर्ष
१४	वेतन अनुदान पशुसंवर्धन	नस्ती	कोषागारातुन आहरीत करण्याचा प्रस्ताव मंजुर करून देयक अर्थ विभागास सादर करणे व अनुदान पंचायत समिती व इतर विभागांना वितरित करणे	एक वर्ष
१५	खर्चाची नोंदवही नमुना नं.१४	नोंद पुस्तक	शासकिय खर्चाचे व जि.प.योजनाचे खर्चाच्या नोंदी घेवून अर्थ विभाग कडे ताळमेळ घेणे	कायम
१६	वार्षिक लेखा	नस्ती	दरवर्षाच्या खर्चाचा वार्षिक लेखा तयार करून अर्थ विभागास सादर करणे	कायम
१७	कार्यक्रम अंदाजपत्रक	नस्ती	कार्यक्रम अंदाज पत्रक संबंधित कर्मचा-या कडुन माहिती संकलित करून अर्थ विभागास सादर करणे	कायम
१८	वैद्यकीय खर्चाचे प्रतिपूर्ती	नस्ती	कर्मचा-यांचे अथवा त्याचे कुटुंबातील व्यक्तीचे आजार पणाचे वैद्यकीय प्रतिपूर्तीस आरोग्य व अर्थ विभागाकडुन पडताळणी मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांची मान्यता घेणेसाठी	एक वर्ष
१९	स्थायी आदेश संकलने	नस्ती	शासना कडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे आदेश,निर्णय,परिपत्रक इ.च्या प्रती जि.प.अधिनियम सर्व विभाग /कार्यालय यांना वितरित करून मुळ प्रत दिनांकक्रमाणे लावून अनुक्रमणिका व नस्ती अदयावत ठेवणे त्या मुळे विविध कार्यालया कडुन विषया नुसार आवश्यकते प्रमाणे त्वरेने उपलब्ध करून देणे शक्य होते	कायमस्वरूपी

अक्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मर्स्टर/नोदपुस्त, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२०	भ.नि.नि.खात्यातील रक्कम / अगीम देणेबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील पशुसंवर्धन कर्मचा-याचे त्याचे भ.नि.नि खात्यातुन अग्रीम/रक्कम काढणेसाठीचे प्रस्ताव प्राप्त झाले नुसार त्यास मंजुरी देणे साठी.	एक वर्ष
२१	अतिरिक्त वेतन मंजुरीबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील पशुसंवर्धन कर्मचा-यांनी अतिरिक्त कार्यभार सांभाळलेबाबत प्रस्ताव प्राप्त झालेनुसार त्यांना अतिरिक्त वेतन देणेस मंजुरी साठी	एक वर्ष
२२	आंतर जिल्हा बदली	नस्ती		कायम
२३	आकृतीबंधामध्ये सुधारणा करणेबाबत	नस्ती		कायम
२४	पशुसंर्धन अधि.यांचे दैनंदिनीसाठीचे माहिती	नस्ती		एक वर्ष
२५	विधानमंडळाचे अधिवेशन	नस्ती	विधान मंडळाचे अधिवेशन सुरु होणे पुर्वी घ्यावयाचे सर्व कार्यालयांना सुचना देणे साठी	एक वर्ष
२६	रोजकिर्द (कॅशबुक) नमुना नं.११ व १२	नोंद पुस्तक	गट बचत जोड विमा योजनेचे प्राप्त होणारे धनादेश/धनाकर्ष याची एकत्रित वर्गनी करून दरमहा एल.आय.सी नाशिक येथे पाठविणे,सदर योजनेतुन कमी सभासदांना रक्कम वितरित करणे	पाच वर्ष
२७	शासकीय गटविमा योजनेची रक्कम मंजुरीबाबत	नस्ती	पंचायत समिती मधील पशुसंवर्धन कर्मचा-यांचे सभासद संपुष्टात आले नंतर त्यांना गट विमा योजनेतिल देय रक्कम प्रदानास मंजुरी देणेसाठी	एक वर्ष

अंक्र	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्त, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
२८	मुळ सेवापुस्तके	नोंद पुस्तक	शासनाने विहित केलेल्या नमुन्यात सदर नोंदवहया ठेवल्या असुन पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांचे तसेच मा.मु.का.अ.,ग.वि.अ. पंचायत समिती यांचे मुख्य सेवाविषयक बाबींचे नोंदी घेणेसाठी	कायमस्वरूपी
२९	प्रवास भत्ते देयके नोंदवही नमुना नं.४५	नोंद पुस्तक	मा.जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी,पशुधन विकास अधिकारी तसेच पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांचे प्रवास भत्ते देयकांचे व अधिकालिक भत्ते देयकांचे नोंदीसाठी	१० वर्ष
३०	वार्षिक वेतनवाढाचे नोंदवही अ,ब	नोंद पुस्तक	मा.जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी,पशुधन विकास अधिकारी कार्या.कर्मचा-यांना वार्षिक वेतनवाढ मंजुरी संबंधीच्या नोंदी घेणेसाठी	एक वर्ष
३१	तरतूद वॉच नोंदवही नमुना नं.१४	नोंद पुस्तक	सादील,स्टेशनरी,वैद्यकिय देयक, अधिकालिक भत्ता इत्यादी खर्चाच्या देयकांच्या नोंदी	एक वर्ष
३२	ए.पी.पी.नोंदवही नमुना नं.३	नोंद पुस्तक	पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांचे दरमहाचे वेतन अदा केलेल्या कर्मचा-याची संक्षया व एकत्रित खर्चाच्या नोंदी घेणेसाठी	कायम
३३	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उर्तीण होणेपासून सुटबाबत	नस्ती	वयाच्या ४५ वर्ष झालेल्या कर्मचा-यांना सदर परिक्षा उर्तीण होणेपासून सुट देणेसाठी	कायम
३४	कार्यमुक्त बाबत	नस्ती	पशुधन विकास अधिकारी आणि तसेच पशुसंवर्धन विभागाकडील कर्मचा-यांना कार्यमुक्त केले बाबत व हजर झाले संदर्भात आदेश निर्गमीत करणेसाठी	एक वर्ष

कलम ४ (१) (ब)(vii)
--------------------

पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगाव येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अक्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/परिपत्रकाव्दारे	पुनरावृतीकाल
-	-	-	-	-

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगांव

## कलम ४ (१) (ब)(viii) नमुना (अ)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पशुसंवर्धन समिती जि.प. जळगांव	१) प्रशासक तथा मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जळगाव  २) सचिव तथा जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि.प.जळगाव	रक्कम रु. ३०,००,०००/-  पर्यंतच्या आतील विकास कामांना मंजुरीचे अधिकार	महाराष्ट्र जि.प.व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ कामकाज चालविणे नियम ११९ अन्वये महिन्यातुन एकदा	नाही	होय

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी  
जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
----- नि रं क -----						

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगांव

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
------	---------------	----------------	-------------------	------------------------	--	------------------------------

सदरचा विषय हा सामान्य प्रशासन विभागाशी संबंधीत आहे.

## कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अक्र	संस्थेचे नांव	सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
------	---------------	-------	-------------------	------------------------	---	------------------------------

----- नि रं क -----

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगांव

## कलम ४ (१) (ब) (ix)

जळगांव येथील समाज कल्याण विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन दणे.

अक्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र/फॅक्स/ईमेल	वेतन
१	जिपसंअ पशुसंविभाग.जि.प.जळगांव	डॉ.व्ही.ए.तडवी (प्र)	वर्ग-१	०१/०६/२०२३	०२५७/२२३२२९७	
१	(तांत्रिक)जि.प.जळगांव	डॉ.हेमंत जयंत वाघोदे	वर्ग-१	०१/०६/२०२३		७११००
२	(मो.) जि.प.जळगांव	अति.कार्यभार डॉ.ओ.डी.भालेराव	वर्ग-१	-		७११००
३	पविअ (वि)अमळनेर	अति.कार्यभार डॉ.प्रतिभा कोरे	वर्ग-२	-		७११००
४	प.वै.द.अमळनेर	डॉ.प्रतिभा उत्तमराव कोरे	वर्ग-१	११/१०/२०२०		७११००
५	प.वै.द.पातोंडा	डॉ.रविंद्र भाऊसाहेब गाडे	वर्ग-१	०१/०२/२०२२		५७८००
६	प.वै.द.अमळगांव	डॉ.सुरज संतोष बोराखडे	वर्ग-१	०१/०२/२०२२		५७८००
७	प.वै.द.वावडे	अति.कार्य.डॉ.रविंद्र भाऊसाहेब गाडे	वर्ग-१	-		५७८००
८	प.वै.द.मारवड	डॉ.मुकेश सुभाष पाटील	वर्ग-१	२६/०८/२०२०		७११००
९	प.वै.द.कळमसरे	अति.कार्यभार डॉ.संतोष सुरज बोराखडे	वर्ग-१	-		५७८००
१०	(वि)पं.स.भुसावळ	डॉ.सतिष रा.तायडे अति.कार्यभार	वर्ग-१	-		९९४०००
११	प.वै.द.भुसावळ	डॉ.सतिष रामदास तायडे	वर्ग-१	-		९९४०००
१२	प.वै.द.वरणगांव	डॉ.उभाड दर्शना वासुदेवराव	वर्ग-१	१४/०२/२०२२		५७८००
१३	प.वै.द.किन्ही	डॉ.नितीन डिगंबर इंगळे	वर्ग-१	०३/०७/२०२३		९०८६००
१४	प.वै.द.कु-हा (पा)	डॉ.प्रशांत सोमनाथ येवले	वर्ग-१	-		७३२००
१५	प.वै.द.बोदवड	डॉ.दिपक तुकाराम साखरे	वर्ग-१	१४/०२/२०२२		५७८००
१६	प.वै.द.ऐनगांव	अति.कार्यभार डॉ.नितीन इंगळे	वर्ग-१	-		९०८६००
१७	प.वै.द.जामठी	अति.कार्यभार डॉ.दिपक साखरे	वर्ग-१	-		९०८६००
१८	(वि) पं.स.भडगांव	अति.कार्यभार डॉ.संदिप भट	वर्ग-१	-		५७८००
१९	प.वै.द.कजगांव	डॉ.स्नेहल वसंत चांदेकर	वर्ग-१	१०/०२/२०२२		५७८००
२०	प.वै.द.भडगांव	अति.कार्यभार डॉ.संदिप भट	वर्ग-१	-		५७८००
२१	प.वै.द.गुढे	अति.कार्यभार डॉ.स्नेहल चांदेकर	वर्ग-१	-		५७८००
२२	प.वै.द.आमडदे	अति.कार्यभार डॉ.स्नेहल चांदेकर	वर्ग-१	-		५७८००

MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024

२३	प.वै.द.गिरुड	डॉ.सायली प्रशांत देशपांडे	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
२४	(वि)पं.स.चोपडा	अति.कार्य.श्वेता मोरखडे	वर्ग-१	-	५७८००
२५	प.वै.द.अडावद	अति.कार्य.डॉ.श्वेता मोरखडे	वर्ग-१	-	५७८००
२६	प.वै.द.लासुर	अति.कार्य.डॉ.श्वेता मोरखडे	वर्ग-१	-	५७८००
२७	प.वै.द.हातोड	डॉ.संतोष भागवत कणके	वर्ग-१	०९/०२/२०२२	५७८००
२८	प.वै.द.कर्जाणे	डॉ.प्रिया राजेरामजी बगाडे	वर्ग-१	०९/०९/२०१९	५७८००
२९	प.वै.द.चहार्डी	डॉ.श्वेता जनार्दन मोरखडे	वर्ग-१	०९/०२/२०२२	५७८००
३०	प.वै.द.गोरगावले	अति.कार्य.डॉ.श्वेता मोरखडे	वर्ग-१	-	५७८००
३१	प.वै.द.घोडगांव	अति.कार्य.डॉ.संतोष भागवत कणके	वर्ग-१	-	५७८००
३२	(वि)पं.स.चाळीसगांव	अति.कार्य.डॉ.मिरा रावळकर	वर्ग-१	-	७८४००
३३	प.वै.द.मेहुणबारे	डॉ.माळी ज्योती मारोतीराव	वर्ग-१	०४/०३/२०२२	५७८००
३४	प.वै.द.खेडगांव	अति.कार्य.डॉ.अश्विनी सस्ते	वर्ग-१	-	५७८००
३५	प.वै.द.तळेगांव	अति.कार्य.डॉ.मेहूल राठोड	वर्ग-१	-	७११००
३६	प.वै.द.पाटणा	अति.कार्य.डॉ.अश्विनी सस्ते	वर्ग-१	-	५७८००
३७	प.वै.द.गणेशपुर	डॉ.मेहूल एस.राठोड	वर्ग-१	२५/०८/२०२०	७११००
३८	प.वै.द.बोढरे	डॉ.सस्ते अश्विनी शिवाजी	वर्ग-१	१४/०२/२०२२	५७८००
३९	प.वै.द.बहाळ	डॉ.मिरा गंगाधर रावळकर	वर्ग-१	२५/०८/२०२०	७८४००
४०	प.वै.द.शिरसगांव	डॉ.संदिप भिमसिंग भट	वर्ग-१	२५/०८/२०२०	७११००
४२	(वि)पं.स.मु.नगर	अति.कार्य. डॉ.रामदास एस. जाधव	वर्ग-१	-	११५३००
४३	प.वै.द.निमखेडी	डॉ.मनोज प्रल्हाद पाटील	वर्ग-१	३०/०६/२०२३	१०९००
४४	प.वै.द.अंतुर्ली	डॉ.रामदास एस. जाधव	वर्ग-१	३०/०६/२०२३	११५३००
४५	प.वै.द.उचंदे	अति.कार्य.डॉ.अंबलकर मेघा बाळाभाऊ	वर्ग-१	-	५७८००
४६	प.वै.द.कु-हा काकोडा	अति.कार्य. डॉ.मनोज प्रल्हाद पाटील	वर्ग-१	-	९०९००
४७	प.वै.द.रुईखेडा	डॉ.दाभाडे अश्विनी गणेश	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
४८	प.वै.द.चांगदेव	डॉ.अंबलकर मेघा बाळाभाऊ	वर्ग-१	२२/०२/२०२२	५७८००
४९	प.वै.द.वडोदा	अति.कार्य.डॉ.मेहूल राठोड	वर्ग-१	-	५७८००
५०	(वि) पं.स.एरंडोल	अति.कार्य.डॉ.प्राती राजेश्वर पारखे(वि)	वर्ग-१	०६/१०/२०२०	५७८००
५१	प.वै.द.एरंडोल	अति.कार्य.डॉ.पारखे प्राप्ती राजेश्वर	वर्ग-१	-	५७८००
५२	प.वै.द.कासोदा	डॉ.पारखे प्राप्ती राजेश्वर	वर्ग-१	०४/०३/२०२२	५७८००

MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024

५३	प.वै.द.उत्राण	अति.कार्य.डॉ.पारखे प्राप्ती राजेश्वर	वर्ग-१	-	५७८००
५४	प.वै.द.साळवा	डॉ.गायत्री गजानन शिंदे	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
५५	प.वै.द.पिंप्री	डॉ.अनिल भाऊसाहेब कारडे	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
५६	प.वै.द.पाळधी	डॉ.गौरव प्रविण सुर्यवंशी	वर्ग-१	०९/०२/२०२२	५७८००
५७	(वि)पं.स.जळगांव	डॉ.सलीम बशीर तडवी	वर्ग-१	०१/११/२०२१	९०९००
५८	प.वै.द.म्हसावद	अति.कार्य. डॉ.सलीम बशीर तडवी	वर्ग-१	-	९०९००
५९	प.वै.द.कडगांव	डॉ.अश्विनकुमार दाजिबा भालेराव	वर्ग-१	२१/०९/२०२१	७११००
६०	प.वै.द.भादली बु	डॉ.मनिष पद्माकर बाविस्कर	वर्ग-१	-	९०९००
६१	प.वै.द.नशिराबाद	डॉ.नितिन शामराव सोनवणे	वर्ग-१	२५/०८/२०२०	९०८६००
६२	प.वै.द.कानळदा	डॉ.अतुल हेमचंद्र नेहते	वर्ग-१	०३/०३/२०२२	५७८००
६३	प.वै.द.आसोदा	डॉ.राधा एस.कोळी	वर्ग-१	२५/०८/२०२०	७११००
६४	प.वै.द.भोकर	डॉ.विकास ज्ञानदेव इंगळे	वर्ग-१	०९/०२/२०२२	५७८००
६५	(वि)पं.स.जामनेर	डॉ.स्वप्नजा लोखंडे	वर्ग-१	२५/०७/२०१९	९०९००
६६	प.वै.द.फतेपुर	डॉ.कुरील भारती मनोहर	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
६७	प.वै.द.तोंडापुर	अति.कार्य. डॉ.कुरील भारती मनोहर	वर्ग-१	-	५७८००
६८	प.वै.द.पहुर	डॉ.जयलाल आर.राठोड	वर्ग-१	०१/१०/२०१९	७८४००
६९	प.वै.द.नेरी	डॉ.श्रीकांत हरी व्यवहारे	वर्ग-१	०१/०८/२०१९	७३२००
७०	प.वै.द.शेटुर्णी	अति.कार्य.डॉ.जयराज राठोड	वर्ग-१	-	७८४००
७१	प.वै.द.शहापुर	अति.कार्य.डॉ.कुरील भारती	वर्ग-१	११/०१/२००६	५७८००
७२	प.वै.द.वाकोद	अति.कार्य.डॉ.जयलाल राठोड	वर्ग-१	-	७८४००
७३	(वि)पं.स.पाचोरा	अति.कार्य.डॉ.सुजाता सावंत	वर्ग-१	-	५७८००
७४	प.वै.द.पाचोरा	डॉ.सुजाता सुदामराव सावंत	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
७५	प.वै.द.बांबरुड(रा)	अति.कार्य. डॉ.निलेश सुरेश बारी	वर्ग-१	-	७९९००
७६	प.वै.द.नांंप्रा	डॉ.निलेश सुरेश बारी	वर्ग-१	०७/०८/२०१९	७९९००
७७	प.वै.द.लोहारा	अति कार्य.डॉ.स्नेहल चांदेकर	वर्ग-१	-	५७८००
७८	प.वै.द.नगरदेवळा	अति.कार्य.डॉ.सुजाता सावंत	वर्ग-१	२१/१२/२०१६	५७८००
७९	प.वै.द.पिंपळगांव(हरे)	अति.कार्य.डॉ.सुजाता सावंत	वर्ग-१	-	५७८००
८०	प.वै.द.वररखेडी	अति.कार्य. डॉ.निलेश सुरेश बारी	वर्ग-१	-	७११००
८१	(वि)पं.स.पारोळा	अति.कार्य. डॉ.योगेश देशमुख	वर्ग-१	-	५७८००
८२	प.वै.द.पारोळा		वर्ग-१	०७/०८/२०१९	५७८००
८३	प.वै.द.शिरसोदे	अति.कार्य. डॉ.योगेश देशमुख	वर्ग-१	-	५७८००

MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024

८४	प.वै.द.तामसवाडी	डॉ.सविता नारायणराव पिन्नलवार	वर्ग-१	१४/०२/२०२२	५७८००
८५	प.वै.द.भिलाली	डॉ.योगेश गोपाळराव देशमुख	वर्ग-१	११/०९/२०१९	५७८००
८६	(वि)पं.स.रावेर	अति.कार्य.डॉ.प्रदिप काळे	वर्ग-१	-	५७८००
८७	प.वै.द.पाल	अति.कार्य. डॉ.काळे प्रदिप राजेंद्र	-	.....	५७८००
८८	प.वै.द.कुंसुबे	अति.कार्य. डॉ.काळे प्रदिप राजेंद्र	वर्ग-१	-	५७८००
८९	प.वै.द.अहिरवाडी	डॉ.काळे प्रदिप राजेंद्र	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
९०	प.वै.द.खिर्डी	अति.कार्य.डॉ.अभिजीत गंगाराम डावरे	वर्ग-१	-	५७८००
९१	प.वै.द. सावदा	डॉ.निलेश गणेश राजपूत	वर्ग-१	०२/०६/२०२३	७८४००
९२	प.वै.द. विवरे	अति.कार्य. डॉ.अभिजीत डावरे	वर्ग-१	-	५७८००
९३	प.वै.द. खिरोदा	अति.कार्य. डॉ.निलेश गणेश राजपूत	वर्ग-१	-	७८४००
९४	प.वै.द. तांदलवाडी	अति.कार्य.निलेश राजपूत	वर्ग-१	-	७८४००
९५	प.वै.द. एनेपुर	डॉ.अभिजीत गंगाराम डावरे	वर्ग-१	१०/०२/२०२२	५७८००
९६	(वि)पं.स.यावल	अति.कार्य. डॉ.संतोष नारायण बढे	वर्ग-१	-	१०८६००
९७	पवैद.लंभूर्णी	अति.कार्य.डॉ. आर.आर.भगुरे	वर्ग-१	-	७८४००
९८	प.वै.द.यावल	डॉ.आर.आर.भगुरे	वर्ग-१	०१/१०/२०२०	७८४००
९९	प.वै.द.न्हावी	डॉ.पाटील मनोजकुमार चंद्रकांत	वर्ग-१	०१/०९/२०२१	७९९००
१००	प.वै.द.हरीपुरा	अति.कार्य.डॉ.मनोज प्रल्हाद पाटील	वर्ग-१	-	७९९००
१०१	प.वै.द.फैजपुर	अति.कार्य. डॉ.संतोष नारायण बढे	वर्ग-१	-	१०८६००
१०२	प.वै.द.पाडळसे	डॉ.संतोष नारायण बढे	वर्ग-१	२५/०८/२०२०	१०८६००
१०३	प.वै.द.किनगांव	अति.कार्य. डॉ.आर.आर.भगुरे	वर्ग-१	-	७८४००
१०४	प.वै.द.दहिगांव	अति.कार्य. डॉ.संतोष नारायण बढे	वर्ग-१	-	१०८६००
१०५	कक्ष अधिकारी	अति.कार्यभार श्री.अरुण देवराम साळुंखे	वर्ग-३	०१/०८/२०२१	५३५००
१०६	कार्या.अधिकारी	श्री.अरुण देवराम साळुंखे	वर्ग-३	०१/०८/२०२१	५३५००
१०७	वरिष्ठ सहा.	श्री मनोज गोपाळ फेगडे	वर्ग-३	०१/०६/२०२२	४४९००
१०८	कनिष्ठ सहा.	श्रीमती शारदा चंद्रकांत कोळी	वर्ग-३	०५/०३/२०२२	३६४००
१०९	क.सहा.लेखा	श्री.संजयकुमार साळुंके	वर्ग-३	०१/०६/२०२३	२२४००
११०	वाहनचालक	जितेंद्र दगा गुरव	वर्ग-३	-	२६०००
१११	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम.सोनल तडवी	वर्ग-३	०१/०८/२०२१	४२८००
११२	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	श्रीम कविता महाजन	वर्ग-३	१३/१२/२०२२	४५४००
११३	परिचर	श्रीम.प्रमिला देवराज	वर्ग-४	११/०३/२०२०	२९०००

**MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024**

११४	वरिष्ठ सहा.	श्री.कुणाल राजपुत	वर्ग-३	२८/०२/२०२२	२५५००
११५	परिचर	श्री.नितीन वाडकर	वर्ग-४	०९/०६/२०२०	२८२००
११६	कनिष्ठ सहा.	श्री रविंद्र बारेला	वर्ग ३	०९/०६/२०२२	३१४००
११७	परिचर	सुभाष हरचंद पारधे	वर्ग ४	०९/०६/२०२२	३३७००

कलम ४ (१) (ब) (x)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील जिल्हा परिषद, जळगांव  
कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अक्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-१	एस-२० (५६९००-१७७५००)	नियमानुसार देय	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	
२	वर्ग-१	एस-२० (५६९००-१७७५००)	----- “ -----	----- “ -----	
३	वर्ग-२	--	--	--	
४	वर्ग-३	एस-६ (१९९००-६३२००)	नियमानुसार देय	----- “ -----	
५	वर्ग-३	एस-८ (२५५००-८९९००)	----- “ -----	----- “ -----	
६	वर्ग-३	एस-१३ (३५४००-११२४००)	----- “ -----	----- “ -----	
७	वर्ग-३	एस-१४ (३८६००-१२२८००)	----- “ -----	----- “ -----	
८	वर्ग-४	एस-१ (१५०००-४७६००)	----- “ -----	----- “ -----	

## कलम ४ (१) (ब) (xi)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अक्र	अंदाजपत्रक्रिय शीर्षाचे वर्णन <u>लेखाशिर्ष - २४०३</u>	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	<u>लेखाशिर्ष – २४०३</u>	आस्थापना	मुख्यालय व तालुका स्तर		

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगांव

## ४ (१) (ब) (xiि) नमुना (अ)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती २०२०-२०२१ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव . :- विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.) ७५ टक्के अनुदानावर अनु.जातीचे लाभार्थ्यांना शेळी गट वाटप, सन २०२२-२०२३
  - लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. :-  
 १) लाभार्थी अनु.जातीचा असावा.  
 २) शेळ्या व बोकडांचा ३ वर्षाचा विमा काढणे बंधनकारक राहील व विम्याचा नंबर असणे आवश्यक.  
 ३) ७५ टक्के अनुदान व २५ टक्के नगदी हिस्सा भरण्याची जबाबदारी राहील.  
 ४) १ मे २००९ नंतर तिसरे अपत्य नको.  
 ५) रहिवास दाखला
  - लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती. :-  
 १) विहीत नमुन्यातील अर्ज करणे २) लाभार्थी हिस्सा २५ टक्के भरणेसाठी तयार असावा.
  - पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.:- वरील प्रमाणे
  - कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती. :- लाभार्थीला १०+१ शेळी गट वाटप करणे.
  - अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.
  - सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.
  - विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
  - इतर शुल्क.
  - विनंती अर्जाचा नमुना.
  - सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:::- ( दस्तवेज/दाखले) वरील प्रमाणे  
 १) विहीत नमुन्यात भरण्यांत आलेला अर्ज  
 २) जातीचे प्रमाणपत्र  
 ३) १ मे २००९ नंतर तिसरे अपत्य नको.  
 ४) रहिवास दाखला
  - जोड कागदपत्राचा नमुना.
  - कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.जळगांव.
  - संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम.
  - लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.
- पालन पोषण करिता जागा उपलब्ध असल्यास त्याचा दाखला  
 जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.जळगांव.
- सन २०२२-२०२३ मध्ये निवड झालेल्या लाभार्थी यादी सोबत जोडलेली

## कलम ४ (१) (ब)(xi)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभाग जिल्हा परिषद, जळगांव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतिचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अक्र	अंदाजपत्रक्रिय शीषाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	लेखाशिर्ष – २४०३	आस्थापना	मुख्यालय व तालुका स्तर		

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी

जिल्हा परिषद, जळगांव



कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव . :-

**विशेष घटक योजना (एस.सी.पी.)**

**७५ टक्के अनुदानावर अनु.जातीचे लाभार्थ्यांना शेळी गट वाटप, सन २०२२-२०२३**

- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शेर्ती. :-

- 1) लाभार्थी अनु.जातीचा असावा.
- 2) शेळया व बोकडांचा ३ वर्षाचा विमा काढणे बंधनकारक राहील व विम्याचा नंबर असणे आवश्यक.
- 3) ७५ टक्के अनुदान व २५ टक्के नगदी हिस्सा भरण्याची जबाबदारी राहील.
- 4) १ मे २००९ नंतर तिसरे अपत्य नको.
- ५) रहिवास दाखला

- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती.

:-

- 1) विहीत नमुन्यातील अर्ज करणे
- 2) लाभार्थी हिस्सा २५ टक्के भरणेसाठी तयार असावा.

- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.:- वरील प्रमाणे

- कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती. :- लाभार्थीला १०+१ शेळी गट वाटप करणे.

- अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती.

शेळी गटाचा खरेदी बिलाखेड ता. चाळीसगांव येथील शेळी महामंडळाकडून खरेदी समिती मार्फत आवश्यक पशुधन विकास अधिकारी (वि.) पं.स. (सर्व)

- सक्षम अधिकाऱ्याचे पदनाम.

निशुल्क

- विनती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.

पशुवैद्यकिय प्रमाणपत्र शुल्क

- इतर शुल्क.

पंचायत समिती स्तरावर पशुसंवर्धन खात्याकडून उपलब्ध

- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी:- (दस्तवेज/दाखले) वरील प्रमाणे

- 1) विहीत नमुन्यात भरण्यांत आलेला अर्जे
- 2) जातीचे प्रमाणपत्र
- 3) १ मे २००९ नंतर तिसरे अपत्य नको.
- ४) रहिवास दाखला

- जोड कागदपत्राचा नमुना.

पालन पोषणा करिता जागा उपलब्ध असल्यास त्याचा दाखला

- कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.जळगांव.

- संबंधित अधिकाऱ्यांचे पदनाम.

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.जळगांव.

- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात.

सन २०२२-२०२३ मध्ये निवड झालेल्या लाभार्थी यादी सोबत जोडलेली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- जनजातीक्षेत्र उपयोजने अंतर्गत ५० टक्के अनुदानावर शेळ्यांचे गट वाटप (१०+१)

अक्र	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	तालुका	अनुदान /लाभ यांची रक्कम /स्वरूप	निवड पैंत्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	योजना या कार्यालया मार्फत राबविली जात नाही.			शासन निर्णया नुसार	शेळी गट (१०+१)
२				-,-	-,-

## कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.  
योजना / कार्यक्रमाचे नांव :-

विशेष घटक योजना अंतर्गत शेळी गट (१० + १) सन २०२२ -२०२३ निवड झालेल्या लाभार्थीची यादी

.अक्र	तालुका	लाभार्थीचे नांव	गांव	शेरा
१	एरंडोल	सुशिलाबाई अभिमान मोरे	कासोदा	
२	एरंडोल	अजय प्रमोद बोदडे	कासोदा	
३	जळगांव	सर्वधु बंडू तायडे	शेळगांव	
४	जळगांव	किशोर कौतिक तायडे	शेळगांव	
५	जळगांव	राजु शंकर वाघ	नाशिराबाद	
६	जळगांव	वामन बंडू सोनवणे	बोरनार	
७	जळगांव	सोमा रामा सोनवणे	वडली	
८	जळगांव	विजया समाधान तायडे	शेळगांव	
९	धरणगांव	मीरा गुलाब मांग	पाळधी बु	
१०	धरणगांव	सुषमा राकेश बोरसे	हिंगोणा	
११	धरणगांव	भिकु तानकु ब्राह्मणे	भवरखेडे	
१२	धरणगांव	जयसिंग ओंकार बी-हाडे ओंकार धना बि-हाडे	डोणगांव बु	
१३	धरणगांव	सुभाष पोपट मोरे पोपट गंभीर मोरे	डोणगांव बु	
१४	अंमळनेर	भगवान सदानंद संदानशिव	पीळोदे	
१५	अंमळनेर	नाना भाईदास निकम	कळमसरे	
१६	अंमळनेर	सागर नथ्यु मोरे	पातोंडा	
१७	अंमळनेर	लताबाई रोहिदास अहिरे	पिंपळे खु	

१८	पारोळा	मीनाबाई जामसींग वाघ	विटनेर
१९	पारोळा	संगीता ज्ञानेश्वर मांग	रताळे
२०	पारोळा	शैलेश जयराम शिरसाठ	शिरसमनी
२१	पारोळा	राजेंद्र बारकु मोरे	सबगळ्हाण प्र. अंमळनेर
२२	चाळीसगांव	ज्योती राजेंद्र केदार	कळमडु
२३	चाळीसगांव	निलाबाई ज्ञानेश्वर कापडे	हिंगोणे सीम
२४	चाळीसगांव	रीना इश्वरचंद्र वानखेडे	पिंपरखेडे
२५	चाळीसगांव	सतिष राजेंद्र जाधव	गोखपूर
२६	चाळीसगांव	संजय भाऊराव केदार	कळमडु
२७	चाळीसगांव	गोकुळ जगन्नाथ मोरे	पोहरे
२८	चाळीसगांव	नितीश सुपडु मोरे	पातोंडा
२९	चाळीसगांव	ज्ञानेश्वर सुपडु बोरसे	वडगांवलांबे
३०	चाळीसगांव	संतोष मोतीलाल मोची	वाघडू
३१	चाळीसगांव	प्रविण लहू निकम	तळेगांव
३२	चाळीसगांव	वाल्मीकि चिभडु वानखेडे	कृष्णानगर
३३	भडगांव	आशाबाई अशोक वाघ	कनाशी
३४	भडगांव	आम्रपाली अशोक ब्राह्मणे	वडजी
३५	भडगांव	वसंत श्रीधर मोरे	कनाशी
३६	भडगांव	संदिप राजेंद्र मोरे	वडजी
३७	भडगांव	कि रण रविंद्र मोरे	वडजी
३८	जामनेर	उज्ज्वला संदिप सुरवाडे	शहापूर
३९	जामनेर	ललीता नाना सुरवाडे	वाकी गु
४०	जामनेर	संगीता नामदेव सुरवाडे	जालंद्री खु

४१	जामनेर	संजय लक्ष्मण लोखंडे	मांडवे खु
४२	जामनेर	प्रविण रमेश लोखंडे	शेगोळा
४३	जामनेर	संभाजी एकनाथ सुरवाडे	वाकी बु
४४	जामनेर	ऊत्तम कचरु लोखंडे	मांडवे खु
४५	जामनेर	राहुल नारायण सुरवाडे	तळेगांव
४६	जामनेर	पन्नालाल भिमा राठोड	मोरद
४७	जामनेर	.अमोल सुभाष सोमस	पळासखेडे बु
४८	बोदवड	विजय पंडीत होडगरे	शिरसाळे
४९	बोदवड	भिकारी भिमराव बोदडे	शेलवड
५०	बोदवड	अजय साहेबराव बोदडे	शेलवड
५१	बोदवड	आशा संजय इंगळे	नंदगांव
५२	बोदवड	छायावती विजय सपकाळ	कु-हा हरदो
५३	मुक्ताईनगर	निर्मला प्रकाश ब्राह्मणे	निखेडी खु
५४	मुक्ताईनगर	शारदा कैलाश निकम	दुई
५५	मुक्ताईनगर	भगवान कडु रायपूरे	भांदगुरे
५६	मुक्ताईनगर	सीध्दार्थ खंडु सोनवणे	बोरखेडे
५७	मुक्ताईनगर	मुकेश कीसन धोरधर	वायली
५८	मुक्ताईनगर	अनिल अर्जुन इंगळे	वायली
५९	मुक्ताईनगर	सुकदेव रुपचंद बोदडे	वाढवे
६०	यावल	सुविधा सुभाष वाघ	डोंगरकठोरा
६१	यावल	शोभा संजीव भालेराव	भालोद
६२	यावल	अनिल भास्कर अडकमोल	सांगवी बु
६३	यावल	अंबादास ऊत्तम सपकाळे	नायगांव

MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024

६४	यावल	शशिकांत रामदास भारुडे	अट्रावल
६५	यावल	पवन अशेक भालेराव	डोंगरकठोरा
६६	यावल	समाधान मुरलीधर तायडे	मालोद
६७	भुसावळ	अलका गौतम मेघे	कु-हे प्र. नशिराबाद
६८	भुसावळ	मंगला काशिराम मरसाळे	गोजोरे
६९	भुसावळ	युवराज ओंकार अवचार	किन्ही
७०	भुसावळ	महेंद्र भास्कर जमदाडे	मन्यारखेडे
७१	भुसावळ	किरण शेषराव शिंदे	बेलक्हाय
७२	चोपडा	रमाबाई शेनफडु बावीस्कर	गरताड
७३	चोपडा	कविता ईश्वर शिरसाळे	नागलवाडी
७४	चोपडा	रमेश बन्शी कांबळे	वार्डी
७५	चोपडा	विजय तोताराम मारे	आकुलखेडे
७६	चोपडा	रावण दोधा शेंदाणे	विरवाडे
७७	चोपडा	मधुकर छगन करंदीकर	चहार्डी
७८	रावेर	अश्विनी सुपडु धेटे	दोधे
७९	रावेर	कोकीळा प्रकाश आदीवाले	रोझोदे
८०	रावेर	ताईबाई भास्कर रायपूरे	पाडले बु
८१	रावेर	सरला सुपडु बाविस्कर	पाल
८२	रावेर	सुनिता कल्याण तायडे	आदलवाडी
८३	रावेर	राधाबाई रामदास कोंगे	खिरवड
८४	रावेर	राहुल ज्ञानदेव गाढे	विवरे खु
८५	रावेर	सोनु दशरथ लहासे	भोकरी
८६	रावेर	युवराज सुरेश बा-हे	उदळी बु

MAHITICHA ADHIKAR 2023-2024

८७	रावेर	भगवान गरबड झनके	लुमखेडे	
८८	रावेर	रुपेश रविद्र ईंगळे	अजंदा	
८९	रावेर	लीलाधर सदाशिव वाघोदे	वडगांव	
९०	रावेर	अरुन पीतांबर मशाने	वाघोदा	
९१	रावेर	गोरख लक्ष्मण बा-हे	उदळी बु	
९२	रावेर	विकास दिलीप तायडे	बोरखेडे सीम	
९३	पाचोरा	अश्वीनी दिपक जमदाडे	सातगांव	
९४	पाचोरा	आनंदा विश्वनाथ अहीरे	नेरी	
९५	पाचोरा	सुरेश नामदेव कांबळे	निपाणे	
९६	पाचोरा	राजेश भिका जाधव	नांद्रा	
९७	पाचोरा	कडुबा नामदेव मांग	दुसखेडा	
९८	जामनेर	जयदास उत्तम इंगळे	पळासखेडे बु	अपंग
९९	एरंडोल	योगेश अर्जुन बागुल	हनमंतखेडे सीम	अपंग
१००	पारोळा	त्र्यंबक कि सन शिंदे	पळासखेडे बु	अपंग

जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी,  
जिल्हा परिषद, जळगांव.

### ਕਲਮ ੪ (੧) (ਬ) (xiii)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती .  
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अक्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८

----- नि रं क -----

## कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रोनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालु वर्षाकरिता.

अक्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	सी.डी	पशुसंवर्धन विभागाचे, आस्थापना, लेखा, तांत्रिक व इतर विषया संदर्भात नस्त्या.	कॉम्प्युटर मधून संगणकीकरण	माहितीचे अधिकारी-२००५ नुसार मागणी केल्यास ठरवून दिलेल्या विहीत पद्धती नुसार	शासकिय माहिती अधिकारी, जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद, जळगांव.
२	नस्ती स्वरूपात	पशुसंवर्धन विभागाचे, आस्थापना, लेखा, तांत्रिक व इतर विषया संदर्भात नस्त्या.	संगणकीकरण करून	वरील प्रमाणे	संबंधित कर्मचारी

## कलम ४ (१) (ब) (xv)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

## उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती. :-
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सुचना फलकाची माहिती.
- ग्रथालय विषयी माहिती.

अक्र	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत (फिरस्ती वगळून)	परवानगी पत्रावरे	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	पशुसंवर्धन विभाग अधिकारी व कर्मचारी	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व याबाबत तक्रार निवारण करणेसाठी संबंधीतांना निर्देश देणेत येतील.
२	अभिलेखा तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत (फिरस्ती वगळून)	परवानगी पत्रावरे	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	पशुसंवर्धन विभाग अधिकारी व कर्मचारी	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व याबाबत तक्रार निवारण करणेसाठी संबंधीतांना निर्देश देणेत येतील.
३	नमुने मिळणे बाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत (फिरस्ती वगळून)	संबंधित विभाग प्रमुख	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	संबंधित कर्मचारी	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व याबाबत तक्रार निवारण करणेसाठी संबंधीतांना निर्देश देणेत येतील.
४	सुचना पलकांची माहिती	--	विविध योजनांचे सुचना फलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागात लावण्यात आलेले आहेत.	पशुसंवर्धन विभाग जि.प. जळगांव	----	----

## कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जळगांव येथील पशुसंवर्धन विभागातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

**अ :- जन माहिती अधिकारी**

अक्र	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	श्रीमती व्ही.ए.जोगी	कक्ष अधिकारी पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगांव	पशुसंवर्धन विभाग कार्यालय जळगांव	०२५७-२२३२२९७	dahojalgaon11@gmail.com

**ब :-सहा.शासकीय माहिती अधिकारी**

अक्र	सहा. शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
१	अरुण देवराम साळुंखे	अधिकारी पशुसंवर्धन विभाग जि.प.जळगांव	पशुसंवर्धन विभाग कार्यालय जळगांव	०२५७-२२३२२९७	dahojalgaon11@gmail.com

**क:- अपिलीय अधिकारी**

अक्र	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कायक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई-मेल
१	डॉ.व्ही.ए.तडवी	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि.प.जळगांव	जळगांव जिल्हा	जळगांव ०२५७/२२३२२९७	dahojalgaon11@gmail.com

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पशुसंवर्धन विभाग, जिल्हा परिषद जळगांवच्या कार्यालयातील योजनांची तसेच शासन निर्णयाची माहिती वेळोवेळी गट विकास अधिकारी सर्व तसेच इतर लोक प्रतिनिधींसाठी स्थानिक वर्तमानपत्रातून प्रकाशित करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे

सर्व सामान्य लोकांशी पशुसंवर्धन विभागा संबंधी महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी वेळोवेळी शासन निर्णयाचे निकष व अटीनुसार प्रकाशना करीता तयार करणेत येईल व संबंधितांना देखील वितरीत करण्यांत येईल.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकीय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

---

सर्वसाधारणपणे कृषि विभागातील वेळोवेळी कार्यान्वीत प्रशासकिय कामकाजा बाबतची माहिती तसेच घेतलेल्या पशुसंवर्धन व दुग्धशाळा समितीच्या सभा घेतलेल्या निर्णयांची तसेच म.मु.का.अ. यांनी विभागासंबंधी घेतलेल्या निर्णया बाबतची माहिती या पुढे जाहिर करण्यांत येईल.

टिप :- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजानिक सुचना, प्रसारमाध्यमे, सुचना प्रसारण ,इंटरनेट इ.चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.