

नागरीकांची सनद पंचायत समिती रावेर. सन २०२२

२	<p>आस्थापना शिक्षण विभाग</p> <p>१. प्रा.शाळाना भेटी देणे दप्तर तपासणी करणे व आलेल्या तक्रारीचे निवारण करणे इत्यादी</p> <p>२.गटातील सर्व प्रा.शिक्षकांची आस्थापना विषयक कामकाज,पगार बीले व पत्रव्यवहार पाहणे. सेवापुस्तक अद्यावत करणे.</p>	<p>श्री. शैलेश डी. दखणे वि.अ.(शिक्षण)</p> <p>प्रभा. गट शिक्षणाधिकारी रावेर श्रीमती रत्ना गोपाळ लोहार वि.अ.(शिक्षण)</p> <p>श्री.सिंधार्थ लक्ष्मण सोनवणे वि.अ.(शिक्षण)</p> <p>श्री.विलास सिताराम कोळी वि.अ.(शिक्षण)</p> <p>श्रीमती. हेमलता सोमा कोळे वरिष्ठ सहाय्यक</p> <p>श्रीमती. संध्या भास्कर इंगळे कनिष्ठ सहाय्यक</p> <p>श्री.भिमराव तायडे कनिष्ठ सहाय्यक</p> <p>श्री. कमलेश पाटील कनिष्ठ सहाय्यक</p>	<p>७ दिवस</p> <p>७ दिवस</p>	<p>म.शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक) जि.प.जळगांव</p> <p>-----,,-----</p>	
३	<p>१.ग्रामपंचायती व ग्रामसेवकावर नियंत्रण व ग्रा.पं.चे सर्व प्रकारच्या चौकशीचे कामकाज पाहणे.तसेच जन माहीती अधिकारी कामकाज</p> <p>२ . ग्रामपंचायती व ग्रामसेवकावर नियंत्रण व ग्रा.पं.चे सर्व प्रकारच्या चौकशीचे कामकाज पाहणे.</p> <p>३. आस्थापना विभाग (ग्रा.पं.) सर्व कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक अद्यावत करणे तसेच कर्मचाऱ्यांचे पगार बीले सेवार्थ कामकाज पहाणे.</p> <p>४. .आस्थापना विभाग (आस्था-२) सर्व ग्रामसेवक व कर्मचारी यांचे दैनंदिनी,संभाव्य फिरस्ती कार्यक्रम, जामिन कदबे, वाहनाचे कामकाज, समन्वय सभेची माहितीचे कामकाज पाहणे.</p>	<p>श्री.डी.एच. सोनवणे वि.अ.(ग्रापं)</p> <p>प्रभा.सहा.गट विकास अधिकारी</p> <p>श्री. दिपक बाबुराव संदानशिव वि.अ.ग्रा.पं.</p> <p>श्री. के.एस.पाटील वरिष्ठ सहाय्यक</p> <p>श्री. नितीन दयाराम ढाके कनिष्ठ सहाय्यक</p> <p>श्रीमती. कोकीळी विश्वनाथ तारु कनिष्ठ सहाय्यक</p>	<p>७ ते १५ दिवस</p> <p>७ ते १५ दिवस</p> <p>७ ते १५ दिवस</p> <p>७ ते १५ दिवस</p>	<p>म.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्राप) जि.प.जळगांव</p> <p>-----,,-----</p> <p>-----//-----</p> <p>-----//-----</p>	

४	औजारे,बी बीयाणे वाटप करणे,बायोगेंस लाभ,पीक कापणी प्रयोग,मिनीकीट बियाणे वाटप,विशेष घटक योजना,पाणलोट क्षेत्र, मग्रारोह योजना सर्व कामकाज पाहणे कृषीनिर्विष्ट गुण नियंत्रण तपासणी कार्यक्रम	श्री. विश्वास पंडीत पवार कृषि अधिकारी श्री. लक्ष्मण अभिमन पाटील कृषि अधिकारी	७ ते १५ दिवस	म.कृषी विकास अधिकारी जि.प.जळगांव	
५	कुटुंब.कल्याण कार्यक्रम, योजना,पाणी गुणवत्ता नियंत्रण,जन्म मृत्यु नोंदणी.	श्री.अब्दुलहक गुलाम दस्तगीर विस्तार अधिकारी आरोग्य श्री मिलींद दयाराम पाटील आरोग्य सहाय्यक	नियमीत	म.जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.जळगांव .	
६	१.औषधोपचार,कृत्रीम रेतन,गर्भ निदान,वंध्यत्व तपासणी,लसीकरण,शस्त्रक्रिया व प.स.कडील कामकाज करणे. २.पंचायत समिती कडील सर्व पशुवैद्यकिय दवाखान्यांचे कामकाज तसेच बीले पारीत करणे व इतर कामकाज पाहणे. ३.-----//-----	श्री. डॉ. पी.सी.शिरसाठ पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) प्रभारी श्री. सुकलाल मंत्रु राठोड पशुधन पर्यवेक्षक श्रीमती. शितल शिवाजी पाटील पशुधन पर्यवेक्षक	नियमित	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकरी जि.प.जळगांव .	
७	पाणी टंचाई व पाणी पुरवठा संबंधितचे सर्व कामकाज पहाणे. हातपंप देखभाल व दुरुस्तीचे कामकाज पाहणे	श्री. अतुल इच्छाराम कापडे यांत्रिकी	७ दिवस	म.कार्यकारी अभियंता ग्रामीण पाणी पुरवठा जि.प.जळगांव	
८	१.दलीतवस्ती सुधार योजना,ग्रामीण भागातील मुलभुत सुविधा,ग्रामसमृद्धी योजना,१४ वा वित आयोग, वाढीव उपकर इ.कामकाज. २. इंदिरा आवास योजना, घरकुल बांधकामे, शबरी योजना, पारधी योजना, पंतप्रधान आवास योजना, राजीव गांधी ग्रा.नि.घरकुल, इ. कामकाज पहाणे	श्री. देविदास राधो महाजन शाखा अभियंता श्री. पराग मदनलाल पाटील शाखा अभियंता श्री. सुनिल चिंतामण वानखेडे शाखा अभियंता श्री. शशिकांत सपकाळे रथा.अ.सहा. श्री. अजित दलमिर जमादार रथा.अ.सहा.	आर्थिक वर्ष आर्थिक वर्षात.	म.जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी जि.प.जळगांव व म.कार्यकारी अभियंता बांधकाम विभाग जि.प.जळगांव म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंत्रणा जि.प.जळगांव	

९	<p>१. स्थानिक निधी, महालेखापाल व पंचायती राज समिती ऑडिट शक मुदयांचा निपटारा करणे व अर्थ विभागातील सर्व कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे.</p> <p>२. सर्व प्रकारच्या योजना निहाय चेक लिहुन जमा करणे. व सर्व कॅशबुक अदयावत ठेवणे तसेच लेखाविषयक सर्व कामकाज करणे.</p> <p>३. पगार बीले काढणे व योजना विहीत चेक लिहुन वाटप करणे, चलन भरणे, विमापांलीसी ची शेडयुल जमा करणे, प्रा.फंडाची रक्कम जमा करणे. ध्वजदिन निधीचे वर्ष वार संकलन करून भरणा करणे. इ. कामकाज पाहणे</p>	<p>श्री. फकिरा काळू तडवी स.ले.अ. अशोक गोपिचंद बि-हाडे क.ले.अ.</p> <p>श्री. लक्ष्मण दयाराम पाटील वरिष्ठ सहा. लेखा</p> <p>श्री. पुरुषोत्तम हिं. गावंडे कनि.सहा. (रोखपाल)</p>	३ ते ५ दिवस	म.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.जळगांव	
			२ ते ३ दिवस -----,,-----	म.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प.जळगांव -----//-----	
१०	<p>स्वर्णजयंती ग्राम स्वरोजगार योजनेस मदत करणे, शासकीय कर्मचारी यांची सर्वकष माहिती, दारिद्र्यरेषेचे सर्वेक्षण करणे, ६ वी आर्थिक जणगणना</p> <p>२. स्वर्णजयंती ग्रामस्वरोजगार योजना राबविणे, एनआरएलएम बाबत कामकाज</p>	<p>श्री. दिपक बाबुराव संदानशिव (प्र) वि.अ.एन.आर.एल.एम.</p> <p>श्री. ऐ. के. जोशी बी.एम. श्री. एम. आर. वाघ सी.सी.</p>	१ ते ७ दिवस १ ते ७ दिवस	<p>म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंत्रणा जळगांव</p> <p>म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंत्रणा जळगांव</p>	
११	स्वच्छ भारत मिशन चे संपुर्ण कामकाज पाहणे	श्री. समाधान गोडु निंभोरे समुह समन्वयक	१ ते ७ दिवस	म.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (स्ववपा) जिल्हा परिषद जळगांव	
१२	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना चे संपुर्ण कामकाज पाहणे	श्री. दिपक एस. चौधरी ए.पी.ओ.	१ ते ७ दिवस	म.प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यंत्रणा जळगांव	

गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती रावेर