

महाराष्ट्र शासकिय कर्मचाऱ्याच्या बदल्यांचे विनिवयन आणि शासकिय कर्तव्यपार पाडतांना होणाऱ्या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५, मधील कलम c (१) (२) नुसार नागरिकांची सनद बांधकाम विभाग जि.प.जळगांव अधिकारी/कर्मचारी यांच्या कामकाजाबाबत.माहे ३१/०१/२०२२ अखेर

| .अ.क्र . | सेवेचा तपशील | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव व हुद्दा | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकारीचे नांव व हुद्दा |
|-------------|--|--|-----------------------------|---|
| १ | कार्यालय प्रमुख | श्री.एस.जी.धिवरे कार्यकारी अभियंता | सात दिवस | आति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.जळगांव |
| २ | .आहरण व संवितरण अधिकारी,जन माहिती अधिकारी | श्री.सतिष एम.शिसोदे,उप कार्यकारी अभियंता | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३ | कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांवर नियंत्रण ठेवणे. | श्री.भरत छबील तायडे,कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ४ | लेखा विषयक कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. | श्री.शक्तिल अहमद देशपांडे,सहा.लेखाधिकारी | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ५ | सांख्याकि विषयक कामकाज | श्री.मंगेश धर्मा बाविस्कर,विस्तार अधि.सां. | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ६ | .आस्था-१ शाखा अभियंता ,कनि.अभियंता यांचे आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज,सा.प्र.वि.कडिल १ ते २२ प्रपत्राची माहिती | श्री.अनिल डी.चौधरी,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ७ | आस्था-२ स्थापत्य अभि.सहा.यांचे आस्थापना विषयक कामकाज, न्यायालयीन विषयक संपुर्ण कामकाज तसेच वार्षिक प्रशासन अहवाल विषयक संपुर्ण कामकाज. | श्री.संभाजी बुधा लांबोळे,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ८ | .आस्था-४ वर्ग १ ते वर्ग ४ व मैलकामगार यांचे निवृत्ती वेतन विषयक व गट विमा विषयक संपुर्ण कामकाज | श्री.प्रमोद दिनकर काळे,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ९ | .आस्था-५ वर्ग १ व २ कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांची आस्थापना तसेच प्र.आरेखक,आरेखक,वरिष्ठ यांत्रिकी व मैलकुली यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व आयक्त तपासणी मुद्दे, मु.का.अ तपासणी मुद्दे संकलीत करण्या विषयी संपुर्ण कामकाज. | श्रीम.अरुणा महाले,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १० | .आस्था-७ कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक ,संपुर्ण कामकाज | श्री.तुषार भिका वाघ,कनिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |

| .अ.क्र . | सेवेचा तपशील | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव व हूदा | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हूदा |
|-------------|--|--|-----------------------------|--|
| ११ | .आरथा-६ भनिनि,वैद्यकीय देयक विषयक संपुर्ण कामकाज अतिरिक्त स्वरूपात | श्री.तुषार भिका वाघ,कनिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १२ | . आरथा-८ वेतन देयक विषयक संपुर्ण कामकाज भ.नि.नि.शेडयुल जमा करणे व बजेट विषयक कामकाज | श्री.प्रमोद दिनकर काळे ,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १३ | .आवक टपाल व बांधकाम समिती सभा ,माहितीचा अधिकार विषयक कामकाज व इतर सभेची माहिती संकलीत करण्या विषयी संपुर्ण कामकाज. | श्री.सैय्यद जहिर अली नजीर अली,कनि.सहाय्यक | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १४ | जावक टपाल विषयक संपुर्ण कामकाज व अभिलेख कक्षकडील कामकाज | श्री.मोहन सुदाम नागपुरे,कनिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १५ | लेखा-१ ग्राम विकास ३०५४ डी.पी.सी.लेखाशिर्षक ३०५४,५०५४, आदिवासी बिगर आदिवासी ३०५४,२७२२,२०५९ | श्री.रविंद्र गंगाराम शिरसाठ,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १६ | लेखा-२ जि.प.सेस,शिक्षण व महिला बाल कल्याण,नागरी सुविधा लेखाशिर्षक विषयक कामकाज,तसेच लेखा -२ आमदार खासदार डोंगरी विकास येजना नाविण्यपूर्ण योजना | श्री.दिपक अरुण पाटील,वरिष्ठ सहाय्यक(लेखा) | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १७ | लेखा- ३निविदा कार्यासन कार्यारंभ आदेश नोंद वही,नमुना नं.८ अद्यावत ठेवणे. | श्री.मनोज भरत पाटील,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १८ | लेखा- ३निविदा कार्यासन कार्यारंभ आदेश नोंद वही,नमुना नं.८ अद्यावत ठेवणे.(मदतनीस) | श्री.जयवंत नामदेव सावंदे,कनिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| १९ | लेखा- पशुसंवर्धन विभागाचे लेखा परिक्षण ,अति.मु.का.अ.व म.का.अ. यांचे वाहनाचे इंधन व दुरुस्ती विषयक देयकाचे कामकाज तसेच स्थानिक निधी,म.महालेखाकार,पंचायत राज समिती संबंधीत लेखा परिक्षण मुद्यांचे संपुर्ण कामकाज व रोखपाल यांना मदतनीस | श्रीम.भावना रितेश तायडे, कनि.सहा.लेखा | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २० | लेखा- महिला बाल कल्याण,शिक्षण(नविन शाळा खोली बांधकाम व शाळा दुरुस्ती) आरोग्य विभागाकडील शर्व लेखाशिर्षा सर्व कामे वार्षिक लेखा पर्ण करणे म लेखापाल | श्री.एस .ए.खान वरि.सहा. | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |

| .अ.क्र . | सेवेचा तपशील | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव व हूदा | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हूदा |
|-------------|---|--|-----------------------------|--|
| २१ | लेखा-६ कामकाज वाटप,सुरक्षा अमानत रक्कम,मक्तेदार नोदणी,आरोग्य विभागाचे,ग्राम पंचायत लेखाशिर्षक अंतर्गत देयकांची तपासणी करणे.(२५१५ वगळुन) | श्री.पुरुषोत्तम मनोहर पाटील,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २२ | रोखपाल विषयक संपुर्ण कामकाज | श्री.राजाराम नामदेव निकम,वरिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २३ | ई निविदा विषयक कामकाज | श्री.एस.एस.ठाकरे, कनिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २४ | ई निविदा विषयक कामकाज | श्री.नयन सी.गोहिल, कनिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २५ | मातोश्री ग्रामसमृद्धी शेत/ पाणंद रस्ते योजना विषयक कामकाज | श्री.गजेंद्र धर्मा पाटील,कनिष्ठ सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २६ | पी.ओ.-६ आमदार स्थानिक विकास कार्यक्रम,मलभुत सुविधा,नागरि सुविधा,जन सुविधा,दलीत वस्ती सुधारणा,रस्ते व पुल बांधणे ३०५४,२४१९ ग्राम पंचायतस्तर रील कामे | - | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २७ | बी.ओ.टी. विषयक कामकाज | श्री.नंदकुमार एस.पवार,शाखा अभियंता | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २८ | विद्युत विषयक कामांची तांत्रिक मान्यता देयक व तालुकास्तरावर कामांची पाहणी करणे. | श्री.अमरसिंग बाबुसिंग राजपूत,शाखा अभियंता | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| २९ | पी- २ गौण खनीज योजना,आंगणवाडी बांधकाम (डिपीडिसी)खासदारनिधी तिर्थक्षेत्र ,पशुवैद्यकिय दवाखाना, व रुरबन मिशन या योजनांचे अंदाजपत्रके तांत्रिक पडताळणी तसेच वरील योजनांचे देयकांची तांत्रिक तपासणी करणे.१५ वा वित्त आयोग (जि.प.स्तर) | श्रीम.मोनाली प्रविण पाटील,कनिष्ठ अभियंता | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |

| .अ.क्र . | सेवेचा तपशील | सेवा पुरविणारे अधिकारी /कर्मचारी यांचे नांव व हूदा | सेवा पुरविण्याची विहित मुदत | सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिकाऱ्यांचे नांव व हूदा |
|-------------|---|--|-----------------------------|--|
| ३० | पी-५ प्रा.आ.केंद्र,वित्त आयोग जि.प.स्तर,डोंगरी गि,जि.प.ईमारती,नविन प्रशासकिय ईमारती,पुरहानी,ठक्कर बाप्पा योजनांचे अंदाजपत्रके तांत्रिक पडताळणी तसेच वरील योजनांचे देयकांवी तांत्रिक तपासणी करणे. | श्री.प्रविण श्रीराम बापिस्कर,कनिष्ठ अभियंता | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३१ | ईमारती देखभाल दुरुस्ती,रस्ता वाहतुक प्रमाणपत्र,शाळा गृह प्रमाणपत्र, जि.प.मालमत्ता नोंदवही,वाहन गनती अहवाल ,भाडेपट्टीकर,रस्ता दर्जन्त्री मुख्य आरेखकंकडिल कामे .अतिरिक्त प्र.आरेखक पदाचे संपुर्ण कामकाज,ना हरकत प्रमाणपत्र | श्री.हेमंत एम.साबळे,आरेखक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३२ | शाळा खोली दुरुस्ती करणेकामी तांत्रिक मान्यता देणे. | श्रीम.मेघा अशोक चौधरी,स्था.अभि.सहाय्यक. | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३३ | पी.ओ.-६ यांना सहाय्यक | श्री.प्रसाद एम.चौक,स्था.अभि.सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३४ | विद्युत विषयक कामकाज | श्री.भुषण प्रभाकर तायडे,स्था.अभि.सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३५ | निविदा कार्यासन कार्यारिंभ आदेश नोंद वही,नमुना नं.८ अद्यावत ठेवणे.आपले सरकार तक्रार व पी.ओ.-२ यांना मदतनीस | श्री.अजित तडवी,स्था.अभि.सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३६ | जि.प.ईमारती यांची देखभाल दुरुस्ती बाबत कामकाज | श्री.राकेश साराम कोळी,स्था.अभि.सहाय्यक | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३७ | विद्युत विषयक कामकाज व नविन शाळा खोली बांधकाम करणेकामी तांत्रिक मान्यता देणे. | श्रीम.मनिषा मधुकर साळुंखे,स्था.अभि.सहाय्यक. | सात दिवस | कार्यकारी अभियंता जि.प.जळगांव |
| ३८ | वाहन दुरुस्ती व देखरेख विषयक संपुर्ण कामकाज | श्री.आनंद व्हिसोनवणे,वरिष्ठ यांत्रिकी | सात दिवस | सात दिवस |