

वाचा:- १) महाराष्ट्र जि प व पं स अधिनियम १९६१ मधील कलम ९६ (१) अन्वये
२) मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि प जळगांव यांचेकडील मंजूर टिपणी दि.१७/०५/२०१७


आदेश

आदेश क्रं साप्रवि/आस्था-४/आरआर/७७ /२०१७
सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.जळगांव
दिनांक १७/०५/२०१७

महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१) तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या अधिकार या आदेशान्वये जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखालील खाते प्रमुख, कार्यालय प्रमुख, गट विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी यांना कार्यालयीन व प्रशासकीय कामांचा उठाव होणेचे दृष्टीने सोबतच्या तक्त्यामध्ये नमूद केले प्रमाणे खालील अटीवर प्रदान करण्यात येत आहे.

- १) अधिकार प्रदान केले नंतर अधिकाराचे वापर करतांना त्यांची जबाबदारी ही संपूर्णतः त्या खाते प्रमुख व कार्यालयीन प्रमुख यांची राहिल.
- २) या पुर्वी सोबतच्या तक्त्यात नमूद केलेल सर्व आदेश या आदेशान्वये अधिक्रमित करणेत येत आहेत.
- ३) या द्वारे प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर संबधित अधिका-याने त्या विषया संदर्भात निर्गमित केलेल्या शासन आदेशाचे पालन करावयाचे आहे.
- ४) एखाद्या प्रदान केलेल्या अधिकाराचे संदर्भात मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे स्वतः संबधीत अधिका-यांशी सल्लामसलत करुन किंवा स्वतःहून आवश्यक ते निर्णय घेतील.
- ५) सदरच्या अधिपकाराचा वापर म्हणून अंदाजपत्रकीय तरतुदीनुसार तसेच शासनाच्या अन्य अटीस अधिन राहून करणेचा आहे.
- ६) सदर आदेशाची अमंलबजावणी या आदेशाच्या दिनांका पासून सुरु होईल.
- ७) सदर अधिकार प्रदान आदेशात आवश्यकते नुसार बदल करणेचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना राहिल.

सदरचे आदेश निर्गतीचे दिनांकापासून अमंलात येतील.


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

प्रत- म. विभागीय आयुक्त, नाशिक विभाग नाशिक यांचे कडे माहितीसाठी सविनय सादर

प्रत - माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी रवाना,

- १) सर्व खाते प्रमुख, जिल्हा परिषद, जळगांव
- २) गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, सर्व
- ३) गट शिक्षणाधिकारी, पंचायत समिती, सर्व
- ४) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प, सर्व
- ५) उप अभियंता (बांधकाम / सिंचन / ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग/ यांत्रिकी) सर्व
- ६) तालुका वैद्यकीय अधिकारी, पंचायत समिती (सर्व)
- ७) वैद्यकीय अधिकारी, प्रा आ केंद्र (सर्व), जि जळगांव

जिल्हा परिषद, जळगांव

अधिकार प्रदान

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	किरकोळ रजा / ऐच्छिक सुटी / विशेष किरकोळ रजा	ग्रा वि वि नं डिझेडपी / २२६२/ दि-५/१/१९६२ म जि प जि सेवा (किरकोळ रजा / विशेष किरकोळ रजा) नियम १९६४ मधील कलम ३	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	त्यांचे अधिपत्याखालील काम करीत असलेले वर्ग २ चे अधिकारी व त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी	शासनाने वेळोवेळी केलेले नियम व विनियम लक्षात घेवून रजा मंजूर करण्यात याव्यात
२	दिर्घ मुदतीच्या रजा	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९५ (२) (अ) (तीन)	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख उप मु का अ (साप्र)	बांधकाम, कृषि, समाजकल्याण, पशुसंवर्धन व लघु सिंचन या पाच विभागाकडील वर्ग ३ (तांत्रिक) कर्मचाऱ्यांचे २४१ ते ३६५ दिवसापर्यंत रजा त्यांचे अधिपत्याखालील संबंधित संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारच्या १८१ ते २४० दिवसा पर्यंतच्या नियमित रजा प्रसुती रजेसह (टी बी / कॅन्सर/ विशेष रजा / असाधारण रजा वर्गळून) अधिनस्त असलेल्या वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचाऱ्यांचे सर्व प्रकारच्या नियमित १८० दिवसा पर्यंतच्या रजा प्रसुती रजेसह (टी बी / कॅन्सर/ विशेष रजा / असाधारण रजा वर्गळून) (तांत्रिक कर्मचारी वर्गळून) सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ यांच्या १ वर्षापर्यंतच्या सर्व प्रकारच्या रजा (२४१ ते ३६५ दिवसापर्यंत)	
३	खास रजा व विकलांग रजा	म जि प जि से (वैद्यकीय परिचर्या) नियम १९७१ कलम २२	कलम ९६ (१)	उप मु का अ (साप्र)	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचाऱ्यांची सर्व खास रजा (क्षयरोग / कर्करोग / पक्षघात इ.)	


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगांव

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
४	शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याचे अधिकार	म जि प जि से (शिस्त व अपील) नियम १९६४	कलम ९६ (१)	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	बांधकाम, कृषि, समाजकल्याण, पशुसंवर्धन व लघु सिंचन या पाच विभागाकडील वर्ग ३ (तांत्रिक) कर्मचारी यांना शिस्तभंगाची कार्यवाही म्हणून सौम्य शिक्षा देणे	सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकार म जि से (शिस्त व अपील) नियम १९६४ नियम ४ मधील (एक) (दोन) (तीन) प्रमाणे देण्यात आलेले असून शिक्षा करावयाची कार्यवाही उक्त नियमातील क्र ७ प्रमाणे (सक्त ताकीद देणे, ठपका ठेवणे, तात्पुरती वेतन वाढ थोपविणे)
				उप मु का अ (साप्र)	त्यांचे संवर्गातील जि प च्या वर्ग ३ वर्ग ४ सर्व कर्मचाऱ्यांना सौम्य शिक्षा देणे	
				खाते प्रमुख	त्यांचे संवर्गातील जि प च्या वर्ग ३ वर्ग ४ सर्व कर्मचाऱ्यांना सौम्य शिक्षा देणे	
				ग वि अ	तालुका स्तरावरील त्यांचे अधिनस्त वर्ग ३ व वर्ग ४ सर्व कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा देणेचे अधिकार	
५	आहरण व संवितरण जिल्हा निधीतून रक्कम काढणे	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ चे कलम १५ (२) (ग) व ग्रा वि वि शा नि क्रं.३३६पीए-२०१६/प्र.क्र.१५/वित्त-१ दि.१/८/२०१६	कलम ९६ (१)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	सर्व अधिकार जिल्हा मुख्यालयातील स्तरावर रु.२ लाख पेक्षा जास्त	सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या मंजूरी नंतर
				उप मु ले वि अ	रु २ लाख पर्यंत	
				ग वि अ	सहाय्यक ग वि अ यांचेकडील विभाग वगळून सर्व अधिकार पं स स्तरावर	
				स ग वि अ	कृषि, पशुसंवर्धन व समाज कल्याण विभागाकडील सर्व अधिकार पं स स्तरावर	
६	एका वर्षावरील परंतु तीन वर्षांच्या आतील वेतन व भत्ते देयके अदा करणेस मंजूरी देणे	बी सी एस आर रूल ५९८ परिशिष्ट १ अ व बी सी एस आर कलम २	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	त्यांचे कार्यालयातील सर्व वर्ग ३ वर्ग ४ कर्मचारी व त्यांचे कार्यक्षेत्रातील काम करणारे वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी	कर्मचाऱ्यांची मंजूरी दैनदिनी सादर असल्याचे पाहून व बजेट तरतूदीच्या उपलब्धतेनुसार
				ग वि अ	पंचायत समिती स्तर त्यांचे कार्यक्षेत्रातील काम करणारे वर्ग ३ व वर्ग ४ सर्व कर्मचारी	
७	प्रवास भत्ते बिलावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून स्वाक्षरी	कलम ९६ (१)	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	जिल्हास्तर	
				ग वि अ	पंचायत समिती स्तर	
८	वेतन व भत्ते अग्रीम	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ रूल नं १४२	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	त्यांचे अधिपत्याखालील काम करणारे वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी व वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी	१. शासन निर्णय, नियमावली मार्गदर्शन इ. बाबतची खात्री करून २. तीन महिन्यापेक्षा जास्त काळ अग्रीम प्रलंबित राहणार नाही याची दक्षता घेणे. ३. पहिले अग्रीम समायोजित झालेनंतर दुसरे अग्रीम अनुज्ञेय राहिले. ४. वित्त विभागाचे सहमतीने
				ग वि अ	तालुका स्तरावरील त्यांचे अधिनस्त वर्ग ३ व वर्ग ४ सर्व	
				कार्यालय प्रमुख	त्यांचे अधिनस्त कार्यरत वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी	

अ. नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
९	सण अग्रीम मंजूर करणे		कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख / कार्यालय (जि प स्तरावर) ग वि अ / कार्यालय प्रमुख (तालुका स्तरावर)	त्याचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी	१) शासन नियम व अटीस अधिन राहून (२) सदर सण अग्रीम नोंदवही अग्रीम मंजूर करणारे अधिकाऱ्याने ठेवावी (३) उप अभियंता, वैद्यकीय अधिकारी, ग शि अ, वा वि प्र अ यांनी सण अग्रीम नोंदवहीचा ताळमेळ ग वि अ यांचे कार्यालयात ठेवलेल्या सण अग्रीम नोंदवहीशी घ्यावा (४) सर्व खाते प्रमुखांनी अग्रीम नोंदवहीचा ताळमेळ दर तीमाहीस अर्थ खात्यातील अग्रीम नोंदवहीशी घ्यावा.
१०	इतर अग्रीम	म जि प व पं स लेखा संहिता १९६८ नियम २१०	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	त्यांचे अधिपत्या खालील वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी आणि वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी रु १००००/- पर्यंत पं स स्तरावरील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी रु ५०००/- पर्यंत	शासन निर्णय व संबंधित नियमावलीस अनुसरून ज्या कारणासाठी इतर अग्रीम मंजूर करणेचा आहे त्यास पुरेशी अंदाजपत्रकीय तरतूद उपलब्ध असली पाहिजे व रु १००००/- वरील अग्रीम मा मु का अ यांची मंजूरी घेणे आवश्यक आहे. २) पूर्वीचा अग्रीम समायोजित झाल्याची खात्री करून नविन अग्रीम मंजूर करावा ३) अग्रीम चे समायोजन १ महिन्यात करणे आवश्यक आहे. ४) अग्रीम वित्त विभाग / अर्थ शाखेच्या सहमतीने मंजूर करावा. (तालुकास्तरावरील त्यांचेकडील अर्थ शाखा)
११	म नि नि मधून खास अग्रीम मंजूर करणे (ना परतावा)	म जि प भ नि नि नियम १९६६ मधील नियम २६ व १२ सी	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	त्यांच्या संवर्गातील काम करणारे वर्ग ३ व ४ च कर्मचारी (जि प मुख्यालयात काम करणारे संवर्गीय कर्मचारी यांचे परतावा/नापरतावा, जीपीएफ अग्रीम सह)	शासन नियम अटीस अधिन राहून व कार्यालय प्रमुखांची शिफारस पाहून
१२	म नि नि मधुन तसलमात (परतावा)	म जि प भ नि नि नियम १९६६ मधील नियम २६ व १२ सी	कलम ९६ (१)	जिल्हा स्तरावर खाते प्रमुख तालुका स्तरावर ग वि अ	खाते प्रमुखांचे कार्यालयातील व गट स्तरावरील सर्व वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	शासन नियम व अटीस अधिन राहून
१३	पोष्ठाची तिकीटे खरेदी करणे (एका वेळी)	सादील खर्च नियम ११	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ कार्यालय प्रमुख	रु.५०००/- रु.३०००/- रु.२०००/-	विहित वित्तीय नियमांचे पालन करणे. अंदाज पत्रकीय तरतूदीच्या अधिन राहून खर्च करणे या बाबत अग्रीम मंजूर करणेत येऊ नये. आवश्यकते नुसार पोष्ठातून खरेदी करणे

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सवर अधिकार प्रदान कराययाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१४	सादीलवार खरेदी करणे	सादील खर्च नियम ११	कलम १६ (१)	खाते प्रमुख गविअ कार्यालय पमुख	रु.५००००/-	सादीलवार खरेदी दि.२/१/९२ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे करणे. उपलब्ध अंदाजपत्रकीय तरतुदीस अधिन राहून खर्च करणे. लेखासंहिता-नियम १४२ नुसार वित्त विभाग/अर्थ शाखेच्या सहमतीने खरेदी करणे तसेच या बाबतीत असणा-या इतर नियमांचे पालन करणे. पूर्ण अधिकार (तालुकास्तरावर पं स कडील वित्त विभागाचे सहमतीने) (वार्षिक दरकरार उपलब्ध असल्यास त्या प्रमाणे खरेदी करणे)
१५	पुस्तक खरेदी (वार्षिक)	सादील खर्च नियम ११	कलम १६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ कार्यालय प्रमुख	रु.३०००/- रु.२०००/- रु.१०००/-	विहित शासन नियमांच्या व वित्तीयच नियमांच्या अधिन राहून
१६	सेगणक, प्रिंटर, झेरॉक्स मशिन देखभाल दुरुस्ती वार्षिक ठेका/दरकरार निश्चित करणे	अधिनियम १९६१ कलम १०५	कलम १६ (१)	जिल्हा स्तरावर खाते प्रमुख /कार्यालय प्रमुख तालुका स्तरावर ग वि अ	पूर्ण अधिकार	वित्त विभाग/अर्थ शाखेच्या पूर्व सहमतीने व मंजूर तरतुदीच्या अधिन राहून तसेच वार्षिक दर करार (असल्यास) अधिन राहून खरेदी करणे.
१७	छपाई (वार्षिक)	अधिनियम १९६१ कलम १०५	कलम १६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ कार्यालय प्रमुख	रु.१००००/- रु.५०००/- रु.२०००/-	विहित वित्तीय नियमांचे पालन करणे म.जि प व पं स लेखासंहिता १९६८ नियम १४२ प्रमाणे वित्त / अर्थ शाखेचे पूर्व सहमतीने खर्च करणे सांगली/ सातारा जि प मुद्रापालयाकडून करावी कि वा ना हरकत प्रमाणपत्र घेऊन विहित नियमानुसार कार्यवाही करणे.
१८	दुरध्वनी	अधिनियम १९६१ कलम १०५	कलम १६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ कार्यालय प्रमुख	पूर्ण अधिकार	१) कार्यालयीन दुरध्वनी वरील खर्च शासनाच्या नियमानुसार योग्य त्या नोंदवहीत नोंदी करून (खाजगी सोडून) अदा करणे. विलंब आकार वगळून २) निवासी दुरध्वनी शासनाचे विहित केलेल्या मर्यादेच्या अधिन राहून

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१९	विद्युत देयके, पाणी बिल देयके पारीत करणे	सादील खर्च नियम ११	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ कार्यालय प्रमुख	पूर्ण अधिकार	उपलब्ध अनुदानाच्या आधिन राहून
२०	जि प सेवकांना स्थावर मालमत्ता खरेदीसाठी परवानगी	म जि प जि से (वर्तपूक) नियम १९६७	कलम ९६ (१)	संवर्ग प्रमुख	पूर्ण अधिकार	त्यांचे अधिनस्त वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी
२१	खाते प्रमुख/ पं स कडील वाहन दुरुस्ती, सुटे भाग खरेदी वाहन इंधन / वंगण खर्च	म जि प व पं स (आकस्मिक खर्च) नियम १९६८ चे कलम ३ अनुसुची क	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ कार्यालय प्रमुख	पेट्रोल वाहन रु.४००००/- डिझेल वाहन रु.५००००/-	१) रकाना क्रं.३ मधील नियमांचे अधिन राहून व शासनाने सुधारीत आदेश पाहून २) काही खाते प्रमुखांना या संदर्भात त्यांचे खात्या कडून स्वतंत्र शासन आदेश असतील तर त्या प्रमाणे कार्यवाही करावी परंतु सदरचा खर्च त्याच निश्चित होणे आवश्यक ३) वार्षिक इंधन व वंगण व दुरुस्तीच्या मर्यादेच्या आधीन राहून ४) उप अभियंता यांत्रिकी यांचे कडून आवश्यक अंदाजपत्रक तयार करून घेणे ५) वित्त विभागाचे पुर्व मान्यतेने तालुका स्तरावर पं स च्या वित्त विभागाचे मान्यतेने ६) विहित वित्तीय निमानुसार खरेदी / दुरुस्तीची कार्यवाही पुर्ण करावयाची आहे.
२२	मक्तेदाराच्या अनामत रक्कमा महसुलातुन परत करणे	नियम ९३	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	पूर्ण अधिकार	अर्थ विभागाकडे व हिशोबी शाखा पं स कडे जमा झालेली रक्कम तपासून कार्यवाही करावी ६ महिन्यातुन एकदा अकस्मित पडताळणी करणे वित्त विभागाचे सहमतीने व तीन वर्षावारील व्यपगत अनामती स्थायी समितीच्या पुर्व मंजुरीने
२३	कि रकोळ रोकड नोंदवही व कायम अग्रिम रक्कमा मध्ये झालेल्या अर्थीक व्यवहाराची तपासणी करणे व शिल्लक	जि प व पं स लेखासंहिता १९६८ नियम ५०	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ कार्यालय प्रमुख	पूर्ण अधिकार	महिन्यातुन एकदा अचानक व ३१ मार्च रोजी
२४	जड वस्तु संग्रह व निरुपयोगी वस्तु निर्लेखित करणे	महा आकस्मीक खर्च नियम १९६५ नियम १४६	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	रु.२००००/-	१) शासनाने ठरविलेल्या व लेखासंहिता मध्ये नियम ८ च्या अटीचे अनुपालन करणे आहे. २) कार्यकारी अभियंता / उप अभियंता यांचा तांत्रिक दाखला घेऊन ३) तालुका स्तरावर पं स वित्त विभागाचे सहमतीने जि प स्तरावर वित्त विभागाचे सहमतीने
				गविअ	रु.१००००/-	
२५	निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव करणे	म जि प पं स अधिनियम १९६९ चे कलम १२८	कलम ९६ (१)	अति मु का अ यांचे अधिपत्या खालील निर्लेखन समितीस (मु ले वि अ / उप मु का अ साप्र)	रु.५००००/-	१) नियम व नियमावली व शासनाने दिलेल्या वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सुचने प्रमाणे विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून २) तांत्रिक दाखला ३) वित्त विभागाचे सहमतीने ४) संबंधीत विभागाचे कार्यालय प्रमुख सचिव राहतील.
				तालुकास्तर ग वि अ अध्यक्ष व उप अभियंता	रु.१००००/-	

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
२६	जि प क्षेत्रातील लिलावाव्दारे रस्त्या कडील झाडांची विक्री व्ही आर ओ डी आर आणि एम डी आर	म जि प पं स अधिनियम १९६१ चे कलम १२८	कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)	रु.१००००/-	वन विभागाने झाडांची किंमत निश्चित केल्यानंतर लिलाव प्रक्रियेतील नियमांचे पालन करून वित्त विभागाचे सहमतीने रु.१००००/- चे वरील प्रस्तावास मा. मु का अ यांची मंजूरी घ्यावी तसेच शासनाचे वेळोवेळी दिलेले आदेश विचारात घ्यावेत.
				उप अभियंता	रु.२०००/-	
२७	गवत लिलाव			खाते प्रमुख	रु.५०००/-	कृषी विकास अधिकारी यांचे वजून मुल्यांकन करून वित्त विभागाच्या सहमतीने व शासनाचे विहित केलेली कार्यपध्दतीचा अवलंब करणेचे अटीवर
				कार्यालय प्रमुख	रु.१०००/-	
२८	वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे	म ना से (वेतन) १९८१ चे कलम ३६	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	त्यांचे अधिपत्याखालील व संवर्गातील सर्व वर्ग १ व २ चे अधिकारी	
				आहरण व संवितरण अधिकारी	त्यांच्या कार्यक्षेत्रा खाली काम करणारे वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	
				कार्यालय प्रमुख / ग वि अ	त्यांचे अधिपत्याखालील व संवर्गातील सर्व वर्ग २,३ व ४ चे अधिकारी/ कर्मचारी	
२९	अ) रु.२ लाखा पर्यंतची वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती देयके मंजूर ब) रु.२ लाख पर्यंतची शिक्षक	म जि प जि सेवा (वैद्यकीय परिचर्या) नियम १९७१ मधील नियम ११	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	पूर्ण अधिकार रु.२ लाख पर्यंत	शासकीय नियम पाहून प्रतिपूर्तीची बिले (आरोग्य विभागाची तांत्रिक मान्यता घेऊन व अर्थ विभागाच्या मान्यतेने अदा करावीत) मा मु का अ यांच्या मान्यतेने रु.२ लाखा वरील देयके शासनास सादर करावे.
				ग वि अ	पूर्ण अधिकार रु.२ लाख पर्यंत	
३०	सदोष कारणाने ऑडिट मध्ये निघालेले शङ्ख पं स हिशोब व जिल्हा स्तरावरील हिशोबांमधील निपटारा करणे	म जि प व प स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	१) जि प चे सर्व लेखा परिक्षण २) पं स चे सर्व लेखापरिक्षण मु ले वि अ यांच्या मान्यतेने	अनुपालन मु ले व वि अ यांचे मार्फत मा मु का अ यांचे मान्यतेने सादर करणे
३१	१) मुळ कागदपत्रावरील सत्य प्रत अगर गोषबारा त्या बाबत येणारा आकार २) दुरुस्तीचे अधिकार ३) जि प ची मुद्रा उठविणे ४) आकार शुल्क ठरविणे ५) अशा आह्म रण्यात आलेल्या जन्म रक्मेच हिशोब व दैनंदिनी ठेवणे	म जि प व प स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	१) खाते प्रमुख २) कार्यालय प्रमुख ३) खाते प्रमुखांच्या गैरहजेरीत त्यांचे कक्षेतील राजपत्रीत अधिकारी		म जि प व पं स (परिवेक्षण व दफ्तराच्या प्रति शोधणे) नियम १९६१ चे अधिन राहून

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
३२	जि प सभा, स्थायी समिती सभा / विषय समिती सभा पं स कडील सभेचे कागदपत्र / रेकॉर्ड अभिरक्षित ठेवणे	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम ९५ (२ई)	कलम ९६ (१)	ज्या त्या समितीच्या सचिवांनी सदरचे रेकॉर्ड ठेवणेचे आहे		
३३	इतर सभा	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम ९५ (२)	कलम ९६ (१)	संबंधीत खाते प्रमुखांनी अगर वर्ग २ च्या राजपत्रीत अधिकाऱ्यांनी त्यांचे संबंधीत विषया पुरते रेकॉर्ड ठेवणेचे आहे		
३४	इमारती मध्ये प्रवेश करणे व निरीक्षण करणे वगैरे	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम १९०	कलम ९६ (१)	जि. आरोग्य अधिकारी अतिरिक्त जि आरोग्य अधिकारी तालुका वैद्यकीय अधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, ग वि अ, कार्यकारी अभियंता बांधकाम जि प मुख्यालया करता	त्यांचे कार्यक्षेत्राखाली येणा-या सर्व इमारती	
३५	जि प ने भाड्याने द्यावयाच्या कार्यालयीन इमारतीचे भाडे ठरविणे बाबत (पदाधिकारी वगळून)	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम १२८	कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम	रु.५०००/- वरील प्रती महिना भाडे ठरविणे	विहित शासन नियमांच्या आधिन राहून जिप उत्पन्नात वाढ होणेचे दृष्टीने दर पाच वर्षांनी रिखीजन आवश्यक स्थानिक बाजार भावाचे तुलनेत
				उप अभियंता (बांधकाम)	रु.५००/- वरील प्रती महिना भाडे ठरविणे	
३६	जि प ने भाड्याने द्यावयाच्या कार्यालयीन इमारतीचे भाडे मंजूर करणे			जिल्हा स्तर खाते प्रमुख	रु.१००००/-प्रति महिना	वित्त विभागाच्या सहमतीने / कार्यकारी अभियंताचे पुर्व मान्यतेने मंजूर तरतुदीचे आधिन राहून
				तालुकास्तर ग वि अ	रु.५०००/- प्रति महिना	
३७	जि प कडील कर्मचा-यांना निवृत्तीवेतन कटुंब निवृत्ती वेतन, उपदान मंजूर करणे		कलम ९६ (१)	उप.मु.ले वि.अ	जि प कडील सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	विहित शासनाच्या नियमांचे आधिन राहून
३८	कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे बाबत		कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	जिल्हयाच्या बाहेर परंतु राज्या अंतर्गत फिरतीच्या बाबतीत अधिपत्याखालील सर्व कर्मचारी व संवर्गातील अधिकारी	शासनाकडील वेळोवेळी लेखी सूचना पत्रानुसार लेखी सूचना असलेस परवानगीची आवश्यकता नाही.

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
३९	भांडारातील वसुल न होणा-या साहित्याच्या किमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निर्लेखित करणे	म जि प व पं स लेखासंहिता १९६८ नियम २४६ अन्वये	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	रु.२५०/- प्रत्येक प्रक रणी	१) अधिका-याच्या निष्काळजीपणामुळे सदरचा खर्च न होईल या अटीस अधिन राहून २) ज्या मुळे शिस्तमंगाची कार्यवाही करावी लागण्याची शक्यता निर्माण होईल इतका गंभीर निष्काळजी पणा कोणत्याही अधिकार-योक्त्याने झालेला नसावा ३) झालेली हानी ही चोरी, अपहार किंवा लबाडी या कारणाने झालेली नसावी ४) हानीचे निर्लेखन जि प च्या अधिकार कक्षेतील असावे ५) वित्त विभागाचे सहमतीने
४०	घाणेरड्या व आरोग्य दृष्ट्या अयोग्य इमारतीचे संबंधी समज देणे	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम १९१	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख अति. जि आ अ ग वि अ ता. वैद्यकीय अधिकारी वैद्यकीय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येणा-या सर्व इमारती	म जि प व पं स लेखी संहिता १९६८ मधील नियम २४६ मध्ये नमूद केलेल्या अटीस अधिन राहून
४१	पाणी पुरवठ्याच्या साधना संबंधीत अधिकार व कर्तव्ये	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम १९२	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख अति. जि आ अ ग वि अ ता. वैद्यकीय अधिकारी वैद्यकीय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येणा-या सर्व इमारती	
४२	घाणेरड्या पाण्या पासून होणारा उपद्रव कमी करणे	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम १९६	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख अति. जि आ अ ग वि अ ता. वैद्यकीय अधिकारी वैद्यकीय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येणा-या सर्व इमारती	
४३	येथे संक्रमण रोग आहे, अशा इमारती वगैरे यात तपासणीसाठी प्रवेश करणे	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम १९८	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख अति. जि आ अ ग वि अ ता. वैद्यकीय अधिकारी वैद्यकीय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येणा-या सर्व इमारती व मालमत्ता	

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
४४	जि प च्या ताब्यातील जागांना / मालमत्ताना क्रमांक देणे	म जि प व प स अधिनियम १९६१ कलम २०२	कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम) उप अभियंता (बांधकाम)	त्यांचे कक्षेत येणा-या सर्व इमारती	
४५	परिक्षाधिनि कालावधी उठविणे	सेवा भरती नियम १९६७	कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ व ४ चे सर्व संवर्गातील कर्मचारी	
४६	हिंदी / मराठी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण हाणेपासून सुट देणे	सेवा भरती नियम १९६७	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	त्यांचे अधिनस्त वर्ग .३ संवर्गातील सर्व कर्मचारी तालुका स्तरावरील त्यांचे अधिनस्त वर्ग .३ संवर्गांमधील सर्व कर्मचारी	
४७	प्राथमिक / माध्यमिक शाळे मधील मुलांच्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती, बील मंजूर करणे व प्रतिस्वाक्षरी करणे		कलम ९६ (१)	शिक्षणाधिकारी प्राथ/ माध्यमिक	सर्व अधिकार	शासनाने वेळोवेळी काढलेले आदेश व दिलेल्या सुचना विचारात घ्याव्यात
४८	रीखपाल अथवा कनिष्ठ सहा वगैरेची नेमणूक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे व या संदर्भातील जागिन कदवा करून घेण्याचा अधिकार	म जि प व प स लेखा संहिता १९६८ नियम ४३	कलम ९६ (१)	सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी	त्यांचे अधिपत्याखालील काम करीत असलेले कर्मचारी	जि प तसेच तालुकास्तरावर लाभार्थी व्हेरसा व अन्य रक्कमा रोख स्वरूपात स्विकारल्या जातात त्या संबंधीताने पोहच पावती नमुना नं १० देणे व केशबुक नमुना नं .४ ठेवणपे आवश्यक आहे. ६ व्या वेतन आयोगातील तरतुदीनुसार
४९	इमारतीचे भाडे वसूल करणे	म जि प व प स अधिनियम (कर्तव्य अधिकारी व कर्मचारी) नियम १९७० नियम.३ म जि प सेवा नियम १९८१ नियम ३६/३७	कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता	१) राजपत्रित अधिकारी व जि प कर्मचारी यांना जि प मार्फत पुरविणेत आलेल्या इमारतीचे भाडे (जिल्हा व तालुकास्तरावर) २) जि प च्या भाड्याने दिलेली इमारत	
५०	आकस्मिक तपासणी पथकाने भेटी देऊन घेतलेले शेरे			खाते प्रमुख	--	तपासणी पथकाने घेतलेल्या शे-यानुसार संबंधितांवर कार्यवाही करणे
५१	संभाव्य फिररती कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे	म जि प व प स अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) यांचे कर्तव्ये नियम १९७०	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ उप अभियंता कार्यालय प्रमुख	त्यांच्या कक्षेत काम करीत असलेले वर्ग २ अधिकारी व वर्ग ३ चे संवर्गातील फिरती कर्मचारी अधिनस्त सर्व क्षेत्रातील अधिकारी शाखा अभियंता / क. अभियंता त्यांचे अधिनस्त वर्ग .३ कर्मचारी	१) खाते प्रमुख व गविअ यांच्या दैनंदिनी मंजुरीचे अधिकार म मु का अ यांचे कडे राहतील. २) या कामी शासनाने विहित केलेले आदेश व नियम यांचे पालन करावे तसेच वरवून दिल्या प्रमाणे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी सादर न करणारे अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे सा प्र विभागाकडे कळविण्यात यावे.

अ. नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
५२	अभिलेखाचे वर्गीकरण जतन आणि नाशन	म जि प व पं स अधिनियम १९६४ (अभिलेख्याचे वर्गीकरण परिक्षण व नाशन)	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	त्यांचे कडील, त्यांचे अधिपत्या खालील सर्व अभिलेखे	रकाना क्र.३ मध्ये नमूद केलेल्या नियमानुसार परिशिष्ट २ प्रमाणे जरूर ते रजिस्टर ठेवून खाते प्रमुख, जि प जळगाव यांचे मंजूरीने तसेच शासनाचे सुधारीत मार्गदर्शक सूचनेप्रमाणे (नाशपात्र व वर्ग अभिलेख पुरामिलेख कार्यालयाची मान्यता घेवून नाशन करणे)
५३	१) म नि नि अंतिम परतावा २) ठेव संलग्न निधी परतावा			खाते प्रमुख मु ले व वि अ	१) त्यांच्या अधिपत्या खालील वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचारी २) खाते प्रमुखांच्या मंजूरीनुसार कोषागारातून प्रदान करणे	मु ले व वि अ यांच्या सहमतीने
५४	शैक्षणिक अर्हता वाढविण्याचे दृष्टीने बाहेरून परिक्षेस बसणेस मान्यता देणे		कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे सर्व कर्मचारी	
५५	महा जि प जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेशोत्तर) परिक्षा तसेच अर्हताकारी व म. लिपीक परिक्षेचे आवेदन पत्र पाठविणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ चे कर्मचारी	
५६	विभागीय स्पर्धात्मक परिक्षेचे आवेदन पत्र पाठविणे शासनाचे खात्याकडील निनिराल्या पदांच्या परिक्षा		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी	
५७	राजीनामा मंजूर करणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी	वेळो वेळी निर्गमित होणारे शासनाचे आदेश विचारात घेऊन म मु का अ यांचे मान्यतेने
५८	नियत सेवानिवृत्ती / स्वेच्छा सेवानिवृत्ती व नियमानुसार स्वेच्छा नोटीस मागे घेण्यास मान्यता देणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी	म ना से (निधे) नियम १९८२ मधलील नियम ६८ ते ७३ व ८० मधील तरतुदीनुसार तसेच कार्यालय प्रमुखाने वैद्यकीय तपासणीसाठी कर्मका-वास पाठविण्यापूर्वी खाते प्रमुखाची पूर्व मंजूरी घ्यावी.
५९	दक्षता रोध ओलांडणेस मंजूरी देणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचा-या बाबत ज्या त्या संवर्गातील कर्मचारी (तांत्रिक सह)	
६०	वयाची ४५ वर्षे झालेने खाते परिक्षेतून सुट देणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ चे सर्व संवर्गातील कर्मचारी	शासनाच्या वेळोवेळी प्रचलित नियमाप्रमाणे

अ. नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आघारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
६१	म. जि प जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेस बसण्यास अपवादात्मक परिस्थितीत दोन जादा विशेष संधी व दोन वर्ष मुदत वाढ देण्यास परवानगी देणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण हाणे अनिवार्य असलेले सर्व जि प कर्मचारी	
६२	म. जि प जिल्हा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा विहित संधीत उत्तीर्ण न होणा-या कर्मचा-यांची वार्षिक वेतनवाढ तहकुब ठेवणे		कलम ९६ (१)	कार्यालय प्रमुख / ग वि अ	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण हाणे अनिवार्य असलेले सर्व जि प कर्मचारी	
६३	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची सुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन निश्चिती करणे	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१ नियम ९५	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	जिल्हा सेवा वर्ग ३ व ४ जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ चे कर्मचारी तसेच वर्ग २ च्या दर्जा असलेले शाखा अभियंता सह	वेतन निश्चितीनंतर पडताळणी अर्थ विभागा मार्फत करून घेणे बंधनकारक आहे.
६४	न्यायालयीन प्ररकणात विविध न्यायालयात जि प अथवा मु का अ तर्फे प्रतिज्ञा पत्र म्हणे सादर करणे व वकील फी देणे	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१ नियम ९५	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	सर्व विभागाकडील न्यायालयीन प्रक रणे	संबंधीत विभागाने विभी कक्ष सा प्र वि मार्फत न्यायालयीन प्रकरणे सादर करावीत तसेच उच्च न्यायालयाचे प्रतिपत्र व म्हणणे म मु का अ यांची मान्यता घेऊन सादर करावीत
६५	अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्या बद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे (एक वर्षापर्यंतचा कालावधी)	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	जिल्हा सेवा वर्ग ३ व ४ व जिल्हा तांत्रिक सेवा त्यांचे कार्यालयातील सर्व कर्मचारी वर्ग ३ व ४ मधील सर्व कर्मचारी ग्रामसेवक / ग्राविअ यांचे बाबतीत	आदेशाची प्रत म मु का अ यांचे कडे पाठवाची (सदर बाब म मु का अ यांचे निदर्शनास आणावी)
६६	जि प / नगर परिषद/खाजगी मान्यता प्राप्त अनुदानित प्राथ. शाळात केलेली सेवा / सेवानिवृत्त वेतनासाठी ग्राह्य घरणे बाबत	महा शासन शिक्षण सेवा योन विभाग शा नि क्रं. प्राशिपनि/१०८९/२१७७२२/६८३ २/प्राशि.२ दि.३०/७/१९९९	कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) यांचे नियंत्रणा खालील प्राथमिक शिक्षक / सहाय्यक शिक्षक, मुख्याध्यापक,विस्तार अधिकारी (शिक्षण	आदेशाची प्रत म मु का अ यांचे कडे पाठवाची (सदर बाब म मु का अ यांचे निदर्शनास आणावी) शासनाने वेळो वेळी दिलेले निर्देशाच्या अधिन राहून

अ. नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुदा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
६७	अपंग व अस्थिव्यंगामुळे अंध यांना विशेष वाहन भत्ता मंजूर करण्याचे अधिकार व व्यवसाय करातून सुट देणे	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१ मधील २४८ व शा नि क्रं वाहम/२००९/प्र.क्र.७८/ सेवा.५ दि.५/४/२०१० (वाहन भत्ता) शा नि क्रं एफएफटी/१०८७/एडीएम-७/बी ५९० दि.१३/७/१९८७ (व्यवसाय करात सुट)	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	ज्या त्या संवर्गातील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी तालुकास्तरावरील अधिनस्त सर्व वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी	सदरचा विशेष भत्ता मंजूर करतांना वित्त विभागाचा अभिप्राय घेण्यात यावा व तसेच शासनाच्या नियमातील अटीचे पालन करण्यात यावे
६८	१) जि प व पं स यांची मा. विभागीय आयुक्त यांनी केलेली तपासणी शकाची पूर्तता अहवाल मान्यतेसाठी सादर करणे २) म मु का अ यांचे तपासणी पथकामार्फत केलेल्या तपासणी मुद्द्यांचे पूर्तता अहवाल मान्य / अमान्य करणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र		म विभागीय आयुक्त यांचे वार्षिक तपाणी शकांचा गटाकडील व जि प कडील अहवालाची पूर्तता तपासून सादर करावे.
६९	सेवापुस्तकातील नोंदीह साक्षात्कीत करणे	म जि प सेवा नियम १९८१ नियम ३६,३७	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख / कार्यालय प्रमुख	त्यांचे कार्यक्षेत्राखाली सर्वच कर्मचारी	
७०	निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित व अर्ध येतनी रजेचे रोखीकरण करण्यास मान्यता देणे	म ना से (रजा) १९८१ चे कलम ६८	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख / कार्यालय प्रमुख	त्यांचे कार्यक्षेत्रा खलील सर्वच कर्मचारी	सेवा पुस्तकातील शिल्लक रजेची खात्री करावी
७१	जि प च्या अधिपत्या खालील काम करणा-या वर्ग २ चे कर्मचारी यांचा खुलासा मागवणे	जि प व पं स अधिनियम शिस्त व अपील	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	त्यांचे अधिनस्त कार्यरत अधिकारी	
७२	वर्ग २ चे अधिकारी यांना हजर करून घेणे कार्यमुक्त करणे, प्रशिक्षासाठी पाठविणे इ.		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र		शासनाचे आदेशाचे अधिन राहून नियमा प्रमाणे कार्यवाही करावी
७३	जि प तील वर्ग ३ व ४ व वर्ग २ चा दर्जा दिलेले शाखा अभियंता सह कर्मचा-यांना लागू केलेले राज्य शासकीय गट विमा योजनेखाली सर्व देयकेच्या रक्कमा आदेश निर्मित करणे	महा शासन वित्त विभाग शा नि क्रं. वियो/१९८३/ प्रक्र३६६/८४/ प्रशा.५ दि.२८/२/८६ व ग्रा वि वि शा नि क्रं.डीएसआर/२४९२/सीआर/४८६/१२/९८ दि.२३/३/१९९२	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	गट विमा योजने अंतर्गत आदा करावयाचे देय रक्कमांचे प्रस्ताव आदेश खाते प्रमुखांनी मंजूर करावेत. तत्पूर्वी त्यांची अर्थ खात्या कडून छाननी करून नियमांचे काटेकोर पणे पाले करावे	

अ. नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
७४	गोपनीय अहवाल अद्यावत ठेवणे	शासन वित्त विभाग ठराव क्र. एसएसपी/११३८१/सीआर/८६४ दि.१६/९/८१	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	जि प कडील वर्ग ३ चे कर्मचारी	
७५	वेतन व भत्ते व सादील खर्चाची सर्व देयके कोषागारातून काढणे	महा कोषागार नियम क्र.१५६	कलम ९६ (१)	शासनाने नियुक्त केलेले आहरण व संवितरण अधिकारी	वर्ग १ व २ चे अधिकारी बाबत वर्ग ३ व ४ चे संवर्गातील कर्मचारी बाबत	त्यांना असलेल्या अधिकारा प्रमाणे
७६	वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचारी यांचे जेष्ठता याद्या प्रसिध्द करणे तात्पुरती व अंतिम		कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख / उप मुकाअ साप्र	वर्ग ३ व ४ चे संवर्गातील कर्मचारी बाबत	अंतिम यादी प्रसिध्द करणे पूर्वी साप्रवि ची प्रस्तावास मान्यते घेणेची आहे.
७७	बांधकाम / लघु सिंचन / ग्रापापु विभागाकडील तांत्रिक कर्मचा-यांच्या व्यवसायिक परिक्षेस आवेदन पत्र पाठविणे		कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता बांधकाम / लघु सिंचन / ग्रापापु	त्यांचे अधिनस्त असलेले तांत्रिक कर्मचारी संबंधीत	
७८	लेखा संवर्गातील अधिकारी व कर्मचा-यांचे आवेदन पत्र पाठविणे		कलम ९६ (१)	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त असलेले अधिकारी व कर्मचारी संबंधीत	
७९	मूळ व दुय्यम सेवापुस्तकातील नोंदींवर व अंतिम वेतन पत्रकावर स्वाक्षरी करणे	शा नि क्रं.टीआरडब्ल्यु/ १३८१/प्रक्र.३६/कोषागार ४ दि.१८/१०/८९	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख ग वि अ.	त्यांचे अधिपत्या खालील वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी व जि प अंतर्गत वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	
८०	कर्मचा-यांचे नावात बदल करणे	म ना से नियम सर्वसाधारण सेवा शर्ती नियम १९८१ मधील नियम ५६	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	जि प कडील वर्ग २ चे अधिकारी व जि प अंतर्गत वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	शासन राज पत्रात नमुद केलेल्या प्रमाणे नावातील बदलाची नोंद घेणे
८१	५४ वर्षा नंतर सेवेत मुदत वाढ देणे	म ना से नियम सर्वसाधारण सेवा शर्ती नियम १९८१ मधील नियम ५६	कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ चे सर्व संवर्गातील कर्मचारी	पुनर्विलोकन समितीच्या मान्यतेने
८२	तात्पुरते निवृत्ती वेतन व उपदान मंजूर करणेचे अधिकार	म जि प व पं स अधिनियम १९६१ व म ना से (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	जि प अंतर्गत सर्व संवर्गातील त्यांचे अधिनस्त वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांचे सहा महिन्या पर्यंत तात्पुरते निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	शासनाच्या वेळोवेळी काढलेल्या आदेशाचे काटेकोर पण पालन करणेच्या अटीवर
				उप मु ले वि अ	जि प अंतर्गत सर्व संवर्गातील त्यांचे अधिनस्त वर्ग ३ व ४ कर्मचारी यांचे सहा महिन्याच्या पुढे व एक वर्षा आतील तात्पुरते निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	

अ नं.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा मु का अ यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहे	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
८३	सुधारीत निवृत्ती वेतन व अंशराशीकरण व निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश काढणे	म जि प व पं स लेखासंहिता १९६८ मधील परिशिष्ट ४ नियम ४९ ते ५३	कलम ९६ (१)	उप मु ले वि अ	वर्ग ३ व ४ चे सर्व संवगातील कर्मचारी	शासनाच्या वेळोवेळी काढलेल्या आदेशाचे काटेकोर पण पालन करणेच्या अटीवर
८४	तातडीचे व प्रशासकीय कामासाठी कर्मचा-यांची सेवा व वाहन अधिग्रहण करणे		कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी, जि प कडील वाहन	
८५	दैनदिनी व फिरस्ती कार्यक्रम मंजूर करणे	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	बांधकाम, कृषि, समाजकल्याण, पशुसंवर्धन व लघु सिंचन या पाच विभागाकडील खाते प्रमुख	
				उप मु का अ साप्र	ग वि अ यांचे दैनदिनी व फिरस्ती कार्यक्रम मंजूर करणे	
				खाते प्रमुख	अधिनस्त असलेल्या वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी दैनदिनी व फिरस्ती कार्यक्रम मंजूर करणे	
८६	वर्ग ३ व वर्ग ४ कर्मचारी रजा प्रवास सवलत व स्वग्राम रजा प्रवास सवलत	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग वि अ	ज्या त्या संवगातील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची रजा प्रवास सवलत व स्वग्राम रजा प्रवास सवलत जिल्हा स्तर / पं स स्तर	
८७	विषय समिती सभापती व पं स सभापती यांचे निवासस्थान भाडे मंजूरी	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	विषय समिती सभापती व पं स सभापती यांचे निवासस्थान भाडे	
८८	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांनी स्थावर जंगम मालमत्ता संपादन करणेस मंजूरी देणे	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ व ४ चे सर्व संवगातील कर्मचारी	
८९	वर्ग २ अधिकारी रजा प्रशिक्षण कालावधीत पदभार देणे	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	वर्ग २ चे सर्व अधिकारी	
९०	स्थायीत्वाचा लाभ देणे	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ व ४ चे सर्व संवगातील कर्मचारी	
९१	गैरहजर कर्मचा-यांना हजर करून घेणे बाबत	महा जि प व पं स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	उप मु का अ साप्र	वर्ग ३ व ४ चे सर्व संवगातील कर्मचारी ६ महिने ते १ वर्षा पर्यंत	
				खाते प्रमुख	वर्ग ३ व ४ चे सर्व संवगातील कर्मचारी १ महिने ते ६ महिन्या पर्यंत	
				ग वि अ	वर्ग ३ व ४ चे सर्व संवगातील कर्मचारी १ महिन्या पर्यंत	

जिल्हा परिषद, जळगांव

खालील अधिका-यांना प्रदान केलेल्या अधिकाराचे संदर्भात खाते प्रमुख म्हणून व तालुका स्तरावरील कार्यालय प्रमुखांना कार्यालय प्रमुख म्हणून जाहिर करणेत येत आहे.

अ नं.	खात्याचे नांव	खाते प्रमुख	संवर्ग
१	सामान्य प्रशासन विभाग (साप्र)	उप मु का अ साप्र	सहा प्रशासन अधिकारी, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, जिल्हा सेवा (वर्ग.३) (लिपिक वर्गीय) श्रेणी १,२,३, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक(दुय्यम लिपिक वर्गीय) श्रेणी १ व वर्ग ४ श्रेणी १ हवालदार, नाईक, परिचर श्रेणी ४ खालील येणारी सर्व पदे, जिल्हा सेवा वर्ग ३ (तांत्रिक), वाहन चालक, जिल्हा सेवा (वर्ग.३), विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी, लघुलेखक (उच्च श्रेणी / निम्न श्रेणी)
२	सामान्य प्रशासन विभाग (ग्राप)	उप मु का अ ग्राप	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ विस्तार अधिकारी (पंचायत / समाज कल्याण / एग्राविय) जिल्हा सेवा वर्ग ३ ग्राम विकास अधिकारी / ग्राम सेवक
३	महिला व बालकल्याण विभाग	महिला व बाल कल्याण विकास अधिकारी	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / मुख्य सेविका व बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
४	कृषि विभाग	कृषि विकास अधिकारी	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ कृषि श्रेणी १,२,३ जिल्हा सेवा वर्ग ३ (दुय्यम कृषि) श्रेणी १,२,३ या खालील सर्व पदे
५	शिक्षण विभाग (प्राथ/माध्य/निरंतर)	शिक्षणाधिकारी	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ (शिक्षण) श्रेणी १,२,३ जिल्हा सेवा वर्ग .३ (दुय्यम शिक्षण) श्रेणी १,२ या खालील सर्व पदे
६	अर्थ विभाग	मु ले व वि अ	जिल्हा सेवा वर्ग ३ (लेखा) श्रेणी १,२,३ या खालील सर्व पदे लेखा संवर्गातील वित्त विभाग अधिनस्त वर्ग १ व २ चे अधिकारी
७	बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता बांधकाम	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ (स्थापत्य) श्रेणी २,३ जिल्हा सेवा वर्ग .३ (दुय्यम स्थापत्य) श्रेणी १,२ या खालील सर्व पदे
८	ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग	कार्यकारी अभियंता ग्रा पा पु	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ (स्थापत्य) श्रेणी २,३ जिल्हा सेवा वर्ग .३ (दुय्यम स्थापत्य) श्रेणी १,२ या खालील सर्व पदे तसेच जलस्वराज्य प्रकल्पाकडील कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता
९	लघु सिंचन विभाग	कार्यकारी अभियंता लघु सिंचन	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ (स्थापत्य) श्रेणी २,३ जिल्हा सेवा वर्ग .३ (दुय्यम स्थापत्य) श्रेणी १,२ या खालील सर्व पदे
१०	पशुसंवर्धन विभाग	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ (पशुसंवर्धन) श्रेणी १,२,३ जिल्हा सेवा वर्ग .३ (दुय्यम पशुसंवर्धन) श्रेणी १,२ या खालील सर्व पदे
११	आरोग्य विभाग	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग ३ (आरोग्य) श्रेणी १,२,३ जिल्हा सेवा वर्ग .३ (दुय्यम आरोग्य) श्रेणी १,२ या खालील सर्व पदे
१२	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	प्रकल्प संचालक	त्यांचे अधिनस्त असणारे सर्व कर्मचारी

अ नं.	खात्याचे नांव	खाते प्रमुख	संवर्ग
१३	पंचायत समिती कार्यालय	ग वि अ	त्यांचे अधिनस्त असणारे सर्व कर्मचारी
		उप अभियंता (बांध/ग्रापापु/लघु सिंचन)	
		गट शिक्षणाधिकारी	
		बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	
		वैद्यकीय अधिकारी, प्रा आ के	
		तालुका वैद्यकीय अधिकारी	
		पशुधन विकास अधिकारी	


मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद, जळगाव

जिल्हा परिषद, जळगांव

वर्ग ३ व ४ कर्मचा-यांचे गोपनीय अभिलेख लिहिणे, पुर्नविलोकन करणे, अभिरक्षित करणे बाबतची माहिती दर्शविणारा तक्ता

अ नं.	संवर्ग सेवा	पदाचे नांव	कार्यालय	गोपनीय अभिलेख लिहिणारे अधिकारी	गोपनीय अभिलेख पुर्नविलोकन अधिकारी	गोपनीय अहवाल अभिरक्षित अधिकारी	शेरा
१	जिल्हा सेवा (वर्ग .३) लिपीक वर्गीय, दुय्यम लिपीक श्रेणी १,२,३	सहा. प्र.अ., कनिष्ठ प्र अ, वि अ सांख्यि., लघुलेखक, लघु टंकलेखक, वरि. सहा., कनि. सहा, वाहन चालक	सर्व खाते प्रमुख	सर्व कार्यालय प्रमुख	उप मु का अ साप्र	उप मु का अ साप्र	
२	जिल्हा सेवा (वर्ग .४) परिचर श्रेणी १	हवालदार, नाईक			शेरे पत्रक असल्याने पुर्तविलोकनाची आवश्यकता नाही	उप मु का अ साप्र	
३	जिल्हा सेवा (कषी वर्ग .३)	१) कषी अधिकारी २) विस्तार अधिकारी (कषी) ३) कषी सहाय्यक			अति मु का अ	कषी विकास अधिकारी	
४	जिल्हा सेवा (पशुसंवर्धन) वर्ग .३	त्यांचे संवर्गातील वर्ग ३ चे कर्मचारी			अति मु का अ	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	

अ नं.	सर्वग सेवा	पदाचे नांव	कार्यालय	गोपनिय अभिलेख लिहिणारे अधिकारी	गोपनिय अभिलेख पुर्नविलोकन अधिकारी	गोपनिय अहवाल अभिरक्षीत अधिकारी	शेरा
पंचायत समिती स्तर							
५	जिल्हा सेवा वर्ग ३ अभियांत्रिकी श्रेणी .२	शाखा अभियंता / कनिष्ठ अभियंता	सर्व कार्यालय प्रमुख		कार्यकारी अभियंता संबंधीत	कार्यकारी अभियंता संबंधीत	
६	जिल्हा सेवा वर्ग ३ दुय्यम अभियांत्रिकी श्रेणी .१,२,३	१) स्थापत्य अभियांत्रिकी सहा) २) मिस्त्री श्रेणी १ व २ ३) आरेखक ४) अनुरेखक					
७	रुपांतरीत / नियमित आस्थापने वरील पदे	१) वाहन /रोड रोलर / टँकर चालक२) हात पंप यांत्रिकी ३) कनिष्ठ यांत्रिकी	कार्यालय प्रमुख गट विकास अधिकारी		कार्यकारी अभियंता	१) कार्यकारी अभियंता २) उप अभियंता भु ल वि यं.	
८	जिल्हा सेवा वर्ग ४	१) मदतनीस २) मुकादम ३) चौकीदार ४) मैलकामगार	गट विकास अधिकारी अभियंता	उप उप	शेरे पत्रक असल्याने पुर्तविलोकनाची आवश्यकता नाही	१) उप अभियंता भु ल वि यं. २) ३) ४) कार्यकारी अभियंता	
९	जिल्हा सेवा .३ वर्ग.४ (तांत्रिक/अतांत्रिक)	परिचर / शिपाई/ व्रणेपचारक, पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यालय प्रमुख	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी	