

— ग्रामपंचायत कर्मचारी सर्वसाधारण भरती प्रक्रिया पद्धत—

१) शासन परिपत्रक क्रमांक व्हीपीएम २६८९/२२९७/२१ मंत्रालय मुंबई दि. २९ डिसेंबर १९८९ नुसार ग्रामपंचायत कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करताना कोणती दक्षता घ्यावी. याबाबत खालील प्रमाणे मार्गदर्शन केले आहे.

त्यानुसार ग्रामपंचायतीने कार्यवाही केली पाहिजे.

अ) कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करताना किती कर्मचाऱ्यांची आवश्यकता आहे. याचा आढावा पंचायतीने घेऊन अंयंत आवश्यक अशाच कामा करीता किमान ग्रा.पं. कर्मचाऱ्यांची नेमणूक केली पाहिजे.

ब) कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुकीसाठी निकष लावून आवश्यक त्याच कामासाठी कर्मचाऱ्यांची नेमणूक केली पाहिजे.

क) पूर्णवेळ कर्मचाऱ्यांच्या नेमणुकीपेक्षा अंशकालीन कर्मचाऱ्यांची नेमणुकीवर काम होऊ शकत असल्यास तिथे अंशकालीन (रोजंदारी/अस्थायी) कर्मचाऱ्याची नेमणूक केली पाहिजे.

ड) पंचायतीच्या उत्पन्नाच्या फक्त २५% रक्कमेतून कर्मचाऱ्यांचे पगार करावयाचे असल्याने कर्मचाऱ्यांच्या पगारा बाबत विचार करून कर्मचाऱ्यांची नेमणूक केली पाहिजे.

२) प्रथम वरील अ, ब, क व ड बाबींचा विचार मासिक सभेमध्ये करून नेमणूक करावयाच्या वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्याची नेमणूक करणेबाबत ठराव करावा.

३) ग्रामपंचायतीच्या नोटीस बोर्डावर ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणूक करावयाची असलेबाबत जाहीर नोटीस प्रसिद्ध करावी. नोटीस प्रसिद्ध केलेबाबत शिपायाचा लेखी जबाब घेऊन दप्तरी समाविष्ट करावा.

४) गावामध्ये दवंडी देऊन ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणूक करावयाची असले

बाबत ग्रामस्थांना कल्पना द्यावी. याबाबत शिपायाचा लेखी जबाब घेऊन दप्तरी समाविष्ट करावा व दवंडी रजिस्टरला तशी नोंद करावी.

५) सर्वसाधारण अर्जाचा नमूना खालील प्रमाणे असावा.

– अर्जाचा सर्वसाधारण नमूना –

- (१) संपूर्ण नाव :-
- (२) पत्ता :-
- (३) पदाचे नाव :-
- (४) वय :-
- (५) शैक्षणिक अर्हता :-

अ) वर्ग ३ च्या पदासाठी :-

- १) महाराष्ट्र माध्यमिक आणि उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळाची अंतिम परीक्षा पास असलेले प्रमाणपत्र म्हणजेच एस.एस.सी., एच.एस.सी. इ. परीक्षा उत्तीर्ण असलेचे प्रमाणपत्र.
- २) पदवी व उच्च अर्हता धारकास प्रथम प्राधान्य देणेत येईल.
- ३) एम.एस.सी.आय.टी. संगणक परीक्षा उत्तीर्ण असलेचे प्रमाणपत्र.
- ४) मराठी व इंग्रजी टंकलेखन परीक्षा उत्तीर्ण असलेचे प्रमाणपत्र. त्याच बरोबर संगणकावर मराठी व इंग्रजी टंकलेखन करता येत असलेचे ज्ञान असावे.

ब) वर्ग ४ च्या पदासाठी :-

१) प्राथमिक शाळा प्रमाणपत्र परीक्षा किंवा मातृभाषेतील व्हर्नाक्युलर ७ वी परीक्षा पास असलेले प्रमाणपत्र किंवा मान्यताप्राप्त प्राथमिक किंवा माध्यमिक शाळेच्या प्राधिकार्याने ७ वी ची परीक्षा पास झाल्याबद्दलचे शालांत परीक्षा प्रमाणपत्र

(६) जात :-
(जातीचे अधिकृत प्रमाणपत्र सादर करावे.)

(७) अर्ज दाखल करणेची अंतिम तारीख :-

(८) अनुभव नमूद करून पुरावा सादर करावा :-

(९) अर्जासोबत जोडावयाच्या कागदपत्रांच्या साक्षांकित प्रती जोडणेत याव्यात.

(१०) स्वतःच्या हस्तक्षरात लिहिलेला अर्ज ग्राह्य मानण्यात येईल.

(११) निवडीबाबत सर्व अधिकार ग्रामपंचायतीस राहातील.

(१२) नेमणुकीनंतरच्या अटी शर्ती मान्य करून त्याचे पालन केले पाहिजे.

(१३) प्रतिज्ञा पत्र :- मी प्रमाणित करतो की अर्जात सादर केलेली माहिती खरी आहे. ती खोटी अथवा चुकीची असलेचे आढळून आलेस मला अपात्र समजून माझेवर कारवाई केलेस मी कोणतीही तक्रार करणार नाही.

उमेदवाराची सही -

(१४) मुलाखतीची तारीख मासिक सभेस ठराव करून तिची जाहीर नोटीस प्रसिद्ध करावी. नोटीस प्रसिद्ध केलेबाबत शिपायाचा लेखी जबाब घेऊन

दसरी समाविष्ट करावा.

(१५) अर्जाची निवड व मुलाखती यासाठी कमिटी तयार करून त्या कमिटीचा मासिक सभेस ठराव करावा.

(१६) प्राप्त अर्जाची छाननी कमिटीने करून वैद्य व अवैद्य अर्जाबाबत मासिक सभेत ठराव करावा.

(१७) वैद्य अर्जदारांच्या मुलाखती घेऊन कमिटीचा अहवाल मासिक सभेपुढे ठेऊन ठराव करून योग्य इसमास नेमणुकीचा आदेश देणेत यावा.

— ग्रामपंचायत कर्मचारी नेमणुकीचा सर्वसाधारण नमुना —

जा.क्र.ग्रा.पं./वशि/ /२०

ग्रामपंचायत..... तालुका.....

जिल्हा.....

दिनांक / /२०

वाचले :- १) श्री/श्रीमती.....रा..... यांचा दि. / /२० चा अर्ज

२) दि. / /२० चा ग्रा.पं. ठराव क्र.....

— आदेश —

उपरोक्त संदर्भ क्र. २ अन्वये श्री/श्रीम.....रा..... यांची ग्रामपंचायत..... मध्ये या पदावर हंगामी/अस्थायी कर्मचारी वर्ग ३/४ म्हणून खालील अटी व शर्तीस अधीन राहून नियुक्त करण्यात येत आहे.

श्री./श्रीम..... रा..... यांनी नेमणूक आदेश मिळताच
१० दिवसाचे आत पंचायतीत हजर राहण्याचे आहे. अन्यथा नेमणूक आदेश
रद्द करणेत येईल.

सरपंच,
ग्रामपंचायत.....

अटी व शर्ती -

- १) आपली हंगामी/अस्थायी कर्मचारी वर्ग ३/४ म्हणून नेमणूक करणेत आली आहे.
- २) ग्रामपंचायतीच्या ठरावानुसार वेतन आदा केले जाईल.
- ३) ग्रामपंचायत/सरपंच/सचिव यांनी नेमून दिलेली व ते ठरवितील ती सर्व कामे करावी लागतील.
- ४) शासन/जिल्हा परिषद/ग्रामपंचायत यांनी दिलेले निर्देश बंधनकारक असतील.
- ५) नेमणूक करण्यात आलेल्या गावातच रहावे लागेल.
- ६) राजकीय चळवळीत व निवडणुकीत भाग घेता येणार नाही.
- ७) पंचायतीच्या पूर्वपरवानगी शिवाय अन्यत्र कोठेही, कोणतीही नोकरी अथवा व्यवसाय करता येणार नाही.
- ८) पंचायत वेळोवेळी देतील त्या सुचनेप्रमाणे कामे करावी लागतील.
- ९) नियुक्तीच्या कालावधीत कोणत्याही स्वरूपाचे गैरवर्तन व अपराध घडल्यास आपली नियुक्ती रद्द करणेत येईल.
- १०) रजा नियमाप्रमाणे दिली जाईल.
- ११) प्रत्येक वर्षी जामीन कदबा दिला पाहिजे.
- १२) बाँडवर सेवेच्या सर्व अटी व शर्ती दोन साक्षीदार व जामिनदार यांची नावे नमूद करून दिली पाहिजेत.

१३) शारिरीक व मानसिक दृष्ट्या काम करणेस पात्र असलेचे वैद्यकीय अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र १५ दिवसाचे/महिन्याच्या आत सादर करावे.

प्रति,

श्री/श्रीमती

मु.पो.

तालुका..... जिल्हा.....