

नागरीकांची सनद (सन 2023-2024)

पंचायत समिती चाळीसगाव कार्यालयातून ज्या सेवा नागरिकांना पुरविल्या जातात त्या सेवा बाबत माहिती दर्शविणारा तक्ता
(सन 2023-2024) पंचायत समिती चाळीसगाव

अ न	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्या	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्या
1	2	3	4	5
1	माहितीचा अधिकार 2005	श्री. ए.ए. शेख सहाय्यक गट विकास अधिकारी	30 दिवस	श्री. नं.द.वाळेकर गट विकास अधिकारी
2	आस्थापना विषयक बाबी	श्री. एम. बी. गांगुर्डे , सहाय्यक प्रशासन अधिकारी (प्रभारी)	विहित केलेल्या मुदतीत	
3	लेखा विषयक बाबी	श्री. आर. एस. बेलदार सहाय्यक लेखाधिकारी श्री. किरण गोविंदा अहिरे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) श्रीम.कविता जाधव, कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	8 दिवस	
4	पंचायत समिती सभा व इतर सभा	श्री. एम. बी. गांगुर्डे, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, नं. 1	विहित केलेल्या मुदतीत	
5	आस्थापना विषयक बाबी	श्री. के. व्ही. मालाजंगम, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, नं. 2	विहित केलेल्या मुदतीत	
6	आवक जावक टपाल	श्री. के. एन. ठाकरे, व. सहा.	विहित केलेल्या मुदतीत	
6	माहितीचा अधिकार, दैनंदिनी, आस्थापना विषयक	श्रीमती एस.टी.चव्हाण, कनिष्ठ सहाय्यक	5 दिवसांच्या आंत	
7	आस्थापना विषयक बाबी व वेतन व भत्ते	श्री. आर . एन . निकम , वरी . सहाय्यक	8 दिवस	
8	सेवा निवृत्ती विषयक बाबी व पेन्शन भत्ते	श्री. ए. यु. चव्हाण, कनिष्ठ सहाय्यक	8 दिवस	
9	वेतन व भत्ते सेवा विषयक बाबी	श्री. आर . एन . निकम , वरी . सहाय्यक	8 दिवस	
10	ग्रा.से. वेतन भत्ते व सेवा विषयक बाबी	श्रीम. स्वाती बोराडे, वरिष्ठ सहा.	8 दिवस	
11	प्राथ.शिक्षक वेतन व भत्ते देयके सेवा विषयक बाबी	श्रीम. मिनाबाई ए पाटील, क.सहा. श्री. सुधिर हेमंत पवार क.सहा. श्रीम . एम . एस . केदार . क . सहा . श्रीम. मनिषा पाटील, क.सहा. श्रीम. सुनिता ठाकरे, क.सहा.	8 दिवस	
12	समाज कल्याण व वृद्ध साहित्यीक, कलाकार मानधन	श्रीम. सगिता जाधव, कनिष्ठ सहा. व श्री. ए. पी. राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक	विहित केलेल्या मुदतीत	
13	जन्म मृत्यू उतारे व अभिलेख कक्ष	श्री. ए. पी. राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक	8 दिवस	

14	बि-बियाणे खते व किटक नाशके विक्री परवाना ओ टी एस पी योजना	श्री. प्रविण महाजन कृषि अधिकारी श्री.एस.एम.राळेभात, वि.अ.(कृषि) श्री. सतिलाल सोनवणे, वि.अ.(कृषि)	विहित केलेल्या मुदतीत	
15	विघयो शेती विषयक औजारे हरियाली व शेती विषयक योजना जवाहर विहर	श्री. प्रकाश नारायण मदन, कृषि अधिकारी (विघयो) श्री.एस.एम.राळेभात,वि.अ. (कृषि)	विहित केलेल्या मुदतीत	
16	ग्रा. पं. स्तरावर सर्व बाबी, स्वच्छता अभियान, म. ग्रा. रो. ह. योजना	श्री. आर. आय. पाटील वि.अ. (ग्रापं) श्री. के.एन. माळी, वि.अ.(ग्रापं) श्री. जी. एल. बोरसे,वि. अ. (ग्रापं)	8 दिवस	श्री. दिगंबर लोखंडे, उप.मु.का.अ. (ग्रापं)
17	घरकुल योजना संबंधी देयके	श्री. श्री. आर. एस. बेलदार सहाय्यक लेखाधिकारी . श्री एस. बी. राजपुत, संगणक ऑपरेटर	8 दिवस	श्रीम. मिनल कुटे, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा जळगांव
18	दारिद्र्य रेषा सर्वेक्षण व आर्थिक व सामाजिक सर्वे इतर बाबी	श्री. डि.जी. जाधव विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	विहित केलेल्या मुदतीत	श्रीम. मिनल कुटे, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा जळगांव
19	पशुगणना व पशु विषयक सर्व बाबी	डॉ. श्री. एम. जी. रावळकर, प्र.पशुधन विकास अधिकारी(वि) श्रीम. के. एन. पवार, पशु.पर्य.	विहित केलेल्या मुदतीत	डॉ.श्री. एस. व्ही. शिसोदे जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी जि. प जळगांव
20	शालेय पोषण आहार	श्री जितेंद्र महाजन शिक्षण विस्तार अधिकारी	8 दिवस	श्री. व्ही ए भोई (प्र.) गट शिक्षणाधिकारी
21	प्राथमिक शिक्षक विषयक सेवा बाबी	श्री व्ही. ए. भोई शिक्षण विस्तार अधिकारी श्री जितेंद्र महाजन शिक्षण विस्तार अधिकारी श्री. ठाकूर विनायक पांडूरंग शिक्षण विस्तार अधिकारी	8 दिवस	श्री. विकास महादु पाटील (प्र.) शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. जळगांव
22	आरोग्य विषयक सेवा	श्री.पी.एन सोनवणे (वि.अ.) आरोग्य	8 दिवस	डॉ.श्री.देवराम लांडे, तालुका वैद्यकीय अधिकारी
23	15 वा वित्त आयोग / वाढीव उपकर / बांधकाम विषयक इतर कामे.	श्री. वाय. जे. पाटील क.अभि श्री. मयुर गवांदे, कनिष्ठ सहाय्यक	विहित केलेल्या मुदतीत	कार्यकारी अभियंता बांध./सिंचन/ग्रापापु जि. प. जळगाव.
24	पाणी टंचाई व त्याबाबत बाबी	श्री. एल.एस.एडके, विजतंत्री पं.स.चाळीसगांव.	विहित केलेल्या मुदतीत	कार्यकारी अभियंता(सिंचन) जि. प. जळगांव
25	ग्रा. पं. स्तरावरील हातपंप / विजपंप दुरुस्ती विषयक	श्री. एल. एस. एडके, विजतंत्री श्री.आर.पी. वानखेडे,मदतनीस	विहित केलेल्या मुदतीत	श्री. आर. सी. मोरे वरिष्ठ भुवैज्ञानिक भुजल सर्वेक्षण जळगांव

(नं. द. वाळेकर)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती चाळीसगांव

नागरीकांची सनद (सन 2023-2024)

जि.प.उपविभाग, (ल.पा.) चाळीसगाव, ता. चाळीसगाव जि. जळगाव

अ न	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुद्या	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व हुद्या
1	२	३	४	5
1	तांत्रिक कामकाज,मोजमाप पुस्तीकेत सा.ब.दुरुस्ती/बांधणे, पा.त.,को.किंवा इतर कामांची नोंद घेणे व शिवार भेटी व स्थळ भेटी देवुन कामांची पहाणी व लाईन आऊट देणे, भुसंपादन विषयक व जलयुक्तशिवार अंतर्गत सर्व कामाकाज. माहिती अधिकाराची माहिती संबंधीतांकडुन एकत्रीत करुन माहिती संबंधीतास मुदतीत देणे.	श्री.सी.के.शिंपी, कनिष्ठ अभियंता, / (प्र.उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी)	8 दिवस	जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद (ल.पा.) जळगाव
2	२७०२ ल पा यो आदिवासी/बिगर आदिवासी देयकांची तसेच जलयुक्त शिवार अंतर्गत देयकांची तपासणी करुन विभागीय कार्यालयात मंजुरीसाठी सादर करणे.जलसंधारण व जल व्यवस्थापन सभा व समन्वय सभा व तेळोवेळी होणा-या इतर सभांची माहितीमुदतीत कार्यालयास सादर करणे, विभागीय कार्यालयास ऑडीटसाठी माहिती सादर करणे,	श्री.ए.एन.पगारे, वरिष्ठ सहाय्यक	8 दिवस	
3	टपाल विषयक कामकाज व आस्थापना विषयक कामकाज,म.आयुक्त सो,नाशिक यांचे कार्यालयाकडील पंचवार्षिक तपासणीसंबंधी मुददयांची पुर्तत करणे. तसेच म.मु.का.अ.यांचेकडील तपासणीतील मुददयांची पुर्तता करणे.	श्री. आर.बी.पाटील, कनिष्ठ सहाय्यक	8 दिवस	
4	मग्नारोहयो/जवाहर विहीरींची बिल तयार करणे, भु-संपादन,भाडेपट्टा संबधी कामकाज,अभिलेखे संबधी कामकाज, लोकल फंड ऑडीट संबधी आक्षेपांची पुर्तता करणे व म.मु.का.अ.यांचेकडील तपासणीतील मुददयांची पुर्तता करणे. तसेच रोखपाल व भांडारपाल विषय कामकाज इ.	श्रीमती.सी.डी.अहिरे, कनिष्ठ सहाय्यक	8 दिवस	

(नं. द. वाळेकर)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती चाळीसगांव

नागरीकांची सनद (सन 2023-2024)

जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव येथील नागरीकांची सनद बाबत माहिती खालील प्रमाणे

अ. नं.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-याचे नाव व हुददा
1	2	3	4	5
1	उपविभागातील जिल्हा परिषद व पंचायत समिती गट व गणातील कामांवर व कार्यालयीन कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे.	श्री.किरण आर. बरे उपविभागीय अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव.(प्रभारी)	7 दिवस	म.कार्यकारी अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव.
2	शाखा अभियंता - मेहुणबारे-दहिवद गट व गण तसेच वाघळी, भामरे बु., भामरे खु., एकलहरे अंतर्गत कामांवर नियंत्रण ठेवून देयके देणेबाबत कार्यवाही करणे.	श्री.के.आर.बरे शाखा अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव	7 दिवस	म.उपविभागीय अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
3	शाखा अभियंता रांजणगाव-पाटणा गट व गण तसेच हिंगोणे खु., हिंगोणे सिम, वाघले, कोंगानगर अंतर्गत कामांवर नियंत्रण ठेवून देयके देणेबाबत कार्यवाही करणे.	श्री.ए.बी.गडाख शाखा अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव.	7 दिवस	म.उपविभागीय अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव.
4	शाखा अभियंता खेडगाव-बहाळ व सायगाव-उंबरखेड गट तसेच बोरखेडा खु.,डामरुण, ओझर, वाघडु, रोकडे, वाघारी, चांभाडीबु., अंतर्गत कामांवर नियंत्रण ठेवून देयके देणेबाबत कार्यवाही करणे.	श्री.एस.टी.मोरे शाखा अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव	7 दिवस	म.उपविभागीय अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
5	कनिष्ठ अभियंता तळेगाव-देवळी गट व मुंदखेडे बु, मुंदखेडे खु., वाकडी, हातले अंतर्गत कामांवर नियंत्रण ठेवून देयके देणेबाबत कार्यवाही करणे.	श्री.बी.एम.पाटोळे कनिष्ठ अभियंता जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव.	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव.
6	कनिष्ठ अभियंता करगाव-भोरस (प्र.चा.) गट तसेच रोकडे, वाघारी, चांभाडीबु.,पातोडा जावळे चांभाडी खु. अंतर्गत कामांवर नियंत्रण ठेवून देयके देणेबाबत कार्यवाही करणे.	श्री.योगेश जे.पाटील कनिष्ठ अभियंता पंचायत समिती चाळीसगाव	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
7	स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक नेमुन दिलेल्या गटातील विकास कामांवर भेटी व उपस्थिती देऊन संबंधित शाखा	श्री.पी.आर.दुसाने स्थापत्यअभियांत्रिकी	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी

	अभियंता यांना माहिती पुरविणे.	सहाय्यक		जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
8	स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक नेमुन दिलेल्या गटातील विकास कामांवर भेटी व उपस्थिती देऊन संबंधित शाखा अभियंता यांना माहिती पुरविणे.	श्री.डी.बी.मोरे स्थापत्य यांत्रिकी सहाय्यक	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
9	स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक नेमुन दिलेल्या गटातील विकास कामांवर भेटी व उपस्थिती देऊन संबंधित शाखा अभियंता यांना माहिती पुरविणे.	श्री.व्ही.व्ही.जाधव स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
10	स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक नेमुन दिलेल्या गटातील विकास कामांवर भेटी व उपस्थिती देऊन संबंधित शाखा अभियंता यांना माहिती पुरविणे.	श्री.गिरीश देविदास भोई स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
11	स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक नेमुन दिलेल्या गटातील विकास कामांवर भेटी व उपस्थिती देऊन संबंधित शाखा अभियंता यांना माहिती पुरविणे.(रुरबन)	श्री.बी.आर.ठाकणे स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
12	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अंतर्गत तांत्रिक मान्यता देणे.	श्रीमती सायली बबन पवार स्थापत्यअभियांत्रिकी सहाय्यक.	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
13	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती स्त्रावरील देयके तपासणे व ऑडिट संबंधी कामकाज पाहाणे.	श्री.डी.एम.रुळे प्रभारी वरीष्ठ सहाय्यक जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
14	जि.प.बांधकाम उपविभाग अंतर्गत कार्या.कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते देयके अदा करणे बाबत कार्यवाही तसेच मुळसेवा पुस्तके अदयावत ठेवणे तसेच इतर नोंदवहया अदयावत ठेवणे. (महा.ना.सेवा सेवेच्या सर्वसाधा-रण) शा. निर्णयाच्या नियम 1981 चे तरतुदीनुसार)	श्रीमती उषा मिलींद शेलार कनिष्ठ सहाय्यक जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव
15	जि.प.बांधकाम उपविभाग अंतर्गत नमुना नं.7 व इतर नोंदवहया अदयावत ठेवणे.	श्री.यशवंत दशरथ शिरसाठ कनिष्ठ सहाय्यक जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव	7 दिवस	म.उपविभागीय अधिकारी जि.प.बांधकाम उपविभाग चाळीसगाव

(नं. द. वाळेकर)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती चाळीसगांव

विद्यार्थी लाभार्थी सेवा

अ . क्र	लोकसेवेचे नाव	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा)कार्यालयीन दिवस(	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी	आवश्यक कागदपत्रे / इतर बाबी
१	विद्यार्थ्यांस बोनाफाईड प्रमाणपत्र देणे)प्राथमिक शाळासाठी(	७दिवस	संबंधित प्राथमिक शाळेचे मुख्याध्यापक	संबंधित शाळेच्या कार्यक्षेत्राचा केंद्रप्रमुख / शहरी भागाचा वार्ड अधिकारी/ तत्सम अधिकारी	संबंधित शाळेच्या कार्यक्षेत्राचा गटशिक्षणाधिकारी / शहरी भागाचा प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी/ तत्सम अधिकारी	विद्यार्थी /पालक यांचा विनंती अर्ज
२	विद्यार्थ्यांस बोनाफाईड प्रमाणपत्र देणे) माध्यमिकशाळासाठी(	७दिवस	संबंधित माध्यमिक शाळेचे मुख्याध्यापक	संबंधित शाळेच्या कार्यक्षेत्राचा केंद्रप्रमुख / शहरी भागाचा वार्ड अधिकारी/ तत्सम अधिकारी	संबंधित शाळेच्या कार्यक्षेत्राचा गटशिक्षणाधिकारी / शहरी भागाचा प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी/ तत्सम अधिकारी	विद्यार्थी /पालक यांचा विनंती अर्ज
३	विद्यार्थ्यांस बोनाफाईड प्रमाणपत्र देणे)कनिष्ठ महाविद्यालय साठी(	७दिवस	संबंधित माध्यमिक विद्यालयाचे प्राचार्य	संबंधित ग्रामीण भागासाठी गटशिक्षणाधिकारी / मनापा क्षेत्रासाठी उपशिक्षणाधिकारी)माध्यमिक / (बृहन्मुंबईसाठी शिक्षण उपनिरीक्षक	संबंधित जिल्ह्याचे शिक्षणाधिकारी माध्यमिक / बृहन्मुंबईसाठी शिक्षण निरीक्षक	विद्यार्थी /पालक यांचा विनंती अर्ज
४	विद्यार्थ्यांस द्वितीय गुणपत्रक देणे)इयत्ता १ ली ते ९ वी (प्राथमिक शाळासाठी	७दिवस	संबंधित प्राथमिक शाळेचे मुख्याध्यापक	संबंधित शाळेच्या कार्यक्षेत्राचा केंद्रप्रमुख / शहरी भागाचा वार्ड अधिकारी/ तत्सम अधिकारी	संबंधित शाळेच्या कार्यक्षेत्राचा गटशिक्षणाधिकारी / शहरी भागाचा प्रशासन अधिकारी / शिक्षण अधिकारी/ तत्सम अधिकारी	विद्यार्थी /पालक यांचा विनंती अर्ज

(नं. द. वाळेकर)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती चाळीसगांव