

महिला व बाल विकास विभाग जि.प.जळगांव नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे. सन २०२४

अ. क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव व हुद्दा	सेवा पुरविण्याची विहित मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाचे वरिष्ठ अधिकारी यांचे नाव व हुद्दा
१	२	३	४	५
१	माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५ व कार्यालयीन कामकाजाचे पर्यवेक्षण व सुव्यवस्थापन	श्री. अजय एस. पाटील, जन माहिती अधिकारी तथा सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	३० दिवसात माहिती देणे/दैनंदिन कामकाज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जि.प.जळगांव
२	कार्यालयीन कामकाजाचे पर्यवेक्षण व सुव्यवस्थापन	श्री. नंदू एम. पाटील, सहा.माहिती अधिकारी तथा कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, मबावि जि.प.जळगांव	दैनंदिन कामकाज	
३	१० टक्के जि.प.सेस, जिल्हा नियोजन निधी योजना.	श्री. नंदू एम. पाटील, कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी,	दैनंदिन कामकाज	
४	० ते ६ वयोगटातील बालके गरोदर माता स्तनदा माता यांचे आरोग्य/कुपोषणा बाबतचे कामकाज पाहणे.मासिक अहवाल पाठविणे	पर्यवेक्षिका (प्रभारी) सांखिकी सहाय्यक	दैनंदिन कामकाज	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि) जि.प.जळगांव
५	लेखाविषयक सर्व कामकाज करणे.	श्री. पी.आर.कोल्हे वरिष्ठ सहा.(लेखा)	दैनंदिन कामकाज	
६	बाविप्रअ/पर्यवेक्षिका यांची आस्थापना. बाविप्रअ यांचे दैनंदिनी	श्री.प्रशांत व्हि.सोनवणे कनिष्ठ सहा.	दैनंदिन कामकाज	
७	आवक जावक(टपाल)/वाहने/जिकाअ(मबावि) यांची आस्थापना व दैनंदिनी. वेतन देयके स्तर -२ चे कामकाज	श्री.ए.एस.सैय्यद कनिष्ठ सहा.	दैनंदिन कामकाज	
८	कार्यालयीन कर्मचारी व अंगणवाडी सेविका/मदतनीस यांची आस्थापना	श्री.प्रशांत व्हि.सोनवणे कनिष्ठ सहा.	दैनंदिन कामकाज	
९	भ.नि.नि.अंगणवाडी सेविका/मदतनीस एकरकमी लाभाचे प्रस्ताव व सभांचे कामकाज/ अभिलेख कक्ष/भांडार	श्री.ए.एस.सैय्यद कनिष्ठ सहा.	दैनंदिन कामकाज	

जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (मबावि)  
जिल्हा परिषद, जळगांव.