

BRIEF TENDER NOTICE

**ZillaParishad, Jalgaon (MaharashtraState)
Office of the Executive Engineer Works Division.**

NOTICE INVITING E-TENDER NO.50/2023-24(2nd Call)

Executive Engineer works Division, ZillaParishad, Jalgaon.(MS) invites online percentage rate tender from **contractors registered in ZillaParishad** in appropriate class / category in behalf of Chief Executive Officer, zillaParishad, Jalgaon for following works in Jalgaon District.

अ.क्र.	कामाचे नांव	तालुका	लेखाशिर्ष	प्रवर्ग	टेंडर फी	कामाची किंमत
1	मौजे पांढरी ता. चोपडा जि.प. नविन शाळा खोली बांधणे	चोपडा	2202-804	सुबेअ	1300/-	12,04,586/-
2	मौजे उनपदेव ता. चोपडा जि.प. नविन शाळा खोली बांधणे	चोपडा	2202-804	सुबेअ	1300/-	12,04,586/-

General Terms and Condition.

1. The complete bidding process will be **online (E-tendering)**.
All the notifications / Corregendums and changes regarding this tender notice hereafter will be published online on website <http://mahatenders.gov.in>
2. **Bidding document for work can be seen and downloaded from the website "<http://mahatenders.gov.in>" from 15:00 hours on. 08/12/2023 to 22/12/2023 up to 18:00 hours.**
3. **The bid can be submitted in electronic format on the website "<http://mahatenders.gov.in>" for work from 15:00 hours on 08/12/2023. The deadline for submission of bid is up to 18:00 hours on Dt. 22/12/2023**
4. The Bidder must submit the Cost of Tender fee and Cost of EMD on Account of **Chief Accounts & Finance Officer, ZillaParishad, Jalgaon**. In State Bank of India on Account No 34011538364 by **Net Banking** process.
5. **DD for Performance Secutiry Deposit must be submit before five days from acceptance of Tender.**
6. **Technical Bids will be opened for work on 26/12/2023 at 16:00 hours** on website <http://mahatenders.gov.in> in the Office of the **Executive Engineer, Works Division, ZillaParishad, Jalgaon** and financial bid may also open on same day and time **if Possible**.
There will be **Five** day gap between Technical Opening and Financial Opening of this bid. Contractor's if have any difficulties, quires or objections regarding the process, documents of opponent contractor or any other for work is tendered, he should submit his written application to competent authorities ie. Executive Engineer, Works Division, ZillaParishad, Jalgaon in that gap period day. His application is directly rejected, If he raised any issue after financial Opening of the Bid. In such case as per govt. standing orders, the decision of Additional Chef Executive Officer Z.P.Jalgaon, is final.
7. Security Deposit to be submitted at the time of agreement is 2.5% of contract price and balance 2.5% will be deducted from running bill. For lowest rate submitted bidder an Additional Security deposit will be applicable.
8. The guidelines to download the tender document and online submission of bids and Procedure of tender opening can be downloaded from website <http://mahatenders.gov.in>
9. Time allowed for completion is mentioned in each work detailed.
10. Right to reject or cancel any or all the tenders without assigning any reason thereof what so ever is reserved by the undersign..

11. As per Govt GR dt. 12/02/2016 if the contractor quote his rate below than 1 percent than estimated rate then hi should have to attach online DD for additional Security Deposit in favor of Chief Accounts and Finance Officer ZillaParishad, Jalgaon payable at Jalgaon. Slab for Additional Security Deposit as follows
1) Tender Below than 1 to 10 % of Estimated rate then 1 % DD 2) For 10% or more than 10% below than estimated rate then 1% + 1% DD for every percent blow rate.
12. महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभागा कडील ग्रासयो-२०२०/प्र.क्र/७०/बांधकाम-२/मंत्रालय, बांधकाम भवन, फोर्ट, मुंबई तारीख ०५ एप्रिल, २०२३ अन्वये नविन नोंदणी झालेला सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांना पहिले कामसाठी रु.15 लक्ष पर्यंतचे कुठल्याही पूर्वाभवाची आवश्यकता राहणार नाही. (रजिष्ट्रेशन केल्यापासूनचे पहिल्या कामासाठी) काम पूर्णत्वाचा दाखला (वर्कडन सर्टीफिकेट) जोडणे आवश्यक नाही.
13. Performance Security Deposit चा मुळ डी.डी. कार्यालयास निविदा व्यापारी लिफापा उघडण्यापासून पाच दिवसांचे आत जमा करणे बंधनकारक आहे. मुदतीत डी.डी. प्राप्त न झाल्यास वा योग्य त्या रकमेचा डी.डी. नसल्यास मक्तेदाराची इ-निविदा अपात्र घोषित करण्यात येईल.
14. शासन निर्णय दि. 18 जानेवारी 2017 अन्वये जिल्हा परिषद, बांधकाम विभागामार्फत सध्यास्थितीत प्रगतीत असणा-या वेगवेगळ्या कंत्राटांमध्ये कंत्राटदारांनी त्यांचे आस्थापनेवर नियुक्त मजूर/कर्मचारी यांचे वेतन अदायगी करतांना, आधार कार्ड संलग्न करूनच वेतन अदा करावे. Contractor shall submit a certificate to the effect that "All the payments to the labour/staff are made in Bank accounts to staff linked to Unique Identification Nymber (AADHAR CARD)" मक्तेदाराने असे प्रमाणपत्र काम सुरू झाल्यापासून 60 दिवसांचे आत विभागास जमा करणे बंधनकारक आहे. ज्या कामाची मुदत 60 दिवस वा त्यापेक्षा कमी असेल तिथे हे प्रमाणपत्र 15 दिवसांचे आत जमा करणे बंधनकारक आहे.
- 15 शासन निर्णय ग्राम विकास व जंलसंधारण विभाग क्र.निविदा2021 प्र.क्र.13/बांध-4/ दिनांक 31 ऑगस्ट 2023 नुसार सदर कामाची प्रथम निविदा प्रसिध्दी कालावधी 07 दिवस राहिल, निविदा भरणेच्या अंतिम दिवशी, निविदा भरणेच्या वेळेनंतर जर सदर कामास तीन पेक्षा कमी मक्तेदारांचा सहभाग घेतलेला नसेल तर सदर निविदा दुस-यांदा 04 दिवसांसाठी प्रसिध्द केली जाईल, यावेळेही तीन पेक्षा कमी मक्तेदारांनी सहभाग नोंदविल्यास पुन्हा तिस-या वेळा निविदा 03 दिवसांसाठी प्रसिध्द केली जाईल. एकदा सहभाग घेतलेल्या मक्तेदारास (त्याने स्वतः इ-निविदा काढून न घेतल्यास) दुस-यांदा इ-निविदा सादर करण्याची आवश्यकता राहणार नाही. मात्र भरलेल्या इ-निविदेत मक्तेदार सुधारणा करू शकेल.
16. सदर कामास बीड व्हॅलेडीटी पीरीयड 120 दिवसांचा राहिल.
17. मक्तेदाराने मशीनरी विषयक माहिती देतांना मशीनरी यादी मध्ये स्वमालकी व भाडे तत्वावर अशी स्वतंत्र माहिती द्यावी. तसेच संबंधित मशीनरीची बील किंवा भाडे करारनामा जोडणे आवश्यक आहे भाडे करार व बील न जोडल्यास संबंधीतास सदर कामामध्ये अपात्र करण्यात येईल. **डांबरी काम असल्यास** हॉट मिक्स प्लांट संबंधीचे कागदपत्रे जोडवीत, हॉट मिक्स प्लांट भाडे कराराने मक्तेदार घेणार असेल तर तसा योग्य त्या नमून्यात भाडे करारनामा अफेडेव्हीट करून इ-निविदेत सादर करावा. भाडेकरारावरील मशीनरीची माहिती देतांना ती अधिकृत बंधपत्रावर, करार कालावधी नमूद करून सादर करावी. स्वमालकीची मशीनरी बाबत मालकीहक्क संबंधीचे दस्तएवज सादर करावीत.
18. सर्व कामासाठी राज्य गुणवत्ता निरीक्षक (S.Q.M) यांचे कडील तपासणी अहवाल सादर करणे बंधन- कारक राहिल.
19. म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता 1968 मधील प्रचलित नियमानुसार कामात मुदतवाढ देणे, दंड आकारणी लावणे व प्रसंगी काम काढून घेणे या बाबतचे व इतर सर्व अधिकारी मा. अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. जळगांव यांचे असतील.
20. ज्या निविदाधारकांची निविदा मंजुर होईल त्यास शासन निर्णय क्र. जीएसटी/1017/प्र.क्र.81/ कराधन-1/दिनांक 19/08/2017 चे महाराष्ट्र- शासन वित्त विभागाने आदेशित केल्या नुसार जिएसटी प्रणाली लागू आहे. व इतर संबंधीच्या अटी व शर्ती निविदा फार्म मध्ये नमूद आहे. शासकीय कर सुध्दा प्रचलीत नियमानुसार भरावयाचे आहे.
21. सर्व मजुर सहकारी संस्था व सुबेअ यांना शा.नि.दि.19/10/2011 मधील तरतुदीनुसार त्यांच्या राखीव कोट्यातील कामासाठी जि.प. कडील कामांच्या कोट्यातील मर्यादा पहाण्यात येईल. त्या आर्थिक वर्षामध्ये त्यांचा कोटा पूर्ण झाल्यानंतर त्यांची राखीव कोट्यातून निवीदा भरल्यास सदरची निवीदा मध्ये त्यांना अपात्र करण्यात येईल,म.स.सो. यांची आर्थिक वर्षातील कोटा पूर्ण झाल्यानंतर खुला कोट्यातून निवीदा भरता येणार नाही.

22. आरक्षित कोट्यातील कामासाठी व खुला संवर्गासाठी सुबेअ व म.स.सो. यांनी त्याचे (केलेल्या कामांचे माहिपत्रकाची) जि.प. कडील वर्क पासबुकाच्या पहिल्या पानाची व पुढील कामाच्यानोदी असलेल्या पानाची प्रत (काम मिळाले नसल्यास तरीही पुढील कोरे असलेले पानाची प्रत अपलोड करणे आवश्यक आहे.) अद्यावत केलेली प्रत अपलोड करणे बंधनकारक राहिल.
23. मक्तेदाराने देयकार दिल्या नंतर बीओक्यु मध्ये नमुद असलेली रक्कम जर प्रशासकिय मान्यतेच्या रकमेपेक्षा जास्ती असेल तर प्र.मा.मधील रकमेच्या आधारावर कार्यरंभ आदेश दिला जाईल.
24. सु.बे.अ.व म.स.सो.हे ओपन टेन्डर मध्ये भाग घेत असतील तर त्यांनी त्याकामाच्या 50 टक्के पर्यंतचे वर्कडन जोडणे बंधनकारक आहे.
25. सु.बे.अ. व म.स.सो. त्यांच्यासाठी राखीव कोट्यातील वार्षिक मर्यादा पुर्ण होण्याआधि त्यांचे आर्थिक वर्षात खुल्या मक्तेदारांसाठी राखीव कोट्यातील कामांसाठी स्पर्धेत निवीदा भरू शकतील (म.स.सो. नोदणी प्रमाणपत्राच्या मर्यादित व सु.बे.अ. साठी नोंदणी प्रमाणपत्राच्या मर्यादित) तसेच म.स.सो. व सु.बे.अ. यांनी खुल्या निवीदे मध्ये भाग घेतल्यास व ते काम मंजुर झाल्यास त्या कामाची नोंद राखीव कोट्यातील वार्षिक मर्यादेत धरण्यात येईल तसेच पासबुक मध्येही त्या कामाची नोंद घेण्यात येईल.
26. अंजदापत्राकामध्ये / बी.ओ.क्यु. मध्ये जीएसटीचा अंतर्भाव नसल्यास मक्तेदारास जीएसटीच्या पोटी कोणतीही अतिरिक्त रक्क अदा करण्यात येणार नाही याची संबंधीत मक्तेदाराने निवीदा भरण्याआधी नोंद घ्यावी.
27. मक्तेदाराने शासकिय / निमशासकिय विभागातील (उदा.जि.प.बांधकाम विभाग,सार्व.बांधकाम विभाग, महानगरपालिका ,नगरपालिका, ग्रापं) बांधकाम विभागाशीसंबंधीत वर्कडनच जोडणे आवश्यक आहे. वर्क ऑर्डर, किंवा वर्कईन प्रोग्रेस वर्कडन असलेले कामांचे दस्तावेज जोडल्यास ते अपात्र ठरविण्यात येतील.
28. संबंधीत मक्तेदार हा काळा यादीत(Black List) नसले बाबत रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक असून सदर स्टॅम्प पेपर हा तहसिल कार्यालयातुन सांक्षाकित केलेला असावा तसेच सदर स्टॅम्प हा तांत्रिक लिफाफा उघडण्याच्या तारखेच्या मागील ६ महिणेच्या आतील असावा, त्यावरील असल्यास ग्राह्य धरला जाणार नसून त्या कामामध्ये अपात्र करण्यात येईल.
29. जि.प.ने म.स.सो. व सु.बे.अ. यांना वर्क पासबुक पुरविले असून त्या पासबुकातील कामांची नोंद ही वर्क डन म्हणून समजण्यात येणार नाही.
30. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभागाकडील शासन परिपत्रक क्र.पंरास/2015/प्रक्र.346/बांध-3, दि.5 ऑक्टोबर, 2018 नुसार जि.प.बांधकाम विभागामार्फत देण्यात येणा-या कंत्राटी कामांच्या (बी.ओ.टी.सह) व ते काम पुर्ण करण्यासाठी कामाचा विमा शासकीय विमा निधीकडे उतरविणे बंधनकारक केलेले आहे. व तसे केल्याचे प्राधिकरणाच्या निदर्शनास आणणे आवश्यक आहे.व त्या शिवाय कार्यरंभ आदेश निर्गमीत करण्यात येणार नाही. तसेच प्रस्तावित कामाचा शासकिय विमा निधीकडून विमा घेतला नसेल तर मक्तेदाराकडून 1 टक्का विमा रक्कम Director of Insurance M.S.Mumbai Payble at Mumbai चा धनाकर्ष कार्यरंभ आदेश निर्गमित करण्यापुर्वी सादर करणे बंधनकारक राहिल.
31. मक्तेदाराने निविदेसोबत जोडलेली (अपलोड केलेली) सर्व कागदपत्रे खरी असल्याबाबतचे प्रतिज्ञापत्र रु.500/- च्या बाँड पेपरची मुळ प्रत पहिल्या कामास जोडणे बंधनकारक असून त्याची मुळ प्रत बांधकाम विभागात जमा करण्यात यावी. सन 2022-24 या आर्थिक वर्षासाठी भरण्यात येणा-या पुढील कामांसाठी त्याची एक प्रत प्रत्येक कामास अपलोड करणे बंधनकारक आहे.असे न केल्यास संबंधित मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल.(सदर प्रतिज्ञापत्राचा नमुना हा टेंडर डोक्युमेंट मध्ये दिलेला आहे.) या नुसार निविदेतील लिफाफा क्र.1 मध्ये तसेच निविदा मंजुरी व नंतर देयके अदा करताना जोडलेली कागदपत्रे खोटी व बनावट असल्याची बाब निविदा उघडल्यानंतर निदर्शनास आल्यास कंत्राटदार पुर्णपणे जबाबदार राहिल त्यास विभागाचे अधिकारी / कर्मचारी जबाबदार असणार नाहीत. सदर स्टॅम्प पेपर हा तहसिल कार्यालयातुन सांक्षाकित केलेला असावा, नसल्यास ग्राह्य धरलाजाणार नाही व त्याकामामध्ये अपात्रकरण्यात येईल.
32. सदर नोटीसमध्ये इमारत बांधकाम असल्यास तर-- सदर इमारत बांधकाम व इतर अनुषंगीक बांधकामे यांची पुढील 07 वर्ष गळती प्रतिबंध कार्यवाही व देखभाल व दुरुस्ती संबंधीत ठेकेदाराला करावी लागेल, याबाबत ठेकेदारास काम मिळाल्यावर रक्कम रु.100/- चे स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन देणे बंधनकारक राहिल.
33. कामांच्या संबंधीत प्रशासकीय मान्यता व तांत्रिक मान्यता आदेशामधील अटी व शर्ती मक्तेदारास बंधनकारक राहतील.
34. सदर निवेदेचा तांत्रिक लिफाफा उघडण्याच्या वेळेस संबंधीत मक्तेदारांनी उपस्थित रहावे.
35. निवीदेमधील मागणी केलेले दस्तावेज काम भरतेवेळी ऑनलाईन अपलोड न केल्यास संबंधीत मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल
36. मजबूतीकरण व डांबरीकरणाच्या कामांसाठी..

अ. शासन परिपत्रक ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई क्र. पंरास.2015/प्र.क्र.346/पं.रा.8 दि. 13/04/2017 अन्वये आदेशीत केले नुसार सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील परिपत्रक क्र. संकिर्ण.2005/प्र.क्र.187/राम.2 दि. 8-10-2007 अन्वये डांबर प्राप्तीचे वेळापत्रक (Schedule of arrival of

boozers) क्षेत्रीय अधिका-यांना देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल. डांबराचे प्रापण (Procurement) सरकारी तेल कंपन्यांच्या रिफायनरी मधूनच करण्यात यावे. तसेच प्लांटवर प्राप्त झालेल्या डांबराची प्रत (Grade) तपासणीसाठी आवश्यक उपकरणे, साहित्य इत्यादींनी युक्त प्रयोगशाळा उपलब्ध करून देणे ठेकेदारास बंधनकारक राहिल.

- ब. क्षेत्रीय अधिका-यांनी रिफायनरीकडून प्राप्त चलन व डिलीवरीच्या मुळ प्रती वरून डांबराची प्रत लेखी स्वरूपात मोजमाप पुस्तकात नोंदविणे आवश्यक राहिल. तसेच डांबराच्या बाउझरमधील डांबराचे चाचणी नमूने गोळा करून डांबराची प्रत तपासून ती लेखी स्वरूपात नोंदवावी.
- क) मुळ डांबराचे चलनावर कामाचे नांव व वापरण्यात आलेल्या डांबराचे परिमाण नोंदवून उपअभियंता यांनी स्वाक्षरी करून देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ख) वापरण्यात आलेल्या साहित्याची तपासणी अहवाल पी.एम.जी.एस.वाय./सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडील प्रयोगशाळेत Frequency नुसार सादर करणे बंधनकारक राहिल.
- ग) मक्तेदाराने प्लॅट धारकाकडे स्वतःची अथवा भाडे त्वावर घेतलेली मशीनरी (Equipments & Machinery) असले बाबतचा करारनामा व त्यांची बीले सोबत जोडावीत.
- घ) डांबरीकरणाच्या कामाचे ठिकाणापासून कामासाठी वापरण्यात येणा-या साहित्याचा हॉट मिक्सर प्लॅनर चे अंतर हे ६० कि.मी. इतक्या लांबीच्या अंतरापेक्षा कमी असलेबाबतचा प्रचलीत पध्दतीनुसार संबंधीत उप अभियंता यांचे प्रमाणपत्र हे मक्तेदाराने निविदा भरतांना सोबत सादर करणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास संबंधीत निविदा विचारात घेतली जाणार नाही.
- ङ) डांबरी करणाच्या कामासाठी टेंडर डाक्युमेंट मध्ये दिलेले प्रतिज्ञापत्राचा नमुना हा रु.५००/- चा स्टॅम्प पेपरवर असणे आवश्यक राहिल तसेच मक्तेदार हे एक किंवा त्या पेक्षा जास्त डांबरीकरणाच्या कामामध्ये भाग घेत असले तर त्यांनी प्रत्येक कामाचा स्वतंत्र स्टॅम्पपेपरवर प्रतिज्ञापत्र जोडणे आवश्यक राहिल, अन्यथा सदर कामात मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल.
- च) डांबरी करणाचे कामासाठी आवश्यक असलेले स्टॅम्प पेपर व उप अभियंता,बांधकाम उपविभाग यांचे प्रमाणपत्र हे इतर कामांसाठी आवश्यक नाही. (उदा.इमारतीचे कामकाज, कॉक्रीटीकरणेचे काम, पेव्हर ब्लॉक बसविणे,खडीकरण इ. या कामासाठी आवश्यक नाही.) ज्या काममध्ये डांबर चा वापर होणार आहे. त्याकामासाठीच सदर स्टॅम्प व उप अभियंताचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
- छ) सदर निवीदा नोटीस बाबत काही अडचणी / शंका/ तक्रार असल्यास निवीदा धारकांनी लेखी स्वरूपात निवीदा कालावधी संपण्याच्या दोन दिवस अगोदर प्रत्यक्ष संपर्क साधून निदर्शनात आणून द्यावी. त्या नंतर येणा-या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

३८. सर्व प्रकारचे शासकिय कर नियमानुसार कामाच्या देयकातून कपात करण्यात येतील.

३९. सदर कामांचा दोष निवारण कालावधी काम संपल्यापासून महाराष्ट्र शासनाकडील शासन निर्णय दिनांक १४/०१/२०१९ मध्ये नमुद केल्यास परिशिष्टामधील कालावधी नुसार व कामाच्या बांधकामाच्या प्रकारानुसार राहिल.

४०. सदर निवीदामधील अटी व शर्ती ह्या ग्राम विकास विभाग यांच्या कडील शासन निर्णयाच्या अधिन असतात परंतु काही मुद्दे हे ग्राम विकास विभागाकडील शासन निर्णयात स्पष्ट अभिप्राय नसतील तर ई – निवीदा समिती जिल्हा परिषद जळगांव इतर विभागांच्या शासन निर्णयाच्या आधारावर काही अटी व शर्ती निवेदामध्ये समाविष्ट करू शकते परंतु त्या कामांच्या नोटीस मध्ये त्या अटी शर्तीचा समावेश असणे आवश्यक आहे. तसेच इतर विभागांचे शासन निर्णयातील अटी शर्ती ग्राह्य धरण्यात येणार नाहीत व मक्तेदार तसा आग्रह करू शकत नाही याची नोंद घ्यावी.

४१. सदर कामे भरत असतांना जिल्हा परिषदेकडील नोंदणीकृत रजिस्ट्रेशन जोडणे आवश्यक आहे.

४२. तसेच मंजूर कामांचे कार्यारंभ आदेश कोणत्याही कारणास्तव रद्द करण्याचे अधिकार राखून ठेवण्यात आलेले आहेत.

४३. मक्तेदाराने निवीदा भरण्या आगोदर संबंधीत कामाचे नियम , अटी, दर व तांत्रिक बाबी तपासूनच काम भरावे. तसेच अंदाज पत्रका विषयी किंवा कामाच्या जागेविषयी परीपूर्ण माहिती हवी असेल तर संबंधीत उप विभागीय अभियंता, उप विभागाकडे संपर्क साधावा.

४४. महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग कडील ग्रासयो-२०२०/प्र.क्र/७०/बांधकाम-२/मंत्रालय, बांधकाम भवन, फोर्ट, मुंबई तारीख ०५ एप्रिल, २०२३ अन्वये सुशिक्षित बेरोजगार अभियंता यांना परिशिष्ट-२ , बंधपत्र (सुशिक्षित बेरोजगार असल्या बाबतचे) भरून प्रत्येक कामासाठी ऑनलाईन जोडणे बंधनकारक आहे. सदर बंधपत्र ऑनलाईन सादर न केल्यास सदर निवीदेमधून सुबेअ मक्तेदारास अपात्र करण्यात येईल. (बंधपत्राचा नमुना Tender Documents मध्ये देण्यात आलेला आहे)

४५. म.स.सो व खुले मक्तेदार यांनी तांत्रिक लिफाफ्यात तांत्रिक मनुष्यबळ (Technical Manpower) संबंधीत कागदपत्रे (उदा. तांत्रिक मनुष्यबळाची यादी तसेच स्थापत्य अभियांत्रिकी पदवी किंवा पदवीका प्रमाणपत्र किंवा गुणपत्र) जोडणे आवश्यक राहिल.

४६. कामांची निविदा एक किंवा सर्व निविदा कोणत्याहीक्षणी रद्द करण्याचे अधिकार मा. अतिरीक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना राखून ठेवले आहे.

Jalgaon.