

जिल्हा परिषद, जळगांव
शिक्षण विभाग (माध्यमिक)
महाराष्ट्र माहितीचा अधिकार
अधिनियम २००५
१ ते १७ मॅन्युअल्स (परिशिष्ट)
सन -२०२१-२२

शिक्षण माध्यमिक विभाग, जळगांव जिल्हा परिषद, जळगांव

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

परिशिष्ट-२

१७ मॅन्युअल्स

कलम ४(१)(बी) (आय)

जळगांव जिल्हा परिषद येथील शिक्षण माध्यमिक विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :

शिक्षण माध्यमिक विभाग

पत्ता :

जळगांव जिल्हा परिषद विभाग , जुनी इमारत १ ला मजला
बळीराम पेठ जळगांव

शासकिय विभागाचे नांव :

शालेय शिक्षण विभाग ,मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र :

जळगांव जिल्हा भौगोलिक –जळगांव जिल्हयातील १५ तालुक्यातील सर्व
माध्यमिक शाळा

भौगोलीक :-

जळगांव जिल्हा

कार्यानुरूप :-

शैक्षणिक विषयक कामकाज

विशिष्ट कार्य :

माध्यमिक शाळांचे शैक्षणिक संनियंत्रण करणे.

विभागाचे ध्येय व धोरण :-

माध्यमिक शिक्षणाचा गुणवत्तापूर्वक विचार करणे.

धोरण :-

शासनाचे धोरणानुसार कार्यवाही करणे.

सर्व संबंधीत कर्मचारी :-

सोबत कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना ब प्रमाणे

कार्य

:-

नमुना ब मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :-

वरीलप्रमाणे

मालमत्तेचा तपशील :-

जि.प.इमारत (जुनी) जळगांव

उपलब्ध सेवा :- कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत

संस्थेचा रचनात्मक तक्ता :- सोबतच्या तक्त्याप्रमाणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक :- ०२५७-२२२२९७९

साप्ताहिक सुट्या व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- कार्यालयीन वेळ सकाळी ९.३० ते ६.१५ तसेच
प्रत्येक शनिवार व रविवार सुटी.

जळगांव जिल्हा परिषद, शिक्षण माध्यमिक विभाग जळगांव यांचा प्रारूप तक्ता

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) रचनात्मक तक्ता

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

अधिक्षक वर्ग-२

कक्ष अधिकारी, वरिष्ठ विस्तार अधिकारी, सहाय्यक शिक्षण उपनिनिरीक्षक, विज्ञान पर्यवेक्षक

अधिक्षक

वरिष्ठ सहाय्यक

कनिष्ठ सहाय्यक

वाहनचालक

शिपाई

कलम ४ (१) (बी) नमुना (अ)

जळगांव जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकारांचा तपशिल

अ आर्थिक अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	आधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१. कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांचे वेतन काढणे सेवा पुस्तकांत नोंदी घेणे २. माध्य व उच्च माध्य शाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वेतन, वेतनपथक अलिबाग यांचे मार्फत अदा करणे ३. अनुदानित माध्य व उच्च माध्य शाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वैदयकिय प्रतिपूर्ती बिले रु. २०००००/- पर्यंत मंजूर करणे	शासन निर्णय डीईई/१९८४(३८८६)/प्रशा-५/२३/९/८३ शासन निर्णय दिनांक १२/५/१९८९ शासन निर्णय क्रं. वखप्र-२०१५/(५२२/१५)टीएनटी-५ दि.२९/४/२०१६	

कलम ४ (१) (बी) नमुना (अ)

जळगांव जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

अधिकारांचा तपशिल

ब- आर्थिक अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	आधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी :माध्यमिक(<p>१. वर्ग-३ व वर्ग ४ मधील कर्मचाऱ्यांची १८० दिवसापर्यंत अर्जित रजा मंजूर करणे बाबतचा अधिकार</p> <p>२. १ वर्षावरील परंतु २ वर्षावरील कमी कालावधीची देयकास मंजूरी देण्याबाबतचे अधिकार (प्री ऑडीट)</p> <p>३. कर्मचाऱ्यांच्या सेवेसंबंधी इतर बाबी</p> <p>४. गोपनीय अहवाल लिहिणेचे व पुनर्विलोकन करणे बाबतचे अधिकार</p> <p>५. माध्यमिक शाळांतील शिक्षक व शिक्षकेतर पदे मंजूर करणे</p> <p>६. माध्यमिक शाळांतील संस्थेचे नियुक्त केलेल्या कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक मान्यता देणे</p>	<p>शासन निर्णय डीईई/१९८४(३८८६)/प्रश् ११-५/२३/९/८३</p> <p>शासन निर्णय दिनांक १२/५/१९८९</p> <p>माध्यमिक शाळा संहिता. महाराष्ट्र खाजगी शाळा कर्मचारी (सेवाशर्ती)नियम १९८१</p>	

कलम ४ (१) (बी) नमुना (अ)

जळगांव जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

क

अ.क्र.	पदनाम	आधिकार- फौजदारी	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी :माध्यमिक(-----निरंक -----		

कलम ४ (१) (बी) नमुना (अ)

जळगांव जिल्हा परिषद येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या

क

अ.क्र.	पदनाम	आधिकार- अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	शिक्षणाधिकारी :माध्यमिक(-----निरंक -----		

कलम ४ (१) (बी) (२)नमुना (ब)

जळगांव जिलहा परिषद येथील शिक्षण विभाग या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये प्रशासकीय	कोणत्या कायदा नियम / शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पडणे. २. ४० माध्य.शाळांची वार्षिक तपासणी करणे. ३.माध्यमिक शाळांना भेटी देणे व मार्गदर्शन करणे. ४.शिक्षणाधिकारी यांच्या अनुपस्थितीत कामकाज पाहणे व कार्यालयीन कामकाजात मदत करणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	
२	अधिक्षक वर्ग-२	१.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पडणे. २.कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या दैनंदिन कामकाजांवर नियंत्रण ठेवणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	रिक्त पद
३.	कक्ष अधिकारी	१.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. २. कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या दैनंदिन कामकाजांवर नियंत्रण ठेवणे. ३.शिक्षणाधिकारी व उपशिक्षणाधिकारी यांचे अनुपस्थितीत बैठकांना उपस्थित करणे. ४.कर्मचा-यांचे दप्तर तपासणी करणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	
४.	अधिक्षक	१.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. २.कार्यालयीन कर्मचा-यांच्या दैनंदिन	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	रिक्त पद

		कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. ३.कर्मचा-यांचे दप्तर तपासणी करणे. ४.कार्यालयातील कक्ष अधिकारी व अधिक्षक आढावा सभांना उपस्थित राहणे.		
५.	शिक्षण विस्तार अधिकारी	१.शिक्षणाधिका-यांना तपासणी भेटीसाठी मदत करणे. २.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	
६.	सहा.शिक्षण उपनिरीक्षक	१.शिक्षणाधिकारी यांनी सोपविलेली कामे पार पाडणे. २.जिल्हयातील उच्च माध्यमिक शाळांना भेटी देणे व मार्गदर्शन करणे. ३.उच्च माध्य.शाळांची सांख्यिकी माहिती तयार करणे. ४.शिक्षण उपसंचालक कार्यालयांशी उच्च माध्यमिक विभागांबाबत संपर्क साधून माहिती देणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	
७.	विज्ञान पर्यवेक्षक	१.शिक्षणाधिकारी यांनी वेळोवेळी सोपविलेली कामे पार पाडणे. २.माध्यमिक शाळांतील शिक्षकांना विज्ञान विषयक उपक्रमांची माहिती देणे. ३.राज्य विज्ञान संस्था यांचे सुचनेनुसार दरवर्षी तालुका व जिल्हा स्तरावर विज्ञान प्रदर्शन आयोजित करणे. ४.माध्यमिक शाळांची ३१ मार्च व ३० सप्टेंबर सांख्यिकी माहिती तयार करणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	रिक्त पद
८.	वरिष्ठ लिपीक	१.नेमून दिलेली आस्थापना व इतर विषयाबाबतची कामे करणे. २.कार्यतक्ता ठेवणे. ३.लेखा शकांची पूर्तता करणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	
९.	कनिष्ठ लिपीक	१.वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे. २.सर्व टंकलेखनाची कामे करणे. ३.कार्यतक्ता नोंदवही ठेवणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	
१०	शिपाई	१.वरिष्ठांनी सोपविलेली कामे करणे. २.कार्यालयीन टपालाची ने आण करणे. ३.टपाल वाटप करणे.	सेवा प्रवेश भरती नियम १९६७ नुसार.	रिक्त पद

कलम २ एच नमुना (अ)

माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी

शासकीय विभागाचे नांव :- जळगांव जिल्हा परिषद ,शिक्षण माध्यमिक विभाग

कलम २ (एच) अ/ब/क/ड

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	-----निरंक -----		

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव :- जळगांव जिल्हा परिषद ,शिक्षण माध्यमिक विभाग

कलम २ (एच) (आय) (जे) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	-----निरंक -----		

कलम ४ (१) (ब)(३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नांव) -संस्थेने नेमलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना वैयक्तिक मान्यता देणे.

कामाचे प्रकार :- वरीलप्रमाणे

अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र खाजगी शाळांमधील कर्मचारी (सेवा शर्ती) अधिनियम १९७७

विषय :- महाराष्ट्र खाजगी शाळांमधील कर्मचारी (सेवा शर्ती) अधिनियम १९८१

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	शिक्षक/शिक्षकेतर पदांना मान्यता	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	
२.	शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना जिल्हा बदल्यांना मान्यता देणे	३० दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	
३.	विद्यार्थ्यांच्या जात व नावांत बदल करणे	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	
४.	माध्यमिक शाळांच्या सहलींना परवानगी देणे	७ दिवस	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	

कलम ४ (१) (ब) (ब) (२)

प्रत्येक कार्य-सेवा कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम ,नियम,शासन निर्णय,परिपत्रक व आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य-सेवा कर्तव्य अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरविण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पूर्तता करावी.

कोणत्या निकषाप्रमाणे निकड केली जाते , कालक्रमानुसार निवड असते का , या सर्व बाबीसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा-यांचा सहभाग असतो.प्रत्येक कर्मचा-यांची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

कलम (४) (१) (ब) (६) नमुना अ

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष(वार्षिक)

अ.क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१.	माध्यमिक मुख्याध्यापक संघटना	दर तिमाही बैठका घेणे		
२.	माध्यमिक शिक्षकेतर संघटना	दर तिमाही बैठका घेणे		
३.	रा.जि.प.माध्य.शिक्षक परिषद	दर तिमाही बैठका घेणे		
४.	माध्यमिक शिक्षक संघटना	दर तिमाही बैठका घेणे		
५.	राज्य उच्च माध्यमिक शिक्षक संघटना	दर तिमाही बैठका घेणे		

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना ब
कामाची कालमर्यादा
काम पूर्ण होण्यासाठी प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	शिक्षक सेवक पदांना मान्यता देणे	१ दिवस	शिक्षणाधिकारी माध्यमिक	शिक्षण उपसंचालक नाशिक विभाग, नाशिक
२	संस्थेने नियुक्त केलेले शिक्षकेतर कर्मचा-यांना पदांना मान्यता देणे	८ दिवस	--/--	--/--
३	मुख्याध्यापक, उपमुख्याध्यापक व पर्यवेक्षक पदांना मान्यता देणे	--/--	--/--	--/--
४	विद्यार्थ्यांच्या नावा जातीत बदल करणे	--/--	--/--	--/--
५	माध्यमिक शाळांच्या सहलींना परवानगी देणे	--/--	--/--	--/--
६	विद्यार्थ्यांच्या उशिरा प्रवेशास मान्यता	--/--	--/--	--/--

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना ब
कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	नविन माध्यमिक सुरु करणेस परवानगी देणे.	माध्यमिक शाळा संहिता	-----
२	माध्यमिक शाळांना एस एस सी बोर्डाचा सांकेतांक क्रमांक देणे	माध्य उच्च माध्य शिक्षण मंडळ नियम १९७७	-----
३	माध्य शाळांना शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांची पदे निश्चित करणे.	माध्य. शाळा संहिता	-----
४	संस्थेने नियुक्त केलेल्या शिक्षक व शिक्षकेतर पदांना मान्यता देणे.	म खा शाळा कर्मचारी सेवाशर्ती नियम १९८१	-----
५	माध्यमिक शाळांना वेतनेत्तर अनुदान देणे	माध्य शाळा संहिता	-----

**कलम ४ (१) (b) (v) नमुना ब
कामाशी संबंधित शासन निर्णय**

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	आर्थिक दृष्ट्या माध्य व उच्च माध्य शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचा-यांना वैदयकिय खर्चाची प्रतिपूर्ती देणे.	शासन निर्णय दि. १२/०५/१९८९	-----
२	प्राथमिक व माध्यमिक शिक्षकांच्या पाल्यांना शैक्षणिक सवलती	-----	-----
३	मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांना इ.बी.सी. योजनेअंतर्गत शैक्षणिक फी माफीची सवलत न देता त्यांना मागासवर्गीयांसाठी असलेल्या शैक्षणिक सवलतीचा फायदा देणेबाबत.	क्र-इबीसी/१०९०/२०६५२०/(७९३/९०) साशि-५ दि. १६/१२/१९९४	-----
४	शासकीय व अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, अध्यापक विविध महाविद्यालयांमध्ये शिकणा-या विद्यार्थ्यांच्या इ.बी.सी. सवलती अंतर्गत मंजूर करावयाच्या शिक्षण शुल्क देणे बाबत.	क्र.उशिमं/इबीसी/सवलत/९४९५/१४/अई/६/१/९५	-----
५	माध्य. शिक्षक/शिक्षकेतर कर्मचा-यांच्या पाल्यांना शैक्षणिक शुल्क माफी सवलत	क्र.माशिस/१५९७/१/९८४९/२१इ, दि. २३/०९/९८	-----

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना क
कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	शिक्षण सेवक पदांना मान्यता देणे	शसन निर्णय क्र.एसएसएन/१०९९/३४०/९९ माशि-२ दि. १३/१०/२०००	

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना ड

रा.जि.प. शिक्षण विभाग माध्यमिक कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (xi) नमुना ड

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाज पत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अ.क्र.	लेखाशिर्ष	अनुदानाचा प्रकार	अंदाजपत्रकात केलेली तरतूद	प्राप्त अनुदान	अंदाजित खर्च
१	२२०२०२७१	वेतन	१४.५०	११.८	१४.५०
	२२०२०२७१-१३	प्रवास खर्च	०.६०	०	०.६०
	२२०२०२७१-११	कार्यालयीन खर्च	१४ हजार	१४ हजार	१४ हजार

कलम ४ (१) (ब) (V) नमुना इ
जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	दस्तावेज अभिलेख कक्षांत जतन करणे	अ,ब,क,क-१,ड वर्गवारी प्रमाणे अभिलेख कक्षांत अदयावत ठेवणे आले आहेत.	--	

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करते. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणीकृत माहिती इ. असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपद्धतीचाही अंतर्भाव असावा.

प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्तावेजांची विस्तृत माहिती नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत त्यांची यादी करून ठेवणे. लॉकर सापडण्याच्या हेतूनेही यादी कार्यालयांमध्ये कक्षाप्रमाणे टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे.

कलम ४ (१) (अ) (vi) नमुना इ

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी.

अ.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	आस्थापना विषयक	नस्ती/सेवा पुस्तके नोंदपुस्तके नवीन शाळांना मान्यता देणे, सेवकसंच मंजूरी	सेवापुस्तके	अ. कायम स्वरूपी ब-३० वर्ष क-१० वर्ष क-१. ५ वर्ष ड- १ वर्ष
२	लेखा विषयक	देयके (शिष्यवृत्ती/शैक्षणिक सवलती)		क-१

कलम ४ (१) (अ) (vi) नमुना इ
जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	----- निरंक -----			

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना अ

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	जिल्हा समिती नवीन माध्यमिक शाळा सुरु करण्यासंबंधी	५	नवीन माध्यमिक शाळा सुरु करणेबाबत शिफारस करणे	१ वेळा	नाही	इतिवृत्त लिहिले जाते.
२	विना अनुदानित शाळांना अनुदान मंजूरी बाबत जिल्हा समिती	५	मूल्यांकन करणे	१ वेळा	नाही	इतिवृत्त लिहिले जाते.

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ब

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	----- निरंक-----					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना क

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	----- निरंक -----					

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना ड

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयाच्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	----- निरंक-----					

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा- याचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	एकूण वेतन
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	१.श्री.बी.जे.पाटील २..डॉ. नितीन बच्छाव	१	०१/६/२०१९ ०२/०२/२०२२		९००७५
२	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	श्रीमती के डी चव्हाण	२	०४/०६/२०१९		८५६००
३	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	डॉ. डी. एम. देवांग	२	०७/०८/२०२०		१११४७५
४	सहायक शिक्षण उपनिरीक्षक	रिक्त पद	३	--		
५	वरि.लिपीक	श्री ए के काळे	३	१९/८/२०२०		५०१५०

कलम ४ (१) (ब) (ix)

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	वर्ग	इतर अनुज्ञेय भत्ते						
		वेतनरूपरेषा	महागाई वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता (रक्कम रू.)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	एस-२० .५६१००- १७७५००		३१ टक्के	९ टक्के	९००	०	०
२	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	४७६००- १५११००		३१ टक्के	९ टक्के	४५०	०	०
३	उपशिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)	४७६००- १५११००		३१ टक्के	९ टक्के	४५०	०	०
४	सहायक शिक्षण उपनिरीक्षक	रिक्त		३१ टक्के	९ टक्के	४५०	०	०
५	व. सहायक	३५४००- ११२४००		३१ टक्के	९ टक्के	४५०	०	०

कलम ४ (१) (ब) (Xi) अ

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	पूर्व माध्यमिक / माध्यमिक शिष्यवृत्ती सा.क्र.२२०२२३१८	---	---	---	तरतूद अदयाप प्राप्त झाले नाही.
२	आदिवासी विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन २२०२१२०४	२२७००	२२७००	---	
३	माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती (उच्च शिक्षण) क्र. २२०२२७१२	---	---	---	तरतूद अदयाप प्राप्त झाले नाही.
४	माजी सैनिकांच्या मुलांना शैक्षणिक सवलती (शालेय) क्र. २२०२१५०९	१७०००	---	---	प्रस्ताव अप्राप्त असल्यामुळे अनुदान वितरीत केलेले नाही.शासनास परत केलेले आहे.
५	ग्रामीण भागातील हुशार व होतकरू विद्यार्थ्यांना खुली गुणवत्ता शिष्यवृत्ती सा.क्र.२२०२०३८९	---	---	---	तरतूद अदयाप प्राप्त झाले नाही.
६	प्राथमिक शिक्षकांच्या मुलांना निःशुल्क शिक्षण सा.क्र. २२०२१४२९	२९०९	२९०९	---	
७	माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळांमधील अध्यापक व अध्यापकेतर कर्मचा-यांच्या पाल्यांना मोफत शिक्षण सा.क्र.२२०२२९२६	---	---	---	तरतूद अदयाप प्राप्त झाले नाही.
९	ज्यांचे किंवा ज्यांच्या पाल्यांचे वार्षिक उत्पन्न १०००००/- पेक्षा अधिक नाही त्या विद्यार्थ्यांना फी माफी इ.११ वी व इ.१२ वी सा.क्र.२२०२१४७४	३५१९००	३५१९००	---	तरतूद अदयाप प्राप्त झाले नाही.
१०	इ.१२ वी पर्यंत शिक्षण घेणा-या मुलींना मोफत शिक्षण योजना २२०२२५२३	५१००००	५१००००	---	

कलम ४ (१) (b) (xiii)

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	-----निरंक-----						

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता.

अ.क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत	जबाबदार व्यक्ती
	निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

जळगांव जिल्हा परिषद, येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहायक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१. २.	१.श्रीमती.कल्पना चव्हाण २.डॉ.डी.एम.देवांग	उपशिक्षणाधिकारी	जळगांव जिल्हा	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जि.प. जळगांव	rmsajalgaon@gmail.com	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१.	श्री.किशोर वानखेडे	कक्ष अधिकारी	जळगांव जिल्हा	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जि.प. जळगांव	rmsajalgaon@gmail.com	शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई मेल	यांच्या अधिनस्त शास.जनमाहिती अधिकारी
१.	श्री.बी.जे.पाटील	शिक्षणाधिकारी (माध्य)	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जि.प. जळगांव	शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जि.प. जळगांव	rmsajalgaon@gmail.com	उपशिक्षणाधिकारी

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

जळगांव जिल्हा परिषद, जळगांव येथील शिक्षण विभाग माध्यमिक यांचे कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

शिक्षण विभाग माध्यमिक कार्यालयातील कर्मचा-यांची माहितीच्या अधिकाराच्या नियुक्तीची माहिती दि. ११/१०/२००५ रोजी नोटीस बोर्डावर प्रकाशित करण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशनाकरिता तयार करून वितरीत करण्यात येत आहे.

शिक्षण विभाग माध्यमिक कार्यालयातील कर्मचा-यांची माहितीच्या अधिकाराच्या नियुक्तीची माहिती दि. ३१/०५/२०२२ रोजी नोटीस बोर्डावर प्रकाशित करण्यात आली आहे.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करून घेतलेल्या निर्णयाबाबत करण्याची मीमांसा या पुढे देण्यात येईल असे जाहीर करण्यात येत आहे.