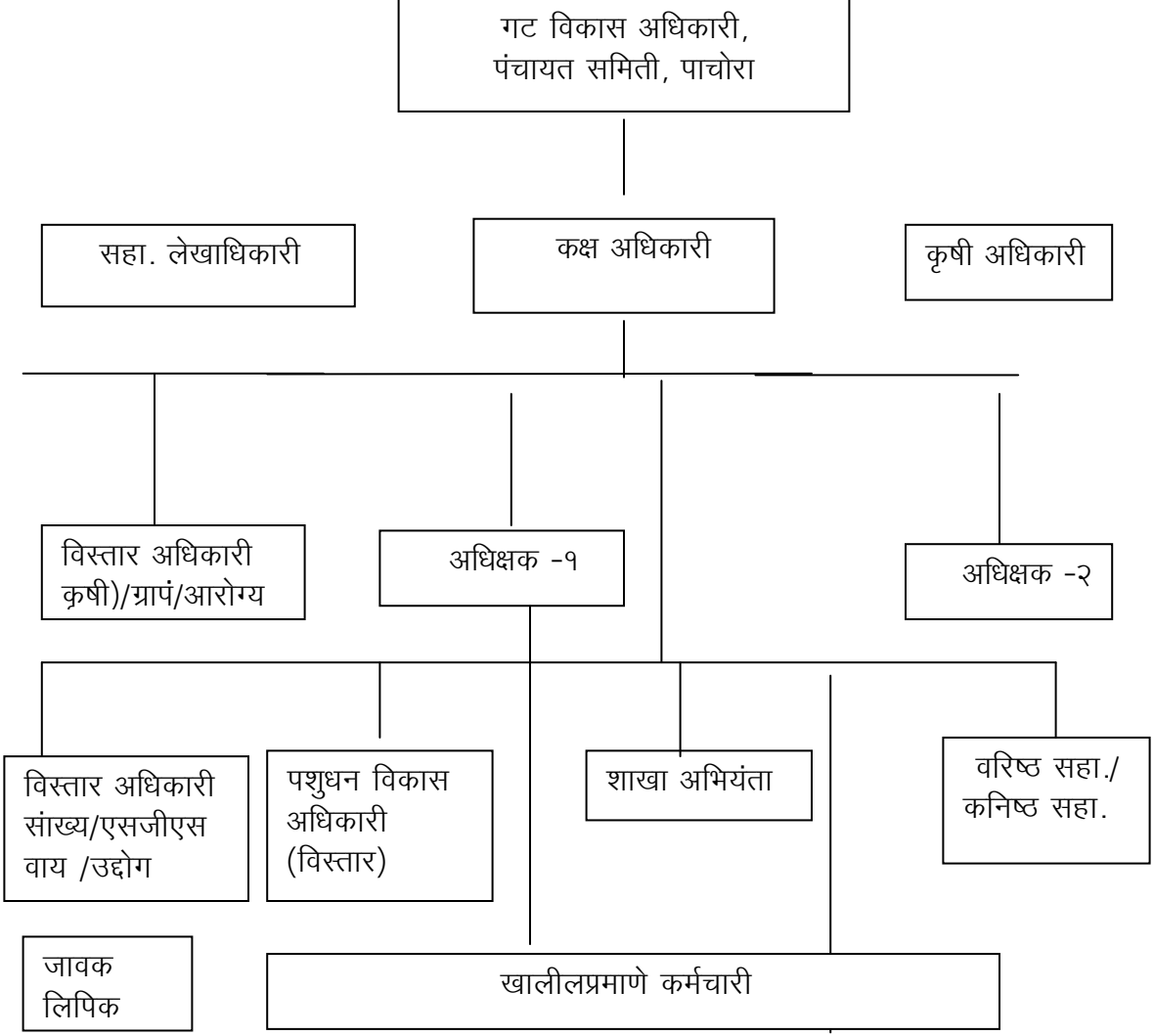


कलम ४ (१) (b) (i)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.
२०२१-२०२२

कार्यालयाचे नांव -	पंचायत समिती, पाचोरा
पत्ता -	शिवाजी चौक, पाचोरा
कार्यालय प्रमुख -	गट विकास अधिकारी (उच्च श्रेणी) पंचायत समिती, पाचोरा
शासकीय विभागाचे नांव -	ग्राम विकास विभाग,
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचा अधिनस्त-	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
कार्यक्षेत्र -	पाचोरा गटात शासनाचे विविध योजना राबविणे व आस्थापना विषयक कामकाज
विशिष्ट कार्य -	पाचोरा पंचायत समिती अंतर्गत विविध योजना राबविणे, व कार्यालयातील कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक कामकाज.
विभागाचे ध्येय / धोरण -	शासनाच्या योजना (जि.प.) विविध योजनांची परिणामकारक अमंलबजावणी करणे. जि. प. व ग्रामपंचायत यांचे मध्ये समन्वय साधणे. दरमहा पाक्षिक आढावा घेऊन पाचोरा तालुक्यातील विविध योजनांचे प्रलंबित कामकाज पुर्ण करणे बाबत निर्देश देवून मुदतीत पुर्ण करणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी -	कार्यालयाच्या अधिनस्त सर्व अधिकारी व कर्मचारी (स्वतंत्र तक्ता जोडलेला आहे.)
कार्य -	विभागवार सोपविलेली कामे.
मालमत्तेचा तपशील / इमारती व जागेचा तपशील	पंचायत समिती, पाचोराची भडगांव रोडवरील इमारत.
उपलब्ध सेवा -	ग्रामिण जनतेला आवश्यक त्या सेवा पुरविणे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा -	दुरध्वनी क्रमांक ०२५९६ - २४००६६ वेळ - सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ वाजेपर्यंत. (कर्मचा-यांची जेवणाची वेळ - दु. १.३० ते २.०० आणि चहाची वेळ दु. ४.०० ते ४.१५)
साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	१) प्रत्येक शनिवार व रविवार या दिवशी कार्यालय बंद राहिल.

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाचे कार्यालय प्रमुख " गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा " हे आहेत, त्यांचे अधिनस्त म्हणजेच सामान्य प्रशासन विभागात खालीलप्रमाणे कर्मचारी वृंद कार्यरत आहे.



पंचायत समिती पाचोरा कार्यालयात कार्यरत असलेले कर्मचा-यांची नांवे, त्यांचे हुद्दा, त्यांचेकडेस असलेल्या कार्यालयाचे नांव व त्यांचेकडेस असलेल्या काम करणा-यांची माहिती खालीलप्रमाणे आहे.

पंचायत समिती पाचोरा कार्यालयात खालील कामकाज हे संगणकाद्वारे करण्यात येते व सदर माहिती संगणकामध्ये साठवून ठेवलेली असते.

१) सर्व आस्थापनांकडील कार्यालयीन आदेश, परिपत्रक, शासनाकडील पत्र, स्थानिक पत्र, आगावू वेतनवाढी, कालबध्द / पदोन्नती प्रस्ताव, इतिवृत्त, शासनाकडील शासन निर्णय, शासन परिपत्रक, संवर्गनिहाय कर्मचा-यांची जेष्ठता सुची, लेखा परिक्षण अहवाल, विभागीय चौकशी /निलंबन, मासिक अहवाल, विभागनिहाय न्यायप्रविष्ट केसेस, संवर्गनिहाय अनुशेष, रिक्त पदे स्थिती, माहितीचा अधिकार २००५ बाबत माहिती, वाहनासंबंधिची माहिती इ. कामांची माहिती संगणकावर साठवून ठेवलेली असते.

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना अ

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, पाचोरा	१) वाढीव उपकराचे अंदाजपत्रक २) भांडार ३) आहरण व संवितण ४) दरमहाचे वेतन व निवृत्तीवेतन देयक व विविध योजनांचे देयके ५) रोख नोंदवही ६) स्थावर जंगम	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदीनुसार तसेच महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधिल तरतुदीनुसार.	

ब

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी,	१) पंचायत समितीमधिल कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे २) कर्मचा-यांची वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे. ३) अंपग कर्मचा-यांना वाहन भत्ता लागू करणे व व्यवसाय करात सुट देणे.	वेळोवेळी प्राप्त शासन निर्णय व म. मु.का.अ. यांनी प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ च्या तरतुदीनुसार. म. मु.का.अ. जि.प.जळगांव यांचे कडिल आदेश क्रमांक साप्रवि/अस्था ४ आरआर/१९७/२००५ दिनांक १०/५/२००५	
२	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे	म. मु.का.अ. जळगांव यांचेकडिल आदेश क्रमांक साप्रवि/अस्था-४/आरआर/१४८ /९५ दि. १६/२/९५ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार	
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे.		
४	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	१) ग्रा.पं. दप्तर तपासणी करणे २) ग्रा.से. दप्तर तपासणी व प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे या व्यतिरीक्त अन्य कर्मचा-यांना प्रशासकीय अधिकारी नाहीत.	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ नुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील. आर्थिक

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. अधिनस्त असलेल्या कर्मचा-यांची वेतन देयक व इतर देयके पारीत करून अदा करणे. २) शासन / जि.प./पं.स. प्राप्त झालेल्या निधीतून विविध विकास कामांच्या योजना राबवून यांची देयके पारीत करून अदा करणे. वरील कामे पुर्ण करणेसाठी अधिपत्याखालील अन्य कर्मचा-यांनी सहाय्यक म्हणून कामकाज करावयाचे आहे.	महा. जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदीनुसार. महाराष्ट्र लेखा संहिता अधिनियम १९६८ मधिल तरतुदीनुसार	

प्रशासकीय

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	१) कार्यक्षेत्रातील ग्रा.प./ग्रा.शा./पवैद कार्यालयातील कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे २) ग्रा.पं. तपासणी ग्रा.से. यांचे दफ्तर तपासणी करणे ३) योजनांची बांधकामाची पहाणी करणे. ४) पं.स. ची मासिक सभा घेणे.	महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधिल तरतुदी नुसार	
२	साहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे	म. मु.का.अ. जि.प. जळगांव यांचेकडील आदेश क्र. साप्रवि / अस्था ८ /आरआर/५३६/९८ दि. ३०/४/९८ नुसार	
३	अधिक्षक	कार्यालयीन कर्मचा-यांवर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणेस सहाय्य करणे	म. मु.का.अ. जि.प. जळगांव यांचेकडील आदेश क्र. साप्रवि / अस्था ८ /आरआर/५३६/९८ दि. ३०/४/९८ नुसार	
४	वि.अ. (ग्रा.पं.)	ग्रा.पं. ची तपासणी करणे, ग्रा.से. दफ्तर तपासणी करणे, ग्रा.से. यांचे कामकाजावर प्रशासकीय नियंत्रण ठेवणे. वरील कामे पुर्ण करणेसाठी अधिपत्याखालील अन्य कर्मचा-यांनी सहाय्यक म्हणून काम करून घेणेची जबाबदारी पार पाडणे.	मुंबई ग्रा.पं. अधिनियम १९५८ नुसार	

क

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार - अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप :

संबंधित तरतुद :

अधिनियमाचे नाव :

नियम :

शासन निर्णय :

परिपत्रके :

कार्यालयीन आदेश :

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	पंचायत समिती अंतर्गत कर्मचा-यांची आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
२	पंचायत समिती पाचोरा स्वउत्पन्नाचे अनुदान (वाढीव उपकर) अंदाजपत्रक तयार करून घेणेत आलेल्या योजनांची अमंलबजावणी करणे.	मार्च अखेर	ग.वि.अ.	
३	जिल्हा परिषदे कडिल विविध विभागांकडील योजना राबविणे.	मार्च अखेर	ग.वि.अ.	
४	लोकशाही दिन प्रकरणे, पेन्शन अदालत इत्यादींचा निपटारा करून अहवाल जिल्हा परिषद, जळगाव यांचे कडेस सादर करणे.	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
५	जिल्हा परिषदेकडिल समाज कल्याण व कृषी विभागाकडिल आलेल्या साहित्यांची मंजूर लाभार्थींना वाटप करणे.	मार्च अखेर	ग.वि.अ.	
६	पंचायत समिती, पाचोराचा वार्षिक प्रशासन अहवाल तयार करून पं.स.ची मंजूरी घेऊन मंजूरीसाठी व प्रसिध्दीसाठी जिल्हा परिषदेस सादर करणे.	प्रत्येक वर्षी माहे जून मध्ये	ग.वि.अ.	
७	जिल्हा परिषदेकडून आलेल्या शासन निर्णय व परिपत्रांचे अद्यावत संकलन ठेवणे.		ग.वि.अ.	
९	पंचायत समिती, पाचोरा अंतर्गत कार्यालयातील अनाधिकृत गैरहजर कर्मचा-यांचे अहवाल जिल्हा परिषदेकडेस सादर करणे.	दरमहा ५ तारखेचे आत	ग.वि.अ.	
११	पं.स. कर्मचा-यांचे गट बचत जोड विमा योजनेचे कामकाज.	सेवानिवृत्ती नंतर सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
१२	पंचायत समिती कडील सेवानिवृत्त / मयत गट विमा योजनांचे प्रस्ताव तयार करून जिल्हा परिषदेकडेस मंजूरीकरिता सादर करणे.	सेवानिवृत्त दिनांकाचे सहा महिने अगोदर	ग.वि.अ.	
१४	पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत कार्यरत सर्व कर्मचा-यांचे मुळ सेवापुस्तकेसह आस्थापना, दरमहाचे वेतन, प्रवास भत्ते, तयार करून प्रदान करणे.	दरमहा	ग.वि.अ.	
१५	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा पदनांवाने येणारे टपाल स्विकृती, नोंदणी, वितरण.	दोन दिवस	ग.वि.अ.	
१६	पंचायत समिती वाहनांची दुरुस्ती, इंधन खर्च,	सात दिवस	ग.वि.अ.	
१७	सेवानिवृत्त पं.स. कार्यालय कर्मचा-यांचे दरमहा निवृत्तवेतन अदा करणे.	दरमहा १ तारीख	ग.वि.अ.	

अ.क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामसाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१८	प्रलंबीत लोकआयुक्त, शासकीय, आयुक्त संदर्भाचा निपटारा करणे	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
१९	पंचायत समिती, पाचोरा अंतर्गत कर्मचा-यांचे तसेच ग्रामसेवकांचे दरमहाचे वेतन व भत्ते रक्कम वितरण, रोख नोंदवही हाताळणे.	दरमहा १ तारखेस	ग.वि.अ.	
२०	अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी निवासस्थान वितरण.	मागणी प्रमाणे	ग.वि.अ.	
२१	पंचायत समिती कडील लिपिकवर्गीय तसेच वर्ग-४ सेवानिवृत्त कर्मचा-यांचे निवृत्तीवेतन व तदनुषंगीक लाभ मंजूरीचे प्रस्ताव जिल्हा परिषदेस सादर करावे.	सेवानिवृत्ती पुर्वी सहा महिने अगोदर	ग.वि.अ.	
२२	दैनंदिनी कामकाजासाठी लागणारे साहित्य, स्टेशनरी खरेदी.	कार्यक्रम अंजादाप्रमाणे	ग.वि.अ.	
२३	अभिलेख कक्षात जमा होणा-या नस्त्यांची वर्गवारी करून स्वतंत्र कपाटात ठेवणे, कालावधी पूर्ण झालेनंतर अभिलेख नष्ट करणे, आवश्यकतेनुसार पंचायत समिती कार्यालयातील कर्मचा-यांना नस्त्या उपलब्ध करून देणे.	शासन निर्णयाप्रमाणे	ग.वि.अ.	
२४	पंचायत समिती, पाचोराची सर्वसाधारण सभा घेणे, सभेचे कामकाज, इतिवृत्त तयार करून वितरीत करणे, सभापती, उपसभापतीचे मानधन, पं.स. सदस्यांना कार्यक्षेत्रात कामकाज पहाणी करणेसाठी प्रवास भत्ता, तेसच सभापती व उपसभापती यांना प्रवास भत्ता अदा करणे.	दरमहा ३० दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	
२५	ग्रामसेवकांची पाक्षिक सभेत कामकाजा आढावा घेणे.	प्रत्येक महिन्यात दोन पाक्षिक सभा	ग.वि.अ.	
२६	अपहार प्रकरणांची चौकशी करून जिल्हा परिषदेस अहवाल सादर करणे.	सात दिवसाचे आत	ग.वि.अ.	

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यांमध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ. क्र.	काम / कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	-----निरंक-----	-----	-----	-----

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा -----काम पूर्ण होण्यासाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम / कार्य	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	एका.ग्रा.वि.कार्यक्रमांतर्गत कर्ज प्रस्ताव बँकेकडे पाठविणे	५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
२	ग्रामिण युवकांना स्वयंरोजगार प्रशिक्षणासाठी लाभार्थी निवड.	१५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
३	ग्रामिण भागातील महिला व बालके यांच्या विकासांतर्गत डॉ.गटाचे प्रस्ताव जिल्ह्यास पाठविणे.	५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
४	ग्रामिण पारंपारीक कारागिरांना आधुनिक हत्यार संच पुरविण्यासाठी लाभार्थी निवड	५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
५	जवाहर विहीर योजना /जीवनधारा विहीर प्रस्ताव अ. लाभार्थीची निवड करणे. ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	७ दिवस ५ दिवस	ग.वि.अ.	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
६	इंदिरा आवास योजनेतर्गत घरकुल प्रस्ताव अ. लाभार्थी निवड करणे ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	प्रतिक्षा यादी ५ दिवस	प्रतिक्षा यादी प्रमाणे	प्रकल्प संचालक जि.ग्रा.वि.यं.
७	ग्रामिण शौचालय योजना अ. लाभार्थी निवड करणे. ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ५ दिवस	ग.वि.अ.	उपमुकाअ (ग्रा.पं.)
८	टिबक व तुषार संच यैजनेत लाभार्थी निवड करणे	१५ दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
९	बॉयोगॅस संयंत्र बांधणे अ. लाभार्थी निवड ब. लाभार्थ्यांना अनुदान देणे.	७ दिवस ३० दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
१०	खते / बियाणे / किटकनाशके परवाना प्रस्ताव पाठविणे	८ दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
११	शेतीची अवजारे पुरविणे	३५ दिवस	कृषी अधिकारी	कृषि विकास अधिकारी
१२	समाज कल्याण विभागाच्या व म.बा.क. वैयक्तिक कामाचे योजना	७ दिवस	ग.वि.अ.	समाज कल्याण अधिकारी
१३	शालेय पोषण आहार योजना	१० दिवस	ग.शि.अ.	शिक्षणाधिकारी

				(प्राथ.)
१४	सावत्रिबाई दत्तक पालक योजना	१० दिवस	ग.शि.अ.	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)
१५	कामांना तांत्रिक मंजूरी देणे	१० दिवस	ग.वि.अ./ उपअभियंता	संबंधीत खाते प्रमुख
१६	कामांना प्रशासकीय मंजूरी देणे	५ दिवस	ग.वि.अ./ उपअभियंता	संबंधीत खाते प्रमुख
१७	सुरु असलेल्या कामांचे मुल्यांकन करणे	८ दिवस	उपअभियंता बांध.	संबंधीत खाते प्रमुख
१८	कामांचे अंतिम मुल्यांकन करणे	२१ दिवस	उपअभियंता बांध.	संबंधीत खाते प्रमुख
१९	दाखल केलेल्या बिलास मंजूरी देणे	७ दिवस	ग.वि.अ./ उपअभियंता	संबंधीत खाते प्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)
पंचायत समिती कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम.

अनु.क्र .	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ब)
पंचायत समिती कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अनु.क्र .	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (क)

पंचायत समिती कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	आस्थापनाविषयक बाबी व पंचायत समितीचे कामकाज .	Ord. No. ZP 1162 VI-A दिनांर ११/१०/६२. २) प्र.क्र. प्रसुधा/११८६/प्र.-५५ /०३, दि. ३१ मार्च १९८६ शासन पत्र ग्राम विकास विभाग क्र. Maharashtra Zilla Parishads & Panchayat Samitis (Laying down Duties of officers & servants of Zilla Parishads) Rules 1970.	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ड)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयातील कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
१	कार्यालयीन कामकाजाबाबत	साप्रवि/रवका/आरआर/५९६/२००३ दि. २८/११/२००३	
२	कार्यालयात येण्याबाबत(वक्तशीरपणा)	साप्रवि/रवका/आरआर/३१४/२००५ दि. २०/५/२००५	
३	परिपत्रक - माहितीचा अधिकार २००५ नुसार कार्यवाही करणे	साप्रवि/रवका/आरआर/४६५/२००५ दि. ४/७/२००५	
४	ग्राविअ/ग्रासे मुख्यालयी रहाणेबाबत...	ग्रा.पं./अस्था-२/आरआर/५४/२००६ दि. १७/१/२००६	
५	कार्यालयीन शिस्तपालन / कार्यालयीन कामकाज	साप्रवि/रवका/आरआर/६७८/२००६ दि. २९/८/२००६	
६	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदींची अधिक परिणामकारक अंमलबजावणी होण्याच्या दृष्टीने आवश्यक त्या उपाय योजना त्वरीत करण्याबाबत.	साप्रवि/रवका/आरआर/२२८/२०१० दि. १५/७/२०१० महा. शा. ग्रा.वि. व जलसंधारण विभाग परिपत्रक क्र. माहिती – २०१०/प्र.क्र.१४५/आस्था-१२ दि. ८/६/२०१० साप्रवि/आस्था-३/आरआर/९५५/२०१० दि. ०४/८/२०१०	

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (ई)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजीची यादी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
१	अ - वर्गीकरण	अस्थापना, लेखा, बांधकाम, कृषि, ग्रा.पं.	अभिलेखपाल	पं.स.पाचोरा
२	ब - वर्गीकरण	शिक्षण, अस्था, पशुसंवर्धन, जनरल		
३	क - वर्गीकरण क१ - वर्गीकरण	आरोग्य, पेन्शन इ. विषयांच्या सर्व नस्त्यांचे व नोंदवह्यांचे वर्गीकरण संगणकीकृत करणेत आलेले असून कार्यालयाचे दफ्तरी उपलब्ध आहेत.		

कलम ४ (१) (अ) (vi)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयामध्ये दस्तऐवजीची वर्गवारी

दस्तऐवजाचा विषय

अ.क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अंगणवाडी बांधणे	नस्ती	बांधकाम	कायमस्वरूपी
२	गटार/स्मशान भुमी/शौचालय समाज ओटा/ शाळा खोली बांधकाम करणे.	नस्ती	बांधकाम	कायमस्वरूपी
३	मुल्याकंन दाखले	नस्ती	बांधकाम	कायमस्वरूपी
४	रोकड नोंदवही, खर्च नोंदवही	नोंदपुस्तक	लेखा	कायमस्वरूप
५	पं.स. मासिक सभा नोंदवही	नोंदपुस्तक	जनरल	कायमस्वरूपी
६	आवक टपाल नोंदवही	नोंदपुस्तक	जनरल	कायमस्वरूपी
७	संदर्भ नोंदवह्या	नोंदपुस्तक	जनरल	कायमस्वरूपी
८	आस्थापना विषयक नस्त्या	नस्ती	आस्थापना	ब - ३० वर्ष
९	व्हाऊचर्स फाईल	व्हाऊचर्स	लेखा	ब - ३० वर्ष
१०	चलन फाईल / कपातीचे शेड्यूल फाईल	नस्ती	लेखा	ब - ३० वर्ष
११	रिसीट रजिष्टर	नोंदपुस्तक	जनरल	क - १० वर्ष
१२	साठा नोंदवही	नोंदपुस्तक	जनरल	क - १० वर्ष

कलम ४ (१) (ब) (vii) नमुना (ब)

पाचोरा पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु.क्र .	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नावं	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	पंचायत समिती मासिक सभा	दहा	पंचायत समितीला मिळणा-या उपकरातून ग्रामिण भागाच्या विकासासाठी सभेत चर्चाकरून ठराव पारीत करून अंमलबजावणी करणे	दोन सभामध्ये तिस दिवसांपेक्षा जास्त अंतर असणार नाही.	नाही.	उपलब्ध आहे.

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	आमसभा	नागरीक	वर्षभरातील तालुक्याच्या संपुर्ण विकास कामांचा आढावा घेऊन पुढील वर्षाचे कामाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	होय	होय

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (IX)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन २०२१-२०२२

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सेवेत रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
१	कक्ष अधिकारी	संजय मुरलिधर देवकर	वर्ग-३	१९.०५.२०००	०२५९६/२४००६६	७८२१६
२	कार्या.अधिक्षक	पराग एम. टेकाडे	वर्ग-३	०२.०८.२००४	०२५९६/२४००६६	६०१३२
३	कार्या.अधिक्षक	भागवत रामराव पाटील	वर्ग -३	१७/०५/१९८६	०२५९६/२४००६६	८०५४५
४	वरिष्ठ सहाय्यक	विजय शांताराम सावळे	वर्ग-३	३१.०३.१९९०	०२५९६/२४००६६	७३६९५
५	वरिष्ठ सहाय्यक	इमतियाज रियाज शेख	वर्ग ३	२५.०३.२०१३	०२५९६/२४००६६	५०४३९
६	वरिष्ठ सहाय्यक	अशोक साहेबराव पाटील	वर्ग ३	०४.०८.१९९९	०२५९६/२४००६६	५५०६३
७	वरिष्ठ सहाय्यक	जितेंद्र राजाराम बडगुजर	वर्ग ३	२५.०९.१९९८	०२५९६/२४००६६	५६७०७
८	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३		०२५९६/२४००६६	
९	कनिष्ठ सहाय्यक	संजय मधुकर पाटील	वर्ग ३	०४.०५.२००७	०२५९६/२४००६६	३८३५५
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	नंदकिशोर प्रतापराव पाटील	वर्ग ३	३०.०३.१९९५	०२५९६/२४००६६	५८३५१
११	कनिष्ठ सहाय्यक	संजय अमृतराव अंबिकार	वर्ग-३	१३/६/१९९२	०२५९६/२४००६६	४९८५७
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	किरणपूरी रामपूरी गोसावी	वर्ग ३	०३.०३.२००४	०२५९६/२४००६६	४७३९१
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रकाश चिंधू पाटील	वर्ग ३	०७.०१.१९९१	०२५९६/२४००६६	४८३५०
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	गोकुळ श्रावण पाटील	वर्ग-३	२२.१२.१९९५	०२५९६/२४००६६	५४९२६
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	संजय ढोमण पाटील	वर्ग-३	२९.०९.१९९७	०२५९६/२४००६६	४७२१०
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग-३		०२५९६/२४००६६	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	अमोल शंकर लोखंडे	वर्ग ३	२७/५/२०००	०२५९६/२४००६६	५३४१९
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	सतिष भागवत पाटील	वर्ग ३	११.११.२००९	०२५९६/२४००६६	३५१०२
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	सुरेखा युवराज बोरसे	वर्ग ३	११.०९.२०१५	०२५९६/२४००६६	३७२७१
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	अविनाश सुरेश चौधरी	वर्ग ३	निलंबित	०२५९६/२४००६६	२१०४०
२१	वाहन चालक	भास्कर भिमराव पाटिल	वर्ग-३	०१.०३.२००४	०२५९६/२४००६६	३८२६२
२२	हवलदार	रिक्त	वर्ग-४		०२५९६/२४००६६	
२३	शिपाई	राजेंद्र दयाराम पाटील	वर्ग-४	१९/५/१९८६	०२५९६/२४००६६	५१९६२
२४	शिपाई	नारायण दयाराम पाटील	वर्ग-४	३/१२/२०१३	०२५९६/२४००६६	३९२४५
२५	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४		०२५९६/२४००६६	
२६	शिपाई	चित्राबाई सुदाम पाटील	वर्ग-४	२६/१२/१९९६	०२५९६/२४००६६	४५२४९
२७	शिपाई	धनराज वना बोरसे	वर्ग-४	०२/०९/२००९	०२५९६/२४००६६	
२८	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४		०२५९६/२४००६६	
२९	वि.अ.(सांख्य)	मेघःशाम गुलाबराव चौधरी	वर्ग ३	०४/०९/२००४	०२५९६/२४००६६	८४७१८
३०	विस्तार अधि ग्राप	राजेंद्र शाहुराव धस	वर्ग ३	१०.०८.२००४	०२५९६/२४००६६	८४५१८
३१	विस्तार अधि ग्राप	सुनिल बाबुलाल पाटील	वर्ग ३	२८.०२.२००४	०२५९६/२४००६६	६३५१३
३२	विस्तार अधि ग्राप	दिलीप भिवसन सुरवाडे	वर्ग ३	२९.११.१९८९	०२५९६/२४००६६	८९५८७
३३	विस्तार अधि. (शिक्षण)	समाधान शिवराम पाटील	वर्ग ३	०५/०८/१९९१	०२५९६/२४००६६	१०२०५४
३४	विस्तार अधि. (शिक्षण)	सरोज रामकृष्ण गायकवाड	वर्ग ३	२६/८/१९९२	०२५९६/२४००६६	९६५००
३५	विस्तार अधि. (शिक्षण)	विनायक पांडुरंग ठाकुर	वर्ग ३	२९.१०.१९८४	०२५९६/२४००६६	९९८८९
३६	विस्तार अधि. (शिक्षण)					
३७	विस्तार अधि. (कृषी)	रिक्त	वर्ग-३,श्रे.-२	-	०२५९६/२४००६६	
३८	विस्तार अधि. (कृषी)	ईश्वर बाबुराव देशमुख	वर्ग-३,श्रे.-२	२०.१२.२००४	०२५९६/२४००६६	६१९१३
३९	कृषि अधिकारी	मारोती सबाजी भालेराव	वर्ग-३,श्रे.-२	१३.०२.१९९७	०२५९६/२४००६६	९९३७७
४०	कृषि अधिकारी	शितल नामदेव पाटील	वर्ग-३,श्रे.-२	१७.०८.२००५	०२५९६/२४००६६	९५७२१
४१	शाखा अभियंता	रिक्त	वर्ग-३,श्रे.-२		०२५९६/२४००६६	

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
४२	शाखा अभियंता	दिनेश शिवराम पाटील	वर्ग-३,श्रे.-२	२९.०८.२००९	०२५९६/२४००६६	६९८०४
४३	शाखा अभियंता	राजेन्द्र रामकृष्ण बोरसे	वर्ग-३,श्रे.-२	१८.०६.१९९६	०२५९६/२४००६६	११०८००
४४	कनिष्ठ आरेखक	रिक्त	वर्ग-३			
४५	स्था अभि सहा	रिक्त	वर्ग-३			
४६	स्था अभि सहा	भरत लक्ष्मण महाजन	वर्ग -३	२०.०९.२०१९	०२५९६/२४००६६	३९९०५
४७	स्था अभि सहा	संजय नथ्यु देवरे	वर्ग -३	२०.०९.२०१९	०२५९६/२४००६६	४१५०५
४८	स्था अभि सहा	भगवान आनंदा पाटील	वर्ग -३	२२.१२.१९९५	०२५९६/२४००६६	५९९९५
४९	विजतंत्री	विजय कृष्णाजी चव्हाण	वर्ग-३	८/३/१९९१	०२५९६/२४००६६	
५०	यांत्रिकी	रिक्त	वर्ग -३	-	०२५९६/२४००६६	
५१	सहाय्यक लेखाधिकारी	सोनिया सुरेंद्रकुमार भुसारी	वर्ग३	१४/१०/१९९४	०२५९६/२४००६६	८८४१७
५२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	सचिन बाबुराव पाटील	वर्ग ३	०६.१०.२००७	०२५९६/२४००६६	५५२४२
५३	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	रिक्त	वर्ग-३		०२५९६/२४००६६	
५४	कनि.सहा. (लेखा)	बाबुलाल सुखदेव शिरसाठ	वर्ग-३	२३/०५/१९९०	०२५९६/२४००६६	४८३५०
५५	आरोग्य पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३	-	-	
५६	मल्टी पर्पज हेल्थवर्कर	रिक्त	वर्ग-३	-	-	
५७	पशुधन पर्यवेक्षक	प्रार्थना मिलिंदकुमार नारखडे	वर्ग-३	०८/०८/२०१३	०२५९६/२४००६६	५०६९९
५८	पशुधन पर्यवेक्षक	चारुशिला एस.पाटील	वर्ग-३	१३.१२.२०१०	०२५९६/२४००६६	५५३४७
५९	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-४			
६०	पशुधन पर्यवेक्षक	रिक्त	वर्ग-३	-	०२५९६/२४००६६	
६२	पशुधन पर्यवेक्षक	संदिप नारायण पाटील	वर्ग-३	३०/९/२००३	०२५९६/२४००६६	६२८५८
६३	पशुधन पर्यवेक्षक	एस.जी.मडावी	वर्ग-३	१३.०३.१९९६	०२५९६/२४००६६	६६८९४
६५	पशुधन पर्यवेक्षक	आर.एस.टेम्पे	वर्ग-३	१३.०८.१९९६	०२५९६/२४००६६	७०६६७
६६	पशुधन पर्यवेक्षक	विंधू भरतसिंग परदेशी	वर्ग-३	०१/१०/२००३	०२५९६/२४००६६	६२८५८
६७	पशुधन पर्यवेक्षक	गौतम सिताराम वानखेडे	वर्ग-३	०३/०८/२०१५	०२५९६/२४००६६	४५१२२
६८	व्रणोपचारक	साहेबराव धनराज पाटिल	वर्ग-४	२६/३/१९८५	०२५९६/२४००६६	५०५७५
६९	व्रणोपचारक	आर.के.बिज्ञोटे	वर्ग-४	-	०२५९६/२४००६६	४५३०९
७०	व्रणोपचारक	बाळुकृष्ण प्रतापसिंग पाटील	वर्ग-४	२८/३/१९८५	०२५९६/२४००६६	५२४९३
७१	व्रणोपचारक	मधुकर विठ्ठल लोखंडे	वर्ग-४	२०/५/१९८६	०२५९६/२४००६६	४६७३९
७२	शिपाई (प.वै.द.)	रिक्त	वर्ग-४		०२५९६/२४००६६	
७३	शिपाई (प.वै.द.)	निलेश शिवाजी पाटील	वर्ग-४	२८.०७.२०१४	०२५९६/२४००६६	२९२४५
७४	शिपाई (प.वै.द.)	वाय अे.चौधरी	वर्ग-४	२२.०५.१९९६	०२५९६/२४००६६	४६२०८
७५	शिपाई (प.वै.द.)	भागवत महादू पाटील	वर्ग-४	१३/०३/१९८४	०२५९६/२४००६६	५५२३३
७६	शिपाई (प.वै.द.)	रिक्त	वर्ग-४		०२५९६/२४००६६	
७७	शिपाई (प.वै.द.)	संजय चिंतामण पाटील	वर्ग-४	१२/४/१९९३	०२५९६/२४००६६	४५३६९
७८	शिपाई (प.वै.द.)	प्रल्हाद भिला पाटील	वर्ग-४	२६/४/१९९५	०२५९६/२४००६६	४०६२६
७९	शिपाई (प.वै.द.)	प्रविण युवराज महाले	वर्ग-४	१/३/२००४	०२५९६/२४००६६	३५६४२
८०	शिपाई (प.वै.द.)	दिपक पंडीत सावळे	वर्ग-४	१७/१०/१९९५	०२५९६/२४००६६	४३९९९
८१	शिपाई (प.वै.द.)	रिक्त	वर्ग-४		०२५९६/२४००६६	
८२	शिपाई (प.वै.द.)	मोहन गोपाळसिंग परदेशी	वर्ग-४	२३/९/१९८६	०२५९६/२४००६६	५१५३४
८३	शिपाई (प.वै.द.)	अरुण शामराव माळि	वर्ग-४	०६.१०.१९९८	-	४२७६६
८४	शिपाई (प.वै.द.)	रिक्त	वर्ग-४	-	-	
८५	शिपाई (प.वै.द.)	प्रमोद वनराज जाधव	वर्ग-४	२२/६/२००७	०२५९६/२४००६६	३५८९२
८६	शिपाई (प.वै.द.)	अरविंद वालजी पाटील	वर्ग-४	२५/५/२००७	०२५९६/२४००६६	३४८०७
८७	शिपाई (प.वै.द.)	किशोर शिवाजी पाटील	वर्ग-४	१७.०७.२०१५	०२५९६/२४००६६	६६१०१
८८	शिपाई आयु वैद्य	प्रताप त्रंबक घुले	वर्ग-४	१७/०७/२०१५	०२५९६/२४००६६	७४१९२
८९	शिपाई आयु वैद्य	दिलिप शंकर वाघे	वर्ग ४	७/५/२००७	०२५९६/२४००६६	५३७४२

अन	पदनाम	कर्मचा-याचे नांव	मुख्यालय	वर्ग	सेवेत रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक	वेतन
९०	ग्राविअ	श्री.डि.एन मोरे	लोहारी बु	३	२४.११.१९९७	-०२५९६२४००६६	५५२००
९१	ग्राविअ	श्री.एस.एल.शिवणेकर	नगरदेवळा	३	२९.११.१९८९	-०२५९६२४००६६	६७१००
९२	ग्राविअ	श्री.बी.एस.पाटील	बांबरुड राणीचे	३	११.०३.१९९१	-०२५९६२४००६६	६२२००
९३	ग्राविअ	श्री.एन.एल.परदेशी	कळमसरा/शहापुरा	३	२१.०५.१९९९	-०२५९६२४००६६	५३६००
९४	ग्राविअ	श्री.जी.के.नन्नवरे	वरखेडी/भोकरी	३	१७.०९.१९९६	-०२५९६२४००६६	५५२००
९५	ग्राविअ	श्री.जी.डी.काळे	लोहारा	३	२९.०५.२००१	-०२५९६२४००६६	५२२००
९६	ग्राविअ	श्री.वाय.आर.अढागळे	कु-हाड खु	३	२९.११.१९८९	-०२५९६२४००६६	६०४००
९७	ग्राविअ	श्री.पी.डी.परदेशी	पिपळगांव हरे	३	२८.१०.१९९४	-०२५९६२४००६६	५४६००
९८	ग्राविअ	श्री.बी.एन.पाटील	बाळद बु	३	०३.११.१९९३	-०२५९६२४००६६	५६९००
९९	ग्राविअ	श्री.सुनिल पवार	लाहटार	३	०४.११.१९९३	-०२५९६२४००६६	६८०००
१००	ग्राविअ	श्री.टी.पी.मराठे	सामनेर	३	०३.११.१९९३	-०२५९६२४००६६	५५२००
१०१	ग्राविअ	श्री.शेखर धनगर	शिंदाड	३	०४.११.१९९३	-०२५९६२४००६६	५६९००
१०२	ग्रा से	श्री.आर.टी.बैसाणे	कासमपुरा	३	२९.११.१९८९	-०२५९६२४००६६	५१५००
१०३	ग्रा से	श्रीमती.पी.एस.शिंदे	वडगांव बु प्र.पा	३	२२.१२.२००८	-०२५९६२४००६६	३७२००
१०४	ग्रासे	श्री.एस.एस.पाटील	वडगांव खु प्र.भ / होळ	३	०७.०७.२००३	-०२५९६२४००६६	३९४००
१०५	ग्रा से	श्रीम.आय.बी.शिंदे	परधाडे	३	०८.०४.२००५	-०२५९६२४००६६	४०६००
१०६	ग्रा.से.	श्री.के.डी.गोसावी	गाळण खु / विष्णुनगर	३	०२.०६.२००१	-०२५९६२४००६६	२७९००
१०७	ग्रा से	श्री.एन.जी.पाटील	वाणेगांव/लासुरे	३	०१.०७.२००३	-०२५९६२४००६६	४४४००
१०८	ग्रा से	श्री.व्ही.पी.पाटील	साजगांव/सांगवी बु प्र.लो	३	२०.१२.१९९५	-०२५९६२४००६६	५११००
१०९	ग्रा से	श्री.अ.एच.पाटील	खेडगांव नंदीचे/कुरंगी	३	०४.११.१९९३	-०२५९६२४००६६	४७६००
११०	ग्रा से	श्री.बी.बी.मोरे	तारखेडा बु / डांभुर्णी	३	३१.०८.१९९८	-०२५९६२४००६६	५३६००
१११	ग्रा से	श्री.बी.पी.पाटील	वरसाडे प्र.बो	३	३०.०३.२०००	-०२५९६२४००६६	५००००
११२	ग्रा.से.	श्री.एस.पी.पाटील	आसनखेडा बु / दहिगांव	३	२४.०४.२०००	-०२५९६२४००६६	५००००
११३	ग्रा से	श्री.पी.बी.कानफाटे	पहाण/वडगांव खु प्र.पा	३	०५.०९.२०११	-०२५९६२४००६६	२५५००
११४	ग्रा से	श्री.एस.डी.पाटील	वेरुळी बु/खु	३		-०२५९६२४००६६	४०६००
११५	ग्रा से	श्री.व्ही.एम.पाटील	जारगांव/चिचखेडा खु	३	०४.०२.२००८	-०२५९६२४००६६	३७२००
११६	ग्रा.से.	श्री.एस.एस.पाटील	निपाणे / आखतवाडे	३	२१.०२.२००६	-०२५९६२४००६६	४५७००
११७	ग्रा.से.	श्री.पी.अ.जगताप	मोहाडी/पिपळगांव खु प्र.भ	३	०२.०४.२००५	-०२५९६२४००६६	३०५००
११८	ग्रा.से.	श्री.एल.एन.पाटील	सारोळा खु/बु	३	२८.१०.१९९४	-०२५९६२४००६६	५८६००
११९	ग्रा.से.	श्री.नरेंद्र आल्हाड	अंतुर्ली खु प्र.पा / ओझर	३	०२.०१.१९९५	-०२५९६२४००६६	५४६००
१२०	ग्रा.से.	श्री.अ.एम.पगारे	लासगांव/माहिजी	३	१९.१०.१९९१	-०२५९६२४००६६	५००००
१२१	ग्रा से	श्री.के.डी.पवार	सातगांव डोंगरी /पिंप्री खु प्र.पा	३	२९.१०.१९९४	-०२५९६२४००६६	५६९००
१२२	ग्रा से	श्री.विकास भिमराव पाटील	पुनगांव	३	२२.१२.१९९५	-०२५९६२४००६६	५६९००
१२३	ग्रा से	श्री.एस.एस.सत्रे	वडगांव कडे/ वरसाडे प्र.पा	३	०९.०९.२००८	-०२५९६२४००६६	३७२००
१२४	ग्रा से	श्रीमती.अ.बी.सपकाळे	नांद्रा	३	२८.०३.२०१२	-०२५९६२४००६६	३०५००
१२६	ग्रा.से.	श्री.एन.अ.गोराडे	भोजे	३	२७.०६.१९९७	-०२५९६२४००६६	५६९००
१२७	ग्रा.से	श्रीमती.अ.एस.राठोड	डोंगरगांव	३	०७.०२.२०१२	-०२५९६२४००६६	३०५००
१२८	ग्रा.से.	श्री.एच.पी.पाटील	अंतुर्ली खु प्र.लो		२९.०८.१९९७	-०२५९६२४००६६	५५२००
१२९	ग्रा.से.	श्री.एस.आर.पाटील	नाचणखेडा/डोकलखेडा	३	२०.०६.२०१९	-०२५९६२४००६६	२६३००
१३०	ग्रा.से.	श्री.एस.के.तडवी	अंतुर्ली बु प्र.पा	३	०८.०८.२०१९	-०२५९६२४००६६	२६३००
१३१	ग्रा.से.	श्री.एस.एफ.गांगुर्डे	गाळण बु / हनुमानवाडी	३	२२.०६.२००९	-०२५९६२४००६६	३६१००
१३२	ग्रा से	श्री.अ.डी.पाटील	सार्वे बु प्र.भ	३	०८.०८.२०१९	-०२५९६२४००६६	२६३००
१३३	ग्रा से	श्री.एस.सी.चौधरी	वाडी/राजुरी	३	०२.०९.२००९	-०२५९६२४००६६	३५०००
१३४	ग्रा.से.	श्रीम.एम.व्ही.द्राक्षे	बांबरुड खु प्र.पा	३	२४.०९.२०१२	-०२५९६२४००६६	३०५००
१३५	ग्रा से	श्री.एन.एस.बोरसे	भातखंडे खु / नाईकनगर	३	०४.०७.२००९	-०२५९६२४००६६	३६१००
१३६	ग्रा से	श्री.एस.जे.शेळके	खडकदेवळा बु / वाघुलखेडा	३	२६.०७.२०००	-०२५९६२४००६६	५००००

१३७	ग्रा से	श्री.एच.आर.पाटील	दुसखेडा/सावखेड I खु	३	०८.०२.२००८	-०२५९६२४००६६	३७२००
१३८	ग्रा से	श्री.संजय ऐ.पाटील	मोंढाळे/निंभोरी	३	२६.०९.२००५	-०२५९६२४००६६	३९२००
१३९	ग्रा से	श्री.बी.के.बोरसे	दिघी/बदरखे	३	२९.०९.२००५	-०२५९६२४००६६	४०६००
१४०	ग्रा से	श्री.डी.बी.गुरवे	गोराडखेडा बु/बिल्दी बु	३	२७.०५.१९९९	-०२५९६२४००६६	२८७००
१४१	ग्रा से	श्री.एस.पी.पाटील	तारखेडा खु / कु-हाड बु/खडकदेवळा बु	३	०४.०२.२००८	-०२५९६२४००६६	३७२००
१४२	ग्रा से	श्री.व्ही.टी.पाटील	घुसडी/टाकळी बु	३	०४.०२.२००८	-०२५९६२४००६६	३७२००
१४३	ग्रा से	श्री.एन.जी.सोनवणे	वडगांव आंबे बु	३	२०.१२.१९९५	-०२५९६२४००६६	५६२००
१४४	ग्रा से	श्रीम.जे.एल.शेलार	सावखेडा बु	३	२८.०९.२००५	-०२५९६२४००६६	४०६००
१४५	ग्रा से	श्री.एस.डी.पाटील	अटलगव्हाण/कोल्हे	३	२९.०९.२००५	-०२५९६२४००६६	४०६००
१४६	ग्रा से	श्री.के.आर.सोनवणे	वडगांव मुलाणे	३		-०२५९६२४००६६	५४६००
१४७	ग्रा से	श्री.एम.एफ.म्हस्के	वडगांव आंबे	३	१६.११.१९९७	-०२५९६२४००६६	५३०००
१४८	ग्रा से	श्री.व्ही.अ.काकरवाल	नेरी	३	११.०८.२०१९	-०२५९६२४००६६	२६३००
१४९	ग्रा से	श्री.पी.एम.गुढघे	म्हसास/रामेश्वर	३	१७.०९.१९९६	-०२५९६२४००६६	३६४००
१५०	ग्रा से(कंत्राटी)	श्री.व्ही.एल.रोझे	चिचपुरा	३		-०२५९६२४००६६	७५००
१५१	ग्रा से(कंत्राटी)	श्री.एस.व्ही.जाधव	शेवाळे/सावें बु प्र.लो	३		-०२५९६२४००६६	७५००
१५२	ग्रा से(कंत्राटी)	श्री.एस.जे.पवार	खाजोळा/भोरटेक खु	३		-०२५९६२४००६६	७५००
१५३	ग्रा से(कंत्राटी)	श्री.जी.एस.मराठे	पिंप्री बु प्र.पा	३	१६.०६.१९९७	-०२५९६२४००६६	७५००
१५४	ग्रा से	श्री.डी.बी.वाडीले	निलंबीत ग्रासे	३		-०२५९६२४००६६	१५६७५

कलम ४ (१) (ब) (X)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र.	वर्ग	वेतन रूपरेषा	ग्रेड वेतन	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग-३ श्रेणी-२	३५४००-११२४०० ३८६००-१२२८०० ४१८००-१३२३०० (पीबी - २)	४२०० ४३०० ४४००	१२% ८%	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	४०० ४०० ६००
२	वर्ग-३	१९९००-६२२०० २५५००-८११०० २९२००-९२३०० (पीबी १)	१९०० २४०० २८००	१२% ८%	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	४००
३	वर्ग-४	१५०००-४७६०० १६६००-५२४०० (१ एस)	१३०० , १६००	१२% ८%	फिरस्ती केली तरच अनुज्ञेय	४०० -

कलम ४ (१) (ब) (Xi)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयाचे २०२१-२२ सुधारीत व २०२२-२३ चे मुळ मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहीती प्रकाशीत करणे.

अ क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान असल्यास रूपयात	अभिप्राय
	लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजूर कामे	सन २०२१-२२ मुळ अंदाज पत्रकिय तरतुद	सन २०२१-२२ ची सुधारीत तरतुद (रूपये)	सन २०२२-२३ ची मुळ अंदाजपत्रकिय तरतुद (रूपये)
	२२०२-शिक्षण	विज्ञान प्रदर्शन ,शाळा दुरुस्ती	१०००००	०	०
	२०५९-बांधकाम	ग्रामीण रस्ते दुरुस्ती व पंचायत समिती परिसर दुरुस्ती ,सभापती दालन दुरुस्ती	४०००००	७७२३०८	३६७५००
	२५०५-लघुपाटबंधारे		०	०	०
	२५१५ पं. रा. का.	सभापती वाहन इंधन/ गाडी दुरुस्ती,लाईट बिल ई गव्हर्णस (संगणक)	४३००००	४२११४१	४१७५००
	२२१५-सार्व. स्थापत्य	ग्रामीण भागात पाणी पुरवठा व दुरुस्ती	०	०	०
	२४०१-कृषि	पॉवरस्रे पंप,इलेक्ट्रीक मोटर	७००००	१९०००	१५००००
	२४०३- पशु.सर्व.	पशु.सर्व. खनिज मिश्रण	४००००	४००००	४००००
	२२३५-स.क.	शिलाई मशिन,पिठाची गिरणी/ मिनी चक्की,इ. योजना	३२००००	२१५२३१	३०००००
	२२३५- म. व बा. कल्याण	शिलाई मशिन,संगणक प्रशिक्षण,मुलीना ब्युटी पार्लर,प्रशिक्षण	१६००००	२९८७६६	१५००००
	२२३५-अपंग कल्याण	अपंग व्यक्तीस शिलाई मशिन,व झेरॉक्स मशिन,प्रशिक्षण अखर्चित रककम परत करणे	८००००	५३५५४	७५०००
		एकूण तरतुद वाटप	१६०००००	१८२००००	१५०००००
		अखेरची शिल्लक	२१२०३	२८२९१	२८२९१
		एकूण एकंदर .	१६२१२०३	१८४८२९१	१५२८२९१

लेखाशिर्ष	खर्चाची बाब मंजूर कामे	खर्च
२०५३ सा.प्र.	पं. स. कार्यालयास संगणक व इतर बाबी खरेदी करणे	०
२२०२-शिक्षण	,शाळा दुरुस्ती	०
२०५९-बांधकाम	रस्ते दुरुस्ती—ग्रामीण रस्ते दुरुस्ती	४४३९४९
२५०५-लघुपाटबंधारे	-	०
२५१५ पं. रा. क	सभापती वाहन इंधन/ गाडी दुरुस्ती,लाईट बिल	
	इंधन	१६०१८५
	गाडी दुरुस्ती	२६२२५
	संगणक खरेदी	०
	लाईट बिल	५५६८०
	एकूण	२४२०९०
२२१५-सार्व. स्थापत्य	पाणी पुरवठा योजना पाईप लाईन दुरुस्ती	०
२४०१-कृषि	पॉवरस्रे पंप इलेक्ट्रीक मोटार खरेदी	१९०००
२४०३- पशु.सर्व.	खनिज मिश्रण	४००००
२२३५-स.क.	,शिवण यंत्र मिनी चक्की पिठाची गिरणी	२१३०००
२२३५- म.व बा. कल्याण	,शिलाई मशिन,	४८७००
२२३५- .अपंग कल्याण	,शिलाई मशिन, झेरॉक्स मशिन व अखर्चित परत करणे	५३४४०
	एकूण	१०६०१७१
	एकूण खर्च	१०६०१७१
	अखेरची शिल्लक	७८८१२०
	एकूण	१८४८२९१

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

२० टक्के समाज कल्याण-

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|---|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | मागासवर्गीय पुरुष व महिलांना मिनी चक्की पुरविणे बाबत
१५२२३१/- |
| □ अर्थसंकल्पीय तरतुद(सुधारीत) | ग्रामीण भागातील दारिद्रय रेषेखालील व गरीब मागासवर्गीय पुरुष व महिलांना १००टक्के अनुदानावर मिनी चक्की पुरविणे
२०२१-२२ |
| □ योजनेचा मुख्य उद्देश | एकुण १० लाभार्थी |
| □ योजनेचा कालावधी | ग्रामीण भागातील दारिद्रय रेषेखालील व गरीब मागासवर्गीय पुरुष व महिलांना १००टक्के अनुदानावर मिनी चक्की पुरविणे.
समाज कल्याण |
| □ योजनेचा अंदाजित होणारा खर्च व योजनेचा किती लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात येईल | पं.स.सेस.२० टक्के अंतर्गत |
| □ योजनेची थोडक्यात माहिती | होय |
| □ योजनेचा खर्च कोणत्या लेखाशिर्षा उपकर खाली केला जाईल | होय |
| □ सदर योजना जि.प. व पं.स. अधिनियमा नुसार घेतली किंवा कसे | होय |
| □ नसल्यास शासनाची प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष मंजूरी आहे काय | १.पं.स.सभा विषय क्र.---- ठराव क्र.४७६
दिनांक ११.०२.२०२२ |
| □ प्रशासकिय मंजूरी बाबत खुलासा | तांत्रिक मंजूरी देण्यात आली आहे. |
| □ तांत्रिक मंजूरी बाबत खुलासा | १.अर्जदार हा ग्रामीण भागातील मागासवर्गीय गरीब पुरुष अथवा महिला असावी.
२.अर्जदार पुरुष व महिला हे दा.रे.कु.धारक असावे किंवा २०२०-२०२१ चा मा.तहसिलदार यांचा रु.५०,०००/-उत्पन्न दाखला
३.राष्ट्रीय कृत बँक पासबुक व आधार कार्ड प्रति लाभार्थी १५,०००/- |
| □ सदर योजनेस कोणत्या अटीवर | |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना /कार्यक्रमाचे नांव २० टक्के योजना मागासवर्गीय पुरुष व महिलांना मिनी चक्की पुरविणे
बाबत पुरविणे वर्ष सन २०२१-२२

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

समाज कल्याण २० टक्के वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत मागासवर्गीय पुरुष व महिलांना मिनी चक्की पुरविणे बाबत पुरविणे वर्ष सन २०२१-२२
पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक ----- ठराव क्रमांक ४७६ दिनांक ११.०२.२०२२

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
१	समिर राजेंद्र पवार	नगरदेवळा	मिनी चक्की
२	अभिजित सिध्दार्थ पवार	नगरदेवळा	मिनी चक्की
३	सरला नारायण भिल	नांद्रा	मिनी चक्की
४	सुनंदा वाल्मीक सावंत	गाळण	मिनी चक्की
५	बादल शंकर सकटे	शेवाळे	मिनी चक्की
६	मिनाबाई शेनफडु कोळी	लोहारा	मिनी चक्की
७	नितीन देवचंद ओतारी	लोहारा	मिनी चक्की
८	सुरेखा शरद मोरे	नगरदेवळा	मिनी चक्की
९	निर्मला ज्ञानेश्वर भोई	नगरदेवळा	मिनी चक्की
१०	महेंद्र शांताराम सावळे	पिंपळगांव हरे	मिनी चक्की

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

१० टक्के महिला व बालकल्याण

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|---|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | ग्रामिण भागातील गरिब मागास व सर्वसाधारण महिलांना शिवण मशिन पुरविणे बाबत... |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | (महिला व बाल कल्याण विभाग)
१.अर्जदार ही ग्रामिण भागातील सर्वसाधारण व मागासवर्गीय महिला असावी.
२.अर्जदार दा.रे.कु.धारक अथवा ५० हजाराच्या आत उत्पन्न दाखला असावा.म.तहसिलदार यांचे कडील
३.राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक व आधारकार्ड |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | वरीलप्रमाणे |
| □ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | प्रत्यक्ष लाभ प्रति लाभार्थी ७०००/- |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | लाभार्थीच्या बँक खात्यावर |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | निरंक |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरिलप्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी/उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद जळगांव. |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | ०५ लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

१० टक्के महिला व बालकल्याण

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव ग्रामिण भागातील गरिब मागास व सर्वसाधारण महिलांना शिवण मशिन पुरविणे बाबत... सन २०२१-२०२२

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

१० टक्के महिला व बालकल्याण वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत ग्रामिण भागातील गरिब मागास व सर्वसाधारण महिलांना शिवण मशिन पुरविणे बाबत...

सन २०२१-२०२२

पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक ----- ठराव क्रमांक ४७६ दिनांक ११.०२.२०२२

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
०१	मिना सुरेश बागुल	नगरदेवळा	शिवण मशिन
०२	रेशमा राजेंद्र पवार	नगरदेवळा	शिवण मशिन
०३	कविता शिवाजी पाटील	शेवाळे	शिवण मशिन
०४	उज्वला अनिल महाजन	पिंपळगांव हरे	शिवण मशिन
०५	प्राजक्ता पांडुरंग सरोदे	लोहारा	शिवण मशिन

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

१० टक्के महिला व बालकल्याण

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|---|--|
| □ विभागाचे नांव | महिला व बालकल्याण विभाग |
| □ योजनेचे नांव | शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे |
| □ अर्थसंकल्पीय तरतुद | ९६६२६/- |
| □ योजनेचा मुख्य उद्देश | ग्रामिण भागातील दारिद्रय रेषेखालील व गरीब मागासवर्गीय व सर्वसाधारण महिला शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे |
| □ योजनेचा कालावधी | सन २०२१-२२ |
| □ योजनेचा अंदाजित होणारा खर्च
व योजनेचा किती लाभार्थ्यांना लाभ देण्यात येईल. | एकुण २० लाभार्थी |
| □ योजनेची थोडक्यात माहिती. | ग्रामिण भागातील दारिद्रय रेषेखालील व गरीब मागासवर्गीय व सर्वसाधारण महिला शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे |
| □ योजनेचा खर्च कोणत्या लेखाशिर्षा उपकर खाली
. केला जाईल | पं.स.सेस १० टक्के अंतर्गत |
| □ सदर योजना जि.प. व पं.स. अधिनियमा नुसार
घेतले किंवा कसे. | होय |
| □ असल्यास शासनाची प्रत्येक अप्रत्यक्ष
मंजूरी आहे काय. | होय |
| □ शासकिय मंजूरी बाबत खुलासा | १) पं.स. सभा विषय क्र.०७ ठराव क्र.४७६
दिनांक ३०.०७.२०२१ व दि.११.०२.२०२२ |
| □ तांत्रिक मंजूरी बाबत खुलासा | तांत्रिक मंजूरी देण्यात आली आहे. |
| □ सदर योजनेस कोणत्या अटीवर. | १.अर्जदार ही ग्रामीण भागातील महिलांना
शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
२.अर्जदार महिला हे दा.रे.कु.धारक असावे किंवा
२०२०-२१ चा म.तहसिलदार यांचा रु.५०,०००/-
उत्पन्न दाखला
३.राष्ट्रीय कृत बँक पासबुक व आधार कार्ड |
| □ दरडोई लाभार्थी खर्च | प्रति लाभार्थी ४०००/- |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

१० टक्के महिला व बालकल्याण

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव **ग्रामिण भागातील गरिब सर्वसाधारण मागास वर्गीय महिलांना शिवण यंत्र प्रशिक्षण देणे** . सन २०२१-२०२२

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

१० टक्के महिला व बालकल्याण ग्रामिण भागातील गरिब सर्वसाधारण मागास वर्गीय महिलांना शिवण यंत्र प्रशिक्षण देणे.

सन २०२१-२२

पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक ०९ ठराव क्रमांक ४७६ दिनांक ३०.०७.२०२१

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
०१	तावडे पुनम संजय	नांद्रा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०२	पाटील प्रतिमा संजय	नांद्रा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०३	तावडे आशा योगेश्वर	नांद्रा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०४	पाटील कल्याणी समाधान	नांद्रा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०५	तावडे सुलोचना अशोक	नांद्रा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०६	पाटील राखी राजेंद्र	नांद्रा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०७	साळुंखे मिना दिपक	सामनेर	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०८	पाटील कविता विजय	ओझर	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
०९	पाटील अश्विनी जयवंत	सांगवी	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१०	महाजन अश्विनी परेश	तारखेडा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
११	महाजन शुभांगी प्रशांत	परधाडे	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१२	महाजन रंजना श्रीकांत	परधाडे	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१३	पाटील शुभांगी समाधान	बांबरुड बु	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१४	भोई निकिता मनोज	बांबरुड खुर्द	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१५	पाटील मानसी गोकुळ	घुसडी	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१६	सोनवणे निकिता छोटू	घुसडी	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१७	देवकर दिपाली आनंदा	घुसडी	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१८	पाटील दिपीका प्रकाश	घुसडी	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
१९	मोरे निकिता राहुल	घुसडी	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे
२०	पाटील पुनम पवन	नांद्रा	शिवणयंत्र प्रशिक्षण देणे

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

०५ टक्के दिव्यांग (अपंग)कल्याण

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | दिव्यांग (अपंग) लाभार्थीना झेरॉक्स मशिन पुरविणे बाबत... |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | (अपंग कल्याण विभाग)
१.अर्जदार ही ग्रामिण भागातील ४० टक्के वा त्यापेक्षा जास्त दिव्यांग असावा.
२.अर्जदार दा.रे.कु.धारक अथवा ५० हजाराच्या आत उत्पन्न दाखला असावा.म.तहसिलदार यांचे कडील
३.राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक व आधारकार्ड |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | वरीलप्रमाणे |
| □ कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | प्रत्यक्ष लाभ |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | लाभार्थीच्या बँक खात्यावर |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | निरंक |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरिलप्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी/उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद जळगांव. |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | ०१ लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

०३ टक्के दिव्यांग (अपंग)कल्याण योजना

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव दिव्यांग (अपंग) लाभार्थीना झेरॉक्स मशिन पुरविणे बाबत...

सन २०२१-२०२२

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
-----------	-------------------------	----------------------------------	---------------------	----------

०३ टक्के दिव्यांग (अपंग)कल्याण योजना वाढीव उपकर पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत

दिव्यांग (अपंग) लाभार्थीना झेरॉक्स मशिन पुरविणे बाबत...

सन २०२१-२०२२

पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक ----- ठराव क्रमांक ४७६ दिनांक ११.०२.२०२२

अ.क्र.	लाभार्थीचे पुर्ण नांव	गावांचे नांव	लाभाचा प्रकार
०१	विजय चिंधा महाजन	नगरदेवळा	झेरॉक्स मशिन

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

०३ टक्के दिव्यांग (अपंग)कल्याण

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२०२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- | | |
|--|--|
| □ कार्यक्रमाचे नांव. | दिव्यांग (अपंग) लाभार्थीना लॅपटॉप पुरविणे बाबत... |
| □ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. | (अपंग कल्याण विभाग)
१.अर्जदार ही ग्रामिण भागातील ४० टक्के वा त्यापेक्षा जास्त दिव्यांग असावा.
२.अर्जदार दा.रे.कु.धारक अथवा ५० हजाराच्या आत उत्पन्न दाखला असावा.म.तहसिलदार यांचे कडील
३.राष्ट्रीयकृत बँक पासबुक व आधारकार्ड |
| □ लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. | कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज करावा. |
| □ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. | वरीलप्रमाणे |
| □ कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. | प्रत्यक्ष लाभ |
| □ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती | लाभार्थीच्या बँक खात्यावर |
| □ सक्षम अधिका-यांचे पदनाम | गट विकास अधिकारी |
| □ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. | निरंक |
| □ इतर शुल्क. | निरंक |
| □ विनंती अर्जाचा नमुना. | निरंक |
| □ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) | वरिलप्रमाणे |
| □ जोड कागदपत्राचा नमुना. | निरंक |
| □ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. | गट विकास अधिकारी/उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (बा.क) जिल्हा परिषद जळगांव. |
| □ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) | तालुका पातळी |
| □ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. | ०० लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे. |

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

०३ टक्के दिव्यांग (अपंग)कल्याण योजना

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव दिव्यांग (अपंग) लाभार्थीना लॅपटॉप पुरविणे बाबत...

(अपंग कल्याण विभाग) सन २०२१-२०२२

अनु. क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०२१-२२ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कृषि विभाग

- कार्यक्रमाचे नांव. शेतक-यांना इलेक्ट्रिक मोटार ५ एचपी किमतीच्या ५०टक्के मर्यादित रुपये ९५००/- अनुदान उपलब्ध करून देणे. अनुदानाची तरतूद रक्कम रुपये १९,०००/
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. १.अर्जदार हा ग्रामिण भागातील शेतकरी असावा
२.अर्जदाराने यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा .
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. कार्यालयाकडे विहित नमुन्यात अर्ज व आवश्यक कागदपत्रे सादर करून मंजूरी नंतर इलेक्ट्रिक मोटार ५.० एचपी खरेदी केल्यास खरेदी किमतीच्या ५०टक्के मर्यादित रुपये ९५००/- अनुदान उपलब्ध करून देणे.
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र. १.७/१२ उतारा व खाते उतारा
२.सात बारा उता-यावर विहीरीची नोंद व विहीरीच्या इलेक्ट्रिक देयकाची प्रत आवश्यक
- कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती. इलेक्ट्रिक मोटार ५.० ,एचपी किमतीच्या ५०टक्के मर्यादित रुपये ९५००/-अनुदान उपलब्ध करून देणे.
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती इलेक्ट्रिक मोटार ५.० एचपी खरेदी केल्यांनंतर किमतीच्या ५०टक्के मर्यादित रुपये ९५००/- अनुदान उपलब्ध लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यात डीबीटी द्वारे जमा करणे
- सक्षम अधिका-यांचे पदनाम गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क. निरंक
- इतर शुल्क. निरंक
- विनंती अर्जाचा नमुना. निरंक
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले) वरिलप्रमाणे
- जोड कागदपत्राचा नमुना. निरंक
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम. गट विकास अधिकारी/विस्तार अधिकारी (कृषि)
- तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. तालुका पातळी, गाव पातळी) तालुका पातळी
- लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात. २ लाभार्थी यादी सोबत जोडली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

पंचायत समिती पाचोरा अंतर्गत ग्रामिण भागातील शेतक-यांना इलेक्ट्रिक पंप पुरविणे सन २०२१-२२ पंचायत समिती सभा विषय क्रमांक ०८ ठराव क्रमांक ४७७ दिनांक ११.०२.२०२२ प्रशासकीय आदेश क्रमांक कृषि/आरआर/ २२/ दि.१८.०२.२०२२

अ.क्र	लाभार्थ्याचे नाव	गाव	दिलेले अनुदान रुपये
१	शलिक महादू पाटील	कु-हाड बु	९५००/-
२	अशोक ओंकार पाटील	तारखेडा बु.	९५००/-
एकूण			१९,०००/-

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	-----निरंक-----						

टिप – पाचोरा पंचायत समितीकडेस बी-बीयाणे व औषधी विक्री परवाना मिळणेबाबतचे प्राप्त अर्ज झाल्यानंतर सदरचे अर्ज हे कृषी विभागाकडेस मंजूरीसाठी सादर करणेत येतात.

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	नस्त्या		फाईल्स	विहित नमुन्यात अर्ज करून माहिती मिळविणे.	माहिती अधिकारी
२	व्हाऊचर्स	वेतन	फाईल्स, फ्लॉपी, सीडी	विहित नमुन्यात अर्ज करून माहिती मिळविणे.	माहिती अधिकारी

- टेप
- फिल्म
- सिडि
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.
उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- वेबसाईट विषयी माहिती.
- कॉलसेटर विषयी माहिती.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- सूचना फलकाची माहिती.
- ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	२	३	४	५	६	७
१	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, पाचोरा	कार्यालयीन कामकाजाचे दिवशी सकाळी ९.४५ ते -पर्यंत (फिरस्तीचे दिवस वगळून)	किमान ३ दिवस अगोदर विहित पध्दतीने परवानगी घेऊन संपर्कासाठी दूरध्वनी क्र. देणे आवश्यक	पंचायत समिती, पाचोरा	--	कामकाजाविषयी कोणतीही तक्रार असल्यास त्याबाबत लेखी अथवा तोंडी स्वरूपात निवदेन देता येईल व सदर तक्रारीचे निवारण संदर्भात कार्यालयाकडून सूचना देण्यात येतील.
२	वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स. कार्यालय	संबंधीत	ग. वि.अ.
४	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.	-कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	-वरिष्ठ स्तरावरील यंत्रणा	पं.स. कार्यालय	संबंधीत	ग. वि.अ.
५	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	अधिनियम नुसार अर्ज करून व परवानगी घेऊन.	पं.स.कार्यालय	संबंधित	ग.वि.अ
६	सूचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाच्या प्रवेशद्वाराजवळ सूचना फलक लावण्यात आला असून त्यामध्ये प्रसिध्दीसाठी, लावणेत आलेले कार्यालयीन कागदपत्रे, पाहणीसाठी सर्वाकरिता उपलब्ध आहे.	पं.स. कार्यालय		

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
७	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	-	-	-
८	आवक टपाल विषयीची सुविधा	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	यासाठी स्वतंत्र कार्यासन असून म. मुख्य कारखारी अधिकारी, अति. मु.का.अ., उप मु.का.अ. (साप्र) यांचे पदनामाने अग्रेषित असलेले अर्ज, निवेदन, तक्रारपत्र, इ.स्विकारण्याची सुविधा उपलब्ध आहे,			
९	दूरध्वनी / पी.बी. एक्स विषयीची सुविधा.	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयासाठी स्वतंत्र दूरध्वनी असून त्याचा क्र. ०२५९६ - २४००६६ असा आहे. त्याअन्वये कार्यालयीन कामकाजाविषयी थोडक्यात माहिती प्राप्त करणे शक्य आहे.			
१०	ई-मेल विषयीची सुविधा	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत	पंचायत समिती, पाचोरा ई-मेल pachorabdops@gmail.com			

कलम ४ (१) (ब) (xvi) नमुना (ब)

पंचायत समिती, पाचोरा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अजितसिंग पवार	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	तालुका पाचोरा ग्रामिण भाग	पंचायत समिती, पाचोरा फोन ०२५९६-२४००६६	pachorabdo ps@gmail.c om	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा
२	श्री.पी.एम.टे काडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग	पंचायत समिती पाचोरा फोन ०२५९६-२४००६६	pachorabdo ps@gmail.c om	गट शिक्षणाधिका री
३	समाधान वाघ	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	तालुका पाचोरा ग्रामिण भाग	०२५९६२४४३३६	Tmo pachora@ gmail.com	जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प. जळगांव
४		वैद्यकीय अधिकारी, प्रा.आ.केंद्र (सर्व)	प्रा.आ.केंद्रातर्गत गावे			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
५		पशु वैद्यकीय अधिकारी (श्रेणी १ दवाखाना)	पशु वैद्यकीय दवाखान्यातर्गत गावे			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
६		सहाय्यक पशु वैद्यकीय अधिकारी / पशुधन पर्यवेक्षक (श्रेणी २ दवाखाना)	पशु वैद्यकीय दवाखान्यातर्गत गावे			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
७		ग्रामपंचायत	ग्रामपंचायत हद्दीतील क्षेत्र			गट विकास अधिकारी पंचायत समिती पाचोरा
८		अंगणवाडी सेविका	अंगणवाडी			बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
९		मुख्याध्यापक	जि.प.प्राथ.शाळा			गट शिक्षणाधि कारी

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री.संजय मुरलिधर देवकर	कक्ष अधिकारी,	तालुका पाचोरा ग्रामिण भाग (शिक्षण विभाग वगळून)	पंचायत समिती, पाचोरा फोन ०२५९६- २४००६६	pachorabdops@gmail.com
३		सेवाजेष्ठ पुरुष	प्रा.आ.केंद्रांतर्गत		
४		सहा. पशुधन विकास अधिकारी	पशु वैद्यकीय दवाखाना श्रेणी १ अंतर्गत क्षेत्र		
		सेवाजेष्ठ पर्यवेक्षिका	एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना पाचोरा	पाचोरा	
		कनिष्ठ सहाय्यक	तालुका आरोग्य कार्यालय पाचोरा	पाचोरा	
		सेवाजेष्ठ शिक्षक	जि.प.प्राथ. शाळा		

क. अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
०१	श्री.अतुल ज पाटील	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा	पंचायत समिती कार्यालय, पाचोरा तालुका अंतर्गत सर्व प्रा.आ.केंद्र/सर्व पशुवैद्यकीय दवाखाने/सर्व ग्रामपंचायत	पं.स. पाचोरा	pachorabdops@gmail.com
१४	श्री विकास पाटील	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती, पाचोरा	शिक्षण विभाग व जि.प. प्राथ. शाळा(सर्व)		
१५	श्री पी एम परदेशी	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी ए.बा.वि.से.यो.पाचोरा	सर्व अंगणवाडी		

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पंचायत समिती, पाचोरा येथील कार्यालयातील वरीलप्रमाणे प्रकाशीत केलेली आहे.

कलम ४ (१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाकडेस असलेल्या कामकाजाचा प्रत्यक्ष लोकांशी संबंध येत असतो. या कार्यालयाकडेल कामकाज हे शासनाने विहित करून दिलेले नियमानुसार केले जाते. कामकाजासंदर्भात खुद्द पंचायत समिती, पाचोरा हे कार्यालय नियम अथवा धोरण ठरविले जात नाही.

कलम ४ (१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे, घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

पंचायत समिती, पाचोरा या कार्यालयाकडून सर्वसाधारणतः खालील स्वरूपाचे प्रशासकीय (मंजूरी / मान्यता देणे संदर्भातील) कामकाज केले जाते.

- १) वाढीव उपकराचे वार्षिक अंजादपत्रक मंजूर करणे.,
- २) पंचायत समिती, पाचोरा अंतर्गत कर्मचा-यांना वार्षिक वेतन वाढी , रजा मंजूर करणे.,
- ३) कर्मचा-यांचे दैनदिन्या मंजूर करणे.
- ४) सादील खर्चातून लेखन सामुग्री खरेदी करणे.
- ५) वाहनांचे इंधन व दुरुस्ती खर्चास आणि सादिल खर्चास मान्यता देणे,
- ६) म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी व उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा) यांचे वार्षिक तपासणीतील आक्षेपांची पुर्तता सादर करणे.
- ७) अधिकारी, कर्मचारी यांना निवासस्थान देणेस मंजूरी घेणे,
- ८) अभिलेख कक्षातील विहित मुदत संपलेने अभिलेख नष्ट करण्यास मंजूरीसाठी म. मु.का.अ. जि.प. कडेस सादर करणे.

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी.
शासकीय विभागाचे नांव - पंचायत समिती, पाचोरा

कलम २ एच नमुना (अ) a/b/c/d

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती, पाचोरा	गट विकास अधिकारी, पाचोरा	शिवाजी चौक, पाचोरा

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव - सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, जळगांव.

कलम २ (h) (i) (ii) अंतर्गत

अनु.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखांचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	पंचायत समिती, पाचोरा	गट विकास अधिकारी, पाचोरा	शिवाजी चौक, पाचोरा

कलम २ एच नमुना (ब)

जिल्हा परिषद, जळगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
१	सेस फंड (वाढीव उपकर)	महसुल	तालुकास्तर	---	पं.स. चे स्वउत्पन्न असल्याने ग्रामिण भागाच्या विकास कामांसाठी विविध योजना राबविणेत येतात. सन २०२१-२२ या आर्थिक वर्षात वरिल प्रमाणे अंदाजपत्रकात मंजूर केले प्रमाणे घेणेत आलेल्या आहेत.

